

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: игумен ИОАНН (Лудищев Дмитрий Владимирович)

Должность: ректор

Дата подписания: 26.10.2025 14:35:59

Уникальный программный ключ:

58f268071e963ed7fd2ca752293148ce3952445b

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования

«Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вид практики	Учебная практика (богослужебная)	
Форма проведения:	в форме практической подготовки (частично)	
Способ проведения:	Стационарная; выездная (при необходимости); в профильной организации	
Семестр, режим прохождения, длительность	1 семестр: Рассредоточенная (распределённая), 3 з.е.; 126 акад.ч. = 84 астр.ч.; 9 дней по 6 астр.ч. (5 астр.ч. САРС на базе) и 6 дней по 5 астр.ч. (4 астр.ч.) 2 семестр: Концентрированная, рассредоточенная, 168 акад.ч. 126 астр.ч.; 23 дня по 2,7 астр.ч. (2 астр.ч. САРС на базе практики); 17 дней по 1,3 астр.ч. (1 астр.ч. САРС на базе)	
Направление подготовки		Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций
Профиль/направленность программы:		Православная теология
Уровень программы:		бакалавриат
Форма обучения:		очная
Учебный(-ые) план(-ы):		2025–2026 учебный год
Кафедра (выпускающая)	Богословия	
Кафедра(-ы) (участвующие в подготовке)	Церковной истории; Древних и новых языков	
Составители (разработчики) программы:	иерей Серафим Алпатов (Алпатов С.В.), старший преподаватель кафедры Богословия	
Рецензент (внешний от работодателя):	иеромонах Афанасий (Дерюгин А.Ю.), исполняющий обязанности благочинного Сретенского ставропигиального мужского монастыря Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)	
Компетенции (код и содержание):		
ПК-1 Способен использовать теологические знания в решении задач церковно-практической деятельности		
ПК-2 Подготовлен к деятельности священнослужителя		
ПК-4 Способен применять систематизированные базовые знания в области православного вероучения, истории Церкви, богослужения и аскетики для понимания контекста богословских дисциплин и формирования основ духовной жизни		

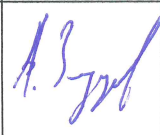
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Практика **Учебная практика (богослужебная)** (далее – Практика) Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее по тексту – ООП) **«Православная теология»** по направлению **Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций** составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (утв. Приказ Минобрнауки России от 25.08.2020 № 1110) и в соответствии с документом **«Основы социальной концепции Русской Православной Церкви»** в части учёта базовых положений Русской Православной Церкви, её учения, в том числе по вопросам церковно-государственных отношений и по ряду современных общественно значимых проблем (<http://www.patriarchia.ru/db/text/419128.html>), а также рекомендаций Учебного комитета Русской Православной Церкви.

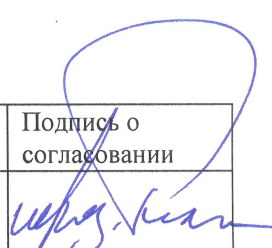
Направление: **Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций**

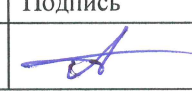
Профиль (направленность программы) **Православная теология**

Программа рассмотрена на заседании кафедр(-ы):

Выпускающая кафедра	Дата и № протокола	ФИО заведующего	Подпись о согласовании
Церковно-практических и общих гуманитарных дисциплин	26.08.25 г. протокол № 25/1	протоиерей Александр Задорнов (Задорнов А.В.), заведующий кафедрой, доцент кафедры Церковно-практических и общих гуманитарных дисциплин; доцент кафедры Пастырского душепопечения	

Программа СОГЛАСОВАНА:

Подразделение	Дата	ФИО согласующего	Подпись о согласовании
Учебно-методический отдел	29.08.2025	иеродиакон Тихон (Кусов Г.Т.), начальник Учебно-методического отдела	

Составители (разработчики) рабочей программы:	Подпись
иерей Серафим Алпатов (Алпатов Серафим Викторович), старший преподаватель кафедры Богословия	

© Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»
© иерей Серафим Алпатов (Алпатов Серафим Викторович), преподаватель кафедры Богословия

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРАКТИКЕ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
3 АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	12
4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	29
5 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	29
6 БАЗЫ ПРАКТИКИ	31
7 РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ	31
8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ.....	31
9 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЮ ПРАКТИКИ	33
ПРИЛОЖЕНИЕ №1. Индивидуальное задание на практику	36
ПРИЛОЖЕНИЕ №2 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	43
ПРИЛОЖЕНИЕ №3. Структура отчёта, требования к оформлению и содержанию.....	45
ПРИЛОЖЕНИЕ №3А. Форма титульного листа отчета по практике.....	47
ПРИЛОЖЕНИЕ №4. Форма дневника практики	48

1 ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРАКТИКЕ

Практика **Учебная практика (богослужебная)** Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы высшего образования (церковной программы) (далее по тексту – ООП) «**Православная теология**» по направлению **Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций** составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (утв. Приказ Минобрнауки России от 25.08.2020 № 1110) и в соответствии с документом «**Основы социальной концепции Русской Православной Церкви**» в части учёта базовых положений Русской Православной Церкви, её учения, в том числе по вопросам церковно-государственных отношений и по ряду современных общественно значимых проблем (<http://www.patriarchia.ru/db/text/419128.html>), а также рекомендаций Учебного комитета Русской Православной Церкви.

Практика относится к **базовой части Блока 2. Практики.**

Практика проходит и проводится: в форме практической подготовки (частично):

1 семестр:

Распределённая (распределённая), 5 з.е.; 210 акад.ч. = 140 астр.ч.; 35 дней по 4 астр.ч. (140 астр.ч. САРС на базе)

2 семестр:

Распределённая (распределённая), 4 з.е.; 168 акад.ч. = 112 астр.ч.; 28 дней по 4 астр.ч. (112 астр.ч. САРС на базе практики).

1.1 Компетенции, знания, умения, практические навыки, формируемые в процессе освоения практики

Компетенции, знания, умения, практические навыки, формируемые в процессе освоения практики представлены в таблице 3.

1.2 Цели и задачи практики

Цель практики: профессиональная ориентация студентов с целью ознакомления с будущей профессиональной деятельностью – деятельностью священнослужителя в области социального служения, а также формирование у обучающихся **профессиональных компетенций**, направленных на решение практических задач будущего церковно- и священнослужения, а также приобретение основных практических навыков и умений.

Задачами практики являются:

- закрепление базовых знаний, прежде всего, теологических, для решения задач церковно-практической деятельности;
- формирование у обучающихся:
 - первичных навыков и умений священнослужителя для решения церковно-практических задач профессиональной деятельности.
 - коммуникативных навыков, необходимых для реализации профессиональной деятельности.

1.3 Взаимосвязь практики с другими практиками и дисциплинами Учебного плана

Практика взаимосвязана и опирается на *дисциплины* (см. Таблица 1)

Таблица 1 – Взаимосвязь практики и дисциплин

Период практики	Дисциплины	
	прочитаны	Читаются параллельно
1 семестр (1 курс)		Библейская история; Катехизис; Общая церковная история; Практическая литургия; Православная аскетика; Иностранный язык; Информационные технологии в профессиональной деятельности и коммуникации; Церковнославянский язык; Основы российской государственности; Обществознание; Методика учебной работы; Практика церковного чтения
2 семестр (1 курс)	Православная аскетика; Информационные технологии в профессиональной деятельности и коммуникации; Основы российской государственности; Практика церковного чтения	Библейская история; Катехизис; Общая церковная история; Практическая литургия; Церковнославянский язык; Иностранный язык; Безопасность жизнедеятельности; Информационные технологии в профессиональной деятельности и коммуникации; Обществознание; Методика учебной работы; Аскетика: святоотеческое учение о спасении

2.1 Календарный график прохождения практики

Календарный учебный график 2025-2026 г.

Рисунок 1: Учебная практика (богослужебная).

2.2 Трудоёмкость практики и виды учебных и практических работ

Общая трудоёмкость практики составляет **9** з.е. (378 акад. часов).

Распределение общей трудоёмкости практики по семестрам представлено в таблице 2.

