

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: игумен ИОАНН (Лудищев Дмитрий Владимирович)

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 20.01.2025 21:34:04

Уникальный программный ключ:

3d652c455c68960081e819d1d77b294472eb5b2a

ПРИНЯТО

Учёным советом

Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования

«Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»

Журнал (протокол) № 3 (54)
от «20» января 2025 года

УТВЕРЖДАЮ

и.о. ректора

Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования

«Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»



Иоанн Лудищев

игумен ИОАНН (Д.В. Лудищев)
от «20» января 2025 года

ПРАВИЛА ПРИЁМА

**на обучение по церковным программам аспирантуры по направлению
«Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»
на 2025–2026 учебный год**

ПРАВИЛА ПРИЁМА

на обучение по церковным программам аспирантуры по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» на 2025–2026 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по церковным программам аспирантуры по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» на 2025–2026 учебный год (далее по тексту – Правила приёма) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» на обучение по образовательным программам высшего образования – церковным программам аспирантуры (далее соответственно – Академия, церковные программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Правила приёма разработаны в *соответствии* с нормативными документами:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ-273, Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ), в том числе пунктом 11 статьи 87 ФЗ-273 в части установления дополнительных условий приёма на обучение с учётом нормативных документов, установлений и рекомендаций Русской Православной Церкви;

— Федеральным законом от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»;

— Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

— Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

— Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

— локальными актами, рекомендациями и письмами Учебного комитета Русской Православной Церкви, в их числе письмом Учебного комитета Русской Православной Церкви от 23.09.2021 № 10/363;

— Уставом Академии,

с учётом нормативных документов:

— Порядком приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утверждённым приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 (далее – Порядок приёма № 721);

— Приказом от 30.10.2023 № 1036 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утверждённый приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721»;

— Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук, утверждённое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2021 № 118»;

Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

— Приказом Минобрнауки России от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени, утверждённой приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;

— Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.03.2023 № 231 «Об утверждении особенностей приёма на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ “Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации”»¹;

— Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;

— иными нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сфере подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Академия объявляет приём на обучение по церковным программам аспирантуры (далее – приём на обучение) согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности в рамках направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций».

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура), в том числе по церковным программам высшего образования (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

— документ об образовании и о квалификации образца, установленного Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»;

— документы о высшем образовании Русской Православной Церкви (в том числе о присуждении квалификации специалиста в области Православного богословия);

— документ об образовании и о квалификации образца, иностранного государства об образовании и о квалификации, выданный религиозной православной образовательной организацией, если указанное в нём образование признаётся Русской Православной Церковью (Московский Патриархат) на уровне соответствующего высшего образования (не

¹ Настоящий приказ регулирует приём в 2023/24, 2024/25, 2025/26 и 2026/27 учебных годах на места в рамках контрольных цифр приёма на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – контрольные цифры) и по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании);

— документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры²;

— документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01.01.2014;

— документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию³;

— документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра⁴;

— документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нём образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании);

— документ (документы) об образовании или об образовании и о квалификации, принимаемый(-ые) Академией в связи с особенностями правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию новых территорий⁵ (документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования).

В случае если лица, поступающие в Академию, не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, они зачисляются на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (договорам об образовании на

² Часть 4 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

³ Часть 5 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

⁴ Часть 2 статьи 17 Федерального закона от 28.09.2010 № 244-ФЗ «Об инновационном центре “Сколково”», часть 9 статьи 17 Федерального закона от 28.09.2010 № 244-ФЗ «Об инновационном центре “Сколково”», часть 10 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

⁵ Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 01.03.2023 № 231 и части 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ.

обучение) на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина – невозможности представления оригинала документа установленного образца⁶.

1.5. Приём на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Приём на обучение осуществляется на места (Приложение № 1) для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг (по договорам об образовании на обучение), заключаемым при приёме на обучение в Академию за счёт средств юридического лица – Учредителя Академии – Религиозной организации Русская Православная Церковь. Приём в этом случае осуществляется в соответствии с Порядком организации приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» на места с оплатой стоимости обучения (Приложение № 2).

1.7. Академия осуществляет приём на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) по Академии в целом⁷;

2) отдельно по церковным программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля) – по каждому профилю церковной программы;

по нескольким профилям в пределах группы церковных программ аспирантуры направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (в случае если цифры приёма установлены по группе церковных программ аспирантуры);

Академия может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в настоящем пункте Правил приёма, по различным условиям поступления.

