

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: игумен ИОАНН (Лудищев Дмитрий Владимирович)

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 19.03.2024 19:18:18

Уникальный программный ключ:

3d652c455c60960981e919dcb77b294472eb5b2a

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования

**«СРЕТЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

**Принято**

**Учёным советом**

**Религиозной организации – духовной**

**образовательной организации**

**высшего образования**

**«Сретенская духовная академия**

**Русской Православной Церкви»**

Журнал (протокол) № 4 (48)

от «31» января 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

**и. о. ректора**

**Религиозной организации – духовной**

**образовательной организации высшего**

**образования**

**«Сретенская духовная академия**

**Русской Православной Церкви»**



игумен ИОАНН

(Д.В. Лудищев)

от «31» января 2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о назначении тем диссертаций и научных руководителей аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Москва, 2024

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о назначении тем диссертаций и научных руководителей аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о назначении тем диссертаций и научных руководителей аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее – Академия или СДА) разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

— Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

— Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

— Положением о присуждении учёных степеней, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения учёных степеней»;

— Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук, утверждённое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093»;

— Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – федеральные государственные требования или ФГТ);

— Положением об итоговых и научно-квалификационных работах (диссертациях) в системе духовного образования Русской Православной Церкви (принято на заседании Священного Синода Русской Православной Церкви от 22.03.2011);

— нормативно-методическими документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

— внутренними установлениями Русской Православной Церкви в сфере высшего духовного образования и рекомендациями Учебного комитета Русской Православной Церкви в части реализации программ аспирантуры;

— Уставом и локальными нормативными актами СДА.

1.2. Настоящее Положение о назначении тем диссертаций и научных руководителей аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) определяет порядок назначения и утверждения тем диссертаций, привлечения и назначения лиц к научному руководству аспирантами, в

том числе имеющих учёную степень кандидата наук, требования к научным руководителям, а также число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель в Академии.

1.3. Настоящее Положение распространяется на образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемые по научным специальностям (по группе научных специальностей 5.11. Теология) в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – программы аспирантуры по научным специальностям), и церковные программы аспирантуры, реализуемые по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (далее – церковные программы аспирантуры)

(далее вместе – программы аспирантуры).

1.4. Настоящее Положение распространяется на аспирантов обучающимся по программам аспирантуры по пункту 1.3 настоящего Положения и обязательно к применению всеми структурными подразделениями Академии, обеспечивающими реализацию и сопровождение указанных программ.

## 2. ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем документе приняты сокращения и определения:

**ФЗ-273** – Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

**ФЗ-127** – Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

**ФГТ** – федеральные государственные требования;

**Приказ № 118** – Приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093»;

**Приказ № 951** – Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

**Постановление № 842** – Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения учёных степеней» (вместе с «Положением о присуждении учёных степеней»);

**Постановление № 2122** – Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

**Положение Русской Православной Церкви** – Положение об итоговых и научно-квалификационных работах (диссертациях) в системе духовного образования Русской Православной Церкви (принято на заседании Священного Синода Русской Православной Церкви от 22.03.2011, журнал № 11), в части параграфа III. Кандидатская диссертация.;

**Образовательная программа** или **программа аспирантуры** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемая по научным специальностям в соответствии с федеральными государственными требованиями, или церковная программа аспирантуры направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (действует локально для настоящего документа);

**ИПР** – индивидуальный план работы аспиранта, регламентирующий его учебную и научную деятельность в процессе обучения по программе аспирантуры;

**ИУП** – индивидуальный учебный план аспиранта, являющийся одним из 2 (двух) разделов индивидуального плана работы аспиранта (ИПР);

**ИПНД** – индивидуальный план научной деятельности аспиранта, являющийся одним из 2 (двух) разделов индивидуального плана работы аспиранта (ИПР);

**Учебный план** – документ, определяющий перечень, трудоёмкость учебных дисциплин (модулей), практик, последовательность их освоения, формы промежуточной и итоговой аттестации аспирантов.

