

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: игумен ИОАНН (Лудищев Дмитрий Владимирович)  
Должность: ректор  
Дата подписания: 31.08.2025 09:04:10  
Уникальный программный ключ:  
58f268071e963ed7fd2ca752293148ce3952445b

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования  
«Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»

АСПИРАНТУРА

УТВЕРЖДАЮ

и. о. ректора  
Религиозной организации – духовной  
образовательной организации высшего  
образования  
«Сретенская духовная академия  
Русской Православной Церкви»

  
игумен ИОАНН (Д.В. Лудищев)  
от «20» января 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ И ОЦЕННОЧНЫЕ  
СРЕДСТВА

Научно-исследовательская практика

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Научные специальности                 | Группа научных специальностей: 5.11 Теология<br>5.11.1. Теоретическая теология (по исследовательскому направлению: православие)<br>5.11.1. Историческая теология (по исследовательскому направлению: православие)<br>5.11.3. Практическая теология (по исследовательскому направлению: православие)<br>уровень программ: программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре   |
| Церковные программы                   | Группа церковных программ аспирантуры: направление «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»<br>Теоретическая теология, профиль: исследовательское направление – православие<br>Историческая теология, профиль: исследовательское направление – православие<br>Практическая теология, профиль: исследовательское направление – православие<br>уровень программ: церковная программа аспирантуры                                 |
| Форма обучения:                       | очная  |
| Форма аттестации:                     | зачёт  |
| Трудоёмкость                          | 3 зачётные единицы (126 академических часов)   |
| Семестр, длительность                 | 2 семестр; 16 недель   |
| Кафедра(-ы) (выпускающая (-ие))       | Богословских дисциплин; Древних и новых языков; Пастырского душепопечения; Церковной истории; Церковно-практических и общих гуманитарных дисциплин   |
| Составители (разработчики) программы: | Игумен Иоанн (Д.В. Лудищев), кандидат богословия, и.о. ректора Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»<br>Макаровская Зоя Вячеславовна, доктор технических наук, профессор, заведующий отделом аспирантуры Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» |
| Рецензент (внешний)                   | Джусоев Самрат (Константин) Муратович, кандидат богословия, доцент кафедры Церковной истории Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»   |

Москва, 2025



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа практики Образовательного компонента (раздел «Практика») основной образовательной программы высшего образования – программы аспирантуры Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» по:

**Группе научных специальностей:** 5.11 Теология

5.11.1. Теоретическая теология (по исследовательскому направлению: православие)

5.11.1. Историческая теология (по исследовательскому направлению: православие)

5.11.3. Практическая теология (по исследовательскому направлению: православие)

**уровень программ:** программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

**Группе церковных программ аспирантуры:** направление «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»

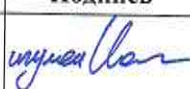
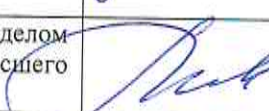
Теоретическая теология, профиль: исследовательское направление – православие

Историческая теология, профиль: исследовательское направление – православие


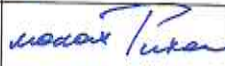
Практическая теология, профиль: исследовательское направление – православие

**уровень программ:** церковная программа аспирантуры

разработана СДА самостоятельно с учётом Федеральных государственных требований, утверждённых приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», Постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», а также в соответствии с рекомендациями Учебного комитета Русской Православной Церкви.

| Составители (разработчики) рабочей программы:  | Подпись   |
|--|---|
| Игумен Иоанн (Д.В. Лудищев), кандидат богословия, и.о. ректора Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»                                   |  |
| Макаровская Зоя Вячеславовна, доктор технических наук, профессор, заведующий отделом аспирантуры Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» |  |

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА СОГЛАСОВАНЫ:

| Подразделение             | Дата       | ФИО согласующего   | Подпись о согласовании  |
|---------------------------|------------|--|---|
| Отдел аспирантуры         | 20.01.2025 | Макаровская Зоя Вячеславовна, доктор технических наук, профессор, заведующий отделом аспирантуры |  |
| Учебно-методический отдел | 20.01.2025 | монах Тихон (Кусов Г.Т.)   |  |

- © Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»
- © Игумен Иоанн (Д.В. Лудищев), кандидат богословия, и.о. ректора Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»
- © Макаровская Зоя Вячеславовна, доктор технических наук, профессор, заведующий отделом аспирантуры Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»

## Оглавление

|      |   |    |
|------|---|----|
| 1.   | ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРАКТИКЕ.....  | 5  |
| 1.1. | Общая информация.....   | 5  |
| 1.2. | Цели и задачи практики.....   | 5  |
| 1.3. | Требования к результатам практики.....  | 6  |
| 1.4. | Трудоемкость практики.....  | 6  |
| 2.   | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ. ОТЧЁТНОСТЬ.....  | 7  |
| 2.1. | График прохождения и содержание практики.....   | 7  |
| 2.2. | Типовое индивидуальное задание и отчётность.....  | 7  |
| 3.   | АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ.....  | 9  |
| 3.1. | Текущая аттестация по практике.....   | 9  |
| 3.2. | Промежуточная аттестация по практике.....   | 10 |
| 4.   | УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....                              | 11 |
| 4.1. | Информационное обеспечение. Литература и Интернет-ресурсы.....                              | 11 |
| 5.   | МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ИНФРАСТРУКТУРА..... | 11 |
| 6.   | РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ.....  | 12 |
| 7.   | МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИКЕ.....   | 12 |



## АННОТАЦИЯ

Научно-исследовательская практика как вид образовательной деятельности аспиранта, реализуется в рамках Образовательного компонента (раздел «Практика») основной образовательной программы высшего образования – программы аспирантуры Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» по:

### **Группе научных специальностей: 5.11 Теология**

5.11.1. Теоретическая теология (по исследовательскому направлению: православие)

5.11.2. Историческая теология (по исследовательскому направлению: православие)

5.11.3. Практическая теология (по исследовательскому направлению: православие)

уровень программ: программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

**Группе церковных программ аспирантуры:** направление «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»

Теоретическая теология, профиль: исследовательское направление – православие

Историческая теология, профиль: исследовательское направление – православие

Практическая теология, профиль: исследовательское направление – православие

уровень программ: церковная программа аспирантуры.

разработана СДА самостоятельно с учётом Федеральных государственных требований, утверждённых приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», Постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», а также в соответствии с рекомендациями Учебного комитета Русской Православной Церкви.

Продолжительность и сроки проведения научно-исследовательской практики определены учебным планом основной образовательной программы высшего образования – программы аспирантуры (далее – образовательная программа).

Научно-исследовательская практика является обязательной. Научно-исследовательская практика проводится на базах практики – в структурных подразделениях Академии, а также в профильных организациях.

Научно-исследовательская практика реализуется в соответствии с локальным нормативным актом СДА, регламентирующим практику аспирантов, обучающихся по программам аспирантуры направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций».



# 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРАКТИКЕ

## 1.1. Общая информация

Практика – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций у аспирантов в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и являющийся составной частью программы аспирантуры.

Настоящая научно-исследовательская практика (далее по тексту – *практика*) как вид образовательной деятельности аспиранта реализуется в рамках Образовательного компонента (раздел «Практика») основной образовательной программы высшего образования – программы аспирантуры Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее по тексту – *СДА или Академия*) «Теоретическая теология», профиль: исследовательское направление – православие, направления подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (далее по тексту – *образовательная программа*) согласно календарному учебному графику, Учебному плану указанной образовательной программы и индивидуальному плану работы аспиранта.

Организатором практики является выпускающая кафедра, за которой закреплена подготовка аспиранта(-ов) по соответствующей программе аспирантуры. Руководителем практики аспиранта является его научный руководитель.

Продолжительность и сроки проведения практики также определены учебным планом основной образовательной программы высшего образования – программы аспирантуры.

Практика является обязательной и проводится на базах практики – в структурных подразделениях Академии (в т. ч. на выпускающих кафедрах) а также в профильных подразделениях иных научных и (или) образовательных организаций, обладающих информационным и материально-техническим обеспечением, научно-исследовательской инфраструктурой и кадровым потенциалом для реализации целей и задач практики с учётом темы диссертации.

