

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: игумен ИОАНН (Лудищев Дмитрий Владимирович)

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 15.03.2024 16:49:02

Уникальный программный ключ:

3d652c455c60910981e910dcb77b294472eb5b2a

Принято

Учёным советом

Религиозной организации – духовной
образовательной организации
высшего образования
«Сретенская духовная академия
Русской Православной Церкви»

Журнал (протокол) № 4 (48)
от «31» января 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

и. о. ректора

Религиозной организации – духовной
образовательной организации высшего
образования
«Сретенская духовная академия
Русской Православной Церкви»


игумен ИОАНН
(Д.В. Лудищев)

«09» февраля 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым по научным специальностям и церковным программам аспирантуры направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым по научным специальностям и церковным программам аспирантуры направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым по научным специальностям и церковным программам аспирантуры направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (далее – Положение) в Религиозной организации – духовной образовательной организацией высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее – Академия, СДА) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – Федеральный закон № 127);
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук, утверждённое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093» (далее – **Приказ № 118**);
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения учёных степеней» (далее – **Постановление № 842**);
 - Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31.05.2023 № 534 «Об утверждении правил формирования перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук, и требований к рецензируемым научным изданиям для включения в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук» (далее – **Приказ № 534**);
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (далее – **Постановление № 2122**);
 - Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – **Приказ № 951**);
 - Положением об итоговых и научно-квалификационных работах (диссертациях) в системе духовного образования Русской Православной Церкви (принято на заседании

Священного Синода Русской Православной Церкви от 22 марта 2011 года) в части, касающейся требований к реализации церковных программ аспирантуры (далее – **Положение о диссертациях в системе духовного образования РПЦ**);

— ГОСТ Р 7.0.11—2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления (далее – **ГОСТ Р 7.0.11—2011**);

— Рекомендациями Высшей аттестационной комиссии (ВАК) при Минобрнауки России от 26.10.2022 № 2-пл/1 «О новых критериях к соискателям учёных степеней кандидата наук, доктора наук, к членам диссертационных советов» (далее – **Рекомендации ВАК от 26.10.2022 № 2-пл/1**);

— нормативно-методическими документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в том числе Письмом ВАК от 08.11.2019 № 557/02, др.

— внутренними установлениями Русской Православной Церкви в сфере высшего духовного образования и рекомендациями Учебного комитета Русской Православной Церкви в части реализации программ аспирантуры;

— Уставом и локальными нормативными актами Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым по научным специальностям, и церковным программам аспирантуры направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций», завершающих освоение указанных программ, в том числе досрочно.

1.3. Порядок сопровождения Академией аспирантов, успешно прошедших итоговую аттестацию, осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 (одного) календарного года после завершения освоения программы аспирантуры, и регламентируется локальным нормативным актом Академии – Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре¹.

1.4. Настоящее Положение распространяет своё действие на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемые по научным специальностям укрупнённой группы 5.11. Теология и церковные программы аспирантуры направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (далее соответственно – *программа аспирантуры по научной специальности, церковная программа аспирантуры*; далее вместе – *программы аспирантуры*) в Академии по образовательным программам аспирантуры.

Настоящее Положение также распространяет своё действие на прохождение итоговой аттестации аспирантами, успешно завершившими обучение по научным специальностям укрупнённой группы 5.11. Теология и претендующими на защиту учёной степени кандидата наук по нескольким научным специальностям, как правило, 2 (двум).

1.5. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Академии, обеспечивающими реализацию и сопровождение итоговой аттестации по указанным в пункте 1.4 настоящего Положения программам аспирантуры.

1.6. Итоговая аттестация аспирантов, обучающихся по программам аспирантуры (далее – итоговая аттестация), проводится в форме оценки диссертации, выполненной ими

¹ Раздел 6. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию.

1.6. Итоговая аттестация аспирантов, обучающихся по программам аспирантуры (далее – итоговая аттестация), проводится в форме оценки диссертации, выполненной ими в процессе обучения по указанным программам, на предмет её соответствия критериям, установленным:

1.6.1. Федеральным законом № 127.

1.6.2. Пунктом 8 параграфа III (Кандидатская диссертация) Положения о диссертациях в системе духовного образования РПЦ².

1.7. Итоговая аттестация является обязательной.

1.8. Оценка в ходе проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры не выставляется.

1.9. Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком и учебными планами соответствующих программ аспирантуры³.

1.10. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы (индивидуальный учебный план и индивидуальный план научно-исследовательской деятельности) и подготовивший диссертацию к защите.

1.11. Допускается проведение итоговой аттестации в иные сроки в случае досрочного выполнения аспирантом(-ами) индивидуального плана работы (индивидуального учебного плана и индивидуального плана научно-исследовательской деятельности) и подготовки диссертации к защите⁴.

1.12. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

1.13. Обеспечение и общий контроль проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры осуществляется Академией в лице отдела аспирантуры.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ДИССЕРТАЦИИ И ПУБЛИКАЦИЯМ (КРИТЕРИИ)

2.1. Диссертация – это научно-квалификационная работа, выполняемая аспирантами (далее по тексту – аспирант, автор диссертации) Академии в процессе обучения по программам аспирантуры.

2.2. Диссертация на соискание учёной степени кандидата наук – **кандидата теологии** должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития теологической отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны⁵.

2.3. Диссертация на соискание учёной степени кандидата наук – **кандидата богословия** должна быть научно-квалификационной работой, в которой получили решение конкретные проблемы, имеющие существенное значение для определенной области научно-богословского знания⁶.

² Положением о диссертациях в системе духовного образования РПЦ установлены требования к кандидатским диссертациям в сфере духовного образования аналогичные для диссертаций, защищаемых по научным специальностям в соответствии с номенклатурой, установленной Приказом № 118.

³ 3 курс, после завершения 6 семестра обучения.