1.8. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 2) пункта 1.7 настоящих Правил приёма, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов (Приложение № 3).

1.9. Академия может проводить дополнительный приём на обучение на вакантные места в установленные ею сроки.

2. Информирование о приёме на обучение

2.1. Академия обеспечивает ознакомление поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

2.2. В целях информирования о приёме на обучение Академия размещает информацию о приёме на обучение на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://sdamp.ru/>).

2.3. На официальном сайте размещается следующая информация:

1) **не позднее 20 января 2025 года:**

а) Правила приёма, утверждённые Академией самостоятельно, в том числе:

сроки проведения приёма на обучение;

⁶ Указанное заявление подаётся не позднее установленных Академией дня и времени, в которые завершается приём оригинала документа установленного образца, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приёме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение.

⁷ Академия не имеет филиалов.

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приёме на обучение, и порядок учёта указанных достижений;
- б) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- г) информация о местах приёма заявлений о приёме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – приём документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (через личный кабинет абитуриента);
- д) образец договора об оказании платных образовательных услуг (договор об образовании на обучение);
- е) информация о наличии общежития(-ий);

2) не позднее 10 апреля 2025 года:

- а) количество мест для приёма на обучение в рамках цифр приёма;
- б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте Академии, завершения приёма оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 6.4 настоящих Правил приёма), издания приказа (приказов) о зачислении);
- в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся⁸;

3) не позднее чем за 2 (два) месяца до начала приёма на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (договорам об образовании на обучение) – количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

Академия обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта Академии в период с даты её размещения до дня завершения приёма на обучение включительно.

Помимо официального сайта Академия может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми Академией.

2.4. Академия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приёмом на обучение.

2.5. В период со дня начала приёма документов до начала зачисления на официальном сайте

⁸ Иногородним аспирантам общежитие не предоставляется.

Академии размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приёме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

3. Приём документов

3.1. Для поступления на обучение поступающий подаёт заявление (прошение) о приёме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления).

Академия принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешённых поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приёме на обучение (прошение) (далее – заявление о приёме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приёме по иным условиям поступления в порядке, установленном Академией.

3.2. Заявление о приёме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с настоящими Правилами приёма, утверждёнными Академией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ (Уставом Академии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся).

При поступлении на обучение на места, финансируемые Учредителем (Религиозной организацией Русская Православная Церковь), – отсутствие у поступающего диплома (иного документа) об окончании церковной аспирантуры, диплома кандидата богословия.

3.3. В заявлении о приёме указываются условия поступления (согласно пункту 1.7 настоящих Правил приёма), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта⁹.

3.4. При подаче заявления о приёме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.4 настоящих Правил приёма (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

⁹ Регистрация физического лица в системе обязательного пенсионного страхования (с указанием СНИЛС) подтверждается уведомлением по форме АДИ-РЕГ, оформленным с 29.09.2019, либо страховым свидетельством («зелёной карточкой»), оформленным до 29.09.2019.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта (при наличии);

4) документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий (принимается Академией, если документ действителен на день подачи заявления о приёме, а также при условии, что указанная инвалидность не входит в перечень ограничений, устанавливаемых Академией в соответствии с пунктом 11 статьи 87 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приёме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) фотографии поступающего¹⁰ (2 штуки – 6х9, 2 штуки – 3,5х4,5);

3.5. В соответствии с частью 11 статьи 87 ФЗ-273 Академия устанавливает **дополнительный перечень документов и сведений**, предоставляемых поступающим при подаче заявления о поступлении и подтверждающих соответствие поступающего условиям, вытекающим из внутренних установлений Русской Православной Церкви:

1) сведения о сане поступающего, сведения о монашеском постриге поступающего (указываются в заявлении о приёме);

2) направление (рекомендация) для обучения от Патриарха Московского и всея Руси, руководителей синодальных учреждений и комиссий Русской Православной Церкви, епархиальных архиереев Русской Православной Церкви, ректоров духовных православных институтов, академий, университетов, входящих в образовательную систему Русской Православной Церкви, настоятелей приходов (в последнем случае направление-рекомендация заверяется правящим архиереем);

3) автобиография с приложением свидетельства (справки) о крещении;

4) направление о распределении Учебного комитета Русской Православной Церкви;

5) ставленнические грамоты – для лиц в священном сане;

6) свидетельство о пострижении в монашество – для монашествующих;

7) согласие на поступление в Академию со стороны Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена – **для иностранных граждан**, поступающих через Комиссию Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена;

8) **План-проспект** будущего диссертационного исследования (Приложение № 4).