Направление на практику оформляется приказом ректора СДА с указанием закрепления каждого аспиранта за структурным подразделением Академии (в т. ч. кафедрой) или профильной организацией с указанием типа, вида и сроков прохождения практики и договора (при необходимости).

Практика аспирантом осуществляется в соответствии с настоящей программой практики и индивидуальным заданием на практику. Кроме того, аспирант осуществляет регистрацию ухода и прихода на базу практики в дневнике (листе регистрации).

Продолжительность рабочего времени аспирантов во время прохождения практики регламентируется ТК РФ и составляет не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Порядок проведения практики, текущей и промежуточной аттестации аспирантов по практике, включая контроль, формы проведения и оценку знаний, а также критерии оценки регламентируются соответствующим локальным нормативным актом – Положением о практике аспирантов, обучающихся по программам аспирантуры направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви».

## 1.2. Цели и задачи практики

**Целью** настоящей практики является формирование профессиональных (научно-исследовательских) компетенций у аспирантов как научных работников в области научного знания соответствующей образовательной программы с учётом темы диссертации.



### Задачами практики являются:

- освоение профессиональных компетенций в области научных квалификаций с учётом темы диссертации;
- повышение качества подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СДА.

### 1.3. Требования к результатам практики

Практика рассчитана на формирование профессиональных компетенций:

по образовательной программе:

**Образовательная программа «Теоретическая теология» направления подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций», профиль: исследовательское направление – православие:**

**К1** Способен к критическому анализу, оценке и синтезу новых и сложных идей; демонстрирует систематическое понимание области научной специализации и обучения – Теоретическая теология – на уровне методологии, а также владение методами, способами, технологиями при проведении исследований, связанных с указанной областью

**К2** Демонстрирует способность задумать, спланировать, осуществить и применить серьёзный процесс исследований в области научной специализации и обучения – Теоретическая теология – с научной достоверностью, как под руководством более квалифицированного работника, так и самостоятельно

**К3** Способен внести вклад в рамках оригинального исследования в области научной специализации и обучения – Теоретическая теология – и в новых областях знаний путём проведения масштабной научно-исследовательской работы, материалы которой публикуются или упоминаются в национальных и(или) международных источниках

**К4** Способен общаться с коллегами, с широким учёным сообществом и обществом в целом, вести научный диалог (дискуссии) в области научной специализации и обучения на темы, связанные со своей сферой профессиональных знаний в области – Теоретическая теология, обеспечивая широкий охват профессионального сообщества

**К5** Способен содействовать в научном и профессиональном контекстах духовному (культурному и(или) общественному, и(или) социальному) прогрессу в обществе, основанному на профессиональном знании.

### 1.4. Трудоемкость практики

Трудоемкость практики в структуре образовательной программы представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Трудоемкость практики

| Индекс                             | Наименование                      | Форма контроля (семестр) |       |             | з.е. | Итого акад.часов |            |      |     |           |            |   |
|------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|-------|-------------|------|------------------|------------|------|-----|-----------|------------|---|
|                                    |                                   | Экза мен                 | Зачет | Зачет с ои. |      | По плану         | Конт. раб. | Ауд. | СР  | Конт роль | Пр. подгот |   |
| <b>2.Образовательный компонент</b> |                                   |                          |       |             |      |                  |            |      |     |           |            |   |
| <b>2.2.Практика</b>                |                                   |                          |       |             |      | 3                | 126        | 2    | -   | 124       | -          | - |
| 2.2.1(П)                           | Научно-исследовательская практика |                          | 4     |             | 3    | 126              | 2          | -    | 124 | -         | -          |   |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ. ОТЧЁТНОСТЬ

### 2.1. График прохождения и содержание практики

График прохождения и содержание практики по дням представлены в таблице 2.