Очная форма обучения

Таблица 2 – Трудоёмкость практики

Вид учебной работы	Трудоёмкость практики		
	Всего	по семестрам	
		№1	№2
1. Общая трудоёмкость, з.е.	9	5	4
2. Общая трудоёмкость, акад. час (астр. час)	168(112)	210(140)	168(112)
Из них:			
2.1. Контактной работы, акад. час (астр. час) в т.ч. аудиторная работа, акад. час (астр. час)	24(16) -	28(18,6) -	32(21,3) -
2.2. Самостоятельной работы, акад. час (астр. час)	76(50.6)	180(120)	134(89,3)
2.3. В форме практической подготовки, акад. час (астр. час)	76(50.6)	180(120)	134(89,3)
2.4. Контроль (в т.ч. аттестация), акад. час (астр. час)	2(2.6)	2(1,3)	2(1,3)
3. Распределение дней и часов в семестрах, астр. час	-	Рассредоточенная (распределённая), 5 з.е.; 210 акад.ч. = 140 астр.ч.; 35 дней по 4 астр.ч. (140 астр.ч. САРС на базе)	Рассредоточенная (распределённая), 4 з.е.; 168 акад.ч. = 112 астр.ч.; 28 дней по 4 астр.ч. (112 астр.ч. САРС на базе практики)
4. Вид промежуточной аттестации: зачёт с оценкой (в каждом семестре)	-	Зачёт с оценкой	Зачёт с оценкой

2.3 График и содержание практики по семестрам

Таблица 3а – 1 семестр 1 курс

№ п.п.	№ дня(-дней)	График прохождения и содержание практики	Трудоёмкость в акад. часах						Вид и форма документа (по которому осуществляется оценка и контроль)	Код (индекс) осваиваемой компетенции	
			Контактная работа		Самостоятельная работа	На базе		Контроль			Всего
			всего	в т.ч. аудиторная работа		В форме практической подготовки					
1	1	1) Ориентировка в целях и условиях проведения практики (установочная конференция/занятие): - Ознакомление с программой практики, определение функциональных обязанностей практиканта. Получение (составление и согласование) индивидуального задания. - Инструктаж (ознакомление) с правилами противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов Организации (<i>базы практики/профильной организации</i> – далее по тексту – Организация). 2) Получение направления на практику. 3) Рекомендации по прохождению практики. 4) Самостоятельная работа, в т.ч. ответы на вопросы к промежуточной аттестации по практике	2	-	2	2	-	6	Индивидуальное задание;	ПК-1	
2	2-6	1) Работа в организации (базе практике) согласно индивидуальному заданию (Учебно-практическое задание № 1) 2) Самостоятельная работа	12	-	70	70	0,25	82,75	Дневник практики; Отчёт	ПК-1; ПК-2; ПК-4	
3	7-10	1) Работа в организации (базе практике) согласно индивидуальному заданию (Учебно-практическое задание № 2) 2) Самостоятельная работа	8	-	60	60	0,25	68,75	Дневник практики; Отчёт	ПК-1; ПК-2; ПК-4	
4	11-13	1) Работа в организации (базе практике) согласно индивидуальному заданию (Учебно-практическое задание № 3)	5	-	46	46	0,25	51,25		ПК-1; ПК-2; ПК-4	

№ п.п.	№ дня(-дней)	График прохождения и содержание практики	Трудоёмкость в акад. часах						Вид и форма документа (по которому осуществляется оценка и контроль)	Код (индекс) осваиваемой компетенции	
			Контактная работа		Самостоятельная работа	На базе		Контроль			Всего
			всего	в т.ч. аудиторная работа		В форме практической подготовки					
		2) Самостоятельная работа									
5	14	1) Самостоятельная работа: подготовка материалов к Отчёту, в т.ч. ответы на вопросы к промежуточной аттестации по практике. 2) Сканирование или PDF-форматирование Отчета и материалов к нему. 3) Передача (отправление) Отчета и материалов руководителю практики. 4) Подготовка к отчёту по ВОПРОСАМ согласно пункту 3.4 настоящей рабочей программы практики (Вопросы промежуточной аттестации (на защите)).	1	-	2	2	0.25	3,25	Дневник практики; Отчёт	ПК-1; ПК-2; ПК-4	
6	15	Защита отчета	-	-	-	-	0,5	0,5	Дневник практики; Отчёт	ПК-1; ПК-2; ПК-4	
ИТОГО: <i>1 семестр:</i> Рассредоточенная (распределённая), 5 з.е.; 210 акад.ч. = 140 астр.ч.; 35 дней по 4 астр.ч. (140 астр.ч. САРС на базе)			28	-	180	180	2	210	Индивидуальное задание; Дневник практики; Отчёт (в т.ч. отзыв руководителя практики от базы практики)		

Примечание:

Учебно-практические задания могут выполняться обучающимися не в порядке следования, указанном в таблице при сохранении общей трудоёмкости.

Таблица 36 – 2 семестр 1 курс

№ п.п.	№ дня(-дней)	График прохождения и содержание практики	Трудоёмкость в акад. часах					Вид и форма документа (по которому осуществляется оценка и контроль)	Код (индекс) осваиваемой компетенции	
			Контактная работа		Самостоятельная работа	На базе				Всего
			всего	в т.ч. аудиторная работа		В форме практической подготовки	Контроль			
1	1	1) Ориентировка в целях и условиях проведения практики (установочная конференция/занятие): - Ознакомление с программой практики, определение функциональных обязанностей практиканта. Получение (составление и согласование) индивидуального задания. - Инструктаж (ознакомление) с правилами противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов Организации (<i>базы практики/профильной организации</i> – далее по тексту – Организация). 2) Получение направления на практику. 3) Рекомендации по прохождению практики. 4) Самостоятельная работа, в т.ч. ответы на вопросы к промежуточной аттестации по практике	2	-	2	2	-	4	Индивидуальное задание;	ПК-1
2	2-12	1) Работа в организации (базе практике) согласно индивидуальному заданию (Учебно-практическое задание №4) 2) Самостоятельная работа	8	-	45	45	0,25	53,25	Дневник практики; Отчёт	ПК-1; ПК-2; ПК-4
3	13-20	1) Работа в организации (базе практике) согласно индивидуальному заданию (Учебно-практическое задание №5) 2) Самостоятельная работа	11	-	45	30	0,50	56,5	Дневник практики; Отчёт	ПК-1; ПК-2; ПК-4
	21-38	1) Работа в организации (базе практике) согласно индивидуальному заданию (Учебно-практическое задание №6) 2) Самостоятельная работа	10	-	40	40	0,25	50,25		ПК-1; ПК-2; ПК-4
4	39	1) Самостоятельная работа: подготовка материалов к Отчёту, в т.ч. ответы на вопросы к промежуточной аттестации по практике. 2) Сканирование или PDF-форматирование Отчета и материалов к нему. 3) Передача (отправление) Отчета и материалов руководителю практики.	1	-	2	2	0.25	3,25	Дневник практики; Отчёт	ПК-1; ПК-2; ПК-4

№ п.п.	№ дня(-дней)	График прохождения и содержание практики	Трудоёмкость в акад. часах						Вид и форма документа (по которому осуществляется оценка и контроль)	Код (индекс) осваиваемой компетенции	
			Контактная работа		Самостоятельная работа	На базе		Контроль			Всего
			всего	в т.ч. аудиторная работа		В форме практической подготовки					
		4) Подготовка к отчёту по ВОПРОСАМ согласно пункту 3.4 настоящей рабочей программы практики (Вопросы промежуточной аттестации (на защите).									
5	40	Защита отчета	-	-	-	-	0,25	0,25	Дневник практики; Отчёт	ПК-1; ПК-2; ПК-4	
ИТОГО: 2 семестр: Рассредоточенная (распределённая), 4 з.е.; 168 акад.ч. = 112 астр.ч.; 28 дней по 4 астр.ч. (112 астр.ч. САРС на базе практики)			32	-	134	134	2	168	Индивидуальное задание; Дневник практики; Отчёт (в т.ч. отзыв руководителя практики от базы практики)		

Примечание:

Учебно-практические задания могут выполняться обучающимся не в порядке следования, указанном в таблице при сохранении общей трудоёмкости.

2.3 Индивидуальное задание на практику

Для прохождения практики обучающийся получает индивидуальное задание на практику. Индивидуальное задание на практику представляет собой документ, содержащий отдельные учебно-практические задания и сроки их выполнения.

Примерное (типовое) индивидуальное задание на практику представлено в приложении № 1 к настоящей программе (по семестрам).

Индивидуальное задание может быть откорректировано (изменено) относительно примерного (типового) индивидуального задания руководителем практики в следующих случаях:

- если обучающийся, является лицом с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом;
- если этого требует специфика базы практики или необходимость решения учебно-методических, научных задач кафедры или СДА.

В этих случаях, компетенции, закреплённые за настоящей практикой, должны быть также сформированы в полном объёме в обязательном порядке.

3 АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

3.1 Текущая аттестация по практике

Текущая аттестация по практике осуществляется в период её прохождения и заключается:

- в контроле прохождения практики руководителем,
- в оценке выполнения обучающимся-практикантом учебно-практических заданий, содержащихся в индивидуальном задании согласно срокам.

Фиксацию факта каждодневного прохождения практики, а также оценку выполнения учебно-практических заданий (согласно срокам) осуществляет руководитель практики от базы практики. Факт каждодневного прохождения практики и оценка отражаются в дневнике практики соответствующими записями и подписью руководителя практики от базы практики (профильной организации).

3.2 Промежуточная аттестация по практике

Промежуточная аттестация (далее по тексту – аттестация) по практике проводится в форме зачёта с оценкой по результатам защиты отчёта по практике комиссии. Аттестация по практике осуществляется в рамках отдельного мероприятия, время, место и дата проведения которого указываются в приказе на практику (направления на практику). Аттестация по практике может осуществляться в рамках конференции обучающихся или семинара.

Комиссия, по проведению аттестации по практике формируется из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, за которой закреплена практика, а также кафедр, участвующих в её проведении. В число членов комиссии по аттестации практики в обязательном порядке входит руководитель практики от СДА. В комиссию также могут включаться руководители (представители) от базы практики (профильной организации).

