

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: об обеспечении учебного процесса и проживания обучающихся

ФИО: игумен ИОАНН (Лудишев Дмитрий Владимирович)

Должность: игумена

Дата подписания: 14.03.2024 18:09:23

Уникальный программный ключ:

3d652c455c60960981e919dcb77b794472ab5b2a

## ДОГОВОР N 2/СДА-24

"29" декабря 2023 г.

**Религиозная организация «Сретенский ставропигиальный мужской монастырь Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»,** именуемая в дальнейшем

"Монастырь", в лице Наместника игумена Иоанна (Лудишева Д.В.), действующего на основании Устава, с одной стороны,

и

**Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»,** именуемая в дальнейшем "Академия", в лице Исполняющего обязанности Ректора игумена Иоанна (Лудишева Д.В.), действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуются Стороны, по отдельности Сторона, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Академия поручает, а Монастырь, на безвозмездной основе, принимает на себя обязательства, по финансированию деятельности Академии, а также обеспечение, за счет собственных средств и за счет средств благотворителей, надлежащего технического обслуживания нежилого здания и входящих в него помещений, находящихся в совместном ведении Монастыря и Академии на основании **Договора №1/СДА-2024 от «29» декабря 2023 года «О безвозмездном пользовании нежилыми помещениями в режиме совместной деятельности».**

1.2. Нежилое здание представляет собой 7-этажное здание, общей площадью **4 748,4 кв.м.**, расположенного по адресу: **г.Москва, ул. Б.Лубянка, д. 19, строение 3**, с кадастровым номером **77:01:0001081:1015** (далее - Здание).

1.3. Виды и объем услуг по техническому обслуживанию Здания, перечень финансируемых статей расходов Академии определяются настоящим Договором, а также, в случае возникновения новых потребностей Академии или изменения существующих, – путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Договору.

1.4. В рамках настоящего Договора Монастырь обязуется обеспечить техническое содержание Здания в необходимых объемах (далее именуется – Эксплуатация), в том числе:

- обеспечение Здания холодным и горячим водоснабжением, водоотводом, отоплением, электричеством, освещением, телефонной связью и доступом к сети Интернет, аудио- видео-сигналом;

- поддержание Здания и его инженерных систем в надлежащем состоянии, проведение своевременного текущего и капитального ремонта;

- поддержание надлежащего санитарного и гигиенического состояния Здания, уборку помещений и прилегающей к Зданию территории;

- обеспечение Академии квалифицированной охраной и системой безопасности, включающей в себя видеонаблюдение и систему противопожарной безопасности, установленной в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.07.2008 N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности";

- поддержание в рабочем состоянии, надлежащая эксплуатация и ремонт переданного Монастырем в пользование Академии движимого имущества;

- поддержание работоспособности компьютерной и периферийной техники, электронного и электрического оборудования, сантехники и иного инженерного оборудования;

1.5. В соответствии с п. 1.1. Договора Монастырь берет на себя обязательство по обеспечению деятельности Академии (далее именуется – Содержание академии), в том числе:

- несение расходов по оплате труда профессорско-преподавательского состава, технических и иных работников Академии;

- обеспечение транспортом с водителем;

- оказании первичной медицинской помощи, помощь в диагностике выявленных заболеваний, проведение профилактических осмотров медицинским персоналом, в экстренных случаях



содействие предоставлению необходимой медицинской помощи с привлечением сторонних медицинских учреждений, в том числе на платной основе;

- предоставление горячего питания;

- пошив форменной одежды установленного требованиями Академии образца;

- организацию и финансирование выездных культурно-просветительских мероприятий для учащихся, паломнических поездок внутри России и за ее пределами;

- финансирование иных расходов Академии, не упомянутых в данном перечне, но обоснованных и согласованных Сторонами в устной либо письменной форме.

1.6. Монастырь обеспечивает Эксплуатацию и Содержание академии на безвозмездной основе.

1.7. Монастырь за счет собственных средств или средств, переданных для этих целей благотворителями, оплачивает или компенсирует расходы Академии, связанные с исполнением пунктов 1.1.-1.5 Договора, следующими способами:

1.7.1. посредством оплаты со своего расчетного счета непосредственно поставщику товаров или исполнителю услуг (работ);

1.7.2. посредством перечисления денежных средств на расчетный счет Академии для последующих расчетов с поставщиками товаров или исполнителями услуг (работ);

1.7.3. посредством выдачи представителям Академии наличных денежных средств через кассу Монастыря;

1.7.4. посредством оплаты от имени Академии сторонним организациям и третьим лицам в зачет встречных требований.

1.8. Для определения статей расходов Академии, подлежащих финансированию за счет средств Монастыря, их объем, сроки расчетов, Стороны пришли к соглашению о нижеследующем:

1.8.1. Во исполнение настоящего Договора Сторонами утверждается Смета расходов, являющаяся неотделимым приложением к настоящему Договору (Приложение №1), содержащая перечень основных статей расходов Академии в предстоящем отчетном периоде, финансируемых за счет средств Монастыря. Иные расходы, не содержащиеся в смете, могут быть профинансированы Монастырем по согласованию Сторон.

1.8.2. Под Отчетным периодом Сторонами понимается: **учебный год**. Первый отчетный период с **01.01.2024 по 31.08.2024**.

1.9. Монастырь обязуется финансировать статьи расходов Академии, перечисленными в п.1.7. Договора способами, не реже 1 раза в месяц.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Монастырь обязан:

2.1.1. Своими силами или с привлечением сторонних организаций осуществлять Эксплуатацию Здания и Содержание Академии.