9) **Документы и информацию, подтверждающие индивидуальные достижения**, в их числе:

а) Научные публикации (копии) с выходными данными указанных публикаций или ссылка

¹⁰ Фотография должна быть сделана строго анфас с чётким изображением лица. Запрещена ретушь фотографии. Размер 60х90 мм, 35х45 мм, без уголков, овалов и заломов. Цветность: цветная. Размер головы должен составлять 70–80 % площади изображения (фотографии). Поле над головой должно составлять 3 мм ±1 мм. Глаза должны быть открытыми, волосы не должны заслонять глаза. Разрешается фотографироваться в оптических очках (при условии их постоянного ношения). Стекла очков, при этом должны быть прозрачными, не искажающими цвет глаз. Требование к одежде мирян: запрещены головные уборы, одежда контрастная с фоном. Требования к духовенству и монашествующим: в подряснике или рясе чёрного цвета, с крестом и без головного убора. Миряне, имеющие право ношения подрясника, также представляют свои фотографии в подряснике вместе с копией документа, дающего право ношения подрясника данным мирянином. В случае непоступления, фотографии возвращаются вместе с документами поступающему.

на соответствующий информационный ресурс, препринты, другие письменные работы, прочее;

б) Дипломы, сертификаты, иные знаки отличия, подтверждающие научно-исследовательскую деятельность, в т.ч. участие в российских и международных конференциях, семинарах, прочее;

в) Документы, подтверждающие другие достижения, например, победы в студенческих олимпиадах¹¹, конкурсах студенческих работ¹¹, получение индивидуальных академических стипендий и грантов и т.д. Также поступающий может представить своё резюме (CV / curriculum vitae) в свободной форме, включающее сведения об участии в исследовательских проектах, опыте работы, знании языков и т.д.

3.6. Документ установленного образца предоставляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приёма документов установленного образца включительно.

3.7. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

Документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нём подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО) для направлений и специальностей, входящих в Общероссийский классификатор специальностей по образованию. Документы о духовном (церковном) образовании предоставляются только в оригинале. В дополнение к указанной информации поступающий может представить документ установленного образца для учёта индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца (при наличии).

3.8. Заявление о приёме представляется на русском языке. Подача заявления на других языках не предусмотрена.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации¹².

3.9. Документы, необходимые для поступления, направляются поступающим в Академию одним из следующих способов:

1) представляются поступающим в Академию лично по адресу: **107031, г. Москва, ул. Большая Лубянка, д. 19, стр. 3. Приёмная комиссия;**

2) направляются в Академию через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: **107031, Москва, а/я 87, Сретенская духовная академия;**

¹¹ При обучении на программах специалитета и (или) магистратуры.

¹² Часть 2 статьи 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации”»; часть 2 статьи 6 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3) направляются в Академию в электронной форме посредством электронной информационной образовательной системы (ЭИОС) Академии через личный кабинет абитуриента (доступ – <https://eios.sdamp.ru/>).

Академия обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

В случае подачи документов лично – поступающему выдаётся расписка о приёме документов.

3.10. Академией установлены следующие сроки приёма на обучение по программам аспирантуры:

Срок начала приёма заявления (прошения) о приёме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (прошению), в том числе Плана-проспекта будущего диссертационного исследования – **09 июня 2025 г.**

Срок завершения приёма заявления (прошения) о приёме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (прошению), в том числе Плана-проспекта будущего диссертационного исследования¹³ – **09 июля 2025 г. (18:00).**

Сроки проведения вступительных испытаний – с **14 июля по 18 июля 2025 г.**

3.11. Академия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и подлинности поданных документов, в том числе путём обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, в том числе находящиеся в ведении Русской Православной Церкви.

3.12. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включённый в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Академия возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала соответственно, поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течение 3-х (трёх) рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления.

Академия возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение 10-ти (десяти) рабочих дней со дня издания приказа о зачислении на обучение по конкурсу, в котором участвовал обучающийся. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Академии.

4. Проведение вступительных испытаний и учёт индивидуальных достижений поступающих

4.1. Приём на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Академией самостоятельно.

Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливаются Академией самостоятельно.

¹³ В электронном PDF формате с почты поступающего, указанного в личном заявлении (прошении) на электронный адрес Приёмной комиссии (priem@sdamp.ru) и с копией на электронный адрес отдела аспирантуры (aspirantura@sdamp.ru).

