

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: игумен ИОАНН (Луищев Дмитрий Владимирович)

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 16.03.2024 14:07:56

Уникальный программный ключ:

3d652c455c60960981e919dcb77b294472eb5b2a

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
«СРЕТЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

**Принято
Учёным советом
Религиозной организации – духовной
образовательной организации
высшего образования
«Сретенская духовная академия
Русской Православной Церкви»**

Журнал (протокол) № 3 (47)
от «08» декабря 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ
и. о. ректора
Религиозной организации – духовной
образовательной организации высшего
образования
«Сретенская духовная академия
Русской Православной Церкви»**

Игумен Иоанн
игумен ИОАНН
(Д.В. Луищев)

от «08» декабря 2023 г.



**ПОРЯДОК
организации и осуществления образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам**

Москва, 2023

ПОРЯДОК
организации и осуществления образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее соответственно – Порядок, Академия или СДА) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, в том числе по программам стажировки, а также требования к разработке дополнительных профессиональных программ, обучения по индивидуальному учебному плану, обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в Академии.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ-273);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (с 01.09.2024);
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015 № ВК-1013/06 (вместе с «Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- Положениями и рекомендациями Русской Православной Церкви в части реализации программ в области духовного образования (Статья 87 ФЗ-273);
- Уставом СДА и другими локальными нормативными и распорядительными актами и документами Академии, регламентирующими образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на дополнительные профессиональные – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки, реализуемые Академией согласно *лицензии на осуществление образовательной деятельности*, в том числе в рамках направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (далее вместе – программы ДПО).

1.4. Порядок разработан в целях осуществления единой политики в области разработки и реализации дополнительных профессиональных программ и повышения качества дополнительного профессионального образования в СДА.

1.5. Порядок является обязательным для структурных подразделений и работников Академии (в т. ч. кафедр, профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного составов), реализующих и обеспечивающих дополнительные профессиональные программы (далее – подразделения).

1.6. Порядок и изменения к нему утверждаются Учёным советом СДА и вводятся в действие приказом ректора СДА.

2. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ И НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ

2.1. Академия реализует дополнительные профессиональные программы на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности:

1) Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Академией самостоятельно, с учетом пункта 9 Статьи 2 ФЗ-273 и статьи 87¹ ФЗ-273 в части реализации образовательных программ в области духовного образования;

2) Потребностей лица и(или) организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.2. Лица, осваивающие программу дополнительного профессионального образования, являются слушателями СДА.

2.3. Академия реализует:

2.3.1. **Программы повышения квалификации** (программа ПК) – образовательные программы, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках *имеющейся* квалификации.

2.3.2. **Церковные программы повышения квалификации** (церковные программы ПК) – образовательные программы, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках *имеющейся* квалификации, реализуемые в рамках направления *«Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»*.

2.3.3. **Программы профессиональной переподготовки** (программы ПП) – образовательные программы, направленные на получение компетенции(-й), необходимой(-ых) для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.3.4. **Церковные программы профессиональной переподготовки** (церковные программы ПП) – образовательные программы, направленные на получение компетенции(-й), необходимой(-ых) для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, реализуемые в рамках направления *«Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»*.

¹ Статья 87. Особенности изучения основ духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации. Особенности получения теологического и религиозного образования.

2.3.5. **Стажировка** – образовательная программа в рамках повышения квалификации или профессиональной подготовки, направленная на выполнение работ (на рабочем месте), непосредственно связанных с практикой и(или) дополнительным профессиональным образованием (в форме стажировки)

(далее вместе – программы ДПО).

2.4. К освоению программ ДПО Академии по пункту 2.3 настоящего Порядка допускаются лица из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом и имеющие:

– Среднее профессиональное и (или) высшее образование, в том числе получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование².

– Высшее образование, подтверждаемое документом об образовании и о квалификации образца, установленного Русской Православной Церковью (Московский Патриархат), в том числе получающие высшее образование в религиозных организациях – духовных образовательных организациях высшего образования Русской Православной Церкви.

– Высшее или среднее профессиональное образование, подтверждаемое документом об образовании и о квалификации образца, иностранного государства об образовании и о квалификации, выданный религиозной православной образовательной организацией, если указанное в нём образование признаётся Русской Православной Церковью (Московский Патриархат) на уровне соответствующего высшего образования;

2.5. Категория слушателей на программы ДПО определяется Академией в соответствии с требованиями, предъявляемыми к соответствующему виду и уровню таких программ и условиями её реализации.

