

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе

ФИО: игумен ИОАНН (Лудишев Дмитрий Владимирович)

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 09.09.2024 22:24:37

Уникальный программный ключ:

3d652c455c60960981e919dcb77b29447221515

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
«Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вид практики	Производственная практика
Подвид практики	Преддипломная практика
Форма проведения:	в форме практической подготовки (частично)
Способ проведения:	стационарная в профильной организации
Семестр, режим прохождения, длительность	4 семестр: 10 зе; 420 акад.ч. = 280 астр. ч.; 24 дня (без учёта выходных и праздничных дней); 9 часов в день; 8 дней по 8 часов в день. с 10.01.2026 по 17.01.2026 (включительно); с 23.02.2026 по 28.02.2026(включительно); с 06.04.2026 по 18.04.2026(включительно); с 11.05.2026 по 18.05.2026(включительно).
Направление	Подготовка служащих и религиозного персонала религиозных организаций
Профиль/направленность программы:	Церковнославянский язык: история и современность
Уровень программы:	магистратура
Форма обучения:	очная
Учебный(-ые) план(-ы):	2024-2025 учебный год
Кафедра (выпускающая, отв. за профиль)	Древних и новых языков
Составители (разработчики) программы:	Маршева Л. И., доктор филологических наук, профессор
Рецензент (внешний от работодателя):	иеромонах Афанасий (Дерюгин Алексей Юрьевич), и.о. благочинного Сретенского ставропигиального мужского монастыря Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)
Компетенции (код и содержание):	
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в мировоззренческой и ценностной сфере на основе системного теологического подхода, вырабатывать стратегию действий	
УК-2 Способен при решении профессиональных задач теолога управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-5 Способен анализировать и учитывать религиозную составляющую межкультурного взаимодействия	
ОПК-1 Способен ориентироваться в современной теологической проблематике	
ОПК-2 Способен применять углубленное знание избранной области теологии при решении теологических задач	
ОПК-3 Способен применять теологическую методологию в избранной области теологии	
ОПК-4 Способен решать актуальные задачи в избранной области теологии	
ПК-1 Способен самостоятельно решать исследовательские задачи в рамках реализации научного (творческого) проекта, в том числе под руководством более квалифицированного специалиста	
ПК-3 Способен решать актуальные задачи пастырской деятельности	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Практика **Производственная практика «Преддипломная практика»** из Блока 2 ПРАКТИКА основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее по тексту – ООП) **«Пастырское душепопечение и миссия в современном мире»** по направлению **«Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»** составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и документа «Основы социальной концепции Русской Православной Церкви» в части учета базовых положений Русской Православной Церкви, ее учения, в том числе по вопросам церковно-государственных отношений и по ряду современных общественно значимых проблем (<http://www.patriarchia.ru/db/text/419128.html>).

Направление: **Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций**

Профиль (направленность программы) **Церковнославянский язык: история и современность**

Программа рассмотрена на заседании кафедр(-ы):

Программа рассмотрена на заседании кафедр(-ы):

Кафедра(-ы)		Дата и № протокола	ФИО заведующего	Подпись о согласовании
статус	наименование			
выпускающая, отв. за профиль	Древних и новых языков	_____._____._____.; Протокол № ____.	Маршева Л. И., заведующий кафедрой	

Программа СОГЛАСОВАНА:

Подразделение	Дата	ФИО согласующего	Подпись о согласовании
Учебно-методический отдел	_____._____._____.	Логинов Д.О., начальник Учебно-методического отдела	

Составители (разработчики) рабочей программы:	Подпись
Маршева Л. И., заведующий кафедрой	

- © Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»
- © Маршева Л. И., заведующий кафедрой

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРАКТИКЕ

Практика Производственная практика «Преддипломная практика» из Блока 2 ПРАКТИКА (далее по тексту – практика) основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее по тексту – ООП) «Пастырское душепопечение и миссия в современном мире» по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и документа «Основы социальной концепции Русской Православной Церкви» в части учета базовых положений Русской Православной Церкви, ее учения, в том числе по вопросам церковно-государственных отношений и по ряду современных общественно значимых проблем (<http://www.patriarchia.ru/db/text/419128.html>).

