

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе

ФИО: игумен ИОАНН (Лудишев Дмитрий Владимирович)

Должность: ректор

Дата подписания: 26.10.2025 14:36:20

Уникальный программный ключ:

58f268071e963ed7fd2ca752293148ce3952146b

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
«Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вид практики	Производственная практика
Подвид практики	Преддипломная практика
Форма проведения:	в форме практической подготовки (частично)
Способ проведения:	стационарная в профильной организации
Семестр, режим прохождения, длительность	10 семестр: 2 зе; 84 акад.ч. = 56 астр. ч.; 28 дней (без учёта выходных и праздничных дней); 2 часа в день; с 10.01.2030 по 18.01.2030 (включительно); с 11.03.2030 по 16.03.2030 (включительно); с 22.04.2030 по 04.05.2030 (включительно); с 15.05.2030 по 17.05.2030 (включительно).
Направление подготовки	Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций
Профиль/направленность программы:	Православная теология
Уровень программы:	бакалавриат
Форма обучения:	очная
Учебный(-ые) план(-ы):	2025-2026 учебный год
Кафедра (выпускающая, отв. за профиль)	Богословия
Кафедра(-ы) (участвующие в подготовке)	Древних и новых языков Пастырского душепопечения Церковной истории Церковно-практических и общих гуманитарных дисциплин
Составители (разработчики) программы:	протоиерей Вадим Леонов (В.А. Леонов), заведующий кафедрой
Рецензент (внешний от работодателя):	иеромонах Афанасий (Дерюгин Алексей Юрьевич), и.о. благочинного Сретенского ставропигиального мужского монастыря Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)
Компетенции (код и содержание):	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в мировоззренческой и ценностной сфере, применять системный теологический подход для решения поставленных задач УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели в религиозной сфере и выбирать оптимальные способы их решения с учетом мировоззренческих, ценностных, нравственных и правовых ориентиров, имеющихся ресурсов и ограничений УК-3 Способен осуществлять взаимодействие в религиозной сфере, работать в коллективе УК-4 Способен осуществлять коммуникацию в религиозной сфере в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-5 Способен выявлять и учитывать религиозную составляющую культурного разнообразия общества в историческом развитии и современном состоянии УК-6 Способен к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности в течение всей жизни УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов ОПК-1 Способен применять базовые знания священных текстов религиозной традиции и подходов к их интерпретации при решении теологических задач ОПК-2 Способен применять базовые знания вероучительных дисциплин (модулей) при решении теологических задач ОПК-3 Способен применять базовые знания теологических дисциплин исторического характера при решении теологических задач ОПК-4 Способен применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач ОПК-5 Способен при решении теологических задач учитывать единство теологического знания и его связь с религиозной традицией ОПК-6 Способен выделять теологическую проблематику в междисциплинарном контексте ОПК-7 Способен использовать знания смежных наук при решении теологических задач ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ПК-1 Способен использовать теологические знания в решении задач церковно-практической деятельности.	

Москва, 2025

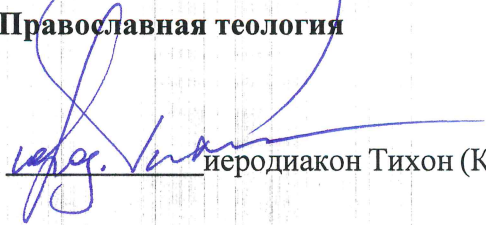
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Практика Производственная практика «Преддипломная практика» Блока 2 ПРАКТИКА основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее по тексту – ООП) «Православная теология» по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и документа «Основы социальной концепции Русской Православной Церкви» в части учета базовых положений Русской Православной Церкви, ее учения, в том числе по вопросам церковно-государственных отношений и по ряду современных общественно значимых проблем (<http://www.patriarchia.ru/db/text/419128.html>).

Направление: Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций

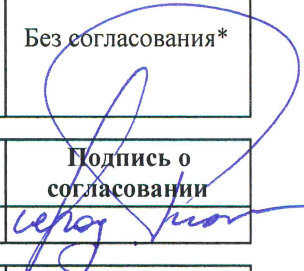
Профиль (направленность программы) Православная теология

"Утверждаю"

Заместитель проректора по учебной работе  иеродиакон Тихон (Кусов Г.Т.)