**Диссертация** – научно-квалификационная работа, отражающая результаты научных исследований автора и представленная им на соискание учёной степени кандидата наук или кандидата богословия (действует локально для настоящего документа);

**СДА** или **Академия** – Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви».

### 3. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

3.1. Научное руководство аспирантами в аспирантуре Академии осуществляется научными руководителями аспирантов, обучающихся по программам аспирантуры согласно пункту 1.3 настоящего Положения, реализуемым согласно лицензии Академии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Аспирант под руководством научного руководителя в рамках освоения программы аспирантуры осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность (работу) с целью подготовки диссертации к защите.

3.3. Научный руководитель (обязанности):

а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью (работой) аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, при проведении наблюдений, обследований, изучении научно-богословской информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, в том числе для прохождения промежуточной аттестации по этапам выполнения научного исследования и (или) итоговой аттестации, а также для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

### 3.4. Квалификационные требования к научному руководителю.

Научный руководитель аспиранта:

- обучающегося *по научной специальности* **должен иметь**:

– учёную степень доктора наук, или в порядке, установленном локальным нормативным актом СДА, по решению Учёного совета Академии, учёную степень кандидата наук, или учёную степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

- обучающегося *по церковной программе* **должен иметь**:

– учёную степень доктора церковной истории или доктора богословия, или в порядке, установленном локальным нормативным актом СДА, по решению Учёного совета Академии, учёную степень кандидата богословия, или учёную степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую Русской Православной Церковью (Московский Патриархат)

или

– учёную степень доктора наук, или в порядке, установленном локальным нормативным актом СДА, по решению Учёного совета Академии, учёную степень кандидата наук, или учёную степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- **должен осуществлять** научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности или области научного знания (для научных руководителей аспирантов, обучающихся по церковным программам аспирантуры) за последние 3 (три) года;

- **должен иметь** публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях, в том числе входящих в Общецерковный перечень рецензируемых изданий, в которых должны публиковаться результаты исследований соискателей церковных учёных степеней;

- **должен осуществлять** апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 (три) года.

3.5. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на руководство<sup>1</sup>.

3.6. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 (двух) научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации.

Научный консультант аспиранта обучающегося *по научной специальности* должен иметь учёную степень кандидата наук, или учёную степень доктора наук, или учёную степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

Научный консультант аспиранта обучающегося *по церковным программам* должен иметь

---

<sup>1</sup>согласие фиксируется в личном заявлении (прошении) аспиранта на назначение ему темы и научного руководителя записью «Согласен осуществлять научное руководство/консультирование аспирантом»

учёную степень кандидата богословия или учёную степень доктора церковной истории или доктора богословия, или учёную степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую Русской Православной Церковью (Московский Патриархат), и (или) учёную степень кандидата наук, или учёную степень доктора наук, или учёную степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

3.6.1. Научным руководителем и (или) научным консультантом может быть лицо, работающее в Академии по трудовому договору (основное место работы, совместительство) или по договору гражданско-правового характера.

3.7. Преимуществом при получении права научного руководства (консультирования) пользуются докторанты и научно-педагогические работники СДА, работающие над докторской диссертацией.

3.8. Количество (число) аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, составляет, как правило, для докторов наук – не более – 5 (пяти) человек, для кандидатов наук – не более 3 (трёх) человек.

В отдельных случаях, по решению Учёного совета, может устанавливаться большее количество аспирантов для научного руководства.