⁴ Пункт 34 Постановления № 2122.

⁵ Абзац 2 пункт 9 Постановления № 842.

⁶ Пункт 1 раздела III. Кандидатская диссертация Положения о диссертациях в системе духовного образования РПЦ.

2.4. Диссертация должна быть написана автором диссертации самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку⁷.

2.5. В диссертации, имеющей *прикладной* характер, в обязательном порядке должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей *теоретический* характер, – обязательны рекомендации по использованию научных выводов.

2.6. Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

2.7. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы или приняты к публикации в количестве **не менее 3 (трёх)** согласно абзацам 3 и 4 Постановления № 842 и с учётом Рекомендаций ВАК от 26.10.2022 № 2-пл/1:

2.7.1. Для соискания учёной степени *кандидата теологии* в рецензируемых научных изданиях из Перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук, сформированного в соответствии с правилами формирования перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук, утверждёнными Приказом № 534 (далее – рецензируемый список).

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях, приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Комиссии согласно Приказу № 534.

Приравнивание публикаций в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, к публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях, осуществляется с учётом категорирования рецензируемых изданий на основании рекомендации указанной в настоящем абзаце Комиссии.

Рецензируемый список ежегодно обновляется и публикуется на сайте Высшей аттестационной комиссии (ВАК) (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/>).

Для соискания учёной степени кандидата теологии Постановлением Президиума Высшей аттестационной комиссии (ВАК) при Минобрнауки России от 04.11.2023 рекомендовано Министерству науки и высшего образования Российской Федерации наряду с научными журналами по теологии, включёнными в список рецензируемых изданий (перечень ВАК), утверждённый Минобрнауки России, соискателям учёных степеней публиковать научные статьи в журналах, сопряжённых по научным специальностям укрупнённой группы 5.11 Теология согласно утверждённому списку, представленному в Приложении № 1 настоящего Положения.

2.7.2. Для соискания учёной степени *кандидата богословия* в изданиях из Общецерковного перечня рецензируемых изданий, в которых должны публиковаться результаты исследований соискателей церковных учёных степеней, утверждённого

⁷ Автор диссертации обязан показать в ней глубину эрудиции в области той дисциплины, в рамках которой он проводит исследование, и специальные знания по теме диссертации. Автор должен продемонстрировать навыки научно-исследовательской работы, владение методиками богословского творчества (Пункт 2 раздела III. Кандидатская диссертация Положения о диссертациях в системе духовного образования РПЦ).

Святейшим Патриархом Московским и всея Руси Кириллом 28 апреля 2023 года (далее – общецерковный список).

Рецензируемый список изданий, объявленный пунктом 2.7.1 настоящего Положения, также учитывается для соискателей учёной степени кандидата богословия.

2.8. Принятые к публикации работы в изданиях рецензируемого списка и общецерковного списка должны быть документально подтверждены редакцией издания.

2.9. В диссертации на соискание учёной степени кандидата наук – кандидата теологии или кандидата богословия (далее – диссертация) аспирант обязан сослаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, аспирант обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

2.10. Диссертация оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11—2011 и настоящим Положением.

2.11. Диссертация составляет объём не менее 150 страниц и не более 300 страниц⁸, оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

- а) титульный лист;
- б) оглавление;
- в) текст диссертации:
 - 1) введение,
 - 2) основная часть,
 - 3) заключение;
- г) список сокращений и условных обозначений⁹;
- д) словарь терминов (при наличии и необходимости);
- е) список литературы;
- ж) список иллюстративного материала (при наличии);
- и) приложения (при наличии).

2.12. Оформление структурных элементов диссертации в виде рукописи представлены в параграфе 5 ГОСТ Р 7.0.11—2011.

2.13. Автореферат на соискание учёной степени кандидата наук оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11—2011 и настоящим Положением и составляет объём до 1 авторского листа¹⁰.

2.14. В автореферате диссертации излагаются основные идеи и выводы диссертации, показываются вклад автора в проведённое исследование, степень новизны и практическая значимость приведённых результатов исследований, сведения о научных руководителях и научных консультантах (при наличии) соискателя учёной степени, приводится список публикаций автора диссертации, в которых отражены основные научные результаты диссертации.

⁸ В случае превышения указанного норматива в 300 страниц аспирант выносит часть диссертационного материала в Приложение к диссертации.

⁹ Список сокращений и условных обозначений и (или) список терминов являются обязательными элементами структуры диссертации в Академии.

¹⁰ Один авторский лист составляет 40 000 печатных знаков, включая пробелы между словами, знаки препинания, цифры и т. п.

3. ПРОЦЕДУРА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ЗАСЛУШИВАНИЯ ДИССЕРТАЦИИ

3.1. Результаты подготовленной аспирантом диссертации заслушиваются до начала итоговой аттестации на заседании выпускающей (ведущей) кафедры, в том числе расширенном, и (или) на межкафедральном заседании¹¹ (далее – заседание кафедры).

Заседание кафедры проводит её заведующий, межкафедральное заседание – лицо, назначаемое указанием ректора Академии, в т. ч. заведующий отделом аспирантуры.

Для участия в заседании кафедры могут приглашаться специалисты соответствующих областей научных знаний из числа работников Академии, а также иных организаций, предполагаемые в дальнейшем для привлечения к рецензированию диссертации аспиранта на итоговой аттестации и (или) участия в итоговой аттестации.

3.2. Заседание кафедры правомочно, если на ней присутствуют не менее 2/3 работников кафедры с правом решающего голоса (профессорско-преподавательский состав из числа профессоров, доцентов кафедры, а также иных должностей, имеющих учёную степень (в том числе учёную степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) учёное звание (в том числе учёное звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) и (или) богословскую степень и (или) богословское звание, присуждённые (присвоенные) и (или) признанные (подтверждённые) на территории Российской Федерации).

