

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: игумен ИОАНН (Лудищев Дмитрий Владимирович)
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 20.01.2025 21:52:00
Уникальный программный ключ:
3d652c455c60960981e919dcb77b294472eb5b2a

Приложение № 1

К Правилам приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» на обучение по церковным программам бакалавриата и магистратуры направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» на 2025–2026 учебный год

План приёма по церковным программам бакалавриата и магистратуры направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» по договорам об оказании платных образовательных услуг (по договорам об образовании на обучение)

Код и наименование направления подготовки	Направленность (профиль) программы	Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг (по договорам об образовании на обучение)
00.00.00. Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций (уровень – бакалавриат)	«Православная теология»	5
00.00.00. Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций (уровень – магистратура)	«Пастырское душепопечение и миссия в современном мире»	3
	«Церковнославянский язык: история и современность»	3
	«История древней Церкви»	3

Приложение № 2

К Правилам приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» на обучение по церковным программам бакалавриата и магистратуры направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» на 2025–2026 учебный год

Порядок организации приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» на места с оплатой стоимости обучения

1. Приём в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» на места с оплатой стоимости обучения осуществляется

— сверх контрольных цифр приёма, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;

— за счёт средств юридического лица – Учредителя Академии – Религиозной организации Русская Православная Церковь с заключением договора об оказании платных образовательных услуг (по договорам об образовании на обучение) с Академией (далее – Договор),

— только по направлению епархий Русской Православной Церкви, в т. ч. находящихся на территории иностранных государств.

2. Взаимоотношения между Академией, с одной стороны, и физическим лицом, с другой стороны, регулируются Договором, подписывается физическим лицом – поступающим.

3. Оформление Договора осуществляется ответственным работником Приёмной комиссии Академии.

4. Для лиц, поступающих по Договору, устанавливается тот же набор (перечень) вступительных испытаний, что и для лиц, поступающих на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета.

5. На лиц, поступающих по Договору, также распространяется Положение о порядке распределения выпускников духовных учебных заведений Русской Православной Церкви (документ принят на заседании Священного Синода Русской православной Церкви от 22.10.2015, Журнал № 78, с изменениями от 28.11.2017, журнал № 109, от 14.05.2018, Журнал № 33, от 30.05.2019, Журнал № 60).

6. Информация о количестве мест на обучение по Договору публикуется на официальном сайте Академии: <https://sdamp.ru/>.

Приложение № 3

К Правилам приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» на обучение по церковным программам бакалавриата и магистратуры направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» на 2025–2026 учебный год

Перечень вступительных испытаний по программам бакалавриата по всем условиям поступления с указанием максимального и минимального количества баллов, статуса вступительного испытания и его приоритетности

Таблица 1

Код и наименование направления подготовки	Направленность (профиль) программы	Перечень вступительных испытаний*	Статус вступительных испытаний по приказу*	Минимальное количество баллов вступительных испытаний, установленное Академией	Максимальное количество баллов вступительных испытаний	Приоритет
00.00.00. Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций (уровень – бакалавриат)	«Православная теология»	Русский язык очно и (или) с использованием ДОТ в исключительных случаях; Язык вступительного испытания – русский	обязательный	36	100	третий
		История / История России очно и (или) с использованием ДОТ в исключительных случаях; Язык вступительного испытания – русский	по выбору Академии	32	100	второй
		Закон Божий* очно и (или) с использованием ДОТ в исключительных случаях; Язык вступительного испытания – русский	дополнительный (профессиональной направленности)	45	100	первый

Примечание:

* Состав дополнительного вступительного испытания (профессиональной направленности) по Закону Божию по программе бакалавриата 48.03.01 Теология (профиль «Православная теология») с указанием формы проведения и языка проведения представлен в Таблице № 2.

