

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: игумен ИОАНН (Лудищев Дмитрий Владимирович)  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 30.01.2024 15:33:19  
Уникальный программный ключ:  
3d652c455c60960981e919dcb77b294472eb5b2a

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования  
**«СРЕТЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

**ПРИНЯТО**

Ученым советом  
Религиозной организации – духовной  
образовательной организации высшего образования  
«Сретенская духовная академия  
Русской Православной Церкви»

Журнал (протокол) № 3 (42)  
от «27» января 2023 года



**УТВЕРЖДАЮ**

и.о. ректора Религиозной организации – духовной  
образовательной организации высшего образования  
«Сретенская духовная академия  
Русской Православной Церкви»

*Иоанн*  
игумен ИОАНН (Д.В. Лудищев)  
от «27» января 2023 г.

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

о практике аспирантов,  
обучающихся по программам аспирантуры направления «Подготовка  
служителей и религиозного персонала религиозных организаций» в  
Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего  
образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»

Москва, 2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о практике аспирантов, обучающихся по программам аспирантуры направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее – Положение) регламентирует порядок организации и проведения практики, формы и способы её проведения, а также виды практики аспирантов в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее – Академия, СДА).

1.2. Нормативную правовую базу разработки настоящего Положения составляют:

— Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Иные нормативно-правовые и методические документы в области образования, утверждённые и рекомендованные Русской Православной Церковью, а также локальные нормативные, иные локальные нормативные и распорядительные акты и документы СДА, регламентирующие образовательную деятельность по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» в СДА.

— Устав СДА.

Также настоящее Положение разработано *с учётом*:

— Федерального закона от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

— Приказа Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – федеральные государственные требования или ФГТ);

— Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

1.3. Положение распространяется на аспирантов, обучающихся по программам аспирантуры направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» в СДА.

1.4. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями СДА, обеспечивающими реализацию и сопровождение указанных в пункте 1.3. настоящего Положения образовательных программ.

## 2. ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем документе приняты сокращения:

**ФЗ-273** – Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

**ФЗ-127** – Федеральный закон от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;



**Постановление № 2122** – Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

**Федеральные государственные требования или ФГТ** – требования, установленные Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

**ТРПЦ** – требования Русской Православной Церкви, установленные для программ направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций», в том числе рекомендации Федерального учебно-методического объединения по теологии и Учебного комитета Русской Православной Церкви (действует локально для настоящего документа);

**ООП ВО** или **образовательная программа** или **программа аспирантуры** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (действует локально для настоящего документа);

**ИПР** – индивидуальный план работы аспиранта, регламентирующий его учебную и научную деятельность в процессе обучения по программе аспирантуры;

**Аспирант** – физическое лицо, осваивающее основную профессиональную образовательную программу высшего образования подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (действует локально для настоящего документа);

**Академия или СДА** – Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви».

### **3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

3.1. Практика является составной частью образовательного компонента программы аспирантуры по научной специальности и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, обеспечивающую реализацию программы аспирантуры.

3.2. Цели, задачи и объём практики (трудоемкость в зачётных единицах), а также требования к результатам её прохождения определяются рабочей программой практики в соответствии с требованиями Русской Православной Церкви, установленными для программ направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (ТРПЦ), а также с учётом федеральных государственных требований (ФГТ) по реализуемым в Академии программам аспирантуры.

Содержание практики определяется рабочей программой практики с учётом особенностей и специфики соответствующей образовательной программы.

3.3. Форма и структура рабочей программы практики определяется локальным нормативным актом СДА, регламентирующим основную профессиональную образовательную программу высшего образования – программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.4. При проведении практики и промежуточной аттестации аспирантов СДА может частично использовать электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, а также – вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в связи с исключительными обстоятельствами – установлением особого режима работы СДА.



3.5. Организатором практики является выпускающая кафедра, за которой закреплена подготовка аспиранта(-ов) по соответствующей программе аспирантуры. Руководителем практики аспиранта является его научный руководитель.

3.6. Для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Академией индивидуально, с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.7. Аспиранты из числа иностранных граждан или лиц без гражданства, проходят практику на территории Российской Федерации на общих основаниях, в рамках настоящего Положения.

3.8. Продолжительность рабочего времени аспирантов во время прохождения практики регламентируется ТК РФ и составляет не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

3.9. Академия самостоятельно устанавливает вид практики и способы её проведения в соответствии с ТРПЦ и с учётом ФГТ.

3.10. Основным видом практики аспирантов в СДА является научно-исследовательская практика.

СДА вправе устанавливать иные виды практики.