Практика относится к вариативной части Блока 2. Практики. Практика проходит и проводится: в форме практической подготовки (частично), в 4 семестре. Длительность практики составляет **24 дня (без учёта выходных и праздничных дней); 9 часов в день и 8 дней по 8 часов в день.**

Срок прохождения практики в период:
с 10.01.2026 по 17.01.2026 (включительно);
с 23.02.2026 по 28.02.2026(включительно);
с 06.04.2026 по 18.04.2026(включительно);
с 11.05.2026 по 18.05.2026(включительно).

1.1 Компетенции, знания, умения, практические навыки, формируемые в процессе освоения практики

Компетенции, знания, умения, практические навыки, формируемые в процессе освоения практики представлены в таблице 3.

1.2 Цели и задачи практики

Цель практики: обобщение и систематизация теоретических знаний и практических навыков и умений, полученных при обучении по образовательной программе за весь предыдущий период обучения, формирование практической готовности выпускника к эффективному выполнению профессиональной деятельности (к самостоятельной трудовой деятельности), сбора фактического материала для выполнения и завершения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Задачами практики являются:

- Обобщение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков и умений, полученных за весь предыдущий период обучения для решения задач профессиональной деятельности;
- Овладение навыками самостоятельной деятельности при решении практических задач профессиональной деятельности;
- Сбор дополнительного материала для выполнения и завершения выпускной квалификационной работы.

1.3 Взаимосвязь практики с другими практиками и дисциплинами Учебного плана

Практика взаимосвязана и опирается на все дисциплины и практики учебного плана, поскольку завершает учебный процесс по ООП «Церковнославянский язык: история и современность» по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций».

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Календарный график прохождения практики

Календарный учебный график 2025-2026 г.

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август																		
Пн	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31											
Вт	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	28											
Ср	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	27							
Чт	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	30							
Пт	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	28							
Сб	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	2	9	16	23	30			
Вс	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53											
Пн	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п											
Вт	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п												
Ср	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п												
Чт	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п												
Пт	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п												
Сб	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п											

Пд - преддипломная практика

2.2 Трудоемкость практики и виды учебных и практических работ

Общая трудоемкость практики составляет **10** з.е. (420 акад. часов). Распределение общей трудоемкости практики по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1

Вид учебной работы	Трудоемкость практики по семестрам			
	Всего		4 семестр	
Общая трудоемкость, час.	420		420	
Общая трудоемкость, зачетные единицы	6		6	
	<i>Дней</i>		24	8
	<i>Часов в день</i>		9	8
Контактных часов	6		6	
Самостоятельная работа (всего):	412		412	
Контроль (на зачёт)	2		2	
Вид промежуточной аттестации:	зачёт с оценкой			

2.3 Индивидуальное задание на практику

Индивидуальным заданием на практику служит:

- 1) Задание на ВКР, утвержденное обучающемуся установленным в Академии порядком.
- 2) График прохождения и содержание практики (таблица 2 пункт 2.4 График прохождения и содержание практики).

2.4 График прохождения и содержание практики

График прохождения и содержание практики представлено в таблице 2.

Таблица 2

№ п.п.	№ дня(-дней)	График прохождения и содержание практики	Трудоемкость в акад. часах					Вид и форма документа (по которому осуществляется оценка и контроль)	Код (индекс) осваиваемой компетенции	
			Контактная работа		Самостоятельная работа		Контроль			ИТОГО
			всего	в т.ч. аудиторная	всего	в форме практической подготовки				
1	1 день	<p>1) Получение направления на практику (при необходимости).</p> <p>2) Ориентировка в целях и условиях проведения преддипломной практики*.</p> <p>3) Уточнение необходимых работ для выполнения Индивидуального задания на ВКР в части необходимости разработки (доработки):</p> <p>а. теоретической базы исследования (при необходимости);</p> <p>б. методологической базы исследования;</p> <p>с. необходимости сбора дополнительного материала и выполнения отдельных заданий, решения отдельных вопросов и прочее.</p> <p>* - руководителем практики является руководитель выпускной квалификационной работы (далее по тексту – руководитель)</p> <p>4) Рекомендации по прохождению практики.</p> <p>5) Самостоятельная работа.</p>	2	2	2			4	Индивидуальное задание (Задание на ВКР)	УК-1; УК-2; ПК-1