2.6. Приём лиц на обучение по программам ДПО регламентируется Правилами приёма в СДА для обучения по дополнительным профессиональным программам.

1.1. Академия осуществляет обучение по программам ДПО на основе договора об образовании на обучение (далее – Договор), заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение на платной основе или за счёт средств Академии.

Формы договоров разрабатываются Академией в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждаются в установленном в СДА порядке.

2.7. При разработке программ ДПО в том числе церковных программ, Академия учитывает, что в структуре программы:

1) *повышения квалификации* должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения;

2.8. *профессиональной переподготовки* должны быть представлены:

1) характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

2) характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

² Приём на обучение которых подтверждено справкой об обучении, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

- 2.9. Содержание реализуемой программы ДПО и (или) отдельных её компонентов (дисциплин (модулей³), практик, стажировок, прочее) должно(-ы) быть направлено(-ы) на достижение целей программы, планируемых результатов её освоения.
- 2.10. Содержание реализуемой ДПО должно учитывать профессиональные стандарты (при наличии), квалификационные требования (при наличии), а также профессиональные знания и умения и навыки, необходимым для исполнения должностных обязанностей, иные требования.
- 2.11. Стоимость обучения по программам ДПО утверждается приказом ректора СДА.

3. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Структура программы ДПО

1) Академией для различных видов программ ДПО (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) устанавливается различная комплектация нормативно-методических документов программы ДПО с учётом пункта 9 Статьи 2 ФЗ-273 в части включения в программу ДПО характеристик образования, организационно-педагогических условий, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации и прочее.

2) Для определения структуры программы ДПО и трудоёмкости Академия использует часы, при этом СДА может также устанавливать систему зачётных единиц⁴.

Трудоёмкость программы ДПО указывается в часах и(или) зачётных единицах и включает в себя трудоёмкость всех видов учебных занятий и учебных работ слушателя, включая практики, стажировки и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы ДПО.

3.2. Комплект нормативно-методических документов программы ДПО включает:

- 1) Образовательную программу, содержащую структурно следующие элементы:
- а) общая характеристика образовательной программы; цель реализации и задачи программы; планируемые результаты обучения; категория слушателей и требования к уровню их подготовки; трудоёмкость и срок освоения образовательной программы; форма обучения; виды и объём учебной работы;
 - б) учебно-тематический план;
 - в) содержание (по модулям и (или) разделам, и (или) темам); аттестация по образовательной программе (виды и формы аттестации), включая итоговую аттестацию; критерии оценки образовательных результатов (уровня достижения компетенций); организационно-педагогические условия образовательной программы (сведения о кадровом составе; образовательные технологии и условия обучения); учебно-методическое обеспечение (основная и дополнительная литература; профессиональные базы данных и информационные справочные системы, иные информационные ресурсы, а также программное обеспечение), материально-технические условия, оценочные материалы к программе ДПО, прочее.

³ Модуль – структурная единица программы дополнительного образования, объединяющая по смысловому признаку несколько дисциплин (для программы профессиональной переподготовки) или несколько разделов (для программ повышения квалификации).

⁴ В системе зачётных единиц, принятой в Академии.

- 2) Учебный план.
- 3) Календарный учебный график.
- 3.3. Программы ДПО могут содержать в своей структуре рабочие программы модулей (дисциплин, практик, прочее), которые структурно и содержательно содержат требования п.п.п. с) п.п. 1) пункта 3.2 настоящего порядка.
- 3.4. **Утверждение нормативно-методических документов.** Программы ДПО принимаются Учёным советом, согласовываются с проректором по учебной работе и утверждаются ректором Академии.
- 3.5. **Особенности разработки, содержания и реализации программ ДПО.**
- 3.5.1. Программа ДПО разрабатывается Академией самостоятельно с учётом и на основании квалификационных требований (при наличии), профессиональных стандартов (при наличии), федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования, в том числе рекомендаций Учебного комитета Русской Православной Церкви.
- 3.5.2. Срок освоения программы ДПО должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.
- 3.5.3. Минимально допустимый срок освоения программ ДПО (повышения квалификации) не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ ДПО (профессиональной переподготовки) – менее 250 часов.
- 3.5.4. Образовательный процесс по программам ДПО в Академии осуществляется на русском и(или) иностранных языках, и(или) языках профессиональной деятельности слушателей Русской Православной Церкви.
- 3.5.5. При реализации программ ДПО Академией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения⁵ (далее – ЭО и ДОТ), в том числе в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, с использованием сочетания различных форм обучения и различных образовательных технологий, в том числе ЭО и ДОТ.
- 3.7. **Обучение с использованием ЭО и ДОТ.**
- 3.7.1. Под ЭО понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также и информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателей и педагогических работников СДА.
- 3.7.2. Под ДОТ понимаются образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением информационно-коммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии слушателя и педагогического работника СДА.
- 3.7.3. При реализации программ ДПО Академией могут быть применены следующие модели:
- 3.7.3.1. Полностью дистанционное обучение (ДОТ) – обучение, при котором слушатель осваивает программу ДПО полностью удаленно с использованием ЭИОС СДА (личных