Дата: 29.08.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОГЛАСОВАНА:

Выпускающая кафедра	Дата и № протокола	ФИО Заведующего	Подпись о согласовании
Богословия	26.08.2024 г., протокол №1.	профессор Вадим Алексеевич Леонов (протоиерей Вадим), заведующий кафедрой Богословия, кандидат богословия	Без согласования*
Подразделение	Дата	ФИО согласующего	Подпись о согласовании
Учебно-методический отдел	29.08.2025	иеродиакон Тихон (Кусов Г.Т.)	
Составители (разработчики) рабочей программы:			Подпись
протоиерей Вадим Леонов (В.А. Леонов), заведующий кафедрой			Без согласования*

*Рабочая программа переутверждается без изменений

- © Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»
- © протоиерей Вадим Леонов (В.А. Леонов), заведующий кафедрой

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРАКТИКЕ

Практика Производственная практика «**Преддипломная практика**» Блока 2 ПРАКТИКА основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее по тексту – ООП) «**Православная теология**» по направлению «**Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций**» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и документа «Основы социальной концепции Русской Православной Церкви» в части учета базовых положений Русской Православной Церкви, ее учения, в том числе по вопросам церковно-государственных отношений и по ряду современных общественно значимых проблем (<http://www.patriarchia.ru/db/text/419128.html>).

Практика относится к **вариативной части Блока 2. Практики.**

Практика проходит и проводится: в форме практической подготовки (частично), в 10 семестре. Длительность практики составляет **28 дней (без учёта выходных и праздничных дней); 2 часа в день;**

Срок прохождения практики в 4 периода:
28 дней (без учёта выходных и праздничных дней); 2 часа в день;
с 10.01.2030 по 18.01.2030 (включительно);
с 11.03.2030 по 16.03.2030 (включительно);
с 22.04.2030 по 04.05.2030 (включительно);
с 15.05.2030 по 17.05.2030 (включительно).

1.1 Компетенции, знания, умения, практические навыки, формируемые в процессе освоения практики

Компетенции, знания, умения, практические навыки, формируемые в процессе освоения практики представлены в таблице 3.

1.2 Цели и задачи практики

Цель практики: обобщение и систематизация теоретических знаний и практических навыков и умений, полученных при обучении по образовательной программе за весь предыдущий период обучения, формирование практической готовности выпускника к эффективному выполнению профессиональной деятельности (к самостоятельной трудовой деятельности), сбора фактического материала для выполнения и завершения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Задачами практики являются:

- Обобщение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков и умений, полученных за весь предыдущий период обучения для решения задач профессиональной деятельности;
- Овладение навыками самостоятельной деятельности при решении практических задач профессиональной деятельности;
- Сбор дополнительного материала для выполнения и завершения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

1.3 Взаимосвязь практики с другими практиками и дисциплинами Учебного плана

Практика взаимосвязана и опирается на все дисциплины и практики учебного плана, поскольку завершает учебный процесс по ООП «Православная теология» по направлению: «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций».

2.1 Календарный график прохождения практики

Мес	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь						Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август			
Пн		3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26
Вт		4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27
Ср		5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28
Чт		6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29
Пт		7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30
Сб	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31
Вс	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53
Пн		п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п			Э	*	Пд																Пд	Э	Э				*	Д											
Вт		п		п	п										*		Э	*	Пд																Пд	Э	Э				Д	Д											
Ср		п		п	п												Э	*	Пд																*	Э	Пд				Д	*											
Чт		п		п		*											Э		Пд	Пд															Пд	*	Пд				Д	*	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К
Пт		п			*	п					</																																										

Пд - преддипломная практика

2.2 Трудоемкость практики и виды учебных и практических работ

Общая трудоемкость практики составляет 2 з.е. (84 акад. часов). Распределение общей трудоемкости практики по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1