Перечень вступительных испытаний, а также максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания представлено в Приложении № 3 настоящих Правил приёма.

4.2. Поступающий однократно сдаёт каждое вступительное испытание.

4.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

Вступительных испытаний на иностранном языке (языках) Академия не проводит.

4.4. Академия проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний) (Приложение № 5).

Решение о вступительном испытании с использованием дистанционных технологий принимает Приёмная комиссия (в лице Председателя – ректора Академии) при наличии особых (исключительных) обстоятельств.

4.5. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

4.6. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4.7. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил приёма, уполномоченные должностные лица Академии составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.8. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Академии не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Академия, помимо официального сайта (<https://sdamp.ru/>), может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми Академией.

4.9. По результатам вступительного испытания, проводимого Академией самостоятельно, поступающий имеет право подать в Академию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Академией (Приложение № 6).

4.10. При приёме на обучение устанавливается следующий перечень учитываемых индивидуальных достижений и количество соответствующих баллов:

— наличие научных публикаций в области теологии и богословия, а также по смежным областям в рецензируемых изданиях, включённых в перечень ВАК и Общецерковный список – **5 баллов**; а также изданных в сборниках докладов (различного уровня) и включённых в РИНЦ, – **3 балла**;

— наличие документа о высшем образовании и квалификации с отличием (диплом магистра, специалиста) – **2 балла**;

— наличие международного сертификата международных экзаменов по иностранным языкам не ниже уровня B2 – **4 балла**;

— наличие сертификатов, дипломов, иных знаков отличия, подтверждающих научно-

исследовательскую деятельность – **от 3 до 5 баллов**.

Баллы за индивидуальные достижения начисляются Приёмной комиссией в целом за конкретное индивидуальное достижение, вне зависимости от количества подтверждающих документов по каждому основанию. Одна публикация указывается (учитывается) только один раз и только по одному основанию. Публикации прикладываются в виде копий с указанием всех выходных данных.

Поступающий самостоятельно представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений¹⁴.

4.11. При приёме на обучение по программам аспирантуры поступающему может быть начислено **не более 15 (пятнадцати) баллов** суммарно за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и отдельные ограничения, связанные со статусом Академии

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов (за исключением случаев, указанных в пункте 5.3 настоящих Правил приёма) Академия обеспечивает создание условий с учётом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2. Указанные условия предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления (прошения) о приёме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий (Приложение № 7).

5.3. Академия устанавливает отдельные ограничения при приёме инвалидов на программы аспирантуры, связанные со статусом Академии – Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования – в части реализации своих прав, установленных пунктом 11 статьи 87 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», вытекающих из внутренних установлений Русской Православной Церкви, её нормативных документов и рекомендаций (Приложение № 7).

6. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

6.1. По результатам вступительных испытаний Академия формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте Академии и обновляются ежедневно до дня, следующего за днём завершения приёма документов установленного образца включительно.

6.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных за **План-проспект** (предполагаемого диссертационного исследования) в рамках баллов за вступительное испытание;
- 3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1), 2) настоящего пункта, – по

¹⁴ В электронном PDF формате с почты поступающего, указанного в личном заявлении (прошении) на электронный адрес Приёмной комиссии (priem@sdamp.ru) и с копией на электронный адрес отдела аспирантуры (aspirantura@sdamp.ru).

индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования (**Резюме CV**, прочее).

6.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему: страховой номер индивидуального лицевого счёта¹⁵ или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счёта);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 6.4 настоящих Правил приёма.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

6.4. Академия устанавливает день завершения приёма документов установленного образца или заключённого договора об оказании платных образовательных услуг (договора об образовании на обучение), не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (договор об образовании на обучение) – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (при наличии).

В день завершения приёма документов установленного образца приём оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее **18:00** часов по местному времени.

6.5. При приёме на обучение по программам аспирантуры в Академии:

19 июля 2025 г. осуществляется публикация конкурсных списков;

21 июля 2025 г. в 18:00 завершается приём заявлений (прошений) о согласии на зачисление (документа установленного образца) от лиц, включённых в конкурсные списки;

22 июля 2025 г. издаётся приказ о зачислении.

6.5.1. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление (прошение) о согласии на зачисление, заключённый договор об оказании платных образовательных услуг (договор об образовании на обучение) в соответствии с пунктом 6.4 настоящих Правил приёма. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

6.5.2. При приёме на обучение на места в рамках цифр приёма зачисление осуществляется при условии наличия в Академии оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

6.5.3. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Академия может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

6.5.4. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных

¹⁵ В системе индивидуального (персонифицированного) учёта.