№ п.п.	№ дня(-дней)	График прохождения и содержание практики	Трудоёмкость в акад. часах					Вид и форма документа (по которому осуществляется оценка и контроль)	Код (индекс) осваиваемой компетенции	
			Контактная работа		Самостоятельная работа		Контроль			ИТОГО
			всего	в т.ч. аудиторная	всего	в форме практической подготовки				
2	2-13 дни	1) Работа на базе практики по сбору, анализу необходимых материалов согласно индивидуальному заданию на ВКР и в соответствии с настоящим графиком. 2) Самостоятельная работа по обобщению материалов согласно индивидуальному заданию на ВКР. 3) Работа с руководителем.	2	2	140	140		142	Электронный формат материалов к тексту рукописи	УК-1; УК-2
3	14-23 дни	1) Работа над компоновкой текста рукописи. 2) Приведение (доработка) текста рукописи на соответствие требованиям цитирования и самоцитирования. 3) Приведение текста на соответствие техническим требованиям. 4) Передача текста рукописи руководителю для оценки.	2	2	196	196		198	Электронный формат текста рукописи	УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-3
4	24-31 дни	1) Прохождение процедуры проверки текста на соответствие техническим требованиям (оформление, структура, прочее) и работа с текстом рукописи (при необходимости). Получение подписи нормоконтролёра на титульном листе на выпускающей кафедре. 2) Прохождение процедуры проверки текста рукописи в Системе «Антиплагиат» и работа с текстом рукописи при необходимости с целью доведения процента оригинальности текста не менее 65 % . Получение подписи нормоконтролёра на титульном листе в УМО. 3) Работа над переплетом рукописи (твёрдый переплет) и передача ВКР на кафедру с целью прохождения отчёта по преддипломной практики (допуска к защите). Оформление Отзыва.			72	72		72	Отчёт (полный) о проверке в системе Антиплагиат	УК-1; УК-2; ПК-1
5	32 день	Защита отчёта (получение допуска к защите)	-	-	2	-	2	4	См. пункт 2.5 настоящей программы	УК-1; УК-2; УК-4; ПК-1
ИТОГО: 24 дня (без учёта выходных и праздничных дней); 9 часов в день; 8 дней по 8 часов в день.			6	6	412	412	2	420		

Примечание: Инструктаж (ознакомление) с правилами противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов студент проходит в первый день практики или до её прохождения.

2.5 Отчётные документы по практике

Отчетными документами по практике являются:

- 1) Отчет (чек-лист отчета о выполненной работе) (Приложение №1).
- 2) Копия задания на ВКР, утвержденная обучающемуся установленным в Академии порядком.
- 3) Отчёт (полный) о проверке ВКР в системе Антиплагиат.

Все документы сканируются и подвешиваются обучающимся в личный кабинет. Сканы копии должны содержать в обязательном порядке все подписи, предусмотренные в документах.

3 АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

3.1 Текущая аттестация по практике

Текущая аттестация (контроль) по практике осуществляется руководителем в период её прохождения и заключается в оценке выполнения обучающимся-практикантом работ согласно срокам и содержанию, представленных в индивидуальном задании на ВКР и таблице 2 настоящей программы.

3.2 Промежуточная аттестация по практике

Промежуточная аттестация (далее по тексту – аттестация) по практике проводится в форме зачёта с оценкой по результатам защиты отчета по практике.

К объявленному приказом сроку аттестации по практике обучающийся готовит документы согласно пункту 2.5 настоящей Программы.

Оценка промежуточной аттестации по практике выставляется как «зачтено» с оценкой: «отлично» или «хорошо», или «удовлетворительно», или как «не зачтено» с оценкой «неудовлетворительно».

Оценка носит комплексный характер и выставляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 3.

3.3 Оценочные средства

Оценочными средствами служат:

- 1) Система «Антиплагиат»
- 2) Отзыв руководителя.

Таблица 3 – Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по освоению компетенций на практике