3.9. В рамках своих обязанностей научного руководителя и прав как научно-педагогического работника научный руководитель:

3.9.1. Имеет право на свободу выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания в рамках профессиональной деятельности научного руководителя аспиранта, обеспечивающих высокое качество подготовки, в том числе право на творческую инициативу, в пределах реализуемой программы аспирантуры;

3.9.2. Имеет право на участие в разработке образовательных программ аспирантуры, право на участие в вопросах управления подготовкой аспирантов в Академии, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Академии и локальными нормативными актами Академии;

3.9.3. Имеет право на бесплатное пользование библиотекой Академии и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами СДА, к ЭИОС СДА, базам данных, учебным и методическим материалам, фондам, материально-техническим средствам обеспечения научной и образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления научного руководства аспирантом(-ами);

3.9.4. Имеет право ставить вопросы перед руководством кафедры и Академии о поощрении успешно обучающегося аспиранта и (или) выдвижении его для участия в конкурсах, грантах, начисления премий, именных (специальных) стипендий, прочее;

3.9.5. Имеет право на осуществление прямого взаимодействия с работниками отдела аспирантуры для выполнения своих обязанностей научного руководителя;

3.9.6. Обязан ставить в известность отдел аспирантуры СДА, его руководство о невыполнении аспирантом индивидуального плана научной деятельности в установленные сроки;

3.9.7. Обязан присутствовать и выступать на заседаниях кафедры, межкафедральных семинарах, иных мероприятиях по заслушиванию состояния научной (научно-исследовательской) деятельности (работы) аспиранта в рамках текущего контроля (текущей аттестации), промежуточной и итоговой аттестаций;

3.9.8. Обязан повышать свою квалификацию (повышать свой профессиональный уровень) и совершенствовать навыки научного руководства аспирантом (диссертационными исследованиями), осуществлять взаимодействие и обмениваться

опытом научного руководства с представителями других образовательных организаций Российской Федерации и других стран,

а также имеет иные права, обязанности и ответственность согласно статьям 47 и 48 ФЗ-273.

3.10. Научный руководитель как педагогический работник несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей научного руководителя в рамках настоящего Положения, в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение научным руководителем обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и частью 1 статьи 48 (Обязанности и ответственность педагогических работников) ФЗ-273, учитывается при прохождении им аттестации.

#### **4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ТЕМЫ И НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ И (ИЛИ) НАУЧНОГО КОНСУЛЬТАНТА АСПИРАНТА**

4.1. Назначение темы диссертации и научного руководителя и (или) научного консультанта аспиранта (далее – научного руководителя) осуществляется в 5 (пять) этапов:

4.1.1. Подготовительный этап (*1 неделя сентября*).

4.1.2. Обсуждение темы диссертации на выпускающей кафедре (*2 неделя сентября*).

4.1.3. Передача документов в отдел аспирантуры (*3 неделя сентября*).

4.1.4. Рассмотрение (принятие) решения на Учёном совете Академии о назначении темы диссертации и научного руководителя (*4 неделя сентября*).

4.1.5. Утверждение приказом ректора Академии темы диссертации, научного руководителя, выпускающей кафедры (*4 неделя сентября до 30 сентября включительно*).

4.2. *Подготовительный этап.*

4.2.1. Подготовительный этап<sup>2</sup> включает: выбор аспирантом выпускающей кафедры, научного руководителя, уточнение темы диссертации (диссертационного исследования) и подготовку к обсуждению темы диссертации на кафедре<sup>3</sup>.

4.2.2. Подготовительный этап проходит в рамках консультаций и собеседования аспиранта с потенциальным(-ыми) научным(-ыми) руководителем(-ями) и заведующим кафедрой.

Как правило, тема диссертации заявляется аспирантом при поступлении в Академию (в Плане-проспекте будущего диссертационного исследования). Однако при дальнейшем обсуждении темы диссертации с потенциальным(-ыми) научным(-ыми) руководителем(-ями) и заведующим кафедрой аспирант обязан прислушиваться к их мнению во избежание недиссертательной темы диссертационного исследования, и (или) несоответствие темы диссертации области научного знания или паспорту научной специальности, и (или)

---

<sup>2</sup> С 1 сентября до 30 сентября у аспирантов реализуется научный компонент (осуществляется научная научно-исследовательская) деятельность(работа), что связано с работой с потенциальным научным руководителем, процедурами заслушивания по теме диссертационного исследования на выпускающей кафедре, рассмотрением на заседании Учёного совета и утверждением темы диссертации, научного руководителя и выпускающей кафедры приказом ректора Академии.