услуг (договор об образовании на обучение) установленное количество мест (цифр приёма) к зачислению может быть увеличено Академией на любом этапе приёмной компании.

При принятии указанного решения Академия зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

6.5.5. Зачисление оформляется приказом (приказами) Академии о зачислении.

6.5.6. Информирование о зачислении осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Академии.

6.5.7. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счёта или уникальный код (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счёта), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 (шести) месяцев со дня их издания.

7. Особенности приёма на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

7.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счёт средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг (договорами об образовании на обучение).

7.2. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.4 настоящих Правил приём оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

8. Преимущества на приём на программы аспирантуры

8.1. Академия не устанавливает отдельные (специальные) преимущества при приёме на программы аспирантуры, но в рамках вступительных испытаний осуществляет оценку индивидуальных достижений поступающих, позволяющую начислять баллы за вступительные испытания.

8.2. Документы по индивидуальным достижениям содержат (могут содержать):

- 1) Перечень научных публикаций, препринтов, других письменных работ;
- 2) Информацию об участии в российских и международных конференциях (с докладом) с указанием названия и места проведения конференции и темы доклада;
- 3) Документы, подтверждающие другие достижения, например, победы в студенческих олимпиадах и конкурсах студенческих работ, получение индивидуальных академических стипендий и грантов и т. д., в том числе резюме (CV / curriculum vitae), включающее сведения об участии в исследовательских проектах, опыте работы, знании языков и т. д.

8.3. Поступающий самостоятельно представляет документы, подтверждающие индивидуальные достижения.

8.4. Количество и правила начисления баллов за индивидуальные достижения поступающих, представлены в пункте 4.10 настоящих Правил.

9. Ограничения на приём в Академию

9.1. Академия устанавливает отдельные ограничения при приёме на программы аспирантуры, связанные со статусом Академии – Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования – в части реализации своих прав, установленных пунктом 11 статьи 87 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», вытекающих из внутренних установлений Русской Православной Церкви.

9.2. Академия налагает ограничение на поступление и дальнейшее обучение по программам аспирантуры:

- в части пола – принимаются только лица мужского пола;
- в части семейного статуса – принимаются лица женатые первым браком или не женатые;
- в части вероисповедания – принимаются лица только православного вероисповедания из канонических юрисдикций.

9.3. К каноническим препятствиям, делающим невозможным поступление на программы аспирантуры духовных учебных заведений Русской Православной Церкви, относятся следующие:

1) *препятствия духовного характера:*

- крещение, совершённое незадолго до поступления (Апостольское правило 80, I Вселенского собора правило 2, Лаодикийского собора правило 3);
- отречение от православной веры в прошлом (I Вселенского собора правило 2);
- совершение уголовных (убийство, в том числе невольное – св. Григория Нисского правила 5 и 6) и нравственных преступлений (Апостольское правило 61: «Аще верный обвиняем будет в любодействе, или в прелюбодействе, или во ином каком запрещённом деле, и обличён будет: да не вводится в клир»).

2) *препятствия физического характера:*

- телесные недостатки, препятствующие совершению богослужения (Апостольские правила 77 и 78);
- психические заболевания (Апостольское правило 79);
- отсутствие совершеннолетия к третьему году обучения (Устав Русской Православной Церкви. Глава XVII, пункт 24, подпункт «б»).

3) *препятствия социального характера:*

- второбрачие, в том числе супруги (Апостольские правила 17 и 18);
 - неправославие супруги (Карфагенского собора правило 36);
- занятие предосудительными профессиями и явная дурная общественная репутация (Первое послание св. апостола Павла к Тимофею 3:7; св. Григория Нисского правило 6; Карфагенского собора правило 55).

Приложения:

Приложение № 1. План приёма по церковным программам (ЦП) аспирантуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (об образовании на обучение).

Приложение № 2. Порядок организации приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» на места с оплатой стоимости обучения.

Приложение № 3. Перечень вступительных испытаний по программам аспирантуры по всем условиям поступления с указанием минимальных и максимальных баллов, статуса вступительного испытания и его приоритетности.

Приложение № 4. Требования к **Плану-проспекту** будущего диссертационного исследования.

Приложение № 5. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий (ДТ).

Приложение № 6. Правила подачи и рассмотрения апелляций.

Приложение № 7. Порядок проведения вступительных испытаний для инвалидов и отдельные ограничения на их приём, связанные со статусом Академии.