

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: игумен ИОАНН (Лудишев Дмитрий Владимирович)

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 14.03.2024 18:09:30

Уникальный программный ключ

3d652c451cc0960932e91ddc773d00

ДОГОВОР N 3/СДА-24

передачи в безвозмездное пользование движимого имущества

"29" декабря 2023 г.

Религиозная организация «Сретенский ставропигиальный мужской монастырь Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)», именуемая в дальнейшем "Монастырь", в лице Наместника игумена Иоанна (Лудишева Д.В.), действующего на основании Устава, с одной стороны,

и

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви», именуемая в дальнейшем "Академия", в лице Исполняющего обязанности Ректора игумена Иоанна (Лудишева Д.В.), действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуются Стороны, по отдельности Сторона, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Монастырь передает, а Академия принимает движимое имущество в безвозмездное временное пользование согласно Акта приема-передачи (Приложение №1) (далее – Имущество).

1.2. Имущество передается Академии для следующих целей:

- организация и осуществление учебного процесса Академии, факультативных занятий и физической подготовки обучающихся (спортивный инвентарь);
- обеспечение преподавателей и персонала нормальными Академии условиями труда, предоставления оборудования для выполнения ими своих трудовых обязанностей;
- создание условий для обучающихся, в том числе для временного проживания, обеспечения необходимым учебно-методическим материалом;
- обеспечения необходимой компьютерной и периферийной техникой;
- предоставление инвентаря для поддержания необходимых санитарных условий.

1.3. Стороны пришли к соглашению о том, что:

- ремонт переданного Имущества осуществляется силами Монастыря по Договору N 2/СДА-24 от 29.12.2023 о безвозмездном обеспечении учебного процесса и проживания обучающихся.
- данный Договор не распространяется на использование Академией всех неотделимых элементов здания (освещение, сантехоборудование и т.д.), расположенного по адресу: г. Москва, ул. Б.Лубянка, д. 19, строение 3, (КН 77:01:0001081:1015) (далее – Здание). Регулирование взаимоотношение Сторон по неотделимым элементам Здания будет определяться Договором N1/СДА-24 от 29.12.2023 о безвозмездном пользовании нежилыми помещениями в режиме совместной деятельности.

1.4. Монастырь берет на себя обязательство:

- оснащение кабинетов, аудиторий, жилых комнат и прочих помещений необходимой мебелью, соответствующей установленным стандартам ("Мебель для учебных заведений. Общие технические условия. ГОСТ 22046-2002", введен Постановлением Госстандарта РФ от 24.01.2003 N 32-ст, ред. от 14.03.2012);
- оснащение в необходимом объеме компьютерной и периферийной техникой, программным обеспечением, канцелярскими товарами, учебно-методической и научной литературой, библиотечным фондом;
- укомплектование необходимой мебелью нежилых помещений, пригодных для временного проживания;

1.5. Все Имущество передается Монастырем в пользование Академии только для использования в целях, для которого это имущество предназначено, с учетом положений, указанных в п.1.2. Договора.

1.6. Монастырь, имеющий намерение использовать какое либо Имущество, переданного в пользование Академии, письменно уведомляет о своем намерении Академию, которая письменно дает согласие или мотивировано отказывает в течение 5 дней, с момента получения такого уведомления.

1.7. Инвентаризационный перечень переданного имущества содержится Акте приема-передачи (Приложение №1).

1.8. Библиотечный фонд остается в ведении Монастыря. Монастырь выдает книги или иные печатные издания учащимся Академии или третьим лицам по утвержденным правилами на свое усмотрение.

1.9. Замена пришедших в негодность позиций Имущества, замена морально устаревшего оборудования и техники, приобретение иного имущества, необходимого Академии и возврат переданного Имущества, необходимость в котором у Академии отпала – производится на основании письменного уведомления

Академией Монастыря, по результатам рассмотрения которого Сторонами составляется и подписывается Акт передачи (возврата) имущества. При передаче имущества Академии предоставляется копии первичных бухгалтерских документов о передаваемом имуществе, в том числе паспорта и техническая документация необходимая для эксплуатации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Монастырь обязуется:

- 2.1.1. Передать Имущество Академии по Акту приема-передачи в срок не превышающий 5 (пять) дней, с даты подписания настоящего Договора, в исправном состоянии, пригодном для целевого использования;
- 2.1.2. Поддерживать за свой счет работоспособность и эксплуатационные свойства переданного Имущества, осуществлять ремонт и/или замену вышедшего из строя Имущества.
- 2.1.3. Имущество, ремонт которого невозможен или в котором отпала необходимость Академии, по Акту возврата исключать из пользования Академии;
- 2.1.4. В разумные сроки рассматривать поступившие от Академии жалобы и предложения, принимать необходимые меры по их разрешению;
- 2.1.5. В случае возникновения обстоятельств, способных оказать влияние на ход выполнения обязательств по настоящему Договору, незамедлительно предупредить об этом Академию.
- 2.1.6. Не разглашать посторонним лицам сведений об Академии, его хозяйственной деятельности в процессе исполнения условий настоящего Договора.
- 2.1.7. Привлекать к поддержанию работоспособности Имущества, переданного по настоящему Договору квалифицированные службы и персонал, имеющий опыт работы в соответствующей сфере.