Состав дополнительного вступительного испытания профессиональной направленности «Закон Божий» по церковной программе бакалавриата направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (профиль «Православная теология»)

Таблица 2

Название дополнительного вступительного испытания	Название части дополнительного вступительного испытания «Закон Божий»	Содержание части дополнительного вступительного испытания «Закон Божий»	Форма поведения	Язык
Закон Божий	1) Сочинение	На церковно-историческую тему	письменно	русский
	2) Тестирование на общий уровень знаний	Общий уровень знаний по основным вопросам разделов «Аскетика», «Катехизис», «Священное Писание», «История Церкви», «Литургия», «История России», «Культура и искусство», «Литература»	тестирование	русский
	3) Закон Божий (Основы Закона Божия и собеседование)	Основы Закона Божия: Священная история Ветхого и Нового Заветов; Основы православного вероучения; Основы богослужебного устава; Общая церковная история. Собеседование (оценка мотивационной готовности абитуриента к профессиональной деятельности)	устно	русский

Приложение № 4

К Правилам приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» на обучение по церковным программам бакалавриата и магистратуры направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» на 2025–2026 учебный год

Перечень вступительных испытаний по церковным программам магистратуры направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» с указанием минимальных и максимальных баллов, статуса вступительного испытания, его приоритетности, формы и языка проведения

Код и наименование направления подготовки	Направленность (профиль) программы	Перечень вступительных испытаний*	Статус вступительных испытаний	Баллы вступительных испытаний, установленные Академией		Приоритет	Форма поведения	Язык
				минимальные	максимальные			
00.00.00. Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций (уровень – магистратура)	«Пастырское душепопечение и миссия в современном мире»	Пастырское богословие, в том числе собеседование по авторскому проекту по профилю программы	профильный	50	100	первый	устно очно и (или) с использованием ДОТ в исключительных случаях	русский
		Сочинение (эссе) по профилю программы	общего направления	40	100	второй	письменно очно и (или) с использованием ДОТ в исключительных случаях	русский
00.00.00. Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций (уровень – магистратура)	«Церковнославянский язык: история и современность»	Церковно-славянский язык, в том числе собеседование по авторскому проекту по профилю программы	профильный	50	100	первый	устно очно и (или) с использованием ДОТ в исключительных случаях	русский
		Сочинение (эссе) по профилю программы	общего направления	40	100	второй	письменно очно и (или) с использованием ДОТ в исключительных случаях	русский
00.00.00. Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций (уровень – магистратура)	«История древней Церкви»	Церковная история, в том числе собеседование по авторскому проекту по профилю программы	профильный	50	100	первый	устно очно и (или) с использованием ДОТ в исключительных случаях	русский
		Сочинение (эссе) по профилю программы	общего направления	40	100	второй	письменно очно и (или) с использованием ДОТ в исключительных случаях	русский

Приложение № 5

К Правилам приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» на обучение по церковным программам бакалавриата и магистратуры направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» на 2025–2026 учебный год

Сроки приёма документов, проведения вступительных испытаний и зачисления, поступающих по церковным программам бакалавриата и магистратуры направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» для обучения в Академии

Этапы приёмной кампании	Бакалавриат	Магистратура
Срок начала приёма заявления о приёме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее – приём документов)	20 июня	
Срок завершения приёма документов от поступающих на обучение с прохождением дополнительных вступительных испытаний профессиональной направленности	20 июля	
Срок предоставления проекта (авторский проект по профилю программы) к вступительному испытанию, проводимому Академией самостоятельно	нет	20 июля
Вступительные испытания, проводимые Академией самостоятельно	21–25 июля	21–25 июля
Публикация конкурсных списков	27 июля	27 июля
День завершения приёма оригинала, заключения договора об оказании платных образовательных услуг (договора об образовании на обучение) от лиц, подлежащих зачислению	5 августа – основной этап зачисления	24 августа – основной этап зачисления
Издание приказов о зачислении	7 августа – основной этап зачисления	29 августа – основной этап зачисления

Примечание: Академия осуществляет приём документов от абитуриентов (их законных представителей) с **10:00** до **17:00** часов по московскому времени.