К объявленному приказом сроку аттестации по практике обучающиеся готовят отчёт по практике, дневник по практике, презентацию, отзыв руководителя практики от базы практики (профильной организации или структурного подразделения СДА), а также иные документы и

материалы, согласно своему индивидуальному заданию. Отзыв руководителя практики может включаться отдельным разделом в дневник практики.

Оценка промежуточной аттестации по учебной практике выставляется как «зачтено» с оценкой: «5, отлично» или «4, хорошо», или «3, удовлетворительно», или как «не зачтено» с оценкой «2, неудовлетворительно».

Оценка носит комплексный характер и выставляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 4.

Таблица 4 – Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по освоению компетенций

Индекс (код) и содержание компетенции	№ учебно-практического задания (по типовому индивидуальному заданию) и вопросы к аттестации	Уровни освоения компетенции (шкала)		
		Высокий (продвинутый)	Хороший (базовый)	Достаточный (минимальный)
		Оценка знаний (нормативная)		
		Зачтено, 5, отлично	Зачтено, 4, хорошо	Зачтено, 3, удовлетворительно
<i>Гр.1</i>	<i>Гр.2</i>	<i>Гр.3</i>	<i>Гр.4</i>	<i>Гр.5</i>
ПК-1 Способен использовать теологические знания в решении задач церковно-практической деятельности ПК-1.2 Владеет навыками церковного чтения и пения, составления церковных служб ПК-1.4 Знает историю формирования церковного богослужения, сложения нравственно-аскетического учения и церковноправовой системы	Семестр 1: Группы вопросов №№: 1, 2, 3, 4, 5 Семестр 2: Группы вопросов №№: 6, 7, 8, 9, 10	Сформированы и демонстрируются на высоком уровне устойчивые практические навыки при выполнении учебно-практических заданий и защите отчёта по практике согласно индикаторам	В общем и целом, демонстрируются на хорошем уровне устойчивые практические навыки при выполнении учебно-практических заданий и защите отчёта по практике согласно индикаторам	В целом (по большинству вопросов) демонстрируются на минимальном уровне достаточно устойчивые практические навыки при выполнении учебно-практических заданий и защите отчёта по практике согласно индикаторам
ПК-2 Подготовлен к деятельности священнослужителя ПК-2.2 Умеет организовывать и осуществлять богослужение	Семестр 1: Группы вопросов №№: 3, 4, 5 Семестр 2: Группы вопросов №№: 6, 7, 8, 9, 10			
ПК-4 Способен применять систематизированные базовые знания в области православного вероучения, истории Церкви, богослужения и аскетики для понимания контекста богословских дисциплин и формирования основ духовной жизни ПК-4.1 Знает основную хронологию и ключевые события Библейской истории Ветхого и Нового Заветов; основные догматические положения Православия, изложенные в Катехизисе; периодизацию и ключевые события Вселенской и Русской церковной истории; основные понятия и структуру православного богослужения (литургики); фундаментальные принципы православной аскетики и нравственного богословия; базовые грамматические и лексические особенности церковнославянского языка ПК-4.2 Умеет излагать основные события священной и церковной истории, аргументировать их взаимосвязь; объяснять смысл основных таинств и чинопоследований богослужения; читать и переводить (понимать смысл) основных вероучительных (Святое Евангелие, Псалтирь) и богослужебных текстов и молитв на церковнославянском языке; исполнять основные песнопения Божественной литургии и всенощного бдения; применять полученные знания для анализа церковно-исторических событий, практических вопросов духовной жизни с опорой на святоотеческое учение	Семестр 1: Группы вопросов №№: 1, 2, 3, 4, 5 Семестр 2: Группы вопросов №№: 6, 7, 8, 9, 10			

ПК-4.3 Владеет навыками осознанного участия в общественном и частном богослужении; навыками церковного чтения и пения; навыками работы с основными типами богословских текстов (Священное Писание, богослужебные тексты, вероучительная литература, святоотеческие творения); навыками составления связного устного или письменного высказывания (доклада) на базовые богословские темы; начальными навыками духовного делания, предполагающего внутреннюю самодисциплину, основанную на стремлении жить по воле Божией, вдумчивое участие в церковной жизни наряду с получением духовного образования для подготовки к будущему пастырскому служению				
--	--	--	--	--

3.4 Вопросы промежуточной аттестации (на защите)

На защиту практики выносят вопросы по содержанию отчета (т.е. по выполнению учебно-практического задания).

Комиссия, с целью обеспечения объективности и качества оценки имеет право задавать иные вопросы, относящиеся к специфике практики.

Примерные вопросы – 1 семестр (1 курс):

1. Вопросы к разделу «Предварительные сведения»

1.1. Общие понятия о богослужении и церковном Уставе (ПК-1.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Что такое богослужение в Православной Церкви?
- Что представляет собой церковный Устав?
- В чём заключается основное предназначение храма Божиего?

1.2. Внешний вид храма (ПК-1.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Какие основные формы внешнего вида храма существуют?
- Какой символический смысл несёт форма храма в виде корабля?
- Что символизирует купол храма?
- Какое значение имеет крест на главах храма?

1.3. Внутреннее устройство храма (ПК-1.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- На какие основные части разделяется православный храм?
- Почему алтарь обращён на восток?
- Какие священные предметы находятся на престоле?
- Что такое антиминс и его значение в богослужении?
- Какие священные сосуды используются при совершении Литургии?

1.4. Иконостас и средний храм (ПК-1.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Из каких частей состоит иконостас?
- Какие иконы располагаются в нижнем ряду иконостаса?
- Что символизируют царские врата?
- Для чего предназначены солея, амвон и клиросы?

1.5. Притвор (ПК-1.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Из каких частей состоит притвор храма?
- Какие богослужения совершаются в притворе?

1.6. Лица, совершающие богослужение (ПК-1.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Кто имеет право совершать богослужение?
- На какие степени разделяется священство?
- Каковы обязанности епископа, священника и диакона?
- Кто относится к церковнослужителям?

1.7. Священные облачения (ПК-1.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Какие виды облачений существуют в православной церкви?
- Что символизируют диаконские облачения?
- Из каких частей состоят священнические облачения?
- Какие особенности имеют архиерейские облачения?

1.8. Созыв верующих на богослужение (ПК-1.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Каким образом созываются верующие к богослужению?

- Какие виды звона существуют в православной традиции?
- Как различаются звоны в зависимости от дня богослужения?

2. Вопросы к разделу «Богослужение Православной Церкви»

2.1. Богослужение Православной Церкви (ПК-1.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Какие виды богослужения существуют в Православной Церкви?
- Где и когда совершается общественное богослужение?
- Что такое частное богослужение и как оно определяется?

2.2. Составные части общественного Богослужения: Чтения из книг Священного Писания (ПК-1.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Из каких основных элементов состоит общественное богослужение?
- Какие книги Священного Писания читаются во время богослужения?
- Что такое кафизма и как она структурирована?
- Как происходит чтение Псалтири в течение недели?
- Что такое паримии и когда они читаются?
- Как распределяются чтения из Апостола и Евангелия в течение года?
- Какие правила существуют для чтения Апостола и Евангелия в праздничные дни?

2.3. Богослужебные книги (ПК-1.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- На какие два основных разряда делятся богослужебные книги?
- Какие книги относятся к неизменяемой части богослужения?
- Что входит в изменяемую часть богослужения?
- Что содержит Часослов и какие службы в нём описаны?
- Какие чинопоследования включает Служебник?
- Как устроен Октоих и для чего он используется?
- Что такое Минея месячная и Минея общая?
- В чём особенность Триоди и какие виды Триоди существуют?
- Для чего используется Ирмологий?
- Какую роль играет Типикон в богослужении?

2.4. Объяснительный словарь молитвословий и песнопений (ПК-1.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Что такое акафист и из чего он состоит?
- Какое значение имеет слово «аллилуиа» и как оно используется?
- Что такое антифон и какие виды антифонов существуют?
- Как используются Богородичны в богослужении?
- Что такое ектения и какие виды ектений существуют?
- Для чего используются задостойники в Литургии?
- Что такое степенны и как они связаны с псалмами?
- В чём особенность великопостных песнопений?
- Как используются тропари и кондаки в богослужении?
- Что такое величание и когда оно исполняется?

3. Вопросы к разделу «Богослужение от недели всех святых до недели мытаря и фарисея. Богослужение вседневное»

3.1. Структура богослужения (ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Сколько церковных служб совершается в течение суток и как они распределяются?
- В чём заключается особенность полного начала церковной службы?
- Какие основные элементы входят в полное начало службы?

- По каким книгам совершается порядок всedневных служб?

3.2. Вечерник службы (ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Из каких трёх служб состоит вечернее богослужение?
- Какое символическое значение имеет девятый час?
- Какие псалмы читаются во время чинопоследования девятого часа?
- В чём заключается основное содержание вечерни?
- Какие элементы входят в последование малого повечерия?

3.3. Утренние службы (ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Какие службы входят в утреннее богослужение?
- В чём особенность полунощницы и её символическое значение?
- Из каких частей состоит всedневная полунощница?
- Какие основные элементы входят в чинопоследование утрени?
- Какое значение имеет пение «Бог Господь» во время утрени?