В случае если в заседании кафедры участвуют специалисты иных кафедр и (или) организаций, они участвуют в голосовании наравне с членами выпускающей кафедры при наличии кворума последней.

3.3. Заседание кафедры по заслушиванию аспирантов проводится **не позднее чем за 2 (два) месяца** до итоговой аттестации.

3.4. К заседанию кафедры аспирант предоставляет (заведующему кафедрой) следующие документы:

- 1) текст диссертации (рукопись) на бумажном носителе (печатный формат, переплёт – свободная форма) и электронном носителе (цифровой формат – PDF файл);
- 2) автореферат диссертации на электронном носителе (цифровой формат – PDF файл);
- 3) список публикаций (научных трудов) аспиранта по теме диссертации (не менее 3-х) с приложением копий публикаций на бумажном носителе¹² и электронном носителе (цифровой формат – PDF файл)¹³;
- 4) первичная рецензия научного руководителя на диссертацию аспиранта¹⁴;
- 5) отзыв научного руководителя на аспиранта (личностные и профессиональные качества аспиранта);

¹¹ В рамках межкафедрального заседания или семинара.

¹² Титульный лист номера издания (информация о журнале: название, номер и дата выпуска), лист «Содержания», содержащий ссылку на автора, статью, страницу), шмуцтитул – последняя страница внутреннего блока издания с указанием Издательства, тиража, прочее.

¹³ В случае если статья аспиранта находится в стадии принятия к публикации, аспирант – автор публикации, предоставляет текст статьи за подписью научного руководителя. Примечание: подпись руководителя ставится на основании подпункта г) пункта 9 Постановления № 2122, вменяющего в обязанность научному руководителю «первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом <...>».

¹⁴ Научный руководитель осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации согласно подпункту г) пункта 9 Постановления № 2122.

- 6) справка и отчёт (полный) о проверке диссертации в системе «Антиплагиат»;
- 7) акты о внедрении (использовании) основных научных результатов диссертационного исследования, в том числе в практике (при наличии);
- 8) Индивидуальный план работы аспиранта.

3.5. Проверка диссертации на предмет наличия или отсутствия использования заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования (далее – неправомерные заимствования).

3.5.1. Проверка диссертации на предмет неправомерных заимствований проводится с использованием системы «Антиплагиат» работником СДА, ответственным за эксплуатацию (работу) указанной системы (далее – ответственный работник системы «Антиплагиат») в соответствии с локальным нормативным Актом Академии.

3.5.2. Ответственный работник системы «Антиплагиат» готовит справку и отчёт (полный) по аспиранту по результатам проверки и визирует их¹⁵.

3.5.3. В случае спорных вопросов, возникающих при проведении проверки, к работе по составлению справки может привлекаться профессорско-преподавательский состав – специалисты соответствующей области научного знания по согласованию с заведующим кафедрой.

3.5.4. Оригинальность текста диссертации, включая самоцитирование автора, должна составлять **не менее 70 %**. Идеальным случаем является оригинальность текста диссертации **свыше 87 %**¹⁶.

3.6. Решение кафедры оформляется протоколом и по результатам её заседания готовится (составляется):

3.6.1. *Заключение кафедры* о соответствии диссертации, подготовленной аспирантом, критериям, установленным Федеральным законом № 127 и (или) пунктом 8 параграфа III (Кандидатская диссертация) Положения о диссертациях в системе духовного образования РПЦ.

Критерии представлены в разделе 2 настоящего Положения (Требования к диссертации и публикациям (Критерии)).

3.6.2. *Выписка из заседания кафедры*, в которой отражается: решение о подтверждении/корректировке темы диссертации¹⁷; о допуске (недопуске) аспиранта к итоговой аттестации, рекомендация – кандидатуры рецензентов, иные вопросы, имеющие непосредственное отношение к дальнейшему прохождению итоговой аттестации (*включая соответствие диссертации критериям и нормоконтроль*).

3.6.3. *Служебная записка* заведующего кафедрой о составе аттестационных комиссий (далее – Комиссия), рецензентов и возможных дат проведения итоговой аттестации (*для расписания итоговой аттестации*).

3.7. Кафедра в отдельных (исключительных) случаях может переносить дату заслушивания аспиранта и (или) назначать повторное заслушивание (при необходимости) по предложению заведующего кафедрой, но не позднее недельного срока до утверждения

¹⁵ Справка и отчёт визируются (подписываются) ответственным работником только для прохождения процедуры предварительного заслушивания и итоговой аттестации. В диссертационный совет справка и отчёт (при необходимости) подписываются руководством Академии.

¹⁶ Правоприменительная судебная практика в области авторских прав в Российской Федерации (Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ) зафиксировала цифру не более 13 % как допустимую норму цитирования.

¹⁷ Корректировка темы (при необходимости) осуществляется на 1-й неделе мая.

составов Комиссии (т. е. не позднее 5 (пяти) недель до итоговой аттестации) с учётом пункта 4.7 настоящего Положения.

3.8. Заключение кафедры.

3.8.1. Заключение кафедры оформляется по форме Заключения¹⁸. Проект заключения по пункту 3.6.1 настоящего Положения подписывается заведующим кафедрой.

Допускается подписание заключения кафедры группой специалистов – другими работниками кафедры и (или) Академии, и (или) работниками других организаций, являющимися специалистами в данной области. В указанном случае подпись заведующего кафедрой также является обязательной.

3.8.2. В Заключении кафедры отражаются личное участие соискателя учёной степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведённых соискателем учёной степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя учёной степени, соответствие диссертации требованиям, установленным пунктами 2.1–2.7 настоящего Положения, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем учёной степени, корректность оформления ссылок, результаты проверки текста диссертации на предмет неправомерных заимствований.

Кроме того, в Заключении кафедры отражается значимость полученных аспирантом – автором диссертации результатов для развития соответствующей отрасли науки.

