

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: игумен ИОАНН (Лудищев Дмитрий Владимирович)

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 04.03.2024 20:13:39

Уникальный программный ключ:

3d652c455c609100117b294472eb5b2a

**ПРИНЯТО**

**Ученым советом  
Религиозной организации – духовной  
образовательной организации  
высшего образования  
«Сретенская духовная академия  
Русской Православной Церкви»**

Журнал (протокол) № 4 (43)  
от «03» апреля 2023 года



**УТВЕРЖДАЮ**

**и. о. ректора  
Религиозной организации – духовной  
образовательной организации высшего  
образования  
«Сретенская духовная академия  
Русской Православной Церкви»**

*Иоанн* игумен ИОАНН (Д.В. Лудищев)  
от «03» апреля 2023 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обучении по индивидуальному учебному плану по образовательным  
программам высшего образования – программам бакалавриата, программам  
магистратуры**

Москва, 2023

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об обучении по индивидуальному учебному плану по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенской духовной академии Русской Православной Церкви» (далее – Академия).

1.2. Положение разработано на основании:

— Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Приказ № 245);

— Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);

— внутренних установлений Русской Православной Церкви в сфере высшего духовного образования и рекомендациями Учебного комитета Русской Православной Церкви;

— Устава Академии и локальных нормативных актов Академии, регламентирующих образовательную деятельность в Академии.

1.3. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. Положение регламентирует обучение по индивидуальному учебному плану студентов Академии, обучающихся по программам высшего образования:

— по федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования направления подготовки 48.03.01 Теология (уровень – бакалавриат), 48.04.01 Теология (уровень – магистратура),

— направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (уровень – бакалавриат, уровень – магистратура),

(далее по тексту – образовательные программы).

1.5. Положение распространяется на все структурные подразделения Академии, осуществляющие и обеспечивающие образовательный процесс по программам высшего образования.

1.6. Срок получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного ФГОС ВО (далее – полного срока обучения) и (или) установленного Единым учебным планом Учебного комитета Русской Православной Церкви для

направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» для соответствующей формы обучения<sup>1</sup>.

1.7. Обучающийся может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану в следующих случаях:

1.7.1. При переводе обучающегося в Академию из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня образования.

1.7.2. При переводе обучающегося на ускоренное обучение.

1.7.3. При переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую.

1.7.4. При параллельном освоении нескольких образовательных программ соответствующего уровня образования.

1.7.5. При выходе обучающегося из академического отпуска.

1.7.6. При восстановлении в число обучающихся Академии.

1.7.7. При получении второго и последующих высших образований.

1.7.8. При зачислении обучающегося в качестве экстерна<sup>2</sup>.

1.7.9. В иных случаях.

1.8. Процедура перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании личного заявления (прошения) обучающегося.

К заявлению о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану прилагаются копии документов, подтверждающих обоснованность такого перевода (при наличии).

Форма личного заявления (прошения) обучающегося утверждается в Академии установленным порядком.

1.9. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется приказом ректора Академии.

1.10. В случаях, когда количество академических задолженностей невелико или академические задолженности могут быть сданы обучающимся в короткий период, то на период не более 1 (одного) месяца студенту может быть установлен индивидуальный график сдачи таких задолженностей.

Если указанные задолженности не сданы обучающимся в месячный период, то эти академические задолженности включаются в индивидуальный учебный план студента.

График сдачи академических задолженностей содержит дисциплину, семестр, форму аттестации и преподавателя, принимающего аттестацию по дисциплине. График сдачи академических задолженностей формируется Учебно-методическим отделом и утверждается проректором по учебной работе (его заместителем).

Преподаватель для такого обучающегося назначается из числа профессорско-преподавательского состава, читающего дисциплину в этом учебном году (семестре), и(или) заведующий профильной кафедрой, и(или) преподаватель Академии, являющийся специалистом в данной области знания.

---

<sup>1</sup> При обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию в пределах, установленных ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

<sup>2</sup> При наличии аккредитации на образовательные программы.

## 2. ФОРМИРОВАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

2.1. Индивидуальный учебный план обучающегося формируется на основе утвержденного учебного плана соответствующей образовательной программы с полным сроком обучения соответствующего года набора (приёма).

Для составления индивидуального учебного плана обучающегося используется программный модуль «Учебные планы» (Лаборатория ММИС), входящий в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) Академии.

2.2. Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), видов научно-исследовательской работы (при наличии), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации, других видов учебной деятельности обучающегося. Для каждой дисциплины (модуля) и практики в индивидуальном учебном плане указывается форма промежуточной аттестации.