3.4. Дневные службы (ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Какие службы относятся к дневным?
- Какое символическое значение имеет первый час?
- Какие псалмы читаются во время первого часа?
- Что вспоминается во время третьего часа?
- Какое событие вспоминается во время шестого часа?

3.5. Особые элементы богослужения (ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- В чём заключается особенность службы изобразительных?
- Когда совершается последование изобразительных?
- Какие элементы Литургии входят в последование изобразительных?
- В каких случаях служба изобразительных заменяет Литургию?

3.6. Дополнения из Октоиха и Минеи (ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Какие дополнения из Октоиха и Минеи вносятся в богослужение?
- Как происходит чередование стихир из Октоиха и Минеи?
- В каких случаях используются тропари и кондаки из Минеи?

3.7. Изъяснение служб (ПК-1.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Какое символическое значение имеют читаемые псалмы?
- Как богослужение связано с событиями из жизни Спасителя?
- Какие молитвы читаются во время различных служб и их значение?
- Как богослужение помогает верующим в их духовной жизни?

4. Вопросы к разделу «Богослужение от недели всех святых до недели мытаря и фарисея. Воскресное богослужение»

4.1. Общая характеристика воскресного богослужения (ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- В чём заключается особенность воскресного богослужения в кругу седмичных дней?
- Из каких источников преимущественно берутся молитвословия и песнопения для воскресного богослужения?
- Какие существуют формы совершения воскресного богослужения?

4.2. Порядок совершения богослужения (ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- В какие периоды года совершается всенощное бдение на воскресные дни?
- Как различается порядок богослужения в зависимости от времени года (с Пасхи до Воздвижения и с Воздвижения до Пасхи)?
- Какие правила существуют для совершения полиелея и непорочных в различные периоды года?

4.3. Чинопоследование богослужения (ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Какие службы совершаются при богослужении со всенощным бдением?
- Каков порядок совершения малой вечерни?
- Какие особенности имеет великая вечерня в воскресный день?
- Как совершается лития в воскресный день?
- В чём особенность воскресной полунощницы?
- Какие особенности имеет воскресная утренняя?

4.4. Детали богослужения (ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Какие тропари и кондаки поются в различные моменты воскресного богослужения?
- Как совершается каждение храма во время утрени?
- Какие каноны поются на утрени?
- В чём особенность чтения Евангелия в воскресный день?

4.5. Особенности при совпадении с другими праздниками (ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Как изменяется богослужение, если в воскресенье приходится праздник со бдением или полиелеем?
- Какие правила существуют для совмещения воскресных и праздничных песнопений?

4.6. Символическое значение (ПК-1.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Какое символическое значение имеют различные части воскресного богослужения?
- Как воскресное богослужение связано с прославлением Святой Троицы?
- Какие события из жизни Спасителя воспоминаются во время воскресного богослужения?

4.7. Дневные службы (ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Какие службы совершаются в течение дня в воскресный день?
- Как совершается Литургия в воскресный день?
- Какие особенности имеют часы в воскресный день?

4.8. Особые случаи (ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Как изменяется богослужение в особые периоды церковного года (Великий пост, праздники)?
- Какие правила существуют для совершения воскресного богослужения в случае совпадения с другими важными событиями церковного календаря?

5. Вопросы к разделу «Богослужение от недели всех святых до недели мытаря и фарисея. Праздничное Богослужение»

5.1. Общие положения. Понятие о праздниках (ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Что такое церковные праздники согласно определению?
- Какие события и деяния они отмечают?

5.2. Отличительные черты праздничного Богослужения (ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- В чём выражается торжественность праздничного Богослужения?
- Чем отличается праздничное Богослужение от простодневного по продолжительности?
- Какие особенности имеет выбор молитвословий и песнопений?

5.3. Классификация праздников. Разделение праздников (ПК-1.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- На какие основные разряды делятся церковные праздники по содержанию?
- Какие существуют дополнительные разряды праздников?
- Как классифицируются праздники по степени торжественности?

5.4. Система обозначений (ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Какими знаками обозначаются различные степени праздников в церковном уставе?
- Какое значение имеет каждый знак?
- Что такое двенадцатые праздники?

5.5. Особенности отдельных видов праздников. Шестеричные праздники (ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- В чём особенность богослужения шестеричных праздников?
- Как изменяется количество стихир и тропарей?

5.6. Праздники с великим славословием (ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Какие изменения вносятся в будничную службу?
- Как используется Минея и Октоих?
- Особенности пения «Слава в вышних».

5.7. Праздники с полиелеем (ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Какие элементы добавляются в богослужение?
- Особенности вечерни и утрени.
- Порядок чтения Евангелия.

5.8. Праздники со бдением (ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Чем отличается служба от полиелейной?
- Особенности всенощного бдения.
- Порядок совершения литии и помазания.

5.9. Великие праздники. Общие особенности (ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Какие черты характерны для великих праздников?
- Особенности использования Октоиха и Минеи.
- Порядок пения тропарей и канонов.

5.10. Великие праздники. Предпразднства и попразднства (ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Что такое предпразднства и попразднства?
- Особенности службы в эти дни.
- Что такое отдание праздника?

5.11. Частные особенности великих праздников. Воздвижение Креста Господня: (ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Особенности богослужения.
- Порядок вознесения Креста.
- Особенности поста.

5.12. Частные особенности великих праздников. Введение во храм Пресвятой Богородицы (ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Особенности канона.
- Катавасия на утреннем каноне.

5.13. Частные особенности великих праздников. Рождество Христово (ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Особенности сочельника.
- Порядок всенощного бдения.
- Особенности Литургии.

5.14. Частные особенности великих праздников. Крещение Господне (ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Особенности богослужения.
- Освящение воды.
- Продолжительность празднования.

5.15. Частные особенности великих праздников. Благовещение Пресвятой Богородицы (ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Особенности в зависимости от времени года.
- Порядок службы в Великий пост.
- Особенности в Пасху.

5.16. Частные особенности великих праздников. Преображение Господне (ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Особенности Литургии.
- Освящение плодов.
- Продолжительность празднования.

5.17. Заключительные вопросы. Практические аспекты (ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Как изменяется богослужение при совпадении праздников?
- Особенности службы в субботу и воскресенье.
- Порядок совершения особых молебнов.

Примерные вопросы – 2 семестр (1 курс):

6. Вопросы к разделу «Богослужение от недели мытаря и фарисея до недели всех святых. Богослужение по Триоди Постной»

6.1. Общие положения. Период богослужения (ПК-1.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Какие книги вводятся в богослужение в этот период?
- Какова продолжительность периода богослужения по Триоди Постной?
- Сколько дней охватывает богослужение по Триоди Цветной?

6.2. Приготовительные недели к Великому посту. Неделя мытаря и фарисея (ПК-1.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Почему неделя получила такое название?
- Какие покаянные песнопения исполняются в этот период?
- Как изменяется богослужение при совпадении с праздником Сретения Господня?
- Почему в эту седмицу не бывает поста?

6.3. Приготовительные недели к Великому посту. Неделя о блудном сыне (ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Какое Евангельское чтение положено на эту неделю?
- Какой смысл вкладывает Церковь в воспоминание притчи о блудном сыне?
- Какой псалом исполняется на утрени и что он символизирует?

6.4. Приготовительные недели к Великому посту. Мясопустная неделя (ПК-1.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Почему неделя получила такое название?
- Какие темы затрагиваются в богослужении этой недели?
- Какое назидание дает Церковь через воспоминание Страшного суда?

6.5. Приготовительные недели к Великому посту. Заупокойная суббота (ПК-1.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- В какой день совершается поминовение усопших?
- О каких усопших особенно молится Церковь?
- По какому чину совершается заупокойная служба?

6.6. Приготовительные недели к Великому посту. Сыропустная неделя (ПК-1.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Почему неделя называется сыропустной?
- Какие темы раскрываются в молитвах и песнопениях этой недели?
- Какое евангельское чтение положено на Литургии?
- Какие традиции связаны с этим днем?

6.7. Предпостные дни (ПК-1.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Какие службы совершаются в среду и пятницу?
- В какие дни совершаются вечерни и повечерия?
- Какие особенности имеет богослужение в эти дни?

6.8. Особенности богослужения. Общие изменения (ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Как заменяются песни и молитвы Минеи?
- Какие покаянные песнопения исполняются в воскресные утрени?
- Как изменяется порядок службы в разные дни недели?

6.9. Чинопоследования (ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Какие прокимны исполняются в разные недели?
- Как завершается богослужение?
- Какие поклоны совершаются в предпостные дни?

6.10. Практические аспекты. Подготовка к Посту (ПК-1.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Как Церковь готовит верующих к Великому посту?
- Какие духовные темы раскрываются в этот период?
- Как изменяется характер богослужения по сравнению с обычными днями?

6.11. Символическое значение (ПК-1.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Какой смысл несут в себе названия подготовительных недель?
- Как через богослужение Церковь наставляет верующих?

- Какие важные духовные уроки можно извлечь из этого периода?

7. Вопросы к разделу «Богослужение от недели мытаря и фарисея до недели всех святых. Богослужение в Великий пост, или святую Четыредесятницу»

7.1. Общие положения. Разряды богослужения в Четыредесятницу (ПК-1.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- На какие четыре разряда делится богослужение в Великий пост?
- Какова основная цель простодневного (вседневного) богослужения?