⁵ Часть 3 Статьи 13 ФЗ-273.

кабинетов), при этом все коммуникации слушателя и педагогического работника Академии осуществляются посредством указанной ЭИОС СДА.

3.7.3.2. Частичное использование дистанционных образовательных технологий – обучение, при котором очные занятия (в аудитории) чередуются с дистанционными.

3.7.4. Академия (работник Учебно-методического отдела) обеспечивает функционирование ЭИОС СДА, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, позволяющей слушателю освоить программу ДПО.

3.7.5. ДОТ могут быть использованы при проведении вступительных испытаний (если вступительные испытания предусмотрены), любых видов учебных занятий, текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

3.7.6. При реализации программы ДПО с использованием ЭО и (или) ДОТ, Академия информирует поступающих о технических требованиях к оборудованию и каналам связи, позволяющим освоить программу ДПО в полном объеме.

3.7.7. Академия обеспечивает программы ДПО, реализуемые с использованием ЭО и (или) ДОТ, техническими и педагогическими работниками, обладающими соответствующими компетенциями.

3.7.8. Академия реализует программы ДПО как самостоятельно, так и посредством сетевой формы⁶ на основании договора о сетевой форме реализации программы ДПО (в случае реализации такой формы, т.е. при необходимости).

3.8. Академия осуществляет *обучение по индивидуальному учебному плану*⁷ слушателей в пределах осваиваемой программы ДПО.

3.8.1. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение программы ДПО на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

3.8.2. Слушатели имеют право⁸ на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой программы ДПО.

3.8.3. Индивидуальный учебный план (ИУП) – это регламентирующий документ, в котором отражаются: содержание образования (трудоемкость, последовательность и распределение дисциплин (модулей, практик, прочее), формы аттестации, сроки проведения, отметки об исполнении.

3.8.4. ИУП образовательной программы может обеспечивать (предусматривать):

3.8.4.1. самостоятельное освоение слушателем программы ДПО;

3.8.4.2. свободное посещение занятий;

3.8.4.3. изменение календарного учебного графика;

3.8.4.4. введение дополнительных форм контроля по изучаемым дисциплинам (модулям, практикам, стажировкам, прочее);

3.8.4.5. изменение сроков проведения промежуточной аттестации.

⁶ Часть 1 Статьи 13 ФЗ-273.

⁷ Пункт 3 части 1 Статьи 34 ФЗ-273.

⁸ Пункт 3 части 1 Статьи 34 ФЗ-273.

3.8.5. Обучение по программе ДПО может осуществляться для любой формы обучения (очная, очно-заочная, заочная), по отдельно взятой дисциплине (модулю, практике, стажировке, прочее) или по всему комплексу дисциплин учебного плана.

3.8.6. Обучение по программе ДПО может предоставляться следующей категории слушателей:

- а) не прошедшим в установленные сроки промежуточную аттестацию по отдельным дисциплинам (модулям, практикам, стажировкам, прочее);
- б) переведенным на обучение с одной программы ДПО на другую или с одной формы обучения на другую;
- в) восстановленным для прохождения обучения по программы ДПО или приступившим к занятиям после окончания академического отпуска, при наличии академической разницы в программах ДПО на момент восстановления;
- г) имеющими необходимость обучения по индивидуальной траектории в связи с производственной и(или) иной необходимостью либо наличием определённых образовательных потребностей конкретного слушателя;
- д) имеющим желание ускоренного обучения по программе ДПО;
- е) находящимся на длительном стационарном лечении;
- ж) родителям, воспитывающим детей в возрасте до трёх лет;
- з) в иных исключительных случаях.

3.8.7. Решение о переводе на обучение по программе ДПО принимает ректор, в том числе по подпунктам г), д), ж) пункта 3.8.6 настоящего Порядка, решения по которым принимается при наличии оснований, подтверждаемых официальными документами⁹ на основании письменного заявления (прошения) слушателя.