Таблица 2 – График прохождения и содержание практики

| № п.п.        | № недели | График прохождения и содержание практики   | Трудоемкость в акад. часах |              |                        |           | Вид и форма документа (по которому осуществляется оценка и контроль) | Код (индекс) осваиваемой компетенции                  |                            |
|---------------|----------|--|----------------------------|--------------|------------------------|-----------|--|---|----------------------------|
|               |          |  | Контактная работа          |              | Самостоятельная работа | На базе   |  |   | Всего                      |
|               |          |  | всего                      | в т. ч. ауд. |                        |           |  |   |                            |
| 1             | 1        | 1.1. Встреча с заведующим аспирантурой (ориентировка в целях и условиях проведения практики; ознакомление с программой практики; определение функциональных обязанностей практиканта). Рекомендации по прохождению практики.<br>1.2. Встреча с научным руководителем Подготовка и согласование с научным руководителем индивидуального задания на практику.<br>1.2. Инструктаж (ознакомление) с правилами противопожарной безопасности, правилами охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Организации (базы практики – далее по тексту – Организация).<br>1.3. Получение направления на практику (при необходимости для прохождения в профильных организациях – архивах, пр.).<br>1.4. Самостоятельная работа | 2                          | 2            | 2                      | 1         | 4  | Индивидуальное задание (направление по необходимости) | K1<br>K2                   |
| 2             | 2–13     | 2.1. Работа в Организации (базе практике) согласно индивидуальному заданию на практику (см. п. 2.2 настоящей программы).<br>2.2. Самостоятельная работа  |                            |              | 110                    | 80        | 110  | По индивидуальному заданию практики                   | K1<br>K2<br>K3<br>K4<br>K5 |
| 3             | 14–15    | 3.1. Самостоятельная работа: подготовка материалов к Отчёту.<br>3.2. Передача (в т. ч. по e-mail) отчёта научному руководителю.<br>3.3. Подготовка к защите.   |                            |              | 10                     | 0         | 10   | Отчёт   | K1<br>K2                   |
| 4             | 16       | Защита Отчёта научному руководителю  |                            |              | 2                      | 0         | 2  | Отчёт   | K1<br>K2                   |
| <b>ИТОГО:</b> |          |  | <b>2</b>                   |              | <b>124</b>             | <b>36</b> | <b>126</b>   |   |                            |

### 2.2. Типовое индивидуальное задание и отчётность

Индивидуальное задание на практику составляется аспирантом под руководством научного руководителя – руководителя практики по типовому заданию.

При составлении индивидуального задания аспирант вместе с руководителем имеют право его расширить с целью индивидуализации образовательной траектории. Уменьшение объёма научных и учебных задач, указанных в типовом индивидуальном задании **запрещено**.

Лист типового индивидуального задания представлен ниже.



**ТИПОВОЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

|   |  |
|---|--|
| ФИО аспиранта                                 |  |
| Тема диссертации                              |  |
| Курс, группа                                  | 2 курс, группа   |
| Трудоёмкость                                  | 3 зачётные единицы; 126 академических часов, 84 астрономических часа |
| Семестр, длительность                         | __ семестр; 16 недель  |
| Программа аспирантуры (научная специализация) |  |
| Уровень программы:                            | программа аспирантуры  |
| Научный руководитель – руководитель практики  |  |