Вид учебной работы	Трудоемкость практики по семестрам	
	Всего	10 семестр
Общая трудоемкость, час.	84	84
Общая трудоемкость, зачетные единицы	2	2
<i>Дней</i>	29	29
<i>Часов в день</i>	2	2
Контактных часов	6	6
Самостоятельная работа (всего):	76	76
Контроль (на зачёт)	2	2
Вид промежуточной аттестации:	зачёт с оценкой	зачёт с оценкой

2.3 Индивидуальное задание на практику

Индивидуальным заданием на практику служит:

- 1) Задание на ВКР, утвержденное обучающемуся установленным в Академии порядком.
- 2) График прохождения и содержание практики (таблица 2 пункт 2.4 График прохождения и содержание практики).

2.4 График прохождения и содержание практики

График прохождения и содержание практики представлено в таблице 2.

Таблица 2

№ п.п.	№ дня(-дней)	График прохождения и содержание практики	Трудоемкость в акад. часах					Вид и форма документа (по которому осуществляется оценка и контроль)	Код (индекс) осваиваемой компетенции	
			Контактная работа		Самостоятельная работа		Контроль			ИТОГО
			всего	в т.ч. аудиторная	всего	в форме практической подготовки				
1	1 день	1) Получение направления на практику (при необходимости). 2) Ориентировка в целях и условиях проведения преддипломной практики*. 3) Уточнение необходимых работ для выполнения Индивидуального задания на ВКР в части необходимости разработки (доработки): а. теоретической базы исследования (при необходимости); б. методологической базы исследования; с. необходимости сбора дополнительного материала и выполнения отдельных заданий, решения отдельных вопросов и прочее. * - руководителем практики является руководитель выпускной квалификационной работы (далее по тексту – руководитель) 4) Рекомендации по прохождению практики. 5) Самостоятельная работа.	2	2	2			4	Индивидуальное задание (Задание на ВКР)	ПК-1; УК-2; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8

№ п.п.	№ дня(-дней)	График прохождения и содержание практики	Трудоемкость в акад. часах					Вид и форма документа (по которому осуществляется оценка и контроль)	Код (индекс) осваиваемой компетенции	
			Контактная работа		Самостоятельная работа		Контроль			ИТОГО
			всего	в т.ч. аудиторная	всего	в форме практической подготовки				
2	2-13 дни	1) Работа на базе практики по сбору, анализу необходимых материалов согласно индивидуальному заданию на ВКР и в соответствии с настоящим графиком. 2) Самостоятельная работа по обобщению материалов согласно индивидуальному заданию на ВКР. 3) Работа с руководителем.	2	2	46	20		48	Электронный формат материалов к тексту рукописи	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1
3	14-21 дни	1) Работа над компоновкой текста рукописи. 2) Приведение (доработка) текста рукописи на соответствие требованиям цитирования и самоцитирования. 3) Приведение текста на соответствие техническим требованиям. 4) Передача текста рукописи руководителю для оценки.	2	2	18	14		20	Электронный формат текста рукописи	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6;
4	22-27 дни	1) Прохождение процедуры проверки текста на соответствие техническим требованиям (оформление, структура, прочее) и работа с текстом рукописи (при необходимости). Получение подписи нормоконтролёра на титульном листе на выпускающей кафедре. 2) Прохождение процедуры проверки текста рукописи в Системе «Антиплагиат» и работа с текстом рукописи при необходимости с целью доведения процента оригинальности текста не менее 65 % . Получение подписи нормоконтролёра на титульном листе в УМО. 3) Работа над переплетом рукописи (твёрдый переплет) и передача ВКР на кафедру с целью прохождения отчёта по преддипломной практики (допуска к защите). Оформление Отзыва.			8			8	Отчёт (полный) о проверке в системе Антиплагиат	УК-1; УК-2; ПК-1; УК-3; УК-4; УК-6; УК-7; УК-8
5	28 день	Защита отчёта (получение допуска к защите)	-	-	2	-	2	4	См. пункт 2.5 настоящей программы	УК-1; УК-2; ПК-1
ИТОГО: 28 дней по 2 часа			6	6	76	34	2	84		

Примечание: Инструктаж (ознакомление) с правилами противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов студент проходит в первый день практики или до её прохождения.