В Заключении на диссертацию, имеющую прикладной характер, должны также содержаться конкретные рекомендации по использованию результатов и выводов, приведённых в диссертации.

3.8.3. Кафедра также заполняет и заверяет личными подписями все необходимые пункты (поля) в Индивидуальном рабочем плане аспиранта.

3.8.4. Документы по пункту 3.6 настоящего Положения передаются в отдел аспирантуры в бумажном формате и электронной (цифровой) форме не позднее 3 (трёх) дней с даты заседания кафедры.

4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Итоговая аттестация осуществляется аттестационной(-ыми) комиссией(-иями) в составе **не менее 5 (пяти) человек** из числа работников Академии и (или) других организаций, имеющих соответствующие квалификации для соискателей степени:

4.1.1. Кандидата теологии – учёную степень доктора или кандидата наук, или учёную степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации установленным порядком;

4.1.2. Кандидата богословия – учёную степень доктора церковной истории и (или) доктора богословия, и (или) кандидата богословия, и (или) учёную степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую Русской Православной Церковью (Московский Патриархат), и (или) учёную степень доктора и (или) кандидата наук, или учёную степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации установленным порядком.

4.2. Члены Комиссии должны являться специалистами в соответствующих областях научного знания и иметь публикации в рецензируемых отечественных и (или)

¹⁸ Форма Заключения утверждается установленным в Академии порядком.

зарубежных научных журналах и изданиях, в том числе входящих в Общецерковный перечень рецензируемых изданий.

4.3. В Комиссию могут входить в качестве её членов специалисты, являющиеся членами диссертационных советов по защите диссертаций на соискание соответствующих степеней и авторитетами по проблемам каждой научной специальности и (или) научной области знаний.

Указанные специалисты могут также привлекаться кафедрой для подготовки Заключения кафедры¹⁹.

4.4. В случае если аспирант предполагает в дальнейшем защиту кандидатской диссертации по 2-ум научным специальностям, в Комиссию вводятся дополнительно члены указанной Комиссии, являющиеся специалистами по другой научной специальности в количестве не менее 2 (двух) человек.

4.5. Комиссия(-ии), по указанию ректора Академии и представлению отдела аспирантуры, могут формироваться в рамках одной кафедры или нескольких кафедр. При этом указанные Комиссии формируются отдельно по:

4.5.1. Программам аспирантуры по каждой научной специальности и (или) в рамках каждой научной специальности по областям научных знаний;

4.5.2. Церковным программам аспирантуры по областям научных (богословских) знаний,

4.6. Председатель и состав Комиссии утверждается приказом ректора Академии не позднее 1,5 (полтора) месяцев (как правило, 2-я неделя мая) до проведения итоговой аттестации. В указанном приказе, кроме самой Комиссии, указывается период работы каждой Комиссии отдельно.

Количественный состав Комиссии должен предполагать (составлять) не менее 50 % человек из числа специалистов других организаций, не имеющих трудовых отношений с Академией, включая внешнее совместительство. В указанный процент не включается председатель Комиссии.

Этим же приказом утверждается заместитель председателя Комиссии (при необходимости) и секретарь Комиссии, не являющийся её членом.

Основанием указанного приказа служит Служебная записка заведующего кафедрой о составе Комиссии(-ий), рецензентов и возможных датах проведения итоговой аттестации (для расписания итоговой аттестации). Качественный состав Комиссии формируется с учётом тем диссертационных исследований аспирантов. С внешних членов Комиссии заведующими кафедрами берутся письменные согласия об участии в итоговой аттестации аспирантов.

4.7. Расписание итоговой аттестации.

4.7.1. Итоговая аттестация проводится по расписанию итоговой аттестации (далее – расписание). Расписание составляется по каждой кафедре и Комиссии отдельно.

4.7.2. При составлении расписания Академия устанавливает количество аспирантов, проходящих заслушивания в один день, не более 3 (трёх) человек в рамках одной Комиссии.

4.7.3. Порядок заслушивания аспирантов Комиссией в рамках расписания определяется заведующим кафедрой с учётом состава(-ов) Комиссии и мнения аспирантов.

¹⁹ Абзац 2 пункт 47 Постановления № 2122.

4.7.4. Расписание готовится по форме объявления. В расписании указывается дата, время, место проведения итоговой аттестации, председатель Комиссии и её состав, аспирант, научный руководитель аспиранта, научный консультант (при наличии).

4.7.5. Расписание утверждается ректором Академии не позднее чем за 3 (три) недели до проведения итоговой аттестации и размещается в ЭИОС СДА и (или) на информационных стендах СДА, и (или) на официальном сайте СДА. Проект расписания готовится отделом аспирантуры.

4.8. Аспирантом для прохождения итоговой аттестации в отдел аспирантуры (через секретаря соответствующей Комиссии) **в срок не позднее 1 (одного) месяца** (2–3-я неделя мая) до проведения итоговой аттестации представляются следующие документы:

- 1) заявление (прошение) на прохождение итоговой аттестации (с указанием предоставляемых документов по подпунктам 2)–9) настоящего пункта);
- 2) текст диссертации (рукопись) на бумажном носителе (печатный формат А4, переплёт – **твёрдый; 2 (два) экземпляра**) и электронном носителе (цифровой формат – PDF файл²⁰); титульный лист рукописи в обязательном порядке подписывается лично аспирантом с указанием, что *«Настоящая рукопись (текст диссертации) является документом для прохождения итоговой аттестации в аспирантуре Сретенской духовной академии»*;
- 3) автореферат диссертации на бумажном носителе (печатный формат А5, переплёт – **мягкий; 10 (десять) экземпляров**) и электронном носителе (цифровой формат – PDF файл); титульный лист автореферата в обязательном порядке подписывается лично аспирантом с указанием, что *«Настоящий автореферат является документом для прохождения итоговой аттестации в аспирантуре Сретенской духовной академии»*;
- 4) список публикаций (научных трудов) аспиранта по теме диссертации (не менее 3-х) с приложением копий публикаций на бумажном носителе²¹ и электронном носителе (цифровой формат – PDF файл)²², оформленный установленным в Академии порядком;
- 5) первичная рецензия научного руководителя на диссертацию аспиранта²³;
- 6) отзыв научного руководителя на аспиранта (личностные и профессиональные качества аспиранта);
- 7) справка и отчёт (полный) о проверке диссертации в системе «Антиплагиат»;
- 8) акты о внедрении основных научных результатов диссертационного исследования (при наличии);
- 9) Заключение кафедры (по результатам предварительного заслушивания).