Приложение № 6

К Правилам приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» на обучение по церковным программам бакалавриата и магистратуры направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» на 2025–2026 учебный год

Перечень вступительных испытаний для всех категорий поступающих и по различным условиям поступления на программы бакалавриата

Условия поступления	Направление подготовки	Категория поступающих	Вступительные испытания по общеобразовательным предметам		Дополнительное вступительное испытание профессиональной направленности
			Обязательное – «Русский язык»	по выбору Академии – «История»/ «История России»	
Места по договорам об оказании платных образовательных услуг (договорам об образовании)	00.00.00. Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций (уровень – бакалавриат)	<ul style="list-style-type: none"> - на базе среднего общего образования; - на базе среднего профессионального высшего образования; - инвалиды (в том числе дети-инвалиды); - лица, указанные в части 5.1 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ; - иностранные граждане; - поступающие, которые имеют документ о среднем общем образовании, полученный в иностранной организации 	проводимое Академией самостоятельно или действующие результаты ЕГЭ	проводимое Академией самостоятельно «История России» или действующие результаты ЕГЭ «История»	Закон Божий

Приложение № 7

К Правилам приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» на обучение по церковным программам бакалавриата и магистратуры направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» на 2025–2026 учебный год

Перечень документов, необходимых для поступления

1. При подаче заявления о приёме поступающий представляет обязательные документы, согласно Правилам приёма в Академию:

1.1. **Документ (документы), удостоверяющий(-ие) личность, гражданство** (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (копия).

1.2. **Документ установленного образца об образовании и (или) квалификации в Российской Федерации** (в том числе документ об образовании иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования) (копия).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. В случае предоставления нескольких документов установленного образца поступающий использует для зачисления на места в рамках контрольных цифр оригинал только одного из указанных документов.

Вместо документа установленного образца поступающий может представить уникальную информацию о документе установленного образца в электронном виде посредством:

- электронной информационной системы Академии «Личный кабинет абитуриента» (далее – личный кабинет абитуриента),
- использования суперсервиса «Поступление в вуз онлайн»,
- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

1.3. **Для использования особых (отдельных) прав абитуриент представляет:**

Документ (документы), подтверждающий(-ие), что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право (преимущественное право). Указанные документы абитуриент представляет не позднее дня завершения приёма документов.

1.4. **Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего**, результаты которых учитываются при приёме (представляются по усмотрению поступающего).

1.5. **Фотографии поступающего**^{1, 2} (2 штуки – 6х9, 2 штуки – 3,5х4,5).

¹ Право Академии запрашивать с лиц, поступающих на обучение.

² Фотография должна быть сделана строго анфас с чётким изображением лица. Запрещена ретушь фотографии. Размер 60х90 мм, 35х45 мм, без уголков, овалов и заломов. Цветность: цветная. Размер головы должен составлять 70–80 % площади изображения (фотографии). Поле над головой должно составлять 3 мм ±1 мм. Глаза должны быть открытыми, волосы не должны заслонять глаза. Разрешается фотографироваться в оптических очках (при условии их постоянного ношения). Стекла очков, при этом

2. При подаче заявления о приёме поступающий представляет **обязательные дополнительные** документы, согласно пункту 11 статьи 87 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в части установления дополнительных условий приёма на обучение с учётом нормативных документов, установлений и рекомендаций Русской Православной Церкви.

2.1. Рекомендации для поступающих³:

2.1.1. На программы бакалавриата:

- 1) для граждан Российской Федерации, поступающих из Русской Православной Церкви: рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем;
- 2) для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих из Русской Православной Церкви: рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем;
- 3) для граждан Российской Федерации, поступающих не из Русской Православной Церкви: направление / согласование Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена;
- 4) для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих не из Русской Православной Церкви: направление / согласование Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена.

