

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: игумен ИОАНН (Лудишев Дмитрий Владимирович)

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 11.09.2024 16:45:26

Уникальный программный ключ:

3d652c455c60960981e919dcb77b294472eb5b03a

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования  
«Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

### Академическое письмо на русском языке

<b>Направление подготовки</b>	00.00.00 Подготовка служителей религиозного персонала религиозных организаций
<b>Профиль/направленность</b>	Церковнославянский язык: история и современность
<b>Уровень программы</b>	магистратура
<b>Форма обучения</b>	очная
<b>Период освоения дисциплины</b>	2024-2025 учебный год
<b>Кафедра (базовая)</b>	Древних и новых языков
<b>Составители/ разработчики</b>	Маршева Лариса Ивановна, доктор филологических наук, профессор
<b>Рецензент (внешний от работодателя)</b>	Иеромонах Афанасий (Дерюгин Алексей Юрьевич), и.о. благочинного Сретенского ставропигиального мужского монастыря
<b>Рецензент внутренний</b>	Горская Евгения Валентиновна, кандидат филологических наук
<b>Рецензент внеш. от акад. сообщества</b>	Савинов Дмитрий Михайлович, доктор филологических наук, профессор РАН, Институт русского языка им. В.В. Виноградова РАН
<b>Общая трудоемкость</b>	8 зачетных единиц, 336 академических часов 1 з.е. = 42 академическим часам = 28 астрономическим часам; 1 академический час = 40 минут
<b>Период обучения</b>	1, 2, 3, 4 семестры
<b>Промежуточная аттестация</b>	1-ЗаО, 2-ЗаО, 3-ЗаО, 4-ЗаО
<b>Компетенции:</b>	УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-5: Способен анализировать и учитывать религиозную составляющую межкультурного взаимодействия ПК-1: Способен самостоятельно решать исследовательские задачи в рамках реализации научного (творческого) исследования (проекта) по выбранной проблематике (сфере) с учётом теологического аспекта, в том числе под руководством более квалифицированного специалиста в области славяно-русской филологии ОПК-4: Способен решать актуальные задачи в избранной области теологии

## ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – рабочая программа) «Академическое письмо на русском языке» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Церковнославянский язык: история и современность» по направлению подготовки 00.00.00 Подготовка служителей религиозного персонала религиозных организаций составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 00.00.00 Подготовка служителей религиозного персонала религиозных организаций (утв. Приказ Минобрнауки России от 25 августа 2020 г. №1108) и документом «Основы социальной концепции Русской Православной Церкви» в части учёта базовых положений Русской Православной Церкви, её учения, в том числе по вопросам церковно-государственных отношений и по ряду современных общественно значимых проблем (<http://www.patriarchia.ru/db/text/419128.html>), а также рекомендаций Учебного комитета РПЦ.

Направление подготовки: 00.00.00 Подготовка служителей религиозного персонала религиозных организаций

Профиль (направленность программы): Церковнославянский язык: история и современность

"Утверждаю"

Заместитель проректора по учебной работе \_\_\_\_\_ Г.Т. Кусов

Дата \_\_.\_\_.20\_\_

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОГЛАСОВАНА:

Выпускающая кафедра	Дата и № протокола	ФИО Заведующего	Подпись о согласовании
Древних и новых языков	25.08.2023 г., протокол №1.	Маршева Лариса Ивановна, доктор филологических наук, профессор	Без согласования*

Подразделение	Дата	ФИО согласующего	Подпись о согласовании
Учебно-методический отдел		Логинов Даниил Олегович	

Составители (разработчики) рабочей программы:	Подпись
Маршева Лариса Ивановна, доктор филологических наук, профессор	Без согласования*

\*Рабочая программа переутверждается без изменений

© Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»
© Маршева Лариса Ивановна, доктор филологических наук, профессор

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1 ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>4</b>
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>	<b>15</b>
<b>4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>16</b>
<b>5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>26</b>
<b>6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>27</b>

# 1 ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина «Академическое письмо на русском языке» (далее – Дисциплина) Блока 1 «Дисциплины (модули)» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Церковнославянский язык: история и современность» по направлению подготовки 00.00.00 Подготовка служителей религиозного персонала религиозных организаций составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 00.00.00 Подготовка служителей религиозного персонала религиозных организаций (утв. Приказ Минобрнауки России от 25 августа 2020 г. №1108) и документом «Основы социальной концепции Русской Православной Церкви» в части учёта базовых положений Русской Православной Церкви, её учения, в том числе по вопросам церковно-государственных отношений и по ряду современных общественно значимых проблем (<http://www.patriarchia.ru/db/text/419128.html>), а также рекомендаций Учебного комитета РПЦ.

Дисциплина относится к части Учебного плана.

## 1.1 Компетенции и индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины

Таблица 1.1 – Связь компетенций и индикаторов

Индекс (код) компетенции и ее содержание	Индикатор(-ы)
Гр. 1	Гр. 2
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Способен создавать тексты на русском и иностранном языках для академического и профессионального взаимодействия в области теологии
	УК-4.2 Способен представлять результаты своей профессиональной деятельности в академическом сообществе
УК-5 Способен анализировать и учитывать религиозную составляющую межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Выявляет, анализирует религиозную составляющую межкультурного взаимодействия на материале избранной области теологии
	УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, культуры представителей других этносов, конфессий и различных социальных групп, обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
ОПК-4 Способен решать актуальные задачи в избранной области теологии	ОПК-4.1 Способен решать актуальные задачи в области славяно-русской филологии (церковнославянского языка) с привлечением знаний смежных областей знаний филологии
ПК-1 Способен самостоятельно решать исследовательские задачи в рамках реализации научного (творческого) исследования (проекта) по выбранной проблематике (сфере) с учётом теологического аспекта, в том числе под руководством более квалифицированного специалиста в области славяно-русской филологии	ПК-1.2 Определяет способы практического использования научных, исследовательских, творческих и практических результатов, представляет их профессиональному сообществу

## 1.2 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: Формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций, направленных на формирование навыков современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия, навыков анализа религиозной составляющей межкультурного взаимодействия, навыков решения актуальных задач в теологической области, навыков самостоятельного решения исследовательских задач в области славяно-русской филологии (церковнославянского языка), в том числе академического письма на русском языке, приобретения практических навыков и умений по перечисленным областям.