| ЗАДАНИЕ   | Отметка о выполнении и подпись руководителя (по пунктам задания 1,2,3) |
|---|--|
| <b>1. Работа с Научной электронной библиотекой eLIBRARY.RU по теме диссертационного исследования</b>  | <b>Сроки: 2–6 недели</b>   |
| <p>1.1. Изучите порядок и правила работы с eLIBRARY.RU; пройдите регистрацию личного кабинета (при его отсутствии).</p> <p>1.2. Откройте список российских научных журналов, размещенных на платформе eLIBRARY.RU, которые имеют открытые для всех полнотекстовые выпуски. Определите те журналы, которые определены ВАК в качестве изданий для публикаций статей к диссертации по Вашей образовательной программе, включая область знания «Богословие» с учётом рекомендаций профильных диссертационных советов.</p> <p>1.3. Проведите тематическую подборку публикаций, проведите также их анализ по тематике, году, авторам, организациям по теме Вашего диссертационного исследования в области теологии и (или) богословия, а также по смежным областям знаний с учётом темы Вашей диссертации, таких как философия, религиоведение, история, психология, социология, филология, право, пр. Сохраните (скопируйте) список Вашей тематической подборки.</p> <p>1.4. Проведите оценку применимости выявленных научных публикаций в eLIBRARY.RU для Вашего диссертационного исследования.</p> <p>1.5. Сохраните средствами eLIBRARY.RU только те поисковые запросы, которые Вы предполагаете использовать в дальнейшем при написании текста (рукописи) диссертации и (или) статей, а также для отчёта по настоящей практике. Приложите сохранённые запросы к отчёту. Учтите, что при защите отчёта Вам необходимо продемонстрировать умение и навыки сохранения поисковых запросов.</p> <p>1.6. Проведите и составьте содержательный обзор научных публикаций eLIBRARY.RU по теме Вашего диссертационного исследования. Обзор приложите к отчёту.</p> |  |
| <b>2. Работа с Российской государственной библиотекой (РГБ или Ленинка; <a href="https://www.rsl.ru/">https://www.rsl.ru/</a>).</b>   | <b>Сроки: 7–13 недели</b>  |
| <p>2.1. Изучите порядок и правила работы с РГБ; пройдите регистрацию личного кабинета (при его отсутствии).</p> <p>2.2. Проведите работу с Удалёнными сетевыми ресурсами и Виртуальными читальными залами РГБ.</p> <p>2.3. Исследуйте фонды электронной библиотеки РГБ в режимах Удаленных сетевых ресурсов и Виртуальных читальных залов РГБ, а именно: коллекции научной литературы, диссертаций и авторефератов, рукописей и периодики, старопечатных книг и изоматериалов по теме Вашего диссертационного исследования, а также смежным областям знаний с учётом темы Вашей диссертации, таких как философия, религиоведение, история, психология, социология, филология, право, пр.</p>  |  |



|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| <p>2.4. Проведите оценку применимости выявленных научных материалов из РГБ для Вашего диссертационного исследования.</p> <p>2.5. Проведите и составьте содержательный обзор научных публикаций (научной литературы, авторефератов, прочее) РГБ по теме Вашего диссертационного исследования. Обзор приложите к отчёту.</p>   |                                   |
| <p><b>3. Отчёт</b></p>   | <p><b>Сроки: 15–16 недели</b></p> |
| <p><b>Отчёт содержит:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Титульный лист;</li> <li>2) PrintScn Входа в Ваш личный кабинет в РГБ и eLIBRARY.RU;</li> <li>3) Общий список исследованных источников РГБ и eLIBRARY.RU;</li> <li>4) Список источников РГБ и eLIBRARY.RU, выявленных из общего списка поиска, пригодного для Ваших дальнейших исследований по теме диссертационного исследования;</li> <li>5) Краткий содержательный обзор научных публикаций по РГБ и eLIBRARY.RU, пригодных для Ваших дальнейших исследований по теме диссертационного исследования.</li> </ol> <p><b>Порядок предоставления отчётности:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Подготовьте отчёт: сверстайте отчёт в единый файл, используя средства пакета Microsoft Office.</li> <li>2) Загрузите отчёт в личный кабинет аспиранта ИЭОС СДА не позднее 15 недели (последняя неделя, указанная в приказе по практике).</li> <li>3) Поставьте в известность научного руководителя, используя электронную почту.</li> <li>4) Получите Отзыв-заключение.</li> <li>5) Выходите на защиту.</li> </ol> <p>Дата выдачи задания: «__» _____ 202__ г.</p> <p>Научный руководитель _____ / _____ /</p> <p>Задание принял к исполнению (дата): «__» _____ 202__ г.</p> <p>_____/ _____ /<br/> <small>Подпись (сан при наличии), ФИО аспиранта</small></p> |                                   |
| <p style="text-align: center;"><b>ОТЗЫВ-ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ОЦЕНКА</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">_____<br/> <small>(сан при наличии), ФИО, подпись руководителя – научного руководителя аспиранта)</small></p>  |                                   |

### 3. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

#### 3.1. Текущая аттестация по практике

Текущая аттестация (текущий контроль) аспирантов по практике осуществляется руководителем практики – научным руководителем аспиранта в рамках выполнения последним своего индивидуального задания на практику.