²⁰ PDF файл и печатный вариант должны быть идентичны.

²¹ Титульный лист номера издания (информация о журнале: название, номер и дата выпуска), лист «Содержания», содержащий ссылку на автора, статью, страницу), шмуцтитул – последняя страница внутреннего блока издания с указанием Издательства, тиража, прочее.

²² В случае если статья аспиранта находится в стадии принятия к публикации, аспирант – автор публикации, предоставляет текст статьи за подписью научного руководителя. Примечание: подпись руководителя ставится на основании подпункта г) пункта 9 Постановления № 2122, вменяющего в обязанность научному руководителю «первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом <...>».

²³ Научный руководитель имеет право внести изменения в документ первичной рецензии, предоставляемой им на заслушивание аспиранта на кафедре к моменту итоговой аттестации, в этом случае дата указывается текущая (на момент подачи документов аспиранта на итоговую аттестацию).

4.9. Подача документов по пункту 4.8 настоящего Положения в отдел аспирантуры является основанием для включения аспиранта в приказ о допуске к итоговой аттестации и в приказ о назначении официальных рецензентов.

Аспирант может быть допущен к итоговой аттестации при наличии одной отрицательной рецензии или отзыва научного руководителя.

4.10. Проект приказа о допуске к итоговой аттестации готовит (выносит) отдел аспирантуры. Проект приказа в обязательном порядке согласовывается с проректором по учебной работе (его заместителем) и заведующими выпускающими кафедрами. К приказу также прикладываются учебные карточки аспиранта о выполнении индивидуального плана работы аспиранта в полном объёме за подписью заведующего отделом аспирантуры.

Проект приказа о допуске к итоговой аттестации публикуется (утверждается) с учётом сроков по пункту 4.11 настоящего Положения.

4.11. Назначение официальных рецензентов (далее – рецензентов).

4.11.1. Назначение рецензентов аспирантам проводится приказом ректора Академии в срок **не позднее 1 (одного) месяца** (4-я неделя мая) до проведения итоговой аттестации. Проект приказа в обязательном порядке согласовывается с заведующим отделом аспирантуры и проректором по учебной работе (его заместителем).

Указанным приказом назначаются 2 (два) рецензента из числа специалистов по соответствующей отрасли наук (научной специальности) и (или) области научного знания, имеющие степени, соответствующие аналогичным требованиям к членам Комиссии согласно пунктам 4.1–4.4 настоящего Положения.

4.11.2. Рецензентами не могут быть научные руководители (научные консультанты) аспиранта, соавторы аспиранта по опубликованным работам по теме диссертации, работники Академии, в том числе работающие по совместительству, работники других организаций, где работает аспирант (соискатель учёной степени) или его научный руководитель или научный консультант, а также организации, где аспирант ведёт (при наличии) научно-исследовательские работы, по которым он является руководителем или работником организации-заказчика, или исполнителем (соисполнителем).

Рецензенты должны являться работниками разных организаций в случае осуществления ими трудовой деятельности.

4.11.3. В случае если аспирант предполагает защиту кандидатской диссертации в дальнейшем по 2-ум научным специальностям, ему назначаются дополнительно 2 (два) рецензента по другой научной специальности из числа лиц, являющихся специалистами по другой научной специальности.

Допускается совмещение рецензентов в рамках 2-х научных специальностей, имеющих опыт оппонирования диссертаций по соответствующим специальностям. Рецензии в этом случае пишутся отдельно для каждой научной специальности.

4.11.4. Основанием для включения в приказ рецензентов служит личное (письменное) согласие рецензента, подтверждаемое его личной подписью на официальном письме-приглашении Академии для участия в итоговой аттестации аспиранта в качестве рецензента²⁴.

²⁴ Ответственностью заведующего выпускающей кафедрой является принятие решения о рекомендации кандидатуры к рецензированию и обеспечение получения личного согласия рецензента; ответственностью отдела аспирантуры – подготовка письма-приглашения на участие в итоговой аттестации в качестве рецензента.

4.12. Рецензия готовится с учётом требований Постановления № 842. В рецензии оцениваются: актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна, а также даётся заключение о соответствии диссертации критериям, установленным Федеральным законом № 127 и (или) пунктом 8 параграфа III (Кандидатская диссертация) Положения о диссертациях в системе духовного образования РПЦ и настоящим Положением²⁵.

Форма Рецензии утверждается установленным в Академии порядком.

4.13. Рецензии на диссертацию передается в Комиссию (отдел аспирантуры) не позднее 10 (десяти) календарных дней до даты проведения итоговой аттестации в 2 (двух) экземплярах, заверенных по месту работы и (или) нотариально.

4.14. В случае несоответствия Рецензии требованиям пункта 4.12 настоящего Положения Академия заменяет рецензента, при этом дата заседания Комиссии переносится на срок не более 1 (одного) месяца. Решение о замене рецензента принимает ректор Академии.

4.15. Секретарь Комиссии под руководством заведующего кафедрой готовит документы к заседанию Комиссии при непосредственном участии и помощи отдела аспирантуры.