<sup>3</sup> Для назначения даты заседания выпускающей кафедры по вопросу обсуждения предполагаемой темы и кандидатуры научного руководителя и (или) для определения списка (лиц) консультантов (при необходимости) аспиранту нужно в 1-ый (первый) день начала образовательного процесса (1 сентября и (или) первый рабочий день сентября) обратиться на выпускающую кафедру (к заведующему кафедрой).

невозможности научного руководства со стороны потенциального руководителя (выпускающей кафедры).

Тема диссертации определяется в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности выпускающей кафедры (наличия научного кадрового потенциала), участвующей в реализации соответствующей программы аспирантуры с учётом основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Академии.

4.2.3. В этот период аспирант готовит: 1) личное заявление (прошение) на назначение темы диссертации и потенциального научного руководителя. Получает согласующие подписи потенциального научного руководителя и заведующего кафедрой; 2) проект документа «Обоснование темы кандидатской диссертации»; 3) презентацию (при необходимости)<sup>4</sup>; проект индивидуального плана работы (индивидуального учебного плана; индивидуального плана научной деятельности)<sup>5</sup>.

Форма личного заявления (прошения) утверждается установленным в Академии порядком.

4.2.4. Проект документа «Обоснование темы кандидатской диссертации» содержит информацию<sup>6</sup>:

- 1) Фамилия, Имя, Отчество аспиранта, сан (при наличии);
- 2) Тема диссертации;
- 3) Научная специальность/Церковная программа;

Пункт паспорта научной специальности/Область научного теологического (богословского) знания для церковной программы<sup>8</sup>;

- 4) Выпускающая кафедра;
- 5) Научный руководитель;
- 6) Научный консультант (при необходимости);
- 7) Проблема и актуальность работы;
- 8) Цель работы;
- 9) Предмет и объект диссертационного исследования;
- 10) Основа диссертационного исследования (источники, научно-исследовательский материал, на базе которого будет проводиться диссертационное исследование);
- 11) Предполагаемый результат (научный и (или) практический);

---

<sup>4</sup> Решением о необходимости презентации определяется заведующим кафедрой.

<sup>5</sup> Подготовка проекта Индивидуального плана работы (индивидуального учебного плана; индивидуального плана научной деятельности) осуществляется согласно локальным нормативным актам СДА:

- Положение об индивидуальном плане работы аспиранта, обучающегося в соответствии с федеральными государственными требованиями в Академии.

- Положение об индивидуальном плане работы аспиранта (аспирантов), обучающихся по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» в Академии.

<sup>6</sup> Список конечен в части обязательности указанных разделов. Отдел аспирантуры не рассматривает документы аспиранта в другом составе и порядке.

<sup>7</sup> При подготовке аспирантом документов на заседание кафедры предполагаемый кандидат на назначение его научным руководителем или консультантом оказывает содействие в подготовке указанных в настоящем пункте вопросов.

<sup>8</sup> Область научного знания определяется аналогично пункту паспорта научной специальности.



12) Наличие публикаций по теме диссертационного исследования (области научного теологического (богословского) знания);

13) Иная информация (при необходимости и на усмотрение аспиранта).

4.3. *Обсуждение темы диссертации на выпускающей кафедре и рекомендация выпускающей кафедры на научное руководство.*

4.3.1. Аспирант не позднее 2 (двух) дней до даты заседания выпускающей кафедры направляет (передаёт) на кафедру документы по пунктам 4.2.3 и 4.2.4 настоящего Положения.