При выставлении оценки за текущую аттестацию (текущий контроль) руководитель практики – научный руководитель аспиранта использует критерии:

- выполнено («зачтено»),
- не выполнено («незачтено»).

Объектами оценивания выступают: своевременность выполнения отдельных заданий и работ по индивидуальному заданию на практику, а также уровень овладения практическими умениями и навыками.

### 3.2. Промежуточная аттестация по практике

Промежуточная аттестация аспирантов по практике также осуществляется руководителем практики – научным руководителем аспиранта в рамках выполнения последним своего индивидуального задания практики и защиты отчёта с предоставлением материалов, указанных в соответствующем разделе индивидуального задания практики (3. Отчёт).

При выставлении оценки за промежуточную аттестацию, руководитель практики – научный руководитель аспиранта, использует критерии:

- выполнено («зачтено»),
- не выполнено («не зачтено»).

В отдельных исключительных случаях и при необходимости, допускается проведение (приём) промежуточной аттестации заведующим выпускающей кафедрой.

Объектами оценивания выступают: своевременность выполнения различных видов заданий и работ и уровень овладения практическими умениями и навыками.

При этом, *промежуточная* аттестация по практике проводится на основании оценки степени сформированности необходимых компетенций с учётом предоставления оформленных аспирантом отчёта (материалов) о выполнении индивидуального задания на практику и его защиты.

Критерии оценки промежуточной аттестации по практике представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Критерии оценки промежуточной аттестации по научно-исследовательской практике

| Результат зачёта (оценка) | Уровень освоения компетенций | Критерии оценки промежуточной аттестации<br>(в части практических навыков и умений, освоенных в процессе практики)  |
|---------------------------|------------------------------|---|
| «зачтено»                 | высокий                      | <b>«Зачтено» при высоком уровне освоения компетенций</b> выставляется аспиранту, полностью выполнившему индивидуальное задание на практику, продемонстрировавшему высокий уровень самостоятельности при подготовке и выполнении всех практических задач и заданий, показавшему высокий уровень владения технологиями, методами, методиками, а также работы с научно-исследовательской литературой и иными документами.  |
|                           | хороший                      | <b>«Зачтено» при хорошем уровне освоения компетенций</b> выставляется аспиранту, полностью выполнившему индивидуальное задание на практику, продемонстрировавшему хороший уровень самостоятельности при подготовке и выполнении задач и заданий, показавшему хороший уровень владения технологиями, методами, методиками, а также работы с научно-исследовательской литературой и иными документами.<br>При этом аспирант допускает отдельные ошибки, которые исправляет самостоятельно при указании на них руководителем практики.                             |
|                           | достаточный (средний)        | <b>«Зачтено» при достаточном (среднем) уровне освоения компетенций</b> выставляется аспиранту, выполнившему индивидуальное задание на практику, продемонстрировавшему достаточный уровень самостоятельности при подготовке и выполнении задач и заданий, показавшему достаточный уровень владения технологиями, методами, методиками, а также работы с научно-исследовательской литературой и иными документами.<br>При этом аспирант допускает отдельные ошибки при выполнении практических заданий, которые исправляет после пояснений, данных руководителем. |



| Результат зачёта (оценка) | Уровень освоения компетенций | Критерии оценки промежуточной аттестации<br>(в части практических навыков и умений, освоенных в процессе практики)   |
|---------------------------|------------------------------|--|
| «не зачтено»              | низкий                       | <i>«Не зачтено» при низком уровне освоения компетенций</i> выставляется аспиранту, не выполнившему индивидуальное задание по практике в полном объёме либо выполнившим его на низком уровне. При этом аспирант продемонстрировал низкий уровень самостоятельности при подготовке и выполнении задач и заданий, показал низкий уровень владения технологиями, методами, методиками, а также работы с научно-исследовательской литературой и иными документами.<br>При этом аспирант также обнаруживает незнание и неумение справляться с решением практических задач. |

#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Информационное обеспечение. Литература и Интернет-ресурсы

1. Методология и методы научной работы: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / В. И. Добреньков, Н. Г. Осипова. М.: МГУ имени М.В. Ломоносова, 2010.