2.1.2. На программы магистратуры:

- 5) для граждан Российской Федерации, поступающих из Русской Православной Церкви: направление Учебного комитета Русской Православной Церкви или (и) рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем;
- 6) для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих из Русской Православной Церкви: рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем;
- 7) для граждан Российской Федерации, поступающих не из Русской Православной Церкви: направление / согласование Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена;
- 8) для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих не из Русской Православной Церкви: направление / согласование Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена.

2.2. **Сведения о результатах ЕГЭ** («Русский язык», «История») (источник: «Официальный информационный портал единого государственного экзамена» – <https://chekege.rustest.ru/>) (при наличии).

2.3. Граждане Республики Беларусь представляют сведения о результатах централизованного тестирования и (или) централизованного экзамена, пройденных

должны быть прозрачными, не искажающими цвет глаз. Требование к одежде мирян: запрещены головные уборы, одежда контрастная с фоном. Требования к духовенству и монашествующих: в подряснике или рясе чёрного цвета, с крестом и без головного убора. Миряне, имеющие право ношения подрясника, также представляют свои фотографии в подряснике вместе с копией документа, дающего право ношения подрясника данным мирянином. В случае непоступления, фотографии возвращаются вместе с документами поступающему.

³ При отсутствии у абитуриента, поступающего не из Русской Православной Церкви, документов, указанных в пунктах 2.1.1 и 2.1.2 (подпункты 3), 4), 7), 8), а также пункты 2.7 и 2.10 или если указанные документы не предусмотрены в направляющей на обучение религиозной организации, поступающий предоставляет из религиозной организации документы (в произвольной форме), содержащие информацию, указанную в перечисленных пунктах.

поступающими в текущем или предшествующем календарном году (далее – централизованное тестирование (экзамен)).

2.4. **Анкета поступающего в Академию.**

2.5. **Автобиография.**

2.6. **Свидетельство о крещении.**

2.7. **Справка о составе семьи / адресная справка⁴.**

2.8. **Страховой полис обязательного медицинского страхования (ОМС)**, выданный по месту постоянного проживания (для граждан Российской Федерации), или международный страховой полис (для иностранных граждан).

2.9. **Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта⁵** (для граждан Российской Федерации).

2.10. **Медицинская справка** по форме 086/у.

2.11. **Военный билет** или **приписное свидетельство** с отметкой о постановке на воинский учёт.

2.12. **Удостоверения, принятые в Русской Православной Церкви** (при наличии):

- 1) удостоверение о хиротесии во чтеца (при наличии);
- 2) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей) (при наличии);
- 3) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей) (при наличии);
- 4) удостоверение о постриге (для монашествующих) (при наличии);
- 5) свидетельство о регистрации и венчании брака (для поступающих в магистратуру) (при наличии).

2.13. Лица, поступающие в Академию по заявкам канонических подразделений Русской Православной Церкви, представляют в Приёмную комиссию Академии вместе с заявлением и иными документами также рекомендацию от имени канонического подразделения, подписанную уполномоченным лицом и скрепленную печатью.

2.14. Иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

2.15. **Проступающие на программы магистратуры** также **представляют в Приёмную комиссию Проект** (авторский проект по профилю программы) в электронном формате.

2.15. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов, без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3. Заявление о приёме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и нотариально заверены, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

⁴ Справки выдаются: в офисе МФЦ (справки выдают не во всех отделениях – необходимо уточнить по телефону, можно ли получить нужный документ); на региональных порталах Госуслуг (например, жители Москвы могут заказать справку на mos.ru); в управляющей компании – если такая возможность доступна для вашего дома; в муниципальных администрациях и других уполномоченных ведомствах.

⁵ Регистрация физического лица в системе обязательного пенсионного страхования (с указанием СНИЛС) подтверждается уведомлением по форме АДИ-РЕГ, оформленным с 29.09.2019, либо страховым свидетельством («зелёной карточкой»), оформленным до 29.09.2019.