Индекс (код) и содержание компетенции	Критерии		Уровни освоения компетенции (шкала)		
			Высокий (продвинутый)	Хороший (базовый)	Достаточный (минимальный)
			Оценка знаний (нормативная)		
	Частные	Общий	Зачтено, отлично	Зачтено, хорошо	Зачтено, удовлетворительно
<i>Гр.1</i>	<i>Гр.2</i>	<i>Гр.3</i>	<i>Гр.4</i>	<i>Гр.5</i>	<i>Гр.6</i>
<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в мировоззренческой и ценностной сфере на основе системного теологического подхода, выработать стратегию действий</p> <p>УК-1.1 Определяет и анализирует проблемную ситуацию в мировоззренческой и ценностной сфере с учётом существенных характеристик богословия: укорененности в Откровении, церковности, несводимости к философским и иным рациональным построениям</p> <p>УК-1.2 Умеет применять системный теологический подход при выработке стратегии действий при решении профессиональных задач в контексте исследований в т.ч. теоретического и практического опыта соответствующей области (сферы) знаний (деятельности)</p> <p>УК-1.3 Владеет целостным системным научным мировоззрением, решает задачи (профессиональные и(или) исследовательские) в новой или незнакомой среде в широком междисциплинарном контексте</p>	<p>Выполнение задания с определённым качеством и в срок</p>	<p>Процент оригинальности текста ВКР не менее 65%</p>	<p>Сформированы и демонстрируются на высоком уровне устойчивые практические навыки при выполнении индивидуально-го задания и защите отчёта по практике согласно критериям</p>	<p>В целом и целом, демонстрируются на хорошем уровне устойчивые практические навыки при выполнении учебно-практических заданий и защите отчёта по практике согласно индикаторам</p>	<p>В целом (по большинству вопросов) демонстрируются на минимальном уровне достаточно устойчивые практические навыки при выполнении индивидуально-го задания и защите отчёта по практике согласно критериям</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели в религиозной сфере и выбирать оптимальные способы их решения с учетом мировоззренческих, ценностных, нравственных и правовых ориентиров, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-2.1 Способен определять круг задач в рамках поставленной(-ых) цели(-ей) (проекта), определяет связи между первыми, определяет оптимальную (эффективную) последовательность действий для решения профессиональных задач теолога соответствующей области (сферы) знаний (деятельности)</p> <p>УК-2.2 Способен осуществить разработанный план (проект) с учетом изменяющихся обстоятельств,</p>	<p>Выполнение стандартных задач профессиональной деятельности при поиске, подготовке, обработке материала для ВКР с использованием информационных технологий, информационных профессиональных ресурсов, баз и на основе библиографической культуры</p>				

планирует (проектирует) процессы по устаранию проблемных ситуаций, связанных с последними, в том числе, вызванные недостаточностью и(или) отсутствием информации				
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-4.1 Способен создавать тексты на русском и иностранном языках для академического и профессионального взаимодействия в области теологии УК-4.2 Способен представлять результаты своей профессиональной деятельности в академическом сообществе УК-4.3 Устанавливает профессиональные контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникативные технологии	Применение навыков выделения теологической проблематики в междисциплинарных исследованиях при рассмотрении отдельных вопросов при работе над ВКР			
УК-5 Способен анализировать и учитывать религиозную составляющую межкультурного взаимодействия УК-5.1 Выявляет, анализирует религиозную составляющую межкультурного взаимодействия на материале избранной области теологии УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, культуры представителей других этносов, конфессий и различных социальных групп, обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Применение основных принципов и методов научно-богословских исследований и учётом единства теологического знания при работе с материалом, служащим основой для написания ВКР			
ОПК-1 Способен ориентироваться в современной теологической проблематике ОПК-1.2 Проявляет способность выдвигать и (или) применять идеи, в том числе в контексте исследования в рамках широкой теологической проблематики	Умение анализировать и интерпретировать современные теологические проблемы, тенденции и дискуссии, формулировать оригинальные идеи и гипотезы на основе этого анализа, а также применять полученные знания и идеи в исследовательской и практической деятельности.			
ОПК-2 Способен применять углубленное знание избранной области теологии при решении теологических задач	Умение интегрировать углубленные теологические и исторические знания в практическую и исследовательскую деятельность, критически оценивать			