4.16. Секретарём Комиссии готовятся (собираются) к её заседанию и предоставляются для работы Комиссии:

- 1) диссертация²⁶, автореферат и иные документы по пункту 4.8 настоящего Положения, а также справка о сдаче всех кандидатских экзаменах (копия), предоставляемая отделом аспирантуры;
- 2) копии приказов об утверждении председателя и состава Комиссии, допуска к итоговой аттестации аспирантов, назначении рецензентов;
- 3) рецензии официальных рецензентов в необходимом количестве и заверенные согласно пункту 4.12 настоящего Положения;
- 4) формы протоколов заседания Комиссии по итоговой аттестации аспирантов, утверждённые установленным в Академии порядком;
- 5) аттестационные ведомости и (или) аттестационные листы,

а также иные документы при необходимости.

4.17. Диссертация, автореферат, отзыв научного руководителя и рецензии на диссертацию предоставляются Комиссии (председателю, её членам) в PDF формате не позднее 5 (пяти) рабочих дней до дня итоговой аттестации.

4.18. Комиссия осуществляет свою работу в очном формате.

В исключительных случаях (состояние здоровья, срочная командировка и другие причины, признанные Академией уважительными) возможно проведение итоговой аттестации в дистанционном формате (в удалённом интерактивном режиме с использованием видео-конференц-связи при условии аудиовизуального контакта с

²⁵ Критерии представлены параграфе 2 настоящего Положения.

²⁶ Комиссии для её работы на заседании предоставляются:

- 2 (два) экземпляра диссертации (один экземпляр возвращается в отдел аспирантуры для хранения в Архиве Канцелярии);

- авторефераты в количестве 10 шт. (для председателя и членов Комиссии, и присутствующих на открытом заседании итоговой аттестации.

Прим.: 1 (один) экземпляр остаётся в отделе аспирантуры.

членами Комиссии) для отдельных членов аттестационной комиссии, но не более $\frac{2}{3}$ от её состава. Решение об участии отдельных членов аттестационной комиссии в дистанционном формате на заседании принимает ректор Академии по представлению заведующего отделом аспирантуры.

Участие председателя Комиссии, секретаря Комиссии, аспиранта в дистанционной форме (интерактивном режиме) запрещено в любых случаях и при любых основаниях²⁷.

4.19. Итоговая аттестация проводится в форме заслушивания и обсуждения (далее по тексту – обсуждение) диссертации на открытом заседании Комиссии.

Обсуждение диссертации должно носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в диссертации.

4.20. Заседание Комиссии правомочно, если на её заседании присутствует не менее $\frac{2}{3}$ её состава.

4.21. На заседании, кроме самого аспиранта, присутствует в обязательном порядке научный руководитель аспиранта, рецензенты, иные лица, в том числе работники кафедры или Академии.

В исключительных случаях допускается отсутствие только одного рецензента на заседании Комиссии. В этом случае рецензия зачитывается полностью.

4.22. В случае неявки аспиранта на итоговую аттестацию по уважительной причине (состояние здоровья или иные обстоятельства, подтвержденные документально и признанные Комиссией уважительными) дата итоговой аттестации переносится на срок, составляющий, как правило, не более 3 (трёх) месяцев.

При повторной неявке аспирантом на итоговую аттестацию (в том числе по уважительной причине) Комиссия принимает решение о снятии этой диссертации с итоговой аттестации с принятием отрицательного решения.

4.23. Заседание Комиссии открывает её председатель (вступительное слово) с оглашением порядка прохождения итоговой аттестации аспирантами и представлением Комиссии присутствующим.

4.24. Порядок заслушивания:

- 1) представление аспиранта секретарём Комиссии (сведения об аспиранте – соискателе учёной степени кандидата теологии/богословия по материалам личного дела аспиранта).
- 2) доклад аспиранта по существу диссертации. Рекомендуемая продолжительность – от 10 до 15 минут.
- 3) вопросы членов Комиссии.
- 4) заслушивание отзыва научного руководителя об аспиранте (или его зачитывание).
- 5) выступление рецензентов и (или) озвучивание рецензии на рукопись диссертации и автореферата.
- 6) ответы аспиранта на вопросы (замечания) рецензентов.
- 7) заслушивание Заключения кафедры.
- 8) открытая (свободная) дискуссия, в том числе с участием лиц, присутствующих на итоговой аттестации.
- 9) голосование (**открытое**).
- 10) перерыв.

²⁷ При невозможности присутствия указанных лиц итоговая аттестация переносится на другой срок (дату) в пределах срока обучения по соответствующей образовательной программы.

4.25. Результатом итоговой аттестации является решение Комиссии о соответствии или несоответствии подготовленной аспирантом диссертации критериям, установленным Федеральным законом № 127 и (или) пунктом 8 параграфа III (Кандидатская диссертация) Положения о диссертациях в системе духовного образования РПЦ согласно разделу 2 настоящего Положения, а также наличия (отсутствия) в диссертации недостоверных сведений об опубликованных аспирантом работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации, что отражается в протоколе Комиссии и Заключении.

Решение Комиссии считается положительным, если в нём также указано, что рассматриваемая диссертация рекомендуется к защите на соискание учёной степени кандидата наук по соответствующей специальности или кандидата богословия по соответствующей научной специальности или области научного знания, которое отражается в протоколе Комиссии и в Заключении.

Решение Комиссии считается отрицательным, если в нём также указано, что рассматриваемая диссертация не рекомендуется к защите на соискание учёной степени кандидата наук по соответствующей специальности или кандидата богословия по соответствующей научной специальности или области научного знания, которое отражается в протоколе Комиссии и в Заключении.

В случае проведения заседания Комиссии с участием её членов в дистанционном формате (удалённом интерактивном режиме) голосование проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4.26. Решение Комиссии правомочно, если за него проголосовали не менее $\frac{2}{3}$ (двух третей) членов Комиссии (включая председателя Комиссии), участвовавших в заседании, в том числе в удалённом дистанционном формате (интерактивном режиме).