Задачами изучения дисциплины являются:

- актуализация и развитие знаний в области теории письменного языка;
- формирование навыков письменной научной коммуникации;
- развитие хорошо структурированных, обоснованных и четких аргументов, демонстрация использования подходящих источников, улучшение грамматики и механики письма.

### **Знать:**

1. Принципы создания текстов на русском языке для академического и профессионального взаимодействия в области теологии;
2. Пути представления результатов своей профессиональной деятельности в академическом сообществе;
3. Основы анализа религиозной составляющей межкультурного взаимодействия на материале избранной области теологии, в том числе используя знания из области академического письма на русском языке;
4. Принципы выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, культуры представителей других этносов, конфессий и различных социальных групп, в том числе используя знания из области академического письма на русском языке;
5. Пути решения актуальных задачи в области славяно-русской филологии (церковно-славянского языка), в том числе используя знания из области академического письма на русском языке, с привлечением знаний смежных областей знаний филологии;
6. Способы практического использования научных, исследовательских, творческих и практических результатов, в том числе используя знания из области академического письма на русском языке.

### **Уметь:**

1. Создавать тексты на русском языке для академического и профессионального взаимодействия в области теологии;
2. Представлять результаты своей профессиональной деятельности в академическом сообществе;
3. Выявлять, анализировать религиозную составляющую межкультурного взаимодействия на материале избранной области теологии, в том числе используя знания из области академического письма на русском языке;
4. Выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, культуры представителей других этносов, конфессий и различных социальных групп, обеспечивать создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач;
5. Находить пути решения актуальных задач в области славяно-русской филологии

(церковно-славянского языка), в том числе используя знания из области академического письма на русском языке, с привлечением знаний смежных областей знаний филологии;

6. Определять способы практического использования научных, исследовательских, творческих и практических результатов, представлять их профессиональному сообществу, в том числе используя знания из области академического письма на русском языке.

#### **Владеть:**

1. Практическими навыками создания текстов на русском языке для академического и профессионального взаимодействия в области теологии;

2. Практическими навыками представления результатов своей профессиональной деятельности в академическом сообществе;

3. Практическими навыками анализа религиозной составляющей межкультурного взаимодействия на материале избранной области теологии, в том числе используя знания из области академического письма на русском языке;

4. Практическими навыками выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, культуры представителей других этносов, конфессий и различных социальных групп, в том числе используя знания из области академического письма на русском языке;

5. Практическими навыками решения актуальных задач в области славяно-русской филологии (церковно-славянского языка), в том числе используя знания из области академического письма на русском языке, с привлечением знаний смежных областей знаний филологии;

6. Практическими навыками использования научных, исследовательских, творческих и практических результатов, в том числе используя знания из области академического письма на русском языке.

### **1.3 Взаимосвязь изучаемой дисциплины с дисциплинами Учебного плана**

Дисциплина в структуре ОПОП ВО:

- опирается на предшествующие дисциплины:
  - «Иностранный язык в научной и профессиональной коммуникации» (1, 2 семестры)
- является основой для изучения последующих дисциплин:
  - «Комментированное чтение текстов на современном церковнославянском языке» (1, 2, 3, 4 семестры)
  - «Богослужebные языки в Поместных Церквах» (2 семестр)
  - «Церковнославянский язык на современном приходе» (3, 4 семестры)

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 336 академических часа, 8 з.е.

Таблица 2.1 – Распределение видов учебных занятий дисциплины по семестрам

Вид учебной работы (академические часы)	Трудоемкость дисциплин по семестрам				Всего
	№1	№2	№3	№4	
<b>1. Общая трудоемкость, з.е.</b>	2	2	2	2	8
<b>2. Общая трудоемкость, час.</b>	84	84	84	84	336
<b>3. Контактная работа, всего, час.:</b>	28	36	28	24	116
3.1. Занятия лекционного типа (Лек), час.	6	6	6	6	24
<i>из них в форме практической подготовки</i>	6	6	6	6	24
<i>из них в форме ЭО и ДОТ</i>	2	2	2	2	8
3.2. Семинарские занятия (Сем), час.	8	16	8	8	40
<i>из них в форме практической подготовки</i>					
<i>из них в форме ЭО и ДОТ</i>	4	4	4	4	8
3.3. Практические занятия (Пр), час.	14	14	14	10	52
<i>из них в форме практической подготовки</i>	14	14	14	10	52
<i>из них в форме ЭО и ДОТ</i>					
<b>4. Самостоятельная работа (СР), всего, час.:</b>	54	46	54	58	212
<i>из них в форме практической подготовки</i>	2	2	2	2	8
<i>из них в форме ЭО и ДОТ</i>					
Консультация					
<i>из них в форме ЭО и ДОТ</i>					
Часы на контроль	2	2	2	2	8
<i>из них в форме ЭО и ДОТ</i>					
Вид промежуточной аттестации:	зачет с оценкой	зачет с оценкой	зачет с оценкой	зачет с оценкой	

## 2.2 Разделы дисциплины, виды учебных занятий и текущий контроль

Таблица 2.2 – Распределение дисциплины по разделам, видам учебных занятий и текущего контроля

### Семестр №1

№ п/п	Номер (№) и наименование раздела дисциплины	Трудоёмкость дисциплины по видам занятий (работ)					
		Лек.	Сем.	Пр.	САР	Часы на контроль к зач./экз.	Всего часов
1	Раздел №1. Раздел 1. Академическое письмо (общее понятие)	2	2	4	20		28
2	Раздел №2. Раздел 2. Практическая грамотность русского языка	2	2	4	20		28
3	Раздел №3. Раздел 3. Особенности научного дискурса: стиль и жанры	2	2	4	14		22
4	Раздел №4. Раздел 4. Изложение собственных идей		2	2			4
5	Подготовка к промежуточной аттестации (зачет с оценкой)					2	2
<b>Всего</b>		<b>6</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>54</b>	<b>2</b>	<b>84</b>