7.2. Внешние особенности богослужения (ПК-1.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Какие внешние признаки выражают покаянный характер богослужения?
- В каких одеждах служат священнослужители?
- Как организовано освещение в храме?

7.3. Простодневное (вседневное) богослужение. Особенности служб (ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Какие службы совершаются в будние дни?
- В какие дни совершается Литургия Преждеосвященных Даров?
- Какая молитва является неизменной частью богослужения?

7.4. Простодневное (вседневное) богослужение. Структура служб (ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- По каким книгам совершается неизменяемая часть богослужения?
- Какие части Минеи используются в богослужении?
- Почему Октоих оставляется?

7.5. Полунощница и утренья. Полунощница (ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Какие молитвы добавляются к обычной полунощнице?
- О чем молятся в дополнительных молитвах?

7.6. Полунощница и утренья. Утренья (ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Чем заменяется «Бог Господь и явился нам»?
- Как совершается чтение кафизм?
- Особенности пения канонов и тропеснца.
- Порядок пения тропарей и седальнов.

7.7. Часословные службы. Первый час (ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Какие псалмы читаются на первом часе?
- Особенности тропарей и молитв.

7.8. Часословные службы. 3-й, 6-й и 9-й часы (ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Структура каждого часа.
- Особенности чтения паримий.
- Порядок молитв и поклонов.

7.9. Вечерня и повечерие. Вечерня (ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Порядок совершения вечерни.
- Особенности чтения кафизм и стихир.
- Порядок ектений.

7.10. Вечерня и повечерие. Повечерие (ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Из каких частей состоит великое повечерие?
- Какие псалмы читаются в каждой части?
- Особенности первой седмицы.

7.11. Литургия Преждеосвященных Даров. Общие сведения (ПК-1.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- В какие дни совершается Литургия?
- Чем отличается от обычной Литургии?

7.12. Литургия Преждеосвященных Даров. Порядок совершения (ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Подготовка к Литургии.
- Особенности вечерней части.
- Порядок великого входа.
- Особенности причащения.

7.13. Особые службы. Четверг 5-й недели (ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Что такое «стояние»?
- Какие каноны читаются в этот день?
- Порядок совершения службы.

7.14. Особые дни поста. Покаянная тематика (ПК-1.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Как выражается покаянная тема в богослужении?
- Какие молитвы акцентируют внимание на покаянии?
- Как меняется характер песнопений?

7.15. Практические аспекты. Богослужебные особенности (ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Как организуется пение?
- Какие поклоны совершаются?
- Особенности чтения Евангелия.

7.16. Практические аспекты. Духовное содержание (ПК-1.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Какие основные темы раскрываются в проповедях?
- Как Церковь готовит верующих к Пасхе?
- Какое значение имеет каждый период Поста?

8. Вопросы к разделу «Богослужение от недели мытаря и фарисея до недели всех святых. Богослужение в Великий пост, или святую Четыредесятницу. Субботнее Богослужение в св. Четыредесятницу»

8.1. Общие положения. Виды субботнего богослужения (ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- На какие два основных вида делится субботнее богослужение в Четыредесятницу?
- В какие субботы поётся «Бог Господь»?
- В какие субботы совершается заупокойное богослужение?

8.2. Особенности богослужебного чинопоследования (ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Чем отличается пение стихир на вечерне в великопостные субботы?
- Как соотносятся каноны Минеи и Триоди в разные субботы Поста?
- В чём заключается сходство заупокойного богослужения с седмичным кругом?

8.3. Особые воспоминания. Суббота 1-й седмицы (ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Кому посвящена эта суббота?
- Какова историческая причина установления этого празднования?
- Что такое коливо и когда оно благословляется?
- Какие элементы богослужения посвящены памяти святого Феодора Тирона?

8.4. Особые воспоминания. Суббота 5-й недели (ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Какое особое богослужение совершается в эту субботу?
- С каким историческим событием связано празднование?
- Как структурировано чтение акафиста?
- Почему это празднование называется «Похвала Богородицы»?

8.5. Особые воспоминания. Суббота 6-й недели (ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Какое событие воспоминается в эту субботу?
- Какие песнопения исполняются на утрени?
- Какие изменения вносятся в Литургию?
- Какое значение имеет это воспоминание в контексте Страстной седмицы?

8.6. Практические аспекты. Общие особенности (ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Какая Литургия совершается в великопостные субботы?
- Совершается ли великое повечерие в субботы Поста?
- В чём заключаются отличия субботнего богослужения от седмичного круга?

8.7. Практические аспекты. Чин богослужения (ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Порядок совершения Литургии в субботы Поста.
- Особенности пения тропарей и стихир.
- Структура утрени в особые субботы.
- Особенности совершения акафиста в субботу 5-й недели.

8.8. Богословское содержание. Духовный смысл (ПК-1.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Какое значение имеет воспоминание о святом Феодоре Тироне?
- Как раскрывается тема заступничества Божией Матери?
- Какое предпасхальное значение имеет воспоминание о воскрешении Лазаря?
- Как эти воспоминания подготавливают верующих к Пасхе?

9. Вопросы к разделу «Богослужение от недели мытаря и фарисея до недели всех святых. Богослужение в Великий пост, или святую Четыредесятницу. Богослужение в воскресные дни»

9.1. Общие положения. Структура богослужения (ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- По каким книгам совершается изменяемая часть богослужения?
- Почему не указывается глас для песнопений Октоиха?
- Как восполняются песнопения Минеи в воскресные дни?

9.2. Особенности каждого воскресения. Первое воскресение (ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Как называется это воскресение?
- В память какого события установлено Торжество Православия?
- Из каких элементов состоит чин Торжества Православия?
- Как завершается Торжества Православия?

9.3. Особенности каждого воскресения. Второе воскресение (ПК-1.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Память какого святого прославляется в это воскресение?
- Чем известен святой Григорий Палама?

9.4. Особенности каждого воскресения. Третье воскресение (ПК-1.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Какое особое действие совершается в это воскресение?
- Почему седмица называется Крестопоклонной?
- Какие изменения вносятся в Литургию?

9.5. Особенности каждого воскресения. Четвёртое воскресение (ПК-1.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Память какого святого прославляется?
- Чем известен святой Иоанн Лествичник?

9.6. Особенности каждого воскресения. Пятое воскресение (ПК-1.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Память какого святого совершается?
- В чём заключается особенность подвига преподобной Марии Египетской?

9.7. Особенности каждого воскресения. Шестое воскресение (ПК-1.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Какой праздник отмечается?
- Какие особенности имеет богослужение этого дня?
- Как совершается обряд освящения вайй?
- Почему это воскресение называется цветоносным?

9.8. Особенности каждого воскресения. Практические аспекты. Общие особенности (ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Какая Литургия совершается в воскресные дни?
- Как определяется глас песнопений?
- Какие элементы Триоди включаются в богослужение?

9.9. Праздничное богослужение. Особенности служб (ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Как совершается богослужение при совпадении воскресного дня с праздником?
- Какие изменения вносятся в порядок службы?
- Как организуется пение стихир и тропарей?

9. Вопросы к разделу «Богослужение от недели мытаря и фарисея до недели всех святых. Богослужение страстной седмицы»

9.1. Общие положения. Суть страстной седмицы (ПК-1.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Чему посвящено богослужение Страстной седмицы?
- Почему дни Страстной седмицы называются «великими»?

9.2. Первые три дня (понедельник, вторник, среда). Структура богослужения (ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Из каких частей состоит богослужение в первые три дня?
- Какие особенности имеет вечернее богослужение?

9.3. Первые три дня (понедельник, вторник, среда). Особенности утрени (ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Какие песнопения исполняются после шестопсалмия?
- Что читается после кафизм?
- Какой светилен поётся после трипеснца?

9.4. Первые три дня (понедельник, вторник, среда). Особенности часов (ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Какое чтение совершается на часах?
- С какой целью прочитывается Евангелие всех четырёх евангелистов?

9.5. Первые три дня (понедельник, вторник, среда). Преждеосвященная Литургия (ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Какие паримии читаются на Литургии?
- Что символизируют паримии из книги Исход и книги Иова?

9.6. Первые три дня (понедельник, вторник, среда). Особые воспоминания (ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Какое воспоминание совершается в Великий Понедельник?
- Какие события воспоминаются в Великий Вторник?
- Что воспоминается в Великую Среду?
- Какая особая молитва произносится в Великую Среду?

9.7. Последние три дня. Великий Четверг (ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Какие события воспоминаются в этот день?
- Какие особенности имеет утренья?
- Какие изменения вносятся в Литургию святителя Василия Великого?
- Какие особые обряды совершаются в этот день?

9.8. Последние три дня. Великий Пяток (ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Какие события воспоминаются в этот день?
- Как совершается утренья?
- Сколько евангелий читается на утрени?
- Как совершается чтение евангелий?
- Почему Литургия не совершается в этот день?
- Какие часы совершаются в этот день?
- Как совершается вечерня?
- Какие действия совершаются с Плащаницей?

9.9. Последние три дня. Великая Суббота (ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Чему посвящено богослужение этого дня?
- Какие тропари поются на утрени?
- Какое священнодействие совершается вокруг Плащаницы?
- Как совершается крестный ход с Плащаницей?
- Какие изменения вносятся в Литургию святителя Василия Великого?