4.27. Решение Комиссии о соответствии диссертации установленным критериям²⁸ и рекомендации к защите означает успешное прохождение итоговой аттестации.

4.28. Результаты итоговой аттестации объявляются аспиранту в день её проведения.

4.29. Заключение готовится как в случае положительных результатов итоговой аттестации, так и в случае отрицательных результатов итоговой аттестации.

4.30. Заключение готовится в 2-х экземплярах²⁹. Заключение подписывается председателем Комиссии и (или) председателем Комиссии и членами Комиссии и утверждается ректором Академии. Подписи указанных лиц заверяются печатью Академии.

Решение о составе подписантов принимается ректором Академии.

4.31. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдаётся заключение и свидетельство об окончании аспирантуры. Заключение должно содержать информацию о соответствии диссертации критериям, установленным Федеральным законом № 127 и (или) пунктом 8 параграфа III (Кандидатская диссертация) Положения о диссертациях в системе духовного образования РПЦ, а также отражаются наиболее существенные научные результаты, полученные лично аспирантом – соискателем учёной степени, оценка их достоверности и новизны, их значение для теории и практики, рекомендации об использовании результатов диссертационного исследования, а также указывается, в соответствии с какими требованиями раздела 2 настоящего Положения оценивалась диссертация.

²⁸ Критерии представлены в параграфе 2 настоящего Положения.

²⁹ Первый экземпляр Заключения выдаётся аспиранту, второй экземпляр вкладывается в личное дело аспиранта.

и практики, рекомендации об использовании результатов диссертационного исследования, а также указывается, в соответствии с какими требованиями раздела 2 настоящего Положения оценивалась диссертация.

4.32. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (отрицательное решение), выдаётся справка об освоении программы аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Академии, а также Заключение. Заключение должно содержать информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным Федеральным законом № 127 и(или) пунктом 8 параграфа III (Кандидатская диссертация) Положения о диссертациях в системе духовного образования РПЦ, также в Заключении указывается, в соответствии с какими требованиями раздела 2 настоящего Положения оценивалась диссертация.

4.33. Документооборот итоговой аттестации с привязкой к срокам представлен в Приложении № 2 к настоящему Положению.

4.34. Академия оказывает аспирантам-выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите в диссертационные советы (далее – сопровождение) в течение срока, составляющего не более 1 (одного) календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

Сопровождение указанной категории аспирантов-выпускников осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Академии – Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения, принимаются решением Учёного совета Академии и утверждаются ректором Академии.

Заведующий отделом аспирантуры



З.В. Макаровская

Согласовано:

Заместитель проректора по учебной работе



Г.Т. Кусов

Специалист по учебно-методической работе



М.А. Родина

Председатель Совета обучающихся (Студенческого совета)



Н.Б. Рыженков

Приложение № 1

К Положению об итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым по научным специальностям и церковным программам аспирантуры направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»

Президиум ВАК при Минобрнауки России решением от 24.11.2023 рекомендовал Министерству науки и высшего образования Российской Федерации наряду с научными журналами по теологии, включёнными в список рецензируемых изданий (перечень ВАК), утверждённый Минобрнауки России, соискателям учёных степеней публиковать научные статьи в журналах, сопряжённых по научным специальностям укрупнённой группы 5.11 Теология согласно утвержденному списку **по специальности:**

5.11.1. Теоретическая теология (по исследовательскому направлению: православие, ислам, иудаизм, протестантизм и буддизм) рекомендуется учитывать наравне с публикациями в изданиях по теологическим специальностям публикации в изданиях по следующим специальностям:

- 5.7.1. Онтология и теория познания,
- 5.7.2. История философии,
- 5.7.4. Этика,
- 5.7.9. Философия религии и религиоведение,
- 5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования,
- 5.9.1. Русская литература и литературы народов Российской Федерации,
- 5.9.2. Литературы народов мира,
- 5.9.7. Классическая, византийская и новогреческая филология.

5.11.2. Историческая теология (по исследовательскому направлению: православие, ислам, иудаизм, протестантизм и буддизм) – в изданиях по специальностям:

- 5.6.1. Всеобщая история,
- 5.6.2. Отечественная история,
- 5.6.3. Археология,
- 5.6.7. История международных отношений и внешней политики,
- 5.7.3. Эстетика,
- 5.7.9. Философия религии и религиоведение,
- 5.5.1. История и теория политики,
- 5.10.1. Теория и история культуры, искусства,
- 5.10.2. Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов.

5.11.3. Практическая теология (по исследовательскому направлению: православие, ислам, иудаизм, протестантизм и буддизм) – в изданиях по специальностям:

- 5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки,
- 5.5.1. История и теория политики,
- 5.7.3. Эстетика,
- 5.7.9. Философия религии и религиоведение,
- 5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования,
- 5.10.1. Теория и история культуры, искусства.

Президиум ВАК особо указал, что необходимо считать обязательным для соискателя учёной степени по теологии, чтобы **содержание научной статьи отвечало требованиям научной специальности 5.11 Теология.**

Президиум ВАК также рекомендовал установить требование, чтобы **до 31 декабря 2025 года не менее ½ публикаций соискателя были опубликованы только в научных журналах по теологии.**

Приложение № 2

К Положению об итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым по научным специальностям и церковным программам аспирантуры направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»