4.3.2. На заседании выпускающей кафедры последняя заслушивает аспиранта. Заслушивание предполагает: 1) представление аспирантом диссертационного исследования (по проекту документа «Обоснование темы кандидатской диссертации»); 2) выступление потенциального научного руководителя; 3) ответы на вопросы аспирантом (при наличии); 4) мнения и (или) обсуждения.

Присутствие аспиранта и потенциального научного руководителя на заседании выпускающей кафедры обязательно<sup>9</sup>.

4.3.3. Итоги заслушивания аспиранта на выпускающей кафедре (решение) оформляются протоколом её заседания и выпиской из него, содержащими записи:

1) *«рекомендовать к назначению на научное руководство аспирантом 1-го курса (Ф.И.О. аспиранта, сан при наличии) (Ф.И.О., сан при наличии, уч. степень, уч. звание, должность потенциального научного руководителя) на основании его письменного согласия»;*

2) *«рекомендовать к утверждению тему диссертации в следующей редакции: (формулировка темы диссертации) в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности кафедры»;*

3) *«тема диссертации соответствует паспорту научной специальности/области научного знания (пункт и научная область знания для программ аспирантуры по научным специальностям, или область научного теологического (богословского) знания без пункта – для церковных программ)»;*

4) *«рекомендовать к утверждению представленный индивидуальный план работы аспиранта».*

4.3.4. В случае, если в процессе обсуждения предварительная тема будет изменена (откорректирована), аспирант обязан внести соответствующие изменения в документы по пунктам 4.2.3 и 4.2.4 настоящего Положения не позднее следующего дня заседания.

В случае отрицательного решения выпускающей кафедры по вопросу заслушивания аспиранта выпускающая кафедра назначает новое заседание в пределах сроков по пункту 4.1 настоящего Положения. В случае невозможности выполнения указанных сроков выпускающая кафедра ставит в известность отдел аспирантуры для принятия консолидированного решения по аспиранту.

4.3.5. В случае, если предполагаемый научный руководитель и (или) консультант имеет учёную степень кандидата наук или кандидата богословия, кафедрой дополнительно готовится мотивированное представление на научного руководителя<sup>10</sup>, подтверждающее целесообразность его (их) назначения.

---

<sup>9</sup> Без указанных лиц, заслушивание не проводится.

<sup>10</sup> В отдельных случаях по указанию ректора Академии допускается возможность подготовки представления заведующим отделом аспирантуры.

Мотивированное представление прилагается к выписке из заседания выпускающей кафедры по вопросу рассмотрения темы диссертации и кандидатуры научного руководителя(-ей) и консультанта.

Кандидат на научное руководство и (или) консультирование обязан подготовить и предоставить заведующему кафедрой (заведующему отделом аспирантуры) всю необходимую информацию для составления мотивированного представления.

Форма мотивированного представления утверждается установленным в Академии порядком и содержит в обязательном порядке: список основных трудов с выходными данными и перечень научных конференций (симпозиумов, прочее) за последние 3 (три) года.

#### 4.4. *Передача документов в отдел аспирантуры.*

Выписка из заседания выпускающей кафедры вместе со всеми документами согласно пунктам 4.2.3 и 4.2.4 настоящего Положения передаются ею в отдел аспирантуры.

Отдел аспирантуры готовит документы в адрес Учёного совета и предварительно знакомит с ними председателя Учёного совета – ректора Академии.

#### 4.5. *Рассмотрение (принятие) решения на заседании Учёного совета Академии о назначении темы диссертации и научного руководителя.*

4.5.1. Прохождение процедуры обсуждения тем диссертаций, кандидатур научных руководителей, научных консультантов (при необходимости) на Учёном совете СДА осуществляется на его заседании (до 30 сентября года приёма).