2.2. Академия обязуется:

- 2.2.1. Принять Имущество по Акту.
- 2.2.2. Бережно относиться к Имуществу, использовать его только в целях определенных настоящим Договором, в соответствии с эксплуатационным назначением Имущества, определенным свойствами Имущества или технической документацией. Соблюдать правила эксплуатации Имущества, установленные производителем.
- 2.2.3. Не допускать фактов порчи имущества или небрежного отношения, со стороны обучающихся или персонала (работников), обеспечивать сохранность Имущества. В случае установления фактов порчи, кражи - устанавливать и привлекать к ответственности виновных лиц.
- 2.2.4. Передавать Имущество третьим лицам, не имеющим отношения к учебному процессу Академии, выносить имущество за пределы Здания, без письменного согласия Монастыря;
- 2.2.5. Не реже одного раза в год, своими силами производить инвентаризацию всего переданного Имущества, а о результатах инвентаризации извещать Монастырь;
- 2.2.6. Предоставить Монастырю всю необходимую для выполнения обязательств по настоящему Договору информацию и документацию;
- 2.2.7. Незамедлительно сообщать Монастырю об обнаруженных повреждениях и неисправностях Имущества.
- 2.2.8. Оказывать содействие Монастырю в исполнении настоящего Договора, содержать Имущество в чистоте.
- 2.2.9. По окончании срока действия Договора – вернуть Имущество в том же состоянии, с учетом нормального износа.

2.3. Монастырь вправе:

- 2.3.1. Контролировать режим использования Имущества, участвовать в инвентаризациях, проводить по собственной инициативе, своими силами инвентаризации с участием Академии;
- 2.3.2. В случае выявления нарушения режима использования Имущества - приостанавливать право пользования Академией на такое имущество.
- 2.3.3. По факту умышленного причинения вреда Имуществу, хищения – требовать от Академии проведения расследования и привлечения виновных лиц к ответственности.

2.4. Академия вправе:

- 2.4.1. Осуществлять контроль за ходом и качеством исполнения Монастырем своих обязательств по данному Договору, соблюдением сроков их выполнения, не вмешиваясь при этом в деятельность Монастыря.
- 2.4.2. Запрашивать от Монастыря замену пришедшего в негодность Имущества на аналогичное имущество или со схожими эксплуатационными качествами.
- 2.4.3. В случае возникновения потребности в ином оборудовании, отсутствующем в составе Имущества, а также замену на более совершенную версию - запрашивать у Монастыря приобретение такого оборудования. Замена или приобретение нового имущества, должно быть мотивировано объективной необходимостью, с изложением конкретных обстоятельств.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. Настоящий Договор вступает в силу и действует с «01» января 2024 года до «29» декабря 2029 года.
- 3.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем подписания письменного соглашения.
- 3.3. Договор может быть расторгнут досрочно, в случае нарушения сторонами, взятых на себя обязательств.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 4.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга об изменении реквизитов и адресов.
- 4.3. Стороны пришли к соглашению об обмене информацией, уведомлениями и документацией, путем направления другой Стороне через электронную почту, программные приложения (сервисы) обмена сообщениями, факсимильной, телефонной связью, в форме электронной документации или цифровыми скан-образами документов подписанных Стороной и последующим обменом подлинными документами. До обмена документации на бумажном носителе, Стороны признают направленные электронные документы надлежаще оформленными и обязательными к исполнению Сторонами. Цифровые документы, полученные из источников указанных в настоящем пункте Договора, признаются Сторонами, полученными от надлежащего лица, если реквизиты источников указаны в разделе 5 Договора.
- 4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 4.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 4.6. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

МОНАСТЫРЬ

Религиозная организация «Сретенский ставропигиальный мужской монастырь Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»

ОГРН 1027739660520

ИНН 7702141968 КПП 770201001

Юридический адрес: 107031, г. Москва, ул. Большая Лубянка, д.19, стр.1

Расчетный счет: 40703810226800000034 в ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА ВТБ (ПАО)

г.Москва БИК 044525411,

к/с 30101810145250000411

e-mail: mera@pravoslavie.ru

АКАДЕМИЯ

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»

ОГРН 1127799006741

ИНН 7702470923, КПП 770201001

Юридический адрес: 107031, г. Москва, ул. Большая Лубянка, д.19, стр.3

Расчетный счет № 407038108380900000851

в ПАО Сбербанк БИК 044525225

Кор/счет 30101810400000000225

e-mail: kancsda@sdamp.ru

Наместник



Иоанн
игумен Иоанн
(Лудищев Д.В.)

и.о. Ректора



Иоанн
игумен Иоанн
(Лудищев Д.В.)