### Семестр №2

№ п/п	Номер (№) и наименование раздела дисциплины	Трудоёмкость дисциплины по видам занятий (работ)					
		Лек.	Сем.	Пр.	САР	Часы на контроль к зач./экз.	Всего часов
1	Раздел №5. Раздел 5. Использование дефиниций	4	6	4	22		36
2	Раздел №6. Раздел 6. Написание эссе	2	10	10	24		46
3	Подготовка к промежуточной аттестации (зачет с оценкой)					2	2
<b>Всего</b>		<b>6</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>46</b>	<b>2</b>	<b>84</b>

### Семестр №3

№ п/п	Номер (№) и наименование раздела дисциплины	Трудоёмкость дисциплины по видам занятий (работ)					
		Лек.	Сем.	Пр.	САР	Часы на контроль к зач./экз.	Всего часов
1	Раздел №7. Раздел 7. Оценка академических текстов	6	8	14	54		82
2	Подготовка к промежуточной аттестации (зачет с оценкой)					2	2
<b>Всего</b>		<b>6</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>54</b>	<b>2</b>	<b>84</b>



## Семестр №4

№ п/п	Номер (№) и наименование раздела дисциплины	Трудоёмкость дисциплины по видам занятий (работ)					
		Лек.	Сем.	Пр.	САР	Часы на контроль к зач./экз.	Всего часов
1	Раздел №8. Раздел 8. Итоговый практикум по академическому письму	6	8	10	58		82
2	Подготовка к промежуточной аттестации (зачет с оценкой)					2	2
<b>Всего</b>		<b>6</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>58</b>	<b>2</b>	<b>84</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>24</b>	<b>40</b>	<b>52</b>	<b>215</b>	<b>8</b>	<b>336</b>

## 2.3 Содержание дисциплины

Таблица 2.3 – Содержание дисциплины

№ п/п	№ и наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индекс (код) формируемой компетенции
1	Раздел №1. Раздел 1. Академическое письмо (общее понятие)	Цели и задачи курса. Язык как знаковая система. Язык академического текста. Стиль и лексика современной профессиональной коммуникации. Академическая грамотность и ее место в концепции «новой грамотности». Проблемы концептуализации и терминотворчества. Структура определения	УК-4.1, УК-4.2, УК-5.1, УК-5.2, ПК-1.2, ОПК-4.1
2	Раздел №2. Раздел 2. Практическая грамотность русского языка	Обобщающее повторение основных разделов науки о языке. Фонетика. Морфемика и словообразование. Морфология. Орфография. Синтаксис и пунктуация. Культура речи.	УК-4.1, УК-4.2, УК-5.1, УК-5.2, ПК-1.2, ОПК-4.1
3	Раздел №3. Раздел 3. Особенности научного дискурса: стиль и жанры	Языковые особенности научных текстов: лексические, фразеологические, морфологические, синтаксические. Разновидности научного стиля. Подстили: собственно-научный, научно-деловой, научно-популярный, учебно-научный, научно-публицистический. Жанры научной речи. Прагматические характеристики научного стиля. Устойчивые текстовые категории применительно к научному тексту 1) связность; 2) структурность; 3) цельность; 4) модальность.	УК-4.1, УК-4.2, УК-5.1, УК-5.2, ПК-1.2, ОПК-4.1
4	Раздел №4. Раздел 4. Изложение собственных идей	Изложение собственного подхода, идеи, видения ситуации. Необходимые ресурсы для воплощения данного подхода. План мероприятий по воплощению идеи. Перспективы использования данного подхода/ его разработки. Плюсы и минусы предложенной идеи.	УК-4.1, УК-4.2, УК-5.1, УК-5.2, ПК-1.2, ОПК-4.1
5	Раздел №5. Раздел 5. Использование дефиниций	Дефиниция как способ толкования специальных понятий. Прямые и косвенные дефиниции. Явные, контекстуальные и комбинированные дефиниции. Выбор дефиниций в зависимости от специфики научного дискурса	УК-4.1, УК-4.2, УК-5.1, УК-5.2, ПК-1.2, ОПК-4.1
6	Раздел №6. Раздел 6. Написание эссе	Правила написания эссе	УК-4.1, УК-4.2, УК-5.1, УК-5.2, ПК-1.2, ОПК-4.1
7	Раздел №7. Раздел 7. Оценка академических текстов	Критерии оценки академических текстов. Метод оценки качества академических текстов	УК-4.1, УК-4.2, УК-5.1, УК-5.2, ПК-1.2, ОПК-4.1
8	Раздел №8. Раздел 8. Итоговый практикум по академическому письму	Грамматический и пунктуационный практикум (синтаксис и пунктуация простого предложения). Правка авторская и корректорская. Основы редактирования научного текста. Грамматический и пунктуационный практикум (синтаксис и пунктуация сложного предложения).	УК-4.1, УК-4.2, УК-5.1, УК-5.2, ПК-1.2, ОПК-4.1

## 2.4 Тематический план занятий: Лекция (Лек)

Таблица 2.4 – Тематический план лекций (по семестрам)

### Семестр №1

№ занятия	№ и наименование раздела дисциплины	Тема(-ы) лекций	Трудоёмкость, ч.
1	Раздел №1. Раздел 1. Академическое письмо (общее понятие).	Язык как знаковая система	2
2	Раздел №2. Раздел 2. Практическая грамотность русского языка.	Обобщающее повторение основных разделов науки о языке	2
3	Раздел №3. Раздел 3. Особенности научного дискурса: стиль и жанры .	Языковые особенности научных текстов	2
<b>Всего</b>			6