Приложение № 8

К Правилам приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» на обучение по церковным программам бакалавриата и магистратуры направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» на 2025–2026 учебный год

Порядок проведения вступительных испытаний для инвалидов и отдельные ограничения на их приём, связанные со статусом Академии

1. Настоящий документ устанавливает порядок проведения вступительных испытаний для инвалидов, в т. ч. особенности их проведения, а также отдельные ограничения на приём инвалидов, связанный со статусом Академии на основании пункта 11 статьи 87 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», позволяющего устанавливать «дополнительные условия на приём на обучение, права и обязанности обучающихся, оснований для их отчисления, вытекающих из внутренних установлений религиозной организации» – Русской Православной Церкви, её нормативных документов и рекомендаций.

2. Академия обеспечивает создание условий для инвалидов при проведении вступительных испытаний с учётом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья за исключением случаев, указанных в пункте 3 настоящего документа.

С целью обеспечения и реализации своего права, указанного в пунктах 1, 3 и предыдущем абзаце настоящего пункта, Академия запрашивает с поступающих оригинал медицинской справки установленного образца (по форме 086/у). Кроме того, поступающие проходят обязательный дополнительный предварительный медицинский осмотр (обследование), организованный Академией в сроки до даты издания приказа о зачислении.

Обязательный дополнительный предварительный медицинский осмотр (обследование) проводится Академией бесплатно.

3. Академия накладывает ограничение на поступление и обучение по программам бакалавриата и магистратуры в части ограничения по здоровью для инвалидов для отдельных нозологий, связанных с:

- 1) нарушением слуха (рано- и позднооглохшие, слабослышащие, глухие);
- 2) нарушением зрения (слабовидящие, слепые);
- 3) речевыми дисфункциями (разные степени);
- 4) нарушением интеллекта;
- 5) задержкой психического развития (ЗПР);
- 6) нарушением опорно-двигательного аппарата;
- 7) нарушением эмоционально-волевой сферы,
- 8) их сочетаниями, другими дисфункциями и общими заболеваниями, препятствующими обучению и профессиональной деятельности, в том числе рукоположению.

4. Академия не ограничивает поступление инвалидов по иным нозологиям и проводит для них вступительные испытания *с учётом индивидуальных возможностей, состояния здоровья и конкретного заболевания, обеспечивая необходимые условия.*

5. Указанные условия предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления (прошения) о приёме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных

испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность (заболевание), в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

6. Академия предоставляет специальные условия индивидуально с учётом всех обстоятельств.

Приложение № 9

К Правилам приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» на обучение по церковным программам бакалавриата и магистратуры направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» на 2025–2026 учебный год

Положение

о вступительных испытаниях, проводимых Академией самостоятельно по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры

1. Настоящее Положение определяет общие правила и особенности проведения вступительных испытаний, проводимых Религиозной организацией – духовной образовательной организацией высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее – Академия или СДА) самостоятельно (далее – вступительные испытания).

2. Вступительные испытания устанавливаются и проводятся Академией самостоятельно в формах и видах, утверждаемых ежегодными Правилами приёма.

3. При проведении вступительных испытаний Академия осуществляет взаимодействие с поступающими следующими способами (далее – способы взаимодействия):

– **путём непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Академии** (далее – очно) по адресу: г. Москва, Большая Лубянка д. 19, стр. 3, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации).

– **с использованием дистанционных технологий** (далее – ДТ);

4. При наступлении особых обстоятельств поступающий может указать в заявлении о приёме на обучение желаемый способ взаимодействия при проведении вступительных испытаний с указанием причины.

5. Академия оставляет за собой право допустить или отказать в приёме вступительных испытаний с использованием ДТ в случаях необоснованности особого случая либо отсутствия у поступающего технических и программных средств для использования ДТ, а также с учётом требований системы прокторинга.

6. Вступительные испытания.

6.1. Для проведения вступительных испытаний в Академии создаются экзаменационные и апелляционная комиссии, действующие на основании положений о них, составы которых утверждаются приказом ректора Академии.

На вступительных испытаниях Академия обеспечивает рабочую обстановку, позволяющую поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

При проведении вступительных испытаний (приёме на обучение) не учитываются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с ежегодными Правилами приёма.