2.5 Отчётные документы по практике

Отчетными документами по практике являются:

- 1) Отчет (чек-лист отчета о выполненной работе) (Приложение №1).
- 2) Копия задания на ВКР, утвержденная обучающемуся установленным в Академии порядком.
- 3) Отчёт (полный) о проверке ВКР в системе Антиплагиат.

Все документы сканируются и подвешиваются обучающимся в личный кабинет. Скан-копии должны содержать в обязательном порядке все подписи, предусмотренные в документах.

3 АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

3.1 Текущая аттестация по практике

Текущая аттестация (контроль) по практике осуществляется руководителем в период её прохождения и заключается в оценке выполнения обучающимся-практикантом работ согласно срокам и содержанию, представленных в индивидуальном задании на ВКР и таблице 2 настоящей программы.

3.2 Промежуточная аттестация по практике

Промежуточная аттестация (далее по тексту – аттестация) по практике проводится в форме зачёта с оценкой по результатам защиты отчета по практике.

К объявленному приказом сроку аттестации по практике обучающийся готовит документы согласно пункту 2.5 настоящей Программы.

Оценка промежуточной аттестации по практике выставляется как «зачтено» с оценкой: «отлично» или «хорошо», или «удовлетворительно», или как «не зачтено» с оценкой «неудовлетворительно».

Оценка носит комплексный характер и выставляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 3.

3.3 Оценочные средства

Оценочными средствами служат:

- 1) Система «Антиплагиат»
- 2) Отзыв руководителя

Таблица 3 – Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по освоению компетенций на практике

Индекс (код) и содержание компетенции	Критерии		Уровни освоения компетенции (шкала)		
			Высокий (продвинутый)	Хороший (базовый)	Достаточный (минимальный)
	Оценка знаний (нормативная)				
	Частные	Общий	Зачтено, отлично	Зачтено, хорошо	Зачтено, удовлетворительно
<i>Гр.1</i>	<i>Гр.2</i>	<i>Гр.3</i>	<i>Гр.4</i>	<i>Гр.5</i>	<i>Гр.6</i>
УК-6 Способен к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности в течение всей жизни	Выполнение задания с определённым качеством и в срок	Процент оригинальности текста ВКР не менее 65%	Сформированы и демонстрируются на высоком уровне устойчивые практические навыки при выполнении индивидуально го задания и защите отчёта по практике согласно критериям	В целом и целом, демонстрируются на хорошем уровне устойчивые практические навыки при учебно-практических заданий и защите отчёта по практике согласно индикаторам	В целом (по большинству вопросов) демонстрируются на минимальном уровне достаточно устойчивые практические навыки при выполнении индивидуально го задания и защите отчёта по практике согласно критериям
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в мировоззренческой и ценностной сфере, применять системный теологический подход для решения поставленных задач УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели в религиозной сфере и выбирать оптимальные способы их решения с учетом мировоззренческих, ценностных, нравственных и правовых ориентиров, имеющихся ресурсов и ограничений ПК-1 Способен использовать теологические знания в решении задач церковно-практической деятельности.	Выполнение стандартных задач профессиональной деятельности при поиске, подготовке, обработке материала для ВКР с использованием информационных технологий, информационных профессиональных ресурсов, баз и на основе библиографической культуры				
ОПК-1 Способен применять базовые знания священных текстов религиозной традиции и подходов к их интерпретации при решении теологических задач ОПК-2 Способен применять базовые знания вероучительных дисциплин (модулей) при решении теологических задач ОПК-3 Способен применять базовые знания теологических дисциплин исторического характера при решении теологических задач ОПК-4 Способен применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач	Использование базовых знаний при обработке и анализе материала к ВКР				
ОПК-5 Способен при решении теологических задач учитывать единство теологического знания и его связь с религиозной традицией	Использование знаний основных разделов теологии и их взаимосвязи при сборке, систематизации и анализе информации по теме ВКР				
ОПК-6 Способен выделять теологическую проблематику в междисциплинарном контексте	Применение основных принципов и методов научно-богословских исследований и учётом единства теологического знания при работе с				