- Какие паримии читаются на Литургии?
- Как происходит смена облачений священнослужителей?
- Какие особые песнопения исполняются вместо традиционных?

9.10. Заключительные положения. Общие особенности (ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Как организовано чтение Евангелия в течение Страстной седмицы?
- Какие символические действия совершаются в течение Седмицы?
- Как меняется характер богослужения от начала к концу Седмицы?

10. Вопросы к разделу «Богослужение по Триоди цветной»

10.1. Общие положения. Период Триоди Цветной ПК-1.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- С какого момента начинается богослужение по Триоди Цветной?
- До какого события оно продолжается?
- На какие виды разделяется богослужение по особенностям?

10.2. Богослужение в первый день Пасхи и Пасхальную седмицу. Особенности первого дня Пасхи (ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Почему Пасха называется «праздником праздников»?
- Какие элементы богослужения отсутствуют в этот день?
- Как совершается крестный ход в первый день Пасхи?
- Что символизирует обхождение храма?
- Как происходит христосование и его значение?
- Из чего состоят Пасхальные часы?
- Какие песнопения исполняются вместо обычных?
- Какие особенности имеет начало Литургии?
- Как совершается чтение Евангелия?
- Какие изменения вносятся в обычные песнопения?

10.3. Пасхальная седмица. Общие особенности седмицы (ПК-1.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Как характеризуется вся пасхальная седмица?
- Что такое артос и его значение?

10.4. От недели апостола Фомы до отдания Пасхи. Общие особенности богослужения (ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Какие песнопения господствуют в этот период?
- Как изменяется порядок пения тропаря «Христос воскрес»?
- Какие изменения вносятся в воскресные службы?

10.5. Частные особенности недель. Неделя апостола Фомы (ПК-1.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Какое событие вспоминается в этот день?
- Почему эта неделя называется Антипасхой?
- Что такое Радоница?

10.6. Частные особенности недель. Последующие недели (ПК-1.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Какие события вспоминаются в третью неделю?
- Что прославляется в четвёртую неделю?
- Особенности празднования преполовления Пятидесятницы.
- Какое событие вспоминается в пятую неделю?

- Что прославляется в шестую неделю?

10.7. От отдания Пасхи до конца Триоди Цветной. Вознесение Господне (ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Когда празднуется Вознесение?
- Какие особенности имеет богослужение?

10.8. От отдания Пасхи до конца Триоди Цветной. Пятидесятница (ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Как называется этот праздник?
- Какие особенности имеет вечерня?
- Почему храмы украшаются ветвями и цветами?

10.9. От отдания Пасхи до конца Триоди Цветной. Последующие праздники (ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Какой праздник совершается в понедельник после Пятидесятницы?
- Что празднуется в неделю всех святых?
- Чем заканчивается пение Триоди цветной?

10.10. Особые указания. Праздничное богослужение (ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- Как совершаются службы с полиелеем в разные периоды?
- Какие указания даются в Уставе относительно особых празднований?

4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики представлено в Приложении № 2 к настоящей Программе.

5 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для реализации образовательной программы, в том числе проведения практики, в Академии имеется необходимое материально-техническое обеспечение, которое определено нормативными требованиями, регламентируемыми законодательством Российской Федерации в области высшего образования в части минимальной оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений¹.

Для проведения практики необходимы: аудитория для проведения текущих консультаций и проведения промежуточной аттестации с комплектом учебных столов и стульев с количеством посадочных мест не менее количества обучающихся в группе, с рабочим местом преподавателя с мультимедиа и выходом в Интернет (Wi-Fi); меловой (или маркерной) доской. Аудитория для проведения установочной конференции/семинара/занятий, аудитория для самостоятельной работы, в том числе с выходом в Интернет.

Для проведения всех видов учебных работ по практике необходимы: аудитория для проведения установочной конференции/семинара/занятий, аудитория для самостоятельной работы, в том числе с выходом в Интернет (таблица 5).

Таблица 5 – Аудитории

Аудитория	Тип аудитории
Москва, ул. Большая Лубянка, 19, стр. 3. Аудитория «Святая земля» (2 этаж)	Лекционно-практическая с выходом в «Интернет» (Wi-Fi), в том числе для групповых и индивидуальных

¹ Письмо Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.03.2025 № 7/841-О «О требованиях к учебным помещениям образовательной организации высшего образования».

Аудитория	Тип аудитории
	консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Москва, ул. Большая Лубянка, 19, стр. 3. Библиотека Сретенской академии, Читальный зал (2 этаж)	Читальный зал Библиотеки с выходом в «Интернет» (Wi-Fi), Читальный зал Библиотеки используется в том числе для самостоятельной работы
Помещения базы практики согласно ДОГОВОРУ о практической подготовке обучающихся , заключенному между Религиозной организацией – духовной образовательной организацией высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» и Религиозная организация «Сретенский Ставропигиальный мужской монастырь Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»	Храм Сречения Владимирской Иконы Божией Матери. Храм используется для проведения практической подготовки, в частности – выполнение учебно-практических заданий. Храм Воскресения Христова и Новомучеников и исповедников Церкви Русской. Храм используется для проведения практической подготовки, в частности – выполнение учебно-практических заданий.

Для реализации практики требуется лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Электронная образовательная среда СДА; Операционная система Windows, OpenOffice.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей практики, необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры базы практики.

6 БАЗЫ ПРАКТИКИ

Практика проводится на следующих базах –профильных организациях:

Таблица 6 – Базы практики (профильная организация)

Наименование организации (базы практики)	Адрес организации (базы практики)
Религиозная организация «Сретенский Ставропигиальный мужской монастырь Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»	Москва, ул. Большая Лубянка, д. 19, с. 1.

7 РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей практики, необходимо также учитывать образовательные потребности инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе «Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утв. Минобрнауки России от 08.04.2014 № АК-44/05вн) и Приказа Минтруда России от 19.11.2013 № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающимся из числа лиц указанных категорий, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики.

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Проведение защиты отчета по практике студентом допускается дистанционно (при необходимости) при соблюдении условий идентификации обучающегося и доказательности академической честности.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

8.1 Общая информация и указания по практике

Практика обучающийся в СДА является составной частью образовательной программы и представляет собой одну из форм организации образовательного процесса, заключающегося в профессионально-практической подготовке осуществляемой на базах практики. В качестве баз настоящей практики могут использоваться:

- структурные подразделения СДА – кафедры;
- профильные организации, с которыми СДА заключены договоры о практической подготовке (практике).

При подготовке и в период прохождения практики обучающийся обязан:

- 1) Познакомится с настоящей программой практики (содержанием практики).
 - 2) Заранее с руководителем практики от кафедры согласовать место прохождения практики (для оформления приказа по практике и договора на практическую подготовку (практику)². Договор на практику может быть групповой (на группу обучающихся).
 - 3) Получить на кафедре (на установочной конференции/семинаре/занятии):
 - указания и консультацию по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности и производственной санитарии (ознакомление фиксируется подписью обучающихся в журналах по технике безопасности и производственной санитарии),
 - получить направление на практику, а также индивидуальное задание на практику.
 - 4) Посещать в обязательном порядке в установленные сроки базу практики.
 - 5) Подчиняться действующим в организации-базе практики правилам внутреннего трудового распорядка.
 - 6) Выполнять все виды заданий, предусмотренных индивидуальным заданием и настоящей программой.
 - 7) Систематически и глубоко овладевать практическими навыками.
 - 8) Регулярно вести дневник практики.
 - 9) При неявке на практику (или часть практики) ставить об этом в известность руководителя(-ей) практики (от базы практики и от кафедры) в день или на следующий день неявки любым доступным способом, включая обязательное уведомление письменным способом с использованием информационно-коммуникационных технологий – посредством электронной почты на официальный адрес руководителя практики от кафедры).
- В первые три дня после прекращения вышеуказанных обстоятельств (болезни или других уважительных причин), обучающийся представляет в СДА руководителю практики от кафедры документ, подтверждающий уважительность причины (справку установленного образца, больничный лист, другой документ).
- 10) По окончании практики составить Отчет по практике и подготовить к защите иные документы и материалы к аттестации (зачёту) согласно индивидуальному заданию.
 - 11) Обеспечить прикрепление своих отчётных документов по практике в личный кабинет, после прохождения аттестации.

8.2 Документы по практике

К основным документам по практике относятся:

- 1) Договор на практическую подготовку (групповой, индивидуальный) (для обучающихся, проходящих практику в других организациях, т.е. не в СДА).
- 2) Индивидуальное задание на практику.
- 3) Дневник по практике.
- 4) Отчет по практике (иные материалы согласно индивидуальному заданию по практике).
- 5) Презентация отчета по практике (если предусмотрено индивидуальным заданием по практике).

Кроме вышеуказанных документов, обучающемуся необходимо ознакомиться с локальным нормативным актом СДА, регламентирующим практическую подготовку, а также иными документами, регламентирующими практику.

² Для обучающихся, проходящих практику на базе других организаций.

Договор на практическую подготовку. Договор на практическую подготовку оформляется в соответствии с типовым договором, утверждаемым в СДА установленным порядком. Руководитель и обучающийся должен заранее убедиться в наличии договора.