6.2. Вступительные испытания осуществляются Академией согласно программе вступительных испытаний, которая разрабатывается и утверждается по каждому вступительному испытанию отдельно.

6.3. Язык проведения вступительных испытаний всех видов – русский.

6.4. Вступительные испытания проводятся согласно расписанию, где указывается дата, время и место проведения вступительного испытания. При необходимости, Академия может осуществлять дублирование информации в «Личном кабинете абитуриента».

6.6. При проведении Академией одинаковых вступительных испытаний для различных конкурсов вступительное испытание может проводиться в качестве единого для всех конкурсов (в общих потоках).

7. Проведение вступительных испытаний путём непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Академии.

7.1. Вступительные испытания в форме непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Академии осуществляется на территории Академии согласно расписанию.

7.2. При прохождении вступительного испытания поступающий обязан иметь при себе паспорт или иной официальный документ, удостоверяющий его личность.

Отсутствие у поступающего паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность, является основанием для отказа в допуске к вступительному испытанию.

7.3. Ответственный секретарь Приёмной комиссии вправе отстранить от сдачи вступительного испытания поступающего, в отношении которого существуют обоснованные сомнения в том, что предъявленный им документ не является документом, удостоверяющим его личность.

Вопрос об участии такого поступающего в сдаче вступительных испытаний решается ответственным секретарём Приёмной комиссии при согласовании с председателем Приёмной комиссии (с составлением акта об отстранении).

В этом случае в качестве результата вступительного испытания поступающему выставляется 0 (ноль) баллов.

7.4. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается использовать средства связи и иную электронно-вычислительную и коммуникационную технику, свободно перемещаться по аудитории, пользоваться справочными и иными материалами, кроме тех, которые представлены самой Академией поступающему.

7.5. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приёма или порядка проведения вступительного испытания члены Приёмной комиссии, экзаменационной комиссии Академии, проводящие вступительные испытания, ответственный секретарь Приёмной комиссии вправе удалить поступающего со вступительного испытания с составлением акта об удалении при согласовании с председателем Приёмной комиссии.

В этом случае в качестве результата вступительного испытания поступающему также выставляется 0 (ноль) баллов.

7.6. Если поступающий по объективным причинам не может завершить выполнение письменного задания, то он вправе досрочно покинуть аудиторию. Ответ поступающего принимается к рассмотрению экзаменационной комиссией, за него выставляются баллы.

В этом случае составляется акт, который подписывается экзаменаторами и ответственным секретарём Приёмной комиссии.

Приёмная комиссия Академии на основании данного акта принимает решение о допуске поступающего, не закончившего по объективным причинам вступительное испытание, к повторной его сдаче в другой день, предусмотренный расписанием.

Если решение о допуске поступающего к повторной сдаче вступительного испытания не принято или поступающий отказался от неё, выставленные первоначально баллы сохраняются.

7.7. При нарушении поступающим во время прохождения вступительных испытаний Правил приёма, членами экзаменационной комиссии и (или) Приёмной комиссии, может быть сделано замечание. Поступающий может быть предупреждён о его возможном отстранении от вступительного испытания в случае повторного нарушения им Правил приёма.

При повторном нарушении члены экзаменационной комиссии и (или) Приёмной комиссии Академии вправе отстранить поступающего от вступительного испытания с составлением акта о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины.

В этом случае в качестве результата вступительного испытания поступающему выставляется 0 (ноль) баллов.

7.8. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день, установленный Академией самостоятельно.

7.9. При невозможности пройти вступительное испытание по уважительной причине поступающий до начала испытания обязан представить в Приёмную комиссию заявление на имя ответственного секретаря и документ, подтверждающий уважительную причину, не позднее следующего дня после того, как отпала причина.

В противном случае неявка лица на сдачу вступительного испытания рассматривается как неуважительная.

7.10. Лица, не прошедшие вступительное испытание по неуважительной причине, к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день не допускаются.