### Семестр №2

№ занятия	№ и наименование раздела дисциплины	Тема(-ы) лекций	Трудоёмкость, ч.
1-2	Раздел №5. Раздел 5. Использование дефиниций.	Дефиниция как способ толкования специальных понятий	4
3	Раздел №6. Раздел 6. Написание эссе.	Правила написания эссе	2
<b>Всего</b>			6

### Семестр №3

№ занятия	№ и наименование раздела дисциплины	Тема(-ы) лекций	Трудоёмкость, ч.
1-3	Раздел №7. Раздел 7. Оценка академических текстов.	Критерии оценки академических текстов	6
<b>Всего</b>			6

### Семестр №4

№ занятия	№ и наименование раздела дисциплины	Тема(-ы) лекций	Трудоёмкость, ч.
1-3	Раздел №8. Раздел 8. Итоговый практикум по академическому письму.	Грамматический и пунктуационный практикум	6
<b>Всего</b>			6
<b>ИТОГО</b>			24

### 2.5 Тематический план занятий: Семинарские занятия (Сем)

Таблица 2.5 – Тематический план семинарских занятий (по семестрам)

#### Семестр №1

№ занятия	№ и наименование раздела дисциплины	Тема(-ы) семинарских занятий	Трудоёмкость, ч.
1	Раздел №1. Раздел 1. Академическое письмо (общее понятие).	Проблемы концептуализации и терминотворчества	2
2	Раздел №2. Раздел 2. Практическая грамотность русского языка.	Фонетика. Морфемика и словообразование. Морфология. Орфография. Синтаксис и пунктуация. Культура речи	2
3	Раздел №3. Раздел 3. Особенности научного дискурса: стиль и жанры .	Разновидности научного стиля.	2
4	Раздел №4. Раздел 4. Изложение собственных идей .	Изложение собственного подхода, идеи, видения ситуации	2
<b>Всего</b>			8

#### Семестр №2

№ занятия	№ и наименование раздела дисциплины	Тема(-ы) семинарских занятий	Трудоёмкость, ч.
1-3	Раздел №5. Раздел 5. Использование дефиниций.	Дефиниция как способ толкования специальных понятий. Прямые и косвенные дефиниции. Явные, контекстуальные и комбинированные дефиниции. Выбор дефиниций в зависимости от специфики научного дискурса	6
4-8	Раздел №6. Раздел 6. Написание эссе.	Правила написания эссе. Анализ научных эссе	10

№ занятия	№ и наименование раздела дисциплины	Тема(-ы) семинарских занятий	Трудоёмкость, ч.
<b>Всего</b>			16

### Семестр №3

№ занятия	№ и наименование раздела дисциплины	Тема(-ы) семинарских занятий	Трудоёмкость, ч.
1-4	Раздел №7. Раздел 7. Оценка академических текстов.	Критерии оценки академических текстов. Метод оценки качества академических текстов	8
<b>Всего</b>			8

### Семестр №4

№ занятия	№ и наименование раздела дисциплины	Тема(-ы) семинарских занятий	Трудоёмкость, ч.
1-4	Раздел №8. Раздел 8. Итоговый практикум по академическому письму.	Грамматический и пунктуационный практикум (синтаксис и пунктуация простого предложения). Правка авторская и корректорская. Основы редактирования научного текста. Грамматический и пунктуационный практикум (синтаксис и пунктуация сложного предложения).	8
<b>Всего</b>			8
<b>ИТОГО</b>			40

## 2.6 Тематический план занятий: Практические занятия (Пр)

Таблица 2.6 – Тематический план практических занятий (по семестрам)

### Семестр №1

№ занятия	№ и наименование раздела дисциплины	Наименование работ/Темы занятия	Трудоёмкость, ч.
1-2	Раздел №1. Раздел 1. Академическое письмо (общее понятие).	Введение в академическое письмо	4
3-4	Раздел №2. Раздел 2. Практическая грамотность русского языка.	Практикум по орфографии русского языка.	4

№ занятия	№ и наименование раздела дисциплины	Наименование работ/Темы занятия	Трудоёмкость, ч.
5-6	Раздел №3. Раздел 3. Особенности научного дискурса: стиль и жанры .	Практикум по научному стилю	4
7	Раздел №4. Раздел 4. Изложение собственных идей .	Практикум по изложению собственных идей	2
<b>Всего</b>			14

#### Семестр №2

№ занятия	№ и наименование раздела дисциплины	Наименование работ/Темы занятия	Трудоёмкость, ч.
1-2	Раздел №5. Раздел 5. Использование дефиниций.	Практикум по научным дефинициям	4
3-7	Раздел №6. Раздел 6. Написание эссе.	Практикум по написанию эссе	10
<b>Всего</b>			14

#### Семестр №3

№ занятия	№ и наименование раздела дисциплины	Наименование работ/Темы занятия	Трудоёмкость, ч.
1-7	Раздел №7. Раздел 7. Оценка академических текстов.	Практикум по оценке академических текстов	14
<b>Всего</b>			14

#### Семестр №4

№ занятия	№ и наименование раздела дисциплины	Наименование работ/Темы занятия	Трудоёмкость, ч.
1-5	Раздел №8. Раздел 8. Итоговый практикум по академическому письму.	Практикум по академическому письму	10
<b>Всего</b>			10
<b>ИТОГО</b>			52

### **3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В дисциплине используются следующие образовательные технологии:

- Предметно-ориентированное обучение
- Личностно-ориентированное обучение
- Проблемное обучение
- Исследовательские методы в обучении
- Эвристическая лекция/семинар
- ЭО и ДОТ

## 4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

### 4.1 Текущая аттестация

Текущая аттестация (контроль) предусматривает оценку знаний обучающихся в семестровый период и осуществляется на учебных занятиях – семинарских и практических. Кроме того, текущая аттестация может проходить за счёт часов самостоятельной работы: студенту выдаются вопросы для самоконтроля, а также учебные задания (в том числе практические), которые он выполняет вне контактной работы с преподавателем (в т.ч. вне аудитории).