2.1.2. В своей деятельности руководствоваться действующими нормами и правилами Законодательства РФ.

2.1.3. В разумные сроки рассматривать поступившие от Академии жалобы и предложения, принимать необходимые меры по их разрешению.

2.1.4. В случае возникновения обстоятельств, способных оказать влияние на ход выполнения обязательств по настоящему Договору, незамедлительно предупредить об этом Академию.

2.1.5. Не разглашать посторонним лицам сведений об Академии, его хозяйственной деятельности в процессе исполнения условий настоящего Договора.

2.1.6. Привлекать к выполнению работ и оказанию услуг по настоящему Договору квалифицированный персонал, имеющий опыт работы в соответствующей сфере.

### 2.2. Монастырь вправе:

2.2.1. Требовать у Академии представление письменного отчета об использовании переданных по данному договору денежных средств и/или о списании (расходовании) материальных ценностей.

2.2.3. В случае неисполнения Академией обязательств по предоставлению отчетных документов либо иных обязательств по настоящему Договору приостанавливать содержание и финансирование Академии, в части не препятствующей учебному процессу.



2.2.4. В исключительных случаях уменьшать размер финансирования, при условии уведомления Академии в разумные сроки.

### **2.3. Академия обязана:**

2.3.1. Предоставить Монастырю всю необходимую для выполнения обязательств по настоящему Договору информацию и документацию.

2.3.2. Незамедлительно сообщать Монастырю об обнаруженных повреждениях и неисправностях инженерных коммуникаций и строительных конструкций, ненадлежащего исполнения персоналом, предоставленным Монастырём, своих обязанностей.

2.3.3. Ежемесячно, не позднее 10 дней с даты окончания отчетного месяца представлять Монастырю письменный отчет и подтверждающие документы о расходовании денежных средств переданных Монастырем в рамках настоящего Договора.

Форма отчета утверждается сторонами настоящим Договором (Приложение №2). Отчет должен быть утвержден Монастырем в течение 10 рабочих дней, с момента его получения, либо должно быть направлено мотивированное возражение против утверждения Отчета или подтверждающих расходы документов.

2.3.4. Не производить без предварительного уведомления Монастыря каких-либо работ по переносу инженерных сетей, не нарушать имеющиеся схемы учета поставки коммунальных услуг, не производить перепланировки.

2.3.5. Содержать предоставленные помещения в чистоте и порядке.

2.3.6. Бережно относиться к имуществу Монастыря, требовать этого от своих сотрудников и обучающихся. Устанавливать факты причастности тех или иных лиц к поломке или порче оборудования, деталей интерьера иного, полученного по настоящему Договору, имущества и привлекать данных лиц к материальной ответственности;

2.3.6. Оказывать содействие Монастырю при выполнении им принятых обязательств.

### **2.4. Академия вправе:**

2.4.1. Осуществлять контроль за ходом и качеством исполнения Монастырем своих обязательств по данному Договору, соблюдением сроков их выполнения, не вмешиваясь при этом в деятельность Монастыря.

2.4.2. Требовать от Монастыря своевременного исполнения взятых на себя обязательств.

## **3. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу и действует с **«01» января 2024 года до «31» декабря 2029 года**.

3.2. Договор может быть расторгнут досрочно, в случае нарушения сторонами, взятых на себя обязательств.

## **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга об изменении реквизитов и адресов.

4.3. Стороны пришли к соглашению об обмене информацией, уведомлениями и документацией, путем направления другой Стороне через электронную почту, программные приложения (сервисы) обмена сообщениями, факсимильной, телефонной связью, в форме электронной документации или цифровыми скан-образами документов подписанных Стороной и последующим обменом подлинными документами. До обмена документации на бумажном носителе, Стороны признают направленные электронные документы надлежаще оформленными и обязательными к исполнению Сторонами. Цифровые документы, полученные из источников указанных в настоящем пункте Договора, признаются Сторонами, полученными от надлежащего лица, если реквизиты источников указаны в разделе 5 Договора.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

4.6. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.



## 5. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### МОНАСТЫРЬ

Религиозная организация «Сретенский ставропигиальный мужской монастырь Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»

ОГРН 1027739660520

ИНН 7702141968 КПП 770201001

Юридический адрес: 107031, г. Москва, ул. Большая Лубянка, д.19, стр.1

Расчетный счет: 40703810226800000034 в ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА ВТБ (ПАО) БИК 044525411,

к/с 30101810145250000411

Расчетный счет: 40703810100000000152 в «Всероссийский Банк Развития Регионов»

(АО) (АО «ВБРР»), г.Москва

БИК 044525880, кор./сч.

30101810900000000880

e-mail: [mera@pravoslavie.ru](mailto:mera@pravoslavie.ru)

### АКАДЕМИЯ

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»

ОГРН 1127799006741

ИНН 7702470923, КПП 770201001

Юридический адрес: 107031, г. Москва, ул. Большая Лубянка, д.19, стр.3

Расчетный счет № 407038108380900000851 в ПАО Сбербанк БИК 044525225

Кор/счет 30101810400000000225

e-mail: [kancsda@sdamp.ru](mailto:kancsda@sdamp.ru)

### Наместник




игумен Иоанн  
(Лудищев Д.В.)



### и.о. Ректора



  
игумен Иоанн  
(Лудищев Д.В.)