2. ГОСТ Р 7.0.11-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

3. Российская государственная библиотека (РГБ) [сайт]. URL: <https://www.rsl.ru/>.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. URL: <https://www.elibrary.ru/>.

Научно-исследовательская практика предусматривает использование информационных технологий для сбора, анализа и представления информации, наличие доступа к электронным библиотечным системам и ресурсам, а также персональные или стационарные компьютеры или оборудованные места в библиотеке СДА, доступ в Интернет (Wi-Fi), доступ к РГБ и eLIBRARY.RU.

Для подготовки отчётов по практике рекомендуется использовать программный пакет Microsoft Office©. Браузеры (один из возможных): Google Chrome, Microsoft Internet Explorer и EdgeInternet Explorer, Mozilla, Opera Firefox, Safari, Brave, и др.

#### 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ИНФРАСТРУКТУРА

В качестве базы практик выступают выпускающие кафедры:

- кафедра Богословских дисциплин;
- кафедра Древних и новых языков;
- кафедра Пастырского душепопечения;
- кафедра Церковной истории;
- кафедра Церковно-практических и общих гуманитарных дисциплин.

В качестве научно-исследовательской инфраструктуры выступает библиотека Академии.

**Библиотечный фонд.** Книжный фонд библиотеки регулярно пополняется работниками Библиотеки. По состоянию на начало 2022 года величина библиотечного фонда составляет 27 902 наименования учебной и научной литературы (45 000 экземпляров).

## 6. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья СДА реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов (при наличии).

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИКЕ

В период прохождения практики аспиранты:

- Выполняют задания, предусмотренные настоящей программой практики и индивидуальным заданием на практику, составленном по типовому индивидуальному заданию на практику.
- Соблюдают действующие в СДА или профильных организациях правила трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
- Несут ответственность за выполняемую на практике работу и её результаты наравне со штатными работниками.
- Ведут отчётность, установленную индивидуальным заданием на практику.
- Имеют право обратиться к заведующему отделом аспирантуры, заведующему кафедрой, своему научному руководителю за разъяснениями и консультациями по вопросам прохождения практики.
- Предоставляют руководителю практики – научному руководителю отчёт по практике, а также ставят в известность заведующего аспирантурой.
- Своевременно проходят промежуточную аттестацию по практике – зачет по практике в форме защиты отчёта (предоставляемого в письменной форме и после получения) в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

**Отчёт.** При подготовке отчёта обратите внимание, что отчёт верстается (может верстаться) из различных документов, имеющих разные форматы представления информации, данных, рисунков, графических объектов.

В общем случае Ваш отчёт содержит:

- 1) Титульный лист;
- 2) PrintScn Входа в Ваш личный кабинет в РГБ и eLIBRARY.RU;
- 3) Общий список исследованных источников РГБ и eLIBRARY.RU;
- 4) Список источников РГБ и eLIBRARY.RU, выявленных из общего списка поиска, пригодного для Ваших дальнейших исследований по теме диссертационного исследования;
- 5) Краткий содержательный обзор научных публикаций по РГБ и eLIBRARY.RU, пригодных для Ваших дальнейших исследований по теме диссертационного исследования.

**Отчётность.** Порядок предоставления отчётности:

- 1) Подготовьте отчёт: сверстайте отчёт в единый файл, используя средства пакета Microsoft Office.
- 2) Загрузите отчёт в личный кабинет аспиранта ИЭОС СДА не позднее 15 недели (последняя неделя, указанная в приказе по практике).
- 3) Поставьте в известность научного руководителя, используя электронную почту.
- 4) Получите Отзыв-заключение.
- 5) Выходите на защиту отчёта согласно срокам, указанным в индивидуальном задании на практику и (или) приказе на практику.