Оценка знаний на семинарских занятиях. Оценка знаний на семинарских занятиях осуществляется в форме(-ах):

- опроса обучающегося на занятии, в том числе оценка индивидуального участия в коллоквиуме (дискуссии, дебатах, прочее),
- диктанта на знание категориального аппарата дисциплины (области знания);
- выполнения обязательной письменной контрольной работы (не менее 2-х) в семестр;
- отдельного выступления обучающегося на занятии по результатам выполнения им отдельных учебных заданий (в том числе индивидуальных): подготовка тезисов, докладов, рефератов, сообщений, прочее,
- выполнения других учебных заданий, в т.ч. предусмотренных настоящей программой для оценки обучающихся на семинарском занятии.

Критериями оценивания на семинарских занятиях выступают: полнота и глубина усвоения фактического материала по теме семинарского занятия; осознанность, гибкость и конкретность в толковании используемого материала (теоретического и практического плана) для выполнения учебного задания; действенность знаний (умение их применять).

Оценка знаний на практических занятиях. Оценка знаний на практических занятиях осуществляется в форме(-ах):

- опроса обучающегося на занятии, в том числе оценка индивидуального участия в коллоквиуме (дискуссии, дебатах, прочее),
- отдельных (индивидуальных или групповых) учебных заданий(работ), связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- выполнения других учебных заданий (работ), в т.ч. предусмотренных настоящей рабочей программой для оценки обучающихся на практическом занятии.

Критериями оценивания на практических занятиях выступают: полнота и глубина усвоения фактического материала по теме практического занятия; осознанность, гибкость и конкретность в толковании используемого материала для практического выполнения задания; действенность знаний, умение применять знания на практике в процессе выполнения конкретного практического задания, связанного с будущей профессиональной деятельностью.

Оценка знаний на самостоятельной работе. Оценка знаний на самостоятельной работе осуществляется в форме(-ах):

- отдельных (индивидуальных или групповых) учебных заданий(работ), выполняемых обучающимися вне контактной (аудиторной) работы;

Кроме того, оценка знаний в рамках текущей аттестации может также осуществляться с использованием ЭО и ДОТ, в том числе в форме автоматизированного контроля (экспресс-тестирования), в том числе по вопросам самоконтроля в системе e-Learning.

Критериями оценивания на самостоятельной работе выступают: самостоятельность обучающегося по изучению учебного материала, выражающаяся в полноте и глубине его усвоения, умения применять знания на практике, в том числе при



выполнении курсовых работ (проектов).

Особенности текущей аттестации:

1) Проведение всех форм текущей аттестации по учебным занятиям возможно (допускается) дистанционно (ДОТ) при соблюдении условий идентификации обучающегося и доказательности академической честности.

2) При оценке образовательных результатов обучающихся преподаватель ориентируется, прежде всего, на освоение компетенций в соответствии с индикаторами их достижения (компетенции, формируемые в процессе освоения дисциплины и индикаторы их достижения представлены в таблице 1.1).

Вопросы текущей аттестации (по семестрам и разделам) — вопросы самоконтроля:

Семестр 1

1. Как язык рассматривается в контексте знаковой системы в рамках курса академического письма?

2. В чем состоит особенность языка академического текста по сравнению с другими видами коммуникации?

3. Приведите не менее трех примеров.

4. Какие особенности стиля и лексики характерны для современной профессиональной коммуникации, в том числе религиозной?

5. Приведите не менее трех примеров.

6. Что представляет собой академическая грамотность?

7. Какое место академическая грамотность занимает в концепции "новой грамотности"?

8. Какие проблемы возникают при концептуализации и формировании терминологии в рамках данного курса?

9. Какова структура определения в научном тексте?

10. Какие основные компоненты определения в научном тексте?

11. Приведите не менее трех примеров.

12. Какие основные разделы науки о языке обобщаются в рамках курса академического письма?

13. В чем заключаются основные аспекты фонетики, рассматриваемые в контексте академического письма?

14. Приведите не менее трех примеров.

15. Какие аспекты морфемики являются важными для академического письма?

16. Приведите не менее трех примеров.

17. Какие аспекты словообразования являются важными для академического письма?

18. Приведите не менее трех примеров.

19. Какие морфологические особенности учитываются при создании академических текстов?

20. Приведите не менее трех примеров.

21. Какие правила орфографии имеют решающее значение при разработке научных текстов?

22. Приведите не менее трех примеров.

23. Какие аспекты синтаксиса важны для понимания и создания научных текстов?

24. Приведите не менее трех примеров.

25. Какие аспекты пунктуации важны для понимания и создания научных текстов?

26. Приведите не менее трех примеров.

27. Каково значение культуры речи в контексте академического письма?

28. Какие лексические, фразеологические, морфологические и синтаксические особенности характерны для научных текстов?
29. Приведите не менее трех примеров.
30. Какие разновидности научного стиля выделяются?
31. Приведите не менее трех примеров.
32. Как разновидности научного стиля соотносятся с различными подстилями?
33. Приведите не менее трех примеров.
34. Какие жанры научного стиля существуют?
35. Приведите не менее трех примеров.
36. Как жанры научного стиля отличаются друг от друга?
37. Приведите не менее трех примеров.
38. Какие прагматические характеристики характерны для научного стиля?
39. Приведите не менее трех примеров.
40. Какие текстовые категории считаются устойчивыми и важными для научного текста?
41. Приведите не менее трех примеров.

