

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: игумен ИОАНН (Лудишев Дмитрий Владимирович)  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 20.09.2024 14:27:36  
Уникальный программный ключ:  
3d652c455c60960981e919dcb77b294472eb5b2a

## ДОГОВОР № 2П/СДА-24

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между **Религиозной организацией – духовной образовательной организацией высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»**, осуществляющей образовательную деятельность и **Религиозной организацией «Сретенский ставропигиальный мужской монастырь Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»**, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы **«Православная теология»** направления **«Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»**

г. Москва

«29» августа 2024 г.

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице **и.о. ректора игумена Иоанна (Лудишева Дмитрия Владимировича)**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Религиозная организация «Сретенский ставропигиальный мужской монастырь Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)», именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице **и.о. благочинного монастыря иеромонаха Афанасия (Дерюгина Алексея Юрьевича)**, действующего на основании Доверенности от **10.01.2023 № 4/23**, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению **«Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»** (далее по тексту – *образовательная программа*), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практической подготовки путем подписания приложения к настоящему договору по форме, согласованной в Приложении № 1 к настоящему договору.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, осуществляется в помещениях Профильной организации, сведения о которых стороны согласовывают не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала практической подготовки путем подписания приложения к настоящему договору по форме, согласованной в Приложении № 2 к настоящему договору.

1.4. Реализация компонентов образовательной программы, осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и практик, иными компонентами образовательной программы в части, касающейся практической подготовки, сведения о которых стороны согласовывают не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала практической подготовки путем подписания приложения к настоящему договору по форме,

согласованной в Приложении № 3 к настоящему договору и предоставлением соответствующих рабочих программ дисциплин и практик в указанный выше срок.

## **2. Права и обязанности Сторон**

### **2.1. Организация обязана:**

2.1.1. Не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 2(двух)-дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5. Направить и сопроводить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.6. Обеспечить совместно с ответственным работником Профильной организации размещение (проживание) обучающихся и работников Организации в помещениях Профильной организации.

2.1.7. Обеспечить обучающихся проездом для прохождения практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы до Профильной организации и обратно.

### **2.2. Профильная организация обязана:**

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование, технические средства обучения, в том числе религиозного и богослужебного назначения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из

числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 2(двух)-дневный срок сообщить об этом Организации.

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, Положением о монастырях и монашествующих (принят на Архиерейском Соборе Русской Православной Церкви 29 ноября–2 декабря 2017 года), требованиями по охране труда и пожарной безопасности Профильной организации, а также иными локальными нормативно-правовыми актами Профильной организации, необходимыми для реализации практической подготовки обучающихся.

2.2.6. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.7. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимся в них оборудованием, техническими средствами обучения, в том числе предметами богослужебного назначения.

2.2.8. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.2.9. Обеспечить размещение (проживание) обучающихся и работников Организации в помещениях Профильной организации.

### **2.3. Организация имеет право:**

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### **2.4. Профильная организация имеет право:**

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### **3. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

3.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 3.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

3.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 3.2 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

3.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 3.2 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более 2 (двух) месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

### **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует с **«29» августа 2024 года до «31» августа 2025 года** с полным исполнением Сторонами обязательств.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, подлежат урегулированию Сторонами путем переговоров и предварительного направления претензионного письма. При отсутствии согласия спор между сторонами подлежит рассмотрению и разрешению в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации.

5.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга об изменении почтовых, электронных адресов, в течение 5 (пяти) календарных дней с момента таких изменений. Сторона, нарушившая эту обязанность, не вправе ссылаться на неполучение от другой стороны документов по причине смены адреса. В этом случае почтовая корреспонденция считается полученной по истечении 5 (пяти) календарных дней с даты отправки, электронная корреспонденция, на следующий рабочий день с даты отправки. Настоящий договор, приложения, дополнения, уведомления, вызовы, претензии, и иные юридически значимые документы и сообщения, отправленные по электронным адресам, указанным в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон», признаются юридически эквивалентными

оригиналам документов, составленным в простой письменной форме, высланными по надлежащему адресу контрагента и могут использоваться в качестве доказательств. Стороны согласовали, электронные адреса, указанные в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон».

5.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

## 6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

### ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

Религиозная организация «Сретенский ставропигиальный мужской монастырь Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»

ОГРН 1027739660520  
ИНН 7702141968 КПП 770201001  
Юридический адрес: 107031, г. Москва, ул. Большая Лубянка, д. 19, стр. 1  
Расчетный счет № 40703810226800000034 в ФИЛИАЛ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ (ПАО) БИК 044525411, К/с 30101810145250000411  
e-mail: [mera@pravoslavie.ru](mailto:mera@pravoslavie.ru)

### ОРГАНИЗАЦИЯ:

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»

ОГРН 1127799006741  
ИНН 7702470923, КПП 770201001  
Юридический адрес: 107031, г. Москва, ул. Большая Лубянка, д. 19, стр. 3  
Расчетный счет № 40703810838090000851 в ПАО Сбербанк БИК 044525225, К/с 30101810400000000225  
e-mail: [kancsds@sdamp.ru](mailto:kancsds@sdamp.ru)

И. о. благочинного монастыря

  
иеромонах Афанасий  
(Дерюгин А.Ю.)  
М. П.

И. о. ректора

  
игумен Иоанн  
(Луцищев Д.В.)  
М. П.