7.11. Длительность испытаний устанавливается программой вступительных испытаний исходя из формы и вида вступительного испытания. Как правило, время на подготовку к устному ответу – не менее 30 минут, сам ответ 10-15 минут, письменный экзамен – от 60 минут до 3-х часов, тестирование – от 60 минут, но не более 2-х часов, защита проекта – от 15-20 минут.

Проведение вступительных испытаний в форме тестирования может осуществляться Академией как на бумажных носителях, так и с использованием электронной информационной образовательной среды Академии (ЭИОС СДА) при взаимодействии с использованием ДТ через сайт/портал Академии («Личный кабинет абитуриента»).

7.12. Результаты внутреннего вступительного испытания объявляются на официальном сайте Академии в течение 3 (трёх) рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за 1 (один) день до публикации конкурсных списков. Результаты также могут размещаться в «Личном кабинете абитуриента».

8. Особенности проведения вступительных испытаний с применением ДТ.

8.1. Дистанционные технологии применяются Академией в исключительных случаях с согласия поступающих при наличии у них технических средств и программного обеспечения, позволяющего обеспечить соблюдение процедуры вступительных испытаний с использованием ДТ и сервиса прокторинга.

Решение о применении дистанционных технологий принимает ректор Академии.

8.2. Поступающий самостоятельно обеспечивает организацию рабочего места для прохождения вступительных испытаний.

Требования к техническим средствам и программному обеспечению поступающего:

— Стационарный компьютер или ноутбук (мобильные устройства не поддерживаются);

- Операционная система Windows (версии 7, 8, 8.1, 10) или Mac OS X Yosemite 10.10 и выше;
- Яндекс Браузер последней версии <https://browser.yandex.ru>⁶;
- Наличие постоянного интернет-соединения со скоростью передачи данных от пользователя не ниже 5 Мбит/сек.;
- Оперативная память: 3 Гб и более;
- Разрешена передача данных по сетевым портам: 80 TCP, 443 TCP, 3478 TCP/UDP (уточнить этот вопрос у провайдера/открыть панель управления – система и безопасность – брандмауэр защитника Windows-дополнительные параметры. Убедитесь, что нет ограничений на входящее и исходящее соединение);
- Наличие исправной и включенной веб-камеры (включая встроенные в ноутбуки);
- Наличие исправного и включенного микрофона (включая встроенные в ноутбуки).

8.3. Поступающий допускается до прохождения испытаний с использованием сервиса прокторинга, если он прошёл аутентификацию.

8.4. Аутентификация поступающего происходит с использованием программного обеспечения видеоконференцсвязи Академии.

Поступающий, создаёт учётную запись в личном кабинете абитуриента, выходит на связь с ответственным работником Приёмной комиссии, демонстрирует через веб-камеру свой паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Ответственный работник Приёмной комиссии проводит аутентификацию и вносит в личном кабинете абитуриента соответствующую отметку о данном пользователе («Прошел аутентификацию»). Процедура аутентификации идёт под видеозапись в Академии.

8.5. Во время сдачи вступительных экзаменов поступающий, прошедший этап аутентификации, при помощи системы прокторинга предоставляет доступ ответственному работнику Приёмной комиссии к прослушиванию микрофона и просмотру веб-камеры и экрана устройства, с помощью которых сдаёт экзамены, что позволяет зафиксировать нарушения при сдаче (во время сдачи также ведётся запись веб-камеры, микрофона и экрана поступающего, которая затем сохраняется на сервере Академии).

8.6. В остальном процедуры проведения вступительных испытаний путём непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Академии (пункт 7 настоящего Положения) идентичны приёму вступительных испытаний с применением ДТ.

8.7. Поступающие, не приступившие к сдаче вступительного испытания с использованием ДТ в назначенное время (период времени) без уважительной причины, к прохождению вступительного испытания в другие сроки не допускаются.