2.3. При формировании индивидуального учебного плана годовой объём образовательной программы без учёта отдельных учебных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не должен превышать объёма, установленного ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки или требований образовательной программы направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций».

2.4. В индивидуальном учебном плане трудоёмкость видов учебной деятельности и группировка их по блокам (частям) устанавливаются идентично учебному плану соответствующей образовательной программы с полным сроком обучения.

2.5. Индивидуальный учебный план должен предусматривать соблюдение логической и содержательно-методологической взаимосвязи видов учебной деятельности, установленной соответствующей образовательной программой с полным сроком обучения.

2.6. Наименования дисциплин (модулей), практик, видов аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации в индивидуальном учебном плане должны быть идентичны наименованиям дисциплин (модулей), практик, видам аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации учебного плана образовательной программы с полным сроком обучения.

2.7. Индивидуальный учебный план должен обеспечить обучающемуся возможность выбора для освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) в соответствии с локальным нормативным планом, регламентирующим порядок формирования, выбора, освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин образовательных программ Академии.

2.8. Индивидуальный учебный план обучающегося может составляться на весь период обучения (период прохождения промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации или на отдельный семестр, учебный (-ые) год(-ы).

2.9. Индивидуальный учебный план составляется учебно-методическим отделом в течение 14 (четырнадцати) дней с момента подписания приказа о дальнейшем обучении обучающегося по индивидуальному учебному плану или в соответствии с датой, указанной в приказе, за исключением случаев, описанных в пункте 1.10 настоящего Положения<sup>3</sup>.

---

<sup>3</sup> Индивидуальный учебный план студента по пункту 1.10 настоящего Положения формируется в случае, если студентом не сданы академические задолженности в течение 1 (одного) месяца по Графику сдачи академических задолженностей.

2.10. Начальник учебно-методического отдела несет ответственность за своевременность и правильность формирования индивидуального учебного плана обучающегося, а также его утверждения (подписания) ректором (курирующим проректором).

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

3.1. Обучение по индивидуальному учебному плану проводится в форме контактной работы и самостоятельной работы.

3.2. При обучении по индивидуальному учебному плану могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии реализации образовательной деятельности по образовательной программе.

3.3. В качестве рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы (при наличии), итоговой (государственной итоговой) аттестации при обучении по индивидуальному учебному плану используются документы Академии, в том числе учебно-методические, разработанные для реализации образовательной программы с полным сроком обучения.

3.4. Обучающийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполняя учебный план в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия (либо осваивать их в иной форме, определяемой преподавателем), осуществлять самостоятельную подготовку по изучению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выполнять по ним задания, проходить текущий контроль успеваемости и все формы промежуточной аттестации, итоговой (государственной итоговой) аттестации, предусмотренные образовательной программой.

3.5. Учебно-методический отдел в соответствии с индивидуальным учебным планом обучения может назначить обучающемуся право на посещение учебных занятий или прохождения промежуточной аттестации, или итоговой (государственной итоговой) аттестации с другой группой, курсом (при необходимости).

3.6. Проверка качества обучения по индивидуальному учебному плану образовательной программы проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

3.7. Обучающемуся, освоившему образовательную программу по индивидуальному учебному плану и успешно прошедшему итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ о высшем образовании и о квалификации установленного образца.

3.8. Контроль выполнения индивидуального учебного плана осуществляет учебно-методический отдел (в лице ответственного работника), которому обучающийся отчитывается по результатам промежуточной аттестации.

3.9. В случае, если обучающийся по индивидуальному учебному плану не может по нему продолжить обучение по различным причинам, он имеет право перевестись на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения.

Перевод на образовательную программу с полным сроком обучения осуществляется на основании личного заявления (прошения) обучающегося и оформляется приказом ректора Академии.

Форма личного заявления (прошения) обучающегося на перевод на образовательную программу с полным сроком обучения утверждается в Академии установленным порядком.



3.10. В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана без уважительной причины приказом ректора Академии обучающийся подлежит отчислению в порядке, установленном Академией.

#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Учёного совета Академии.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Учёного совета Академии.

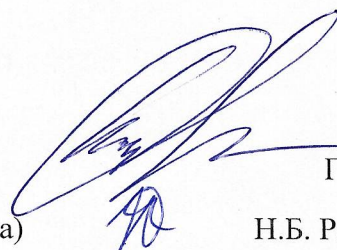
4.3. Настоящее Положение вводится в действие с 01.09.2023.

И. о. проректора по учебной работе *Ирина Пиковская* Пикомонах Ириной (Пиковский И.В.)

**Согласовано:**

Заместитель проректора по учебной работе

Председатель Совета обучающихся (Студенческого совета)



Г.Т. Кусов

Н.Б. Рыженков