Индивидуальное задание по практике. Индивидуальное задание по практике оформляется студенту с учётом конкретной базы практики и индивидуальной траектории обучения студента в направлении его будущей профессиональной деятельности.

Дневник практики. Дневник практики – оформляется по форме, предлагаемой кафедрой с учётом содержания настоящей программы практики. Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который обучающийся составляет в период практики и представляет на кафедру вместе с отчётом. В дневник практики обучающийся ежедневно записывает краткие сведения о всех видах выполняемых им работ с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий (учебно-практических), включенных в его индивидуальное задание по практике. Обучающийся ежедневно представляет дневник на просмотр руководителю практики от организации-базы практики, который даёт рекомендации (в том числе замечания и задания) по выполнению индивидуального задания (учебно-практических заданий). *Отзыв-характеристика* прилагается к отчету по практике (либо оформляется в отдельном разделе дневника практики). Отзыв-характеристика оформляется (пишется) руководителем практики от организации-базы практики по окончании последней. Отзыв-характеристика должна содержать информацию о обучающемся-практиканте с точки зрения усвоения им компетенций в свете практических навыков и умении, освоенных в процессе практики.

Отчет по практике. Отчет по практике оформляется обучающимся-практикантом отдельным документом. Оформление отчета осуществляется в соответствии с приложением №23. Структура и содержание отчета определяется индивидуальным заданием на практику.

Другие отчетные документы. Отчетные документы по практике оформляются в произвольной форме с соблюдением технических требований к документам (см. требования к отчёту) и рекомендаций руководителя практики.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЮ ПРАКТИКИ

9.1 Руководство практикой от СДА (кафедры)

Ответственность за проведение учебной практики от СДА возлагается на работника СДА из числа высококвалифицированного профессорско-преподавательского состава кафедры (согласно распределению (закреплению) учебной нагрузки), как правило, имеющего опыт практической работы.

Руководитель практики от СДА (кафедры):

1) Проверяет настоящую программу практики и типовое индивидуальное задание по практике (Приложение №1) на актуальность не позднее 3 (трёх) месяцев с даты её прохождения. При необходимости, вносит изменение в программу и иные документы установленным в СДА порядком.

2) Проверяет необходимость медицинских осмотров (медицинских книжек), прививок (при необходимости) для прохождения практики на базе практики – профильной организации.

3) Проверяет (заключает) договора на практическую подготовку не позднее 2 (двух) месяцев с даты её прохождения. Проводит предварительную работу по обеспечению базами-практик (в том числе структурными подразделениями СДА) рабочих мест для всех обучающихся, закреплённых за руководителем с учётом специфики практики (типового задания).

4) Обеспечивает прохождение практики обучающимися согласно договорам о практической подготовке в соответствии с настоящей программой практики, календарным графиком учебного процесса на каждый учебный год (период прохождения практики) и обеспечивает наибольшую эффективность её прохождения.

5) Готовит раздаточный материал для студентов (в электронном виде и бумажном носителе), выдает его, в том числе, размещает материал в электронной информационно-образовательной среде СДА (дневник практики, типовые индивидуальные задания по практике, прочие документы).

6) Проводит организационные мероприятия, в том числе практическое занятие (установочную конференцию не позднее 1-го (первого) дня практики) с целью:

- предоставления информации о точных сроках прохождения практики и отчётности, фамилии и телефоны (свой телефон и должностных лиц со стороны СДА и организации – базы практики), о документах, необходимых студенту-практиканту в период выездной практики (паспорт, студенческий билет, возможно трудовая книжка и другие документы, предусмотренные в организации, в которой будет осуществляться практика); о порядке направления, прибытия и выбытия из организации – базы практики (профильной организации), в том числе установить место и время сбора (для группы) в первый день практики;
- проведению обязательного (вводного) инструктажа (совместно с руководителем практики от профильной организации) по правилам противопожарной безопасности, правилам охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в организации период прохождения практики, осуществляет контроль оформления журналов.

7) Осуществляет консультационную, методическую (в том числе в подборе материалов для практики) и иную помощь обучающимся по организационным вопросам и отчетным документам практики (дневник, отчет, другое).

Кроме того, в рамках организационных мероприятий, руководитель практики от СДА осуществляет:

по СДА:

- 1) Уточнение списочного состава обучающихся-практикантов, в том числе в части наличия инвалидов и лиц с ОВЗ.
- 2) Подготовку проекта приказа о практике (с контролирует его своевременное прохождение - согласование и утверждение).
- 3) Контроль прохождения практики в организации (структурном подразделении СДА или профильной организации) в части, касающейся ответственности СДА.
- 4) Систематическое информирование заведующего кафедрой о ходе практики (немедленно сообщает обо всех случаях, связанных с отклонением от программы практики, с травматизмом и грубого нарушения дисциплины обучающимися-практикантами).
- 5) Оформление всех видов отчетности по практике, как руководителя.
- 6) Приём документов от обучающихся-практикантов: отчеты по практике, отзывы-рекомендации (от организации-базы практики – профильной организации) для предварительной оценки, допуска к защите и передаче комиссии для аттестации.
- 7) Организацию работ по своевременной защите отчетов обучающихся-практикантов комиссии.
- 8) Проведение (обсуждение) итогов практики на кафедре (Учёном совете СДА при необходимости).

по вопросам взаимодействия с организацией-базой практики:

- 1) Знакомство (заранее) с вопросами, связанными с оформлением обучающихся-практикантов (не позже чем за 1 (один) месяц) в организации-базе практики (профильной организации).
- 2) Согласование (обеспечение взаимодействия) подписанию СДА договора о практической подготовке с организацией-базой практики (профильной организации) и кандидатуру руководителя(-ей) практики от организации-базы практики (профильной организации), календарный план прохождения практики.
- 3) Знакомство руководителей практики от организации-базы практики (профильной организации) с программой практики, сроками и графиком (сроками) практики, согласовывает содержание индивидуальных планов и заданий практики обучающихся. Оказывает помощь руководителям практики от организации-базы практики (профильной организации) в составлении отзывов-характеристик на студентов-практикантов.
- 4) Уточнение списочного состава студентов-практикантов (индивидуальное прохождение), прикрепленных к каждой организации-базе практики (профильной организации) согласно договорам о практической подготовке, включая вопросы прохождения практики инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии).
- 5) Проверку с работниками охраны труда организации-базы практики (профильной организации) рабочих мест студентов-практикантов на предмет не отнесения их к категории опасных или требующих предварительной подготовки.
- 6) Контроль со стороны СДА распределение обучающихся-практикантов по рабочим местам, график их передвижения в организации-базе практики (профильной организации), проведение инструктажа по технике безопасности на каждом рабочем месте.
- 7) Систематический контроль за выходом обучающихся-практикантов на практику.
- 8) Организует работу по защите отчетов студентов-практикантов комиссии, в том числе создание условий (при необходимости) инвалидов и лиц с ОВЗ.

9.2 Руководство практикой от базы практики

Руководитель практики от базы практики:

- 1) Принимает и обеспечивает распределение обучающихся-практикантов по рабочим местам.
- 2) Знакомит с правилами противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, действующих в организации-базе практики (профильной организации),
- 3) Оказывает помощь обучающимся-практикантам в выполнении индивидуального задания, в получении нормативной документации, материалов для подготовки отчетов.
- 4) Контролирует продолжительность рабочего дня обучающихся-практикантов на рабочих местах на соответствие ТК РФ.
- 5) Проверяет и подписывает отчеты (с выставлением оценки при необходимости).
- 6) Записывает в дневник обучающегося-практиканта либо оформляет отдельным документом отзыв-характеристику о его работе.
- 7) Участвует (при необходимости) в защите отчёта по практике как член аттестационной комиссии или приглашенным (при наличии).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. Индивидуальное
задание на практику

1 семестр 1 курс (2025-2026 гг.)

ТИПОВОЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

ФИО обучающегося		
Курс, группа		1 курс, группа № Б-0-П
Вид практики, семестр (курс)		Учебная практика (богослужебная) 1 семестр (1 курс)
Направление подготовки		Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций
Направленность программы (профиль):		Православная теология
Уровень программы:		бакалавриат
№ п.п.	№ дня (-дней)	График прохождения и содержание практики
1	1	1) Ориентировка в целях и условиях проведения практики (установочная конференция/занятие): - Ознакомление с программой практики, определение функциональных обязанностей практиканта. Получение (составление и согласование) индивидуального задания. - Инструктаж (ознакомление) с правилами противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов Организации (<i>базы практики/профильной организации</i> – далее по тексту – Организация). 2) Получение направления на практику. 3) Рекомендации по прохождению практики. 4) Самостоятельная работа, в т.ч. ответы на вопросы к промежуточной аттестации по практике
2	2-33	1) Работа в организации (базе практике) согласно индивидуальному заданию (Учебно-практическое задание № 1) Пономарство и чтение 2) Самостоятельная работа, в т. ч. ответы на вопросы к промежуточной аттестации по практике
3	34	1) Самостоятельная работа: подготовка материалов к Отчёту, в т. ч. ответы на вопросы к промежуточной аттестации по практике. 2) Сканирование или PDF-форматирование Отчёта и материалов к нему. 3) Передача (отправление) Отчета и материалов руководителю практики. 4) Подготовка к отчёту по ВОПРОСАМ согласно пункту 3.4 настоящей рабочей программы практики (Вопросы промежуточной аттестации (на защите)).
4	35	1. Защита отчета.
ИТОГО: 1 семестр: Рассредоточенная (распределённая), 5 з.е.; 210 акад.ч. = 140 астр.ч.; 35 дней по 4 астр.ч. (140 астр.ч. САРС на базе)		
Учебно-практическое задание № 1 Пономарство и чтение		
Содержание задания:	Задание: 1. Пройдите подготовку к службе, получите определенные указания от руководителя практики. 2. Совершите пономарское служение как минимум 1 раз за время Страстной седмицы; 3. Прочитайте максимальное количество следующих богослужебных компонентов: 103-й псалом, молитвословия вечерни, паремии, шестопсалмие, кафизмы, седальны, канон, хвалитные псалмы, молитвословия утрени, все часы, Апостол, молитвы ко Святому Причащению и благодарственные; 4. Отметьте в дневнике (Приложение 4) необходимые данные и напишите отчет.	