4.5.2. Обсуждению предшествует процедура представления заведующим отделом аспирантуры итогового списка аспирантов по Академии в целом, принятых в текущем учебном году. Список содержит информацию: Ф.И.О. аспиранта, сан (при наличии); Научная специальность / Церковная программа; Пункт из паспорта научной специальности с областью научных знаний – для программ аспирантуры по научным специальностям, или область научных теологических (богословских) знаний без пункта – для церковных программ; Выпускающая кафедра; Тема, рекомендуемая кафедрой, Протокол кафедры (дата, №); Рекомендуемый научный руководитель (Ф.И.О., сан (при наличии), учёная степень, учёное звание); Наличие представления на научное руководство (для кандидатов наук / кандидатов богословия).

4.5.3. Решение Учёного совета о назначении темы диссертации, научного руководителя, научного консультанта (при необходимости), выпускающей кафедры и разрешении на научное руководство кандидатам наук и кандидатам богословия оформляется протоколом указанного Совета (отдельным вопросом).

По итогам заседания также оформляются выписки из указанного протокола заседания Учёного совета СДА.

4.5.4. Принятие положительного решения по пункту 4.5.3 настоящего Положения фиксируется записью *«принять и рекомендовать к утверждению»*. В случае принятия отрицательного решения по отдельным кандидатурам указываются сроки пересмотра данного вопроса и ответственных.

#### 4.6. *Утверждение приказом ректора Академии темы диссертации, научного руководителя и выпускающей кафедры.*

4.6.1. Утверждение приказом ректора Академии темы диссертации, научного руководителя и выпускающей кафедры осуществляется на 4 неделе сентября (до 30 сентября включительно).

4.6.2. Подготовка проекта приказа является ответственностью отдела аспирантуры. Выпускающие кафедры в лице заведующих и учёный секретарь Учёного совета обязаны своевременно предоставить в указанный отдел все необходимые документы и выписки, служащие основанием для подготовки приказа.

## 5. ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА И КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ

5.1. Освобождение от научного руководства и консультирования (при наличии) и смена научного руководителя и научного консультанта могут осуществляться в следующих случаях:

5.1.1. Изменения темы диссертационного исследования аспиранта, в том числе в связи с переводом аспиранта на другую образовательную программу (научную специальность), требующим такой смены, которое оформляется личным заявлением (прошением) аспиранта, согласованным с настоящим руководителем (консультантом) и кандидатом на последующее научное руководство (консультирование);

5.1.2. Отказа научного руководителя и (или) научного консультанта от руководства или консультирования с обоснованием причины отказа, оформляемого личным заявлением (прошением) научного руководителя и (или) научного консультанта для случаев, не относящихся к подпункту 5.1.1 настоящего Положения;

5.1.3. Мотивированного заявления аспиранта о смене научного руководителя или консультанта по причинам и случаям, не относящимся к подпункту 5.1.1 настоящего Положения;

5.1.4. При прекращении трудовых отношений с Академией научного руководителя и (или) научного консультанта (в т. ч. прекращении действия договора гражданско-правового характера);

5.1.5. Иным причинам, изложенным в ходатайстве заведующего выпускающей кафедрой или заведующего отделом аспирантуры.

5.2. Заведующий выпускающей кафедрой, к которому относился (или будет относиться) освобожденный от руководства аспирантом научный руководитель (научный консультант), несёт ответственность за назначение нового научного руководителя (научного консультанта) за исключением случаев, связанных с бездействием аспиранта, а также его действиями, не позволяющими определить (назначить) научного руководителя.

Новый научный руководитель должен быть назначен аспиранту не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента освобождения (увольнения) предыдущего научного руководителя (научного консультанта).

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения, принимаются решением Учёного совета Академии и утверждаются ректором Академии.

Заведующий отделом аспирантуры

Согласовано:

Заместитель проректора по учебной работе

Специалист по учебно-методической работе

Председатель Совета обучающихся (Студенческого совета)



З.В. Макаровская

Г.Т. Кусов

М.А. Родина

Н.Б. Рыженков