	материалом, служащим основой для написания ВКР				
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Понимание принципов работы современных информационных технологий для использования их при решении задачи профессиональной деятельности				
ОПК-7 Способен использовать знания смежных наук при решении теологических задач	Применение навыков выделения теологической проблематики в междисциплинарных исследованиях при рассмотрении отдельных вопросов при работе над ВКР				
ПК-4 Способен оформлять и вводить в научный оборот полученные результаты	Использование навыков грамотного оформления ВКР в части ссылок, прочее				
УК-3 Способен осуществлять взаимодействие в религиозной сфере, работать в коллективе	Взаимодействие с научным руководителем и научным сообществом при подготовке ВКР				
УК-4 Способен осуществлять коммуникацию в религиозной сфере в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Осуществление коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках при подготовке и защите ВКР; Грамотное оформление ВКР с соблюдением языковых норм				
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Поддержание должного уровня физической подготовленности для обеспечения работоспособности при подготовке ВКР; Использование методов физической культуры для восстановления сил в процессе работы над ВКР				
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности при работе над ВКР; Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда при использовании информационных технологий				
УК-5 Способен выявлять и учитывать религиозную составляющую культурного разнообразия общества в историческом развитии и современном состоянии	Учёт в работе (в т.ч. ВКР) миссии Русской Православной Церкви, в их числе миссионерско-катехизаторские задачи на основе опыта пастырей для использования их в качестве опоры при решении задач профессиональной деятельности				

4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. - URL: <https://gostexpert.ru/gost/gost-7.32-2001>.
2. Программа государственной аттестации по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» - URL: <https://sdamp.ru/sveden/education/eduop> (см. Ссылка на рабочие программы (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью).

5 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение учебного процесса в части обеспечения практики определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения практики необходимы: аудитория для проведения текущих консультаций и проведения промежуточной аттестации с комплектом учебных столов и стульев с количеством посадочных мест не менее количества обучающихся в группе, с рабочим местом преподавателя с мультимедиа и выходом в Интернет (Wi-Fi); мультимедийная доска. Аудитория для проведения консультаций с выходом в Интернет. Аудиторный фонд представлен в таблице 4.

Таблица 5 – Аудитории

Аудитория	Тип аудитории
Москва, ул. Большая Лубянка, 19, стр. 3. Аудитория «Библиотека» (2 этаж)	Лекционно-практическая с выходом в «Интернет» (Wi-Fi), в том числе для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Москва, ул. Большая Лубянка, 19, стр. 3. Библиотека Сретенской академии, Читальный зал (2 этаж)	Читальный зал Библиотеки с выходом в «Интернет» (Wi-Fi), Читальный зал Библиотеки используется в том числе для самостоятельной работы
Помещения базы практики согласно ДОГОВОРУ о практической подготовке обучающихся , заключенному между Религиозной организацией – духовной образовательной организацией высшего образования «Сретенская Духовная Академия Русской Православной Церкви» и профильной организацией	Помещения (аудитории) базы практики

Для реализации практики требуется лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: ЭИОС СДА; Операционная система Windows, OpenOffice.

ОТЧЁТ
О производственной практике «Преддипломная практика»

Студент _____ курс 4
(Фамилия И. О.)

Направление подготовки Подготовка служителей и религиозного персонала
религиозных организаций

Профиль: Православная теология

Кафедра Богословия

Руководитель практики
(руководитель ВКР) _____

Нормоконтроль на выпускающей кафедре:

«Работа _____ требованиям к оформлению ВКР»
(соответствует/не соответствует)

Нормоконтроль от кафедры проводил(-а): _____
подпись ФИО

Нормоконтроль на предмет заимствования в УМО:

«Процент оригинального текста составляет: _____%»

Проверку на заимствование от УМО проводил(-а): _____
подпись Е.А. Пономарёва
ФИО, должность

Отчёт (полный) прилагается.

Отзыв руководителя о работе обучающегося на практике

Руководитель