## Семестр 2

1. Что представляет собой дефиниция как способ толкования специальных понятий?
2. Каковы различия между прямыми и косвенными дефинициями?
3. Приведите не менее трех примеров.
4. В чем заключается разница между явными, контекстуальными и комбинированными дефинициями?
5. Приведите не менее трех примеров.
6. Какие факторы влияют на выбор конкретной дефиниции в зависимости от специфики научного дискурса?
7. Приведите не менее трех примеров.
8. Каковы основные правила написания эссе в академическом контексте?
9. Что такое эссе?
10. Какие основные черты характеризуют структуру эссе?
11. Приведите не менее трех примеров.
12. Какие этапы следует пройти при написании эссе?
13. Какова роль введения и заключения в эссе?
14. Как выбрать тему и сформулировать тезис в эссе?
15. Приведите не менее трех примеров.
16. Как организовать разделы в основной части эссе?
17. Каким образом можно поддержать свои аргументы в эссе?
18. Приведите не менее трех примеров.
19. Как правильно использовать цитаты и другие источники в эссе?
20. Приведите не менее трех примеров.
21. Как избежать плагиата при написании эссе?
22. Как включить критический анализ в эссе?
23. Приведите не менее трех примеров.
24. Какие основные правила стиля следует соблюдать при написании эссе?
25. Какие основные правила оформления следует соблюдать при написании эссе?
26. Приведите не менее трех примеров.

## Семестр 3

1. Какие критерии используются для оценки академических текстов?
2. Приведите не менее трех примеров.
3. Каким образом определяется качество академического текста?
4. Приведите не менее трех примеров.
5. Какие методы используются для оценки качества академических текстов?
6. Приведите не менее трех примеров.
7. Какие аспекты текста оцениваются в рамках критериев оценки?
8. Приведите не менее трех примеров.
9. Какие качества академического текста считаются наиболее важными при оценке?
10. Приведите не менее трех примеров.
11. Какие основные аспекты структуры эссе должны быть учтены при оценке?
12. Приведите не менее трех примеров.
13. Как влияют стиль и язык на оценку академических текстов?
14. Приведите не менее трех примеров.
15. Какие аспекты исследовательской работы оцениваются при написании академических текстов?
16. Приведите не менее трех примеров.
17. Какие ошибки или недочеты чаще всего влияют на снижение оценки академического текста?
18. Приведите не менее трех примеров.
19. Какие рекомендации могут быть даны для улучшения оценки своих академических работ?
20. Приведите не менее трех примеров.
21. Почему важно соблюдение формальных требований при оценке академических текстов?
22. Приведите не менее трех примеров.
23. Какие аспекты оценки могут зависеть от конкретного предмета, темы и проч.?
24. Приведите не менее трех примеров.
25. Как оцениваются источники в академических работах?
26. Приведите не менее трех примеров.
27. Как оценивается использование научно-богословской литературы в академических работах?
28. Как влияет оригинальность и творческий подход на оценку академических текстов?
29. Приведите не менее трех примеров.
30. Какие методы самоконтроля могут улучшить академические работы?
31. Приведите не менее трех примеров.

#### Семестр 4

1. Что включает в себя правка авторского текста?
2. Приведите не менее трех примеров.
3. Каковы задачи правки авторского текста?
4. Приведите не менее трех примеров.
5. Какие методы используются в корректуре текста?
6. В чем заключается значимость корректуры текста?
7. Приведите не менее трех примеров.
8. Какие основные принципы редактирования научного текста следует учитывать?
9. Приведите не менее трех примеров.

10. Какие основные правила пунктуации и построения применяются к простым предложениям?
11. Приведите не менее трех примеров.
12. Какие особенности синтаксиса сложного предложения нужно учитывать при редактировании текста?
13. Приведите не менее трех примеров.
14. Какие правила пунктуации применяются к сложным предложениям и почему они важны для понимания текста?
15. Приведите не менее трех примеров.
16. Какие типичные ошибки можно обнаружить при редактировании научных текстов, касающиеся синтаксиса и пунктуации?
17. Приведите не менее трех примеров.
18. Каким образом грамматические и пунктуационные правила помогают повысить качество научного текста и его читаемость?
19. Приведите не менее трех примеров.

#### 4.2 Промежуточная аттестация (промежуточный контроль)

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в форме: 1-ЗаО, 2-ЗаО, 3-ЗаО, 4-ЗаО.

Вопросы промежуточной аттестации (по семестрам и разделам) — к экзамену/зачету:

##### Семестр 1

1. Цели и задачи курса "Академическое письмо на русском языке".
2. Язык как знаковая система в академическом контексте.
3. Отличия языка академического текста от языка повседневного общения.
4. Роль академической грамотности в концепции "новой грамотности".
5. Проблемы концептуализации и терминотворчества в научных текстах.
6. Значение орфографии, синтаксиса и пунктуации в академическом письме.
7. Роль фонетики, морфемики и словообразования в разработке научных текстов.
8. Структура определения и ее значение в научном тексте.
9. Различные подстили научного стиля и их основные отличия.
10. Жанры научной речи и их использование в научном письме.
11. Прагматические характеристики научного стиля и их влияние на восприятие текста.
12. Значение концептов "связность", "структурность", "цельность" и "модальность" в научном письме.
13. Способы изложения собственного подхода и идей в научных текстах.
14. Ресурсы и инструменты для написания научного текста.
15. План действий при написании научного текста.

##### Семестр 2

1. Дефиниция: концептуальный инструмент или средство уточнения понятий.
2. Прямые и косвенные дефиниции: основные различия и их роль в научном анализе.
3. Явные, контекстуальные и комбинированные дефиниции: оценка эффективности.
4. Влияние специфики научного дискурса на выбор подходящих дефиниций.
5. Правила написания эссе: обеспечение логической последовательности и

аргументации.

6. Основные структурные элементы эссе: роль вводной и заключительной частей.
7. Развитие аргументации в основной части эссе: стратегии и приемы.
8. Использование различных типов доказательств и примеров в эссе.
9. Ошибки при написании эссе. Обеспечение четкости и качества текста.
10. Методы исследования для написания эссе. Выбор оптимальных источников информации.
11. Роль редактирования и рецензирования в процессе написания эссе.
12. Эссе: понятие, структура и особенности написания.
13. Значение введения в эссе: привлечение внимания читателя к основной теме?
14. Заключение в эссе: итоги анализа и важность выдвинутых аргументов?
15. Критерии оценки эссе: факторы успешности.