Документооборот итоговой аттестации

Дата/ период ³⁰	Процедура	Структурное подразделение и (или) ответственное лицо	Входные документы	Примечание	Выходные документы
Не позднее чем за 2 (два) месяца до итоговой аттестации (апрель)	Предварительное заслушивание аспиранта на заседании выпускающей кафедры	выпускающая кафедра (заведующий выпускающей кафедрой)	Документы, предоставляемые аспирантом заведующему кафедрой (не позднее 3 (трёх) дней до даты заседания кафедры): 1) Текст диссертации (рукопись) на бумажном носителе (печатный формат, переплёт – свободная форма) и электронном носителе (цифровой формат – PDF файл). 2) Автореферат диссертации электронном носителе (цифровой формат – PDF файл). 3) Список публикаций (научных трудов) аспиранта по теме диссертации (не менее 3-х) с приложением копий публикаций на бумажном носителе и электронном носителе (цифровой формат – PDF файл). 4) Первичная рецензия научного руководителя на диссертацию аспиранта. 5) Отзыв научного руководителя на аспиранта (личностные и профессиональные качества аспиранта). 6) Справка и отчёт (полный) о проверке диссертации в системе «Антиплагиат» (работник УМО).	Документы предоставляются в отдел аспирантуры (не позднее 3 (трёх) с даты заседания кафедры): 1) Заключение кафедры о соответствии диссертации, подготовленной аспирантом, критериям, установленным Федеральным законом № 127 и (или) пунктом 8 параграфа III (Кандидатская диссертация) Положения о диссертациях в системе духовного образования РПЦ. 2) Выписка из заседания кафедры, в которой отражается: решение о подтверждении/корректировке темы диссертации; о допуске (недопуске) аспиранта к защите, рекомендация – кандидатуры рецензентов, иные вопросы, имеющие непосредственное отношение к дальнейшему прохождению итоговой аттестации (включая соответствие диссертации критериям и нормоконтроль). 3) Служебная записка заведующего кафедрой о составе Комиссий, рецензентов и возможных датах проведения итоговой аттестации (для расписания итоговой	

³⁰ В случае выпадания даты на выходной, дата переносится на первый рабочий день после выходного/праздника.

<p>На 1-й неделе мая (с 01 по 09 мая)</p>	<p>Корректировка темы диссертации³¹ (при необходимости)</p>	<p>выпускающая кафедра (заведующий выпускающей кафедрой) Учёный совет Отдел аспирантуры (заведующий отделом аспирантуры)</p>	<p>7) Акты о внедрении (использовании) основных научных результатов диссертационного исследования, в том числе в практике (при наличии). 8) Индивидуальный план работы аспиранта.</p>	<p>аттестации). 4) Индивидуальный план работы аспиранта.</p>
<p>не позднее 1,5 (полутора) месяцев до проведения итоговой аттестации (как правило, 2-я неделя мая)</p>	<p>Подготовка и утверждение приказа об аттестационных комиссиях по итоговой аттестации аспирантов</p>	<p>Отдел аспирантуры Заведующий отделом аспирантуры</p>	<p>Выписка из заседания кафедры (по результатам предварительного заслушивания); Личное заявление (прошение) аспиранта на изменение темы диссертации</p>	<p>Приказ об изменении темы диссертации, утверждённый ректором Академии; Решение Учёного совета</p>
<p>в срок не позднее 1 месяца до проведения итоговой аттестации (2-3-я неделя мая)</p>	<p>Подача документов аспирантами в отдел аспирантуры для прохождения итоговой аттестации</p>	<p>Выпускающая кафедра Научный руководитель Аспирант</p>	<p>Служебная записка заведующего кафедрой о составе Комиссий, рецензентов и возможных датах проведения итоговой аттестации (для расписания итоговой аттестации); Письма-согласия рецензентов; Письма-согласия внешних членов аттестационной комиссии</p>	<p>Приказ об аттестационных комиссиях по итоговой аттестации аспирантов, утверждённый ректором Академии</p>
			<p>Документы, предоставляемые аспирантом в отдел аспирантуры: 1) заявление (прошение) на прохождение итоговой аттестации; 2) текст диссертации (рукопись) на бумажном носителе (2 экз.) и электронном носителе; 3) автореферат диссертации на бумажном носителе (10 экз.) и электронном носителе; 4) список публикаций (научных трудов) аспиранта по теме диссертации (не менее 3-х) с</p>	<p>Приказ о допуске аспирантов к итоговой аттестации, утверждённый ректором Академии</p>

³¹ Крайний срок изменения темы. После указанной даты изменение темы невозможно до полного прохождения итоговой аттестации. Желательно изменение темы проводить после промежуточной аттестации 5 семестра (январь-март).

<p>в срок не позднее 1 месяца проведения итоговой аттестации (3–4-я неделя мая)</p>	<p>Подготовка и утверждение приказа о назначении рецензентов</p>	<p>Отдел аспирантуры (заведующий отделом)</p>	<p>приложением копий публикаций; 5) первичная рецензия научного руководителя на диссертацию аспиранта; 6) отзыв научного руководителя на аспиранта (личностные и профессиональные качества аспиранта); 7) справка и отчёт (полный) о проверке диссертации в системе «Антиплагиат»; 8) акты о внедрении основных научных результатов диссертационного исследования (при наличии); 9) Заключение кафедры (по результатам предварительного заслушивания).</p>	<p>Приказ о рецензентах, утверждённый ректором Академии</p>
<p>не позднее, чем за 3 недели до проведения итоговой аттестации (2-я неделя июня)</p>	<p>Расписание (Объявление) итоговой аттестации</p>	<p>Отдел аспирантуры (заведующий отделом)</p>	<p>Служебная записка заведующего кафедрой о составе Комиссий, рецензентов и возможных датах проведения итоговой аттестации (для расписания итоговой аттестации)</p>	<p>Расписание (Объявление) итоговой аттестации, утверждённое ректором Академии</p>
<p>не ранее 4-й недели июня</p>	<p>ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</p>	<p>Выпускающие кафедры; Комиссии; Отдел аспирантуры</p>	<p>Документы аспирантов к ИА, Копии приказов, иных документов к итоговой аттестации; Справка о сдаче всех кандидатских экзаменах (копия)</p>	<p>Протокол, Заключение; Аттестационная ведомость (аттестационный лист)</p>