Форма письменного заявления (прошения) слушателя устанавливается Академией принятым в СДА порядком.

3.8.8. ИУП готовится Учебно-методическим отделом СДА и утверждается ректором. Основой ИУП является учебный план, утвержденный на срок обучения по соответствующей программе ДПО.

Форма ИУП устанавливается Академией принятым в СДА порядком.

3.8.9. ИУП согласовывается со слушателями и после утверждение ректором вводится в действие его же приказом (о переводе слушателя на индивидуальный план обучения).

3.8.10. Обучение по ИУП освобождает слушателей от посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для слушателей обязанности освоения программы ДПО в полном объёме.

3.8.11. Итоговую аттестацию слушатели, обучающиеся по ИУП, проходят, как правило, в сроки, установленные для всех слушателей.

3.9. Программа ДПО может реализовываться полностью или частично *в форме стажировки*.

3.9.1. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и

⁹ Справка с места работы, документы об образовании и квалификации, иные документы соответственно согласно списку г), д), ж) пункта 3.5.10.6 настоящего Порядка.

приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

3.9.2. Содержание стажировки определяется Академией с учётом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку.

3.9.3. Сроки стажировки определяются Академией, самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

3.9.4. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- 1) самостоятельную работу с учебными изданиями;
- 2) приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- 3) изучение организации и технологии производства, работ;
- 4) непосредственное участие в планировании работы организации;
- 5) работу с технической, нормативной и другой документацией;
- 6) выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- 7) участие в совещаниях, деловых встречах, иных мероприятиях.

3.9.5. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой программы ДПО.

3.9.6. Образовательный процесс в Академии по программе ДПО осуществляется в течение всего календарного года, как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно). Продолжительность учебного года определяется Академией самостоятельно.

3.9.7. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определённые учебным планом.

3.9.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью **45 минут**¹⁰, время начала занятий – не ранее 09 часов 00 минут, время окончания занятий – не позднее 21 часа 00 минут.

3.9.9. При освоении программы ДПО *профессиональной переподготовки* возможен **зачёт учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения** по основным профессиональным образовательным программам¹¹ и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого Академия определяет самостоятельно.

3.10. ***Процедура зачёта результатов освоения обучающимися дисциплин, освоенных ранее.***

3.10.1. Процедуру зачёта результатов освоения обучающимися учебных модулей (дисциплин, предметов, курсов, практик, иных компонентов) дополнительных образовательных программ организует Учебно-методический отдел с привлечением

¹⁰ Пункт 17 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499.

¹¹ Программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования.

профессорско-преподавательского состава подразделений, осуществляющих обучение слушателя в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

3.10.2. Возможность зачёта, а также стоимости обучения по программе ДПО устанавливается в каждом конкретном случае Академией индивидуально с учётом содержания, структуры программы ДПО и объёма перезачтённых модулей (дисциплин, практик, стажировок, иных компонентов) соответственно.

3.10.3. Зачёт результатов обучения осуществляется, как правило, в объёме не более 50% объёма образовательной программы. Решения о перезачёте объёма более 50% от объёма образовательной программы определяется комиссией, назначаемой ректором Академии под председательством проректора по учебной работе (его заместителя).

3.10.4. Зачёт результатов по отдельными учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам утверждается приказом ректора СДА на основании личного заявления (прошения) обучающегося и результатов зачёта – аттестационных листов.

Ответственность за зачёт результатов возлагается на преподавателя, осуществляющего его.

3.10.5. Документационное сопровождение процедуры зачёта и контроль организации (осуществления) самой процедуры осуществляет (обеспечивает) Учебно-методический отдел.

3.11. Освоение программы ДПО завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Академией самостоятельно соответствующим локальным нормативным актом СДА.

3.12. Информация о программе ДПО размещается на сайте Академии только после её утверждения ректором СДА.

4. ДОКУМЕНТЫ ОБ ОБУЧЕНИИ И КВАЛИФИКАЦИИ

4.1. Слушателям, успешно освоившим соответствующую программы ДПО и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке¹².

Порядок выдачи документов о квалификации регламентируется локальным нормативным актом Академии.

4.2. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, даёт его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.3. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Академией.

4.4. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Академией.

¹² Часть 15 Статьи 76 ФЗ-273.

4.5. При освоении программы ДПО параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации¹³.