### Семестр 3

1. Критерии оценки академических текстов: ясность выражения, логическая структура, глубина анализа и оригинальность мысли.
2. Метод оценки качества академических текстов: анализ содержания, использования источников, качества аргументации и соответствия требованиям.
3. Оценка текстов: грамотность, научная точность, логическая последовательность и ясность изложения.
4. Качество академических работ: релевантность теме, оригинальность мысли, аккуратность оформления и соответствие формальным требованиям.
5. Оценка текстов: степень их научной значимости, аргументация, логическая целостность и способность критического мышления.
6. Оценка текстов: анализ структуры, использованных источников и научно-богословской литературы.
7. Оценка текстов: грамматическая правильность, стиль изложения и точность терминологии.
8. Метрики и стандарты используются для обеспечения объективности и сопоставимости оценок различных текстов на основе общепринятых критериев.
9. Проблемы при оценке текстов могут возникнуть в случае нечеткости формулировок, неполноты аргументации или несоответствия требованиям задания.
10. Общая оценка текста устанавливается на основе совокупности его характеристик, включая научную значимость, логическую последовательность, ясность и аргументацию.

### Семестр 4

1. Различия и сходства между грамматическим и пунктуационным практикумом по синтаксису и пунктуации простого и сложного предложений.
2. Роль правки авторского и корректорского характера в подготовке научного текста и их влияние на его качество.
3. Основные принципы и методы редактирования научного текста, направленные на улучшение грамматики и пунктуации.
4. Критерии оценки качества академических текстов и их влияние на успешное выполнение грамматических и пунктуационных практикумов.
5. Важность правильного использования грамматики и пунктуации для создания структурно целостного и логически последовательного научного текста.
6. Различия в подходе к грамматическому и пунктуационному анализу простых и сложных предложений в рамках практикума.
7. Основные этапы редактирования научного текста с учетом грамматических и пунктуационных аспектов.
8. Влияние соблюдения правил грамматики и пунктуации на читаемость и

понимание научного текста.

9. Значение усвоения правил грамматики и пунктуации для повышения профессионального уровня автора научного текста.

10. Способы и инструменты проверки грамматической и пунктуационной правильности научного текста в процессе его редактирования.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех учебных заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей рабочей программой в полном объеме.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор) с учётом мнения ассистирующего (второго) преподавателя.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности – пропуски учебных занятий и(или) не выполненные, и(или) не проверенные в установленный срок учебные задания (работы), обязан отработать пропущенные занятия и выполнить задания в полном объеме (получив оценку).

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем учебные задания (работы).

Отработка проводится в период семестрового обучения до начала экзаменационной сессии (по графику отработок учебных занятий на кафедре).

Обучающиеся, в виде исключения (при наличии уважительной причины) могут осуществлять отработку учебных занятий и учебных заданий(работ) в период экзаменационной сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший лекционное занятие, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей рабочей программой и ответить на вопросы преподавателя (устно или письменно).

Обучающийся, пропустивший семинарское/практическое занятие, отрабатывает его в форме, предложенной преподавателем, с выполнением всех учебных заданий (работ), запланированных на это занятие. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

### **4.3 Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине**

Зачет (с оценкой). Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 4.1 а) и носит балльный характер.

Зачёт с оценкой, как промежуточная аттестация, не требует дополнительных аттестационных мероприятий (за исключением случаев повышения оценки).

Зачёт с оценкой выставляется автоматически по среднему баллу текущей аттестации согласно таблице 4.1 а) (Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на зачете с оценкой).

Таблица 4.1 а) – Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на зачете с

оценкой.

Оценка Зачета с оценкой (нормативная)	Уровень достижений компетенций	Критерии оценки образовательных результатов
Зачтено, 5, отлично	Высокий (продвинутый)	<p>ЗАЧТЕНО, 5, ОТЛИЧНО заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала на занятиях и самостоятельной работе в семестровый период. При этом, уровень достижений компетенций характеризуется:</p> <p>СФОРМИРОВАННОСТЬЮ СИСТЕМАТИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ на высоком уровне согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1. – Связь компетенций и индикаторов) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в настоящей программе п. 1.2.</p> <p>СФОРМИРОВАНО УСТОЙЧИВОЕ УМЕНИЕ на высоком уровне согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1. – Связь компетенций и индикаторов) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в настоящей программе п. 1.2.</p> <p>СФОРМИРОВАНЫ И ДЕМОНСТРИРУЮТСЯ УСТОЙЧИВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ на высоком уровне, согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1. – Связь компетенций и индикаторов) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в настоящей программе п. 1.2.</p> <p>Кроме того, в семестровый период результаты текущей аттестации по дисциплине составляют не менее 4,75 балла (в среднем значении). При этом, на занятиях, обучающийся исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал учебно-программный материал, умел тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, предусмотренные рабочей программой. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, правильно обосновывал принятое решение, демонстрировал высокий уровень усвоения основной литературы и хорошо знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой. Обучающийся проявляет способность использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.</p> <p>Как правило, оценку «зачтено, 5, отлично» выставляют обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значение для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>Примечание: Баллы назначаются обучающемуся по среднему баллу текущей аттестации (в семестровый период) с учётом учебной дисциплины (выполнения учебных заданий в срок). Отдельных аттестационных мероприятий по дисциплине не проводится. Исключение – повышение балла.</p>
Зачтено, 4, хорошо	Хороший (базовый)	<p>ЗАЧТЕНО, 4, ХОРОШО заслуживает обучающийся, обнаруживший осознанное (твёрдое) знание учебно-программного материала на занятиях и самостоятельной работе. При этом, уровень достижений компетенций характеризуется:</p> <p>СФОРМИРОВАНЫ (на хорошем уровне), но ИМЕЮТСЯ НЕЗНАЧИТЕЛЬНЫЕ ОТДЕЛЬНЫЕ НЕТОЧНОСТИ (ПРОБЕЛЫ) В ЗНАНИЯХ согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1. – Связь компетенций и индикаторов) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в настоящей программе п. 1.2.</p> <p>В ОБЩЕМ и ЦЕЛОМ, СФОРМИРОВАНЫ БАЗОВЫЕ УМЕНИЯ на хорошем уровне согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1. – Связь компетенций и индикаторов) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в настоящей программе п. 1.2.</p>