3.11. Практика проводится на профильных кафедрах, структурных подразделениях СДА, а также в подразделениях профильных организаций, обладающих необходимым научным и кадровым потенциалом.

3.12. Способы проведения практики определяются местом её проведения. По способу проведения практики подразделяются на:

3.12.1. Стационарные, проводимые в профильных организациях города Москвы и (или) Московской агломерации.

3.12.2. Выездные, проводимые за пределами города Москвы и (или) Московской агломерации.

3.13. Способ проведения практики определяется СДА с учётом целей и задач диссертационного исследования аспиранта по рекомендации научного руководителя обучающегося.

3.14. Проведение практики, реализуемой на базе иных организаций, осуществляется СДА на основе договоров о практической подготовке обучающихся (далее – Договор).

Договор о прохождении практики (практической подготовки) аспиранта заключается на предстоящий календарный год, как правило, не позднее чем за месяц до её начала.

Договор также может быть заключен Академией с профильной организацией на срок реализации образовательной программы и (или) составлять срок реализации практики.

3.15. Организация практики аспирантов в структурных подразделениях СДА осуществляется по согласованию с руководителем структурного подразделения. Договор на проведение практики (практической подготовки) в этом случае не заключается.

3.16. Практика может проводиться в следующих формах:

3.16.1. Непрерывно – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренной программой аспирантуры.

3.16.2. Дискретно (рассредоточенная практика) – путём чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.



3.17. Программа практики может реализовываться СДА как самостоятельно, так и с использованием сетевой формы её реализации.

3.18. Сетевая форма реализации программы практики, её отдельных компонентов, предусмотренных программой аспирантуры, может реализовываться с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

3.19. Использование сетевой формы в реализации программ практики осуществляется на основании договора, который заключается между СДА и организациями, осуществляющими сетевое взаимодействие, где указываются характеристики практики, её отдельных компонентов (при необходимости), объём ресурсов, используемых каждой из организаций, распределение обязанностей между ними и срок действия этого договора.

3.20. Порядок организации и осуществления практики в рамках образовательной деятельности при сетевой форме её реализации определяется соответствующими нормативными документами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

3.21. Использование имущества государственных и муниципальных организаций организациями, осуществляющими образовательную деятельность, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов, при сетевой форме осуществляется на безвозмездной основе, если иное не установлено договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.22. Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

3.23. При прохождении выездной практики, осуществляемой по направлению Академии и оформленной установленным порядком, аспиранту возмещаются за счёт средств СДА в пределах запланированных на указанные цели средств в плане ФХД, в соответствии с утвержденной сметой расходов, по возвращении из поездки следующие виды расходов: расходы на проезд (в плацкартном вагоне железнодорожного поезда и (или) автобусом междугородних перевозок), расходы по найму жилого помещения при предварительном согласовании расходов с проректором по учебной работе и финансовыми подразделениями Академии.

Расходы по оплате проезда и проживания возмещаются Академией при представлении в бухгалтерию отчётности в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента возвращения из поездки при предоставлении документов: личного заявления аспиранта, копии индивидуального задания аспиранта, содержащего заключение руководителя практики (научного руководителя аспиранта) о выполнении указанного задания и документов, подтверждающих произведение расходов.

3.24. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, не возмещаются.

3.25. При прохождении выездной практики по инициативе аспиранта, проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, не возмещаются.



4.10. Зачёт Академией результатов практики, освоенной в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом СДА.

4.11. Аспирант, в период прохождения практики:

4.11.1. выполняет индивидуальное задание, предусмотренное рабочей программой практики и составленное аспирантом совместно с руководителем практики – научным руководителем аспиранта;

4.11.2. соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Академии и (или) профильной организации;

4.11.3. соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.12. Руководитель практики (научный руководитель):

4.12.1. осуществляет помощь аспиранту в разработке его индивидуального задания на практику в соответствии с рабочей программой практики;

4.12.2. оказывает методическую помощь аспиранту по вопросам выполнения индивидуального задания аспиранта на практику и по сбору материалов для отчёта;

4.12.3. осуществляет контроль прохождения аспирантом практики и своевременной отчётности;

4.12.4. оценивает результаты прохождения практики аспирантом и представляет отчётные документы в отдел аспирантуры как руководитель практики.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения, утверждаются решением Учёного совета СДА.

Заведующий отделом аспирантуры



Т.П. Войтенко

### Согласовано:

И.о. проректора по учебной работе



Иеромонах Ириной (И.В. Пиковский)

Специалист по учебно-методической работе



М.А. Родина

Председатель Совета обучающихся (Студенческого совета)



Н.Б. Рыженков