<p>ОПК-2.1 Обладает углубленными знаниями основных разделов избранной области теологии и профессиональными знаниями в области церковной истории, и способен их применять при решении исследовательских и профессиональных задач</p> <p>ОПК-2.2 Имеет представление об актуальном состоянии исследований в области церковной истории</p>	<p>современные исследования в области церковной истории, а также применять эти знания для решения конкретных теологических задач.</p>				
<p>ОПК-3 Способен применять теологическую методологию в избранной области теологии</p> <p>ОПК-3.1 Понимает богословскую специфику исследований в церковной истории, сопоставляет богословские подходы с подходами принятыми в области исторических исследований</p> <p>ОПК-3.2 Аргументированно использует соответствующие методы и подходы, в том числе теологическую, при анализе объектов, процессов и явлений при решении исследовательских и(или) профессиональных задач</p>	<p>Применение методологических подходов для разработки и реализации исследовательских проектов.</p>				
<p>ОПК-4 Способен решать актуальные задачи в избранной области теологии</p> <p>ОПК-4.1 Способен решать актуальные задачи в области церковной истории с привлечением знаний смежных областей знаний исторической науки</p> <p>ОПК-4.2 Решает актуальные задачи в области церковной истории с учётом православной церковной традиции её изучения</p>	<p>Умение формулировать и решать актуальные теологические задачи, разрабатывать рекомендации и стратегии для их решения, применять междисциплинарный подход и применять знания из смежных областей, а также учитывать традиционные подходы и ценности православной церкви при решении современных задач в области церковной истории.</p>				
<p>ПК-1 Способен самостоятельно решать исследовательские задачи в рамках реализации научного (творческого) проекта, в том числе под руководством более квалифицированного специалиста</p> <p>ПК-1.1 Определяет (выделяет) и выполняет отдельные задания в рамках решения исследовательских задач под руководством более квалифицированного специалиста, а также проводит исследования, направленные на решение отдельных исследовательских задач</p> <p>ПК-1.2 Определяет способы практического использования научных, исследовательских, творческих и практических результатов, представляет их профессиональному сообществу</p>	<p>Использование навыков грамотного оформления ВКР в части ссылок, прочее</p>				

<p>ПК-3 Способен решать актуальные задачи пастырской деятельности</p> <p>ПК-3.1 Определяет актуальные задачи пастырской деятельности и решает (организовывает) их в рамках православной, святоотеческой традиции с учётом её вероучительных, нравственных и иных оснований</p>	<p>Учёт в работе (в т.ч. ВКР) миссии Русской Православной Церкви, в их числе миссионерско-катехизаторские задачи</p>				
--	--	--	--	--	--

4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. - URL: <https://gostexpert.ru/gost/gost-7.32-2001>.
2. Программа государственной аттестации по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» - URL: <https://sdamp.ru/sveden/education/eduop>) (см. Ссылка на рабочие программы (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью).

5 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение учебного процесса в части обеспечения практики определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения практики необходимы: аудитория для проведения текущих консультаций и проведения промежуточной аттестации с комплектом учебных столов и стульев с количеством посадочных мест не менее количества обучающихся в группе, с рабочим местом преподавателя с мультимедиа и выходом в Интернет (Wi-Fi); мультимедийная доска. Аудитория для проведения консультаций с выходом в Интернет. Аудиторный фонд представлен в таблице 4.

Таблица 5 – Аудитории

Аудитория	Тип аудитории
Москва, ул. Большая Лубянка, 19, стр. 3. Аудитория «Литература» (3 этаж)	Лекционно-практическая с выходом в «Интернет» (Wi-Fi), в том числе для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Москва, ул. Большая Лубянка, 19, стр. 3. Библиотека Сретенской академии, Читальный зал (2 этаж)	Читальный зал Библиотеки с выходом в «Интернет» (Wi-Fi), Читальный зал Библиотеки используется в том числе для самостоятельной работы
Помещения базы практики согласно ДОГОВОРУ о практической подготовке обучающихся , заключенному между Религиозной организацией – духовной образовательной организацией высшего образования «Сретенская Духовная Академия Русской Православной Церкви» и профильной организацией	Помещения (аудитории) базы практики

Для реализации практики требуется лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: ЭИОС СДА; Операционная система Windows, OpenOffice.

**ОТЧЁТ
О преддипломной практике**

Студент _____ курс 2
(Фамилия И. О.)

Направление Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций

Профиль: Церковнославянский язык: история и современность

Кафедра Древних и новых языков

Руководитель практики
(руководитель ВКР) _____

Нормоконтроль на выпускающей кафедре:

«Работа _____ требованиям к оформлению ВКР»
(соответствует/не соответствует)

Нормоконтроль от кафедры проводил(-а): _____
подпись ФИО

Нормоконтроль на предмет заимствования в УМО:

«Процент оригинального текста составляет: _____%»

Проверку на заимствование от УМО проводил(-а): _____ Е.А. Пономарёва
подпись ФИО, должность

Отчёт (полный) прилагается.

Отзыв руководителя о работе обучающегося на практике

Руководитель