		<p>В ОБЩЕМ И ЦЕЛОМ, ДЕМОНСТРИРУЮТСЯ УСТОЙЧИВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ на высоком уровне согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1. – Связь компетенций и индикаторов) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в настоящей программе п. 1.2.</p> <p>Кроме того, в семестровый период результаты текущей аттестации по дисциплине составляют не менее 3,75 баллов (в среднем значении).</p> <p>На занятиях обучающийся грамотно и по существу излагал учебно-программный материал, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения, уверенно демонстрировал хороший уровень усвоения основной литературы и достаточное знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой.</p> <p>Обучающийся проявляет способность использовать анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.</p> <p>Как правило, оценку «хорошо» выставляют обучающемуся, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>Примечание: Баллы назначаются обучающемуся по среднему баллу текущей аттестации (в семестровый период) с учётом учебной дисциплины (выполнения учебных заданий в срок). Отдельных аттестационных мероприятий по дисциплине не проводится.</p> <p>Исключение – повышение балла.</p>
Зачтено, 3, удовлетворительно	Достаточный (минимальный)	<p>ЗАЧТЕНО, 3, УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО заслуживает обучающийся, обнаруживший минимальные знания учебно-программного материала на занятиях, самостоятельной работе и экзамене.</p> <p>При этом, уровень достижений компетенций характеризуется:</p> <p>НЕПОЛНЫЕ (НО НЕ КРИТИЧНОЕ ДЛЯ ОБЩЕГО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ) ЗНАНИЯ согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1. – Связь компетенций и индикаторов) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в настоящей программе п. 1.2.</p> <p>В ЦЕЛОМ (ПО БОЛЬШИНСТВУ ВОПРОСОВ), СФОРМИРОВАНО УМЕНИЕ на достаточном уровне согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1. – Связь компетенций и индикаторов) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в настоящей программе п. 1.2.</p> <p>В ЦЕЛОМ (ПО БОЛЬШИНСТВУ ВОПРОСОВ), ДЕМОНСТРИРУЮТСЯ ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ на достаточном уровне согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1. – Связь компетенций и индикаторов) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в настоящей программе п. 1.2.</p>



		<p>Кроме того, в семестровый период результаты текущей аттестации по дисциплине составляют не менее 3 баллов (в среднем значении).</p> <p>На занятиях обучающийся демонстрирует знания только основного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной работы, слабое усвоение деталей, допускает неточности, в том числе в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий и работ, знакомый с основной литературой, слабо (недостаточно) знаком с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой.</p> <p>Обучающийся проявляет способность понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач.</p> <p>Как правило, оценку «удовлетворительно» выставляют обучающемуся, допускавшему погрешности в ответах на занятиях и при выполнении заданий, но обладавшим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>Примечание: Баллы назначаются обучающемуся по среднему баллу текущей аттестации (в семестровый период) с учётом учебной дисциплины (выполнения учебных заданий в срок). Отдельных аттестационных мероприятий по дисциплине не проводится. Исключение – повышение балла.</p>
Не зачтено, 2, неудовлетворительно	Недостаточный (ниже минимального)	<p><b>НЕ ЗАЧТЕНО, 2, НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО</b> выставляется обучающемуся, который не знает большей части учебно-программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и самостоятельной работе.</p> <p>При этом, компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы (согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1. – Связь компетенций и индикаторов) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в настоящей программе п. 1.2).</p> <p>Кроме того, в семестровый период результаты текущей аттестации по дисциплине составляют не менее 3 баллов (в среднем значении), при этом, имелось значительное количество пересдач.</p> <p>Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся продемонстрировавшего отсутствие целостного представления по дисциплине, предмете, его взаимосвязях и иных компонентов.</p> <p>При этом, обучающийся не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Примечание: Баллы назначаются обучающемуся по среднему баллу текущей аттестации (в семестровый период) с учётом учебной дисциплины (выполнения учебных заданий в срок). Отдельных аттестационных мероприятий по дисциплине не проводится. Исключение – повышение балла.</p>

Проведение всех форм промежуточной аттестации возможно (допускается) дистанционно (ДОТ) при соблюдении условий идентификации обучающегося и доказательности академической честности.

## 5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### а) Основная литература\*:

1. Граф Дж. Как писать убедительно: Искусство аргументации в научных и научно-популярных работах. — АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2014. — 258 с.

\* Издания доступны также в электронном аналоге в Библиотеке Сретенской духовной академии через личный кабинет обучающегося.

### б) Дополнительная литература:

### в) Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Официальный ресурс Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru/>).

2. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>).

3. Электронная библиотека РГБ (<https://dvs.rsl.ru/>).

4. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>).

5. Электронная библиотека Государственной публичной исторической библиотеки (ГПИИБ) России (<http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib>).

6. Библиотека учебной и научной литературы (<http://sbiblio.com/>).

7. Научная электронная библиотека (НЭБ) «ELIBRARY.RU» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>).

8. Православная энциклопедия (<https://www.pravenc.ru/>).

### г) Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows (пакет Open Office)

## 6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Стол, стулья (на группу по количеству посадочных мест); доска (меловая или маркерная), мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом, доступ в Интернет.

Требуются специализированные аудитории.

<b>Аудитория</b>	<b>Тип аудитории</b>
Москва, ул. Большая Лубянка, 19, с. 3. Аудитория № Святая Русь (3 этаж)	Лекционно-практическая с выходом в «Интернет» (Wi-Fi), в том числе для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
Москва, ул. Большая Лубянка, 19, с. 3. Библиотека Сретенской академии, Читальный зал (3 этаж)	Читальный зал Библиотеки с выходом в «Интернет» (Wi-Fi), Читальный зал Библиотеки используется в том числе для самостоятельной работы.