8.8. Поступающие, не приступившие к сдаче вступительного испытания в назначенное время (период времени) по уважительной причине, допускаются к участию в пропущенном вступительном испытании в резервные дни на основании заявления, подаваемого посредством «Личного кабинета абитуриента», в котором должна быть указана причина пропуска и приложены копии документов, подтверждающих уважительную причину пропуска вступительного испытания.

⁶ Для установки браузера используйте ссылку <https://www.google.com/chrome/>, для проверки и обновления версии браузера используйте ссылку <chrome://help/>, при переходе можно увидеть номер версии своего браузера и кнопку для обновления, если они доступны.

Приложение № 10

К Правилам приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» на обучение по церковным программам бакалавриата и магистратуры направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» на 2025–2026 учебный год

Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам вступительного испытания, проводимого Академией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо⁷) имеет право подать в апелляционную комиссию Академии апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2. Личное заявление и иные документы (материалы) на апелляцию представляются (направляются) поступающим в Академию одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим в Академию;
- 2) направляются в Академию в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов, и заверенный подписью поступающего) посредством электронной информационной системы Академии «Личный кабинет абитуриента» (далее – личный кабинет абитуриента).

К личному заявлению могут быть приложены документы, подтверждающие указанные факты.

В заявлении на апелляцию необходимо указать:

- Ф.И.О. председателя апелляционной комиссии, на имя которого подаётся апелляция;
- фамилию, имя, отчество поступающего;
- контактный номер телефона, адрес электронной почты, дату сдачи вступительного испытания;
- название вступительного испытания и набранные баллы, которые оспариваются;
- основания для изменения баллов;
- мотивы, в силу которых поступающий считает, что его ответ оценён неверно (включая конкретные положения, содержащиеся в работе), либо факты, свидетельствующие о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания;
- просьбу об изменении решения экзаменационной комиссии;
- просьбу рассмотреть апелляцию:
 - в присутствии заявителя очно;
 - в присутствии заявителя дистанционно;
 - заочно (без присутствия заявителя).

Апелляция должна быть подписана поступающим. В заявлении поступающего на апелляцию в обязательном порядке должна содержаться актуальная (на момент подачи заявления) информация о контактных данных абитуриента (сведения о телефоне, об адресе электронной почты, иных массовых коммуникационных и (или)

⁷ Оформленное официально, т. е. нотариально.

информационных формах связи, используемой для официального обмена информацией и документами).

3. В ходе рассмотрения апелляции, в том числе путём просмотра видеозаписи (при наличии и использовании), проверяется соблюдение требований, установленных к процедуре прохождения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана:

- в день проведения вступительного испытания;
- в день официального объявления Академией результатов вступительного испытания;
- в течение следующего рабочего дня со дня проведения и (или) объявления Академией результатов вступительного испытания.

В случае, прохождения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий, заявление о проведении апелляции может быть подано абитуриентом в день прохождения вступительного испытания или на следующий день, в противном случае оно не принимается к рассмотрению апелляционной комиссией.

5. Рассмотрение апелляции проводится в дату (время, место), устанавливаемую указанием ректора, в том числе в дистанционном формате.

6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, в дистанционном формате имеет право присутствовать только сам поступающий.

7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Апелляционная комиссия принимает решение в закрытом формате, то есть без присутствия поступающего (доверенного лица).

8. Решение апелляционной комиссии по результатам рассмотрения апелляций поступающих является окончательным и пересмотру не подлежит.

Подача повторных апелляций не допускается.

9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица).

10. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица) в случае, если поступающий присутствовал на апелляции, в противном случае, информация доводится до поступающего одним из способов, указанных в пункте 2 настоящих Общих правил подачи и рассмотрения апелляций не позднее следующего дня заседания (пересылкой электронной копии выписки из протокола заседания апелляционной комиссии).

11. В случае изменения оценки результатов вступительного испытания баллы, выставленные апелляционной комиссией, вносятся в экзаменационный лист поступающего.

12. Копия или второй экземпляр протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.