4.6. За выдачу документов о квалификации установленного СДА образца (удостоверения о повышении квалификации и (или) диплома о профессиональной переподготовке), документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

4.7. Сведения о выданных документах о квалификации (удостоверениях о повышении квалификации; дипломах о профессиональной переподготовке) передаются в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении в установленном в СДА порядке согласно законодательству.

4.8. Процедуру заполнения данных – сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении в федеральную информационную систему «Федеральный реестр» осуществляет Учебно-методический отдел в лице его работника, уполномоченного приказом ректора СДА.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДПО

5.1. Оценка качества освоения программы ДПО проводится в отношении соответствия результатов освоения слушателями программы ДПО заявленным целям и планируемым результатам обучения.

5.2. Оценка качества реализации программы ДПО проводится в отношении:

5.2.1. Соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления образовательной деятельности по программе ДПО установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программы ДПО;

5.2.2. Способности подразделения результативно и эффективно осуществлять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

5.3. Оценка качества освоения и реализации программы ДПО осуществляется Академией с привлечением подразделений в процессе внутреннего мониторинга качества образования.

Виды и формы внутренней оценки качества реализации программы ДПО и их результатов, а также требования к внутренней оценке качества программы ДПО и результатов их реализации устанавливаются СДА самостоятельно.

5.4. Для оценки программы ДПО, а также с целью признания качества образования и его соответствия критериям и требованиям российских, иностранных и международных организаций, подразделения должны применять процедуры внешней независимой оценки качества образования, в том числе через процедуры рецензирования программы ДПО.

¹³ При условии предъявления им соответствующего документа об образовании и о квалификации.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММЕ ДПО ДЛЯ РАБОТНИКОВ АКАДЕМИИ

- 6.1. Решения о необходимости реализации программы ДПО для работников Академии за счёт средств Академии принимаются Учёным советом СДА.
- 6.2. Обучение по программе ДПО слушателей, являющихся работниками Академии, проводимое за счет средств СДА осуществляется на основании решения ректора и оформляется приказом СДА.
- 6.3. Общие условия и порядок организации мероприятий по повышению квалификации работников Академии, осуществляемых, в том числе, за счёт средств СДА, определяются настоящим Порядком.

7. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ В АКАДЕМИИ

- 7.1. Обучение на программах ДПО и условия организации обучения слушателей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее – вместе лица с ОВЗ) определяется Академией индивидуально при наличии такой категории слушателей с учётом ограничения приёма на программы духовного образования¹⁴.
- 7.2. Содержание программы ДПО и условия организации обучения слушателей из числа лиц с ОВЗ определяются адаптированной программой ДПО (при наличии данной категории обучающихся), а для инвалидов также в соответствии с программой реабилитации инвалидов.
- 7.3. При организации обучения лиц с ОВЗ образовательный процесс организуется с учётом индивидуальных возможностей и состояния здоровья.
- 7.4. Обучающимся из числа лиц ОВЗ, может быть установлен индивидуальный учебный план.
- 7.5. Для слушателей из числа лиц ОВЗ создаются специальные условия для обучения по программе ДПО.
- 7.6. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы ДПО для лиц с ОВЗ осуществляется Академией самостоятельно, исходя из необходимости достижения данной категорией слушателей планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учётом индивидуальных возможностей слушателей из числа лиц с ОВЗ.
- 7.7. При определении мест практики и(или) стажировки для лиц с ОВЗ по программы ДПО (при наличии её в образовательной программе) для лиц с ОВЗ проводится с учётом требований их доступности для данной категории слушателей, также учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики или стажировки создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом

¹⁴ Академия устанавливает ограничения в части установления дополнительных условий приёма на обучение в соответствии с пунктом 11 Статьи 87 ФЗ-273 в части установления дополнительных условий приёма на обучение, прав и обязанностей обучающихся, оснований для их отчисления, вытекающих из внутренних установлений Русской Православной Церкви (в т.ч. рекомендаций).

профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемого слушателем из числа лиц с ОВЗ.

7.8. Формы проведения аттестации слушателей из числа лиц с ОВЗ по итогам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, стажировок устанавливается (при необходимости) с учётом их индивидуальных возможностей.

При необходимости слушателю из числа лиц с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки к аттестации.

7.9. Предоставление вышеперечисленных условий осуществляется по личному заявлению (прошению) слушателя из числа лиц с ОВЗ о предоставлении конкретных условий согласно нозологии.

Советник при ректорате

З.В. Макаровская

Согласовано:

Заместитель проректора по учебной работе

Г.Т. Кусов