Требование к отчету	Отчёт должен содержать: 1. Описание богослужения, на котором студент пономарил, с описанием его уставных особенностей. 2. Описание действий студента во время пономарства (выход со свечами, подача кадила, время подачи теплоты и прочее). 3. Описание порядка выхода на чтение и схему чтения богослужебного компонента. 4. Описание основных проблем, которые возникли при пономарстве и чтении и основных ошибок, отмеченных священником во время прохождения практики. 5. Источники, которые были использованы при подготовке к пономарству и чтению.
ВОПРОСЫ для подготовки к защите отчёта	1) Общие понятия о богослужении и церковном Уставе: Что такое богослужение в Православной Церкви?; Что представляет собой церковный Устав?; В чём заключается основное предназначение храма Божиего? 2) Внешний вид храма: Какие основные формы внешнего вида храма существуют?; Какой символический смысл несёт форма храма в виде корабля?; Что символизирует купол храма?; Какое значение имеет крест на главах храма? 3) Внутреннее устройство храма: На какие основные части разделяется православный храм?; Почему алтарь обращён на восток?; Какие священные предметы находятся на престоле?; Что такое антиминс и его значение в богослужении?; Какие священные сосуды используются при совершении Литургии? 4) Иконостас и средний храм: Из каких частей состоит иконостас?; Какие иконы располагаются в нижнем ряду иконостаса?; Что символизируют царские врата?; Для чего предназначены солея, амвон и клиросы? 5) Притвор: Из каких частей состоит притвор храма?; Какие богослужения совершаются в притворе? 6) Лица, совершающие богослужение: Кто имеет право совершать богослужение?; На какие степени разделяется священство?; Каковы обязанности епископа, священника и диакона?; Кто относится к церковнослужителям? 7) Священные облачения: Какие виды облачений существуют в православной церкви?; Что символизируют диаконские облачения?; Из каких частей состоят священнические облачения?; Какие особенности имеют архиерейские облачения? 8) Созыв верующих на богослужение: Каким образом созываются верующие к богослужению?; Какие виды звона существуют в православной традиции?; Как различаются звоны в зависимости от дня богослужения? 9) Богослужение Православной Церкви: Какие виды богослужения существуют в Православной Церкви?; Где и когда совершается общественное богослужение?; Что такое частное богослужение и как оно определяется? 10) Составные части общественного Богослужения: Из каких основных элементов состоит общественное богослужение?; Какие книги Священного Писания читаются во время богослужения?; Что такое кафизма и как она структурирована?; Как происходит чтение Псалтири в течение недели?; Что такое паримии и когда они читаются?; Как распределяются чтения из Апостола и Евангелия в течение года?; Какие правила существуют для чтения Апостола и Евангелия в праздничные дни? 11) Богослужебные книги: На какие два основных разряда делятся богослужебные книги?; Какие книги относятся к неизменяемой части богослужения?; Что входит в изменяемую часть богослужения?; Что содержит Часослов и какие службы в нём описаны?; Какие чинопоследования включает Служебник?; Как устроен Октоих и для чего он используется?; Что такое Минейная и Минейная общая?; В чём особенность Триоди и какие виды Триоди существуют?; Для чего используется Ирмологий?; Какую роль играет Типикон в богослужении? 12) Объяснительный словарь молитвословий и песнопений: Что такое акафист и из чего он состоит?; Какое значение имеет слово «аллилуиа» и как оно используется?; Что такое антифон и какие виды антифонов существуют?; Как используются Богородичны в богослужении?; Что такое ектения и какие виды ектений существуют?; Для чего используются заდостойники в Литургии?; Что такое степенны и как они связаны с псалмами?; В чём особенность великопостных песнопений?; Как используются тропари и кондаки в богослужении?; Что такое величание и когда оно исполняется? 13) Структура богослужения: Сколько церковных служб совершается в течение суток и как они распределяются?; В чём заключается особенность полного начала церковной службы?; Какие основные элементы входят в полное начало службы?; По каким книгам совершается порядок вседневных служб? 14) Вечерник службы: Из каких трёх служб состоит вечернее богослужение?; Какое символическое значение имеет девятый час?; Какие псалмы читаются во время чинопоследования девятого часа?; В чём заключается основное содержание вечерни?; Какие элементы входят в последование малого повечерия? 15) Утрение службы: Какие службы входят в утреннее богослужение?; В чём особенность полунощницы и её символическое значение?; Из каких частей состоит вседневная полунощница?; Какие основные элементы входят в чинопоследование утрени?; Какое значение имеет пение «Бог Господь» во время утрени? 16) Дневные службы: Какие службы относятся к дневным?; Какое символическое значение имеет первый час?; Какие псалмы читаются во время первого часа?; Что вспоминается во время третьего часа?; Какое событие вспоминается во время шестого часа? 17) Особые элементы богослужения: В чём заключается особенность службы изобразительных?; Когда совершается последование изобразительных?; Какие элементы Литургии входят в последование изобразительных?; В каких случаях служба изобразительных заменяет Литургию? 18) Дополнения из Октоиха и Миней: Какие дополнения из Октоиха и Миней вносятся в богослужение?; Как происходит чередование стихир из Октоиха и Миней?; В каких случаях используются тропари и кондаки из Миней? 19) Изъяснение служб: Какое символическое значение имеют читаемые псалмы?; Как богослужение связано с событиями из жизни Спасителя?; Какие молитвы читаются во время различных служб и их значение?; Как богослужение помогает верующим в их духовной жизни? 20) Общая характеристика воскресного богослужения: В чём заключается особенность воскресного богослужения в кругу седмичных дней?; Из каких источников преимущественно берутся молитвословия и песнопения для воскресного богослужения?; Какие существуют формы совершения воскресного богослужения? 21) Порядок совершения богослужения: В какие периоды года совершается всенощное бдение на воскресные дни?; Как различается порядок богослужения в зависимости от времени года (с Пасхи до Воздвижения и с Воздвижения до Пасхи)?; Какие правила существуют для совершения полиелей и непорочных в различные периоды года?

ВОПРОСЫ
для подготовки к защите отчёта

- 22) Чинопоследование богослужения: Какие службы совершаются при богослужении со всенощным бдением?; Каков порядок совершения малой вечерни?; Какие особенности имеет великая вечерня в воскресный день?; Как совершается лития в воскресный день?; В чём особенность воскресной полунощницы?; Какие особенности имеет воскресная утренняя?
- 23) Детали богослужения: Какие тропари и кондаки поются в различные моменты воскресного богослужения?; Как совершается каждение храма во время утрени?; Какие каноны поются на утрени?; В чём особенность чтения Евангелия в воскресный день?
- 24) Особенности при совпадении с другими праздниками: Как изменяется богослужение, если в воскресенье приходится праздник со бдением или полиелеем?; Какие правила существуют для совмещения воскресных и праздничных песнопений?
- 25) Символическое значение: Какое символическое значение имеют различные части воскресного богослужения?; Как воскресное богослужение связано с прославлением Святой Троицы?; Какие события из жизни Спасителя вспоминаются во время воскресного богослужения?
- 26) Дневные службы: Какие службы совершаются в течение дня в воскресный день?; Как совершается Литургия в воскресный день?; Какие особенности имеют часы в воскресный день?
- 27) Особые случаи: Как изменяется богослужение в особые периоды церковного года (Великий пост, праздники)?; Какие правила существуют для совершения воскресного богослужения в случае совпадения с другими важными событиями церковного календаря?
- 28) Общие положения. Понятие о праздниках: Что такое церковные праздники согласно определению?; Какие события и деяния они отмечают?
- 29) Отличительные черты праздничного Богослужения: В чём выражается торжественность праздничного Богослужения?; Чем отличается праздничное Богослужение от простодневного по продолжительности?; Какие особенности имеет выбор молитвословий и песнопений?
- 30) Классификация праздников: На какие основные разряды делятся церковные праздники по содержанию?; Какие существуют дополнительные разряды праздников?; Как классифицируются праздники по степени торжественности?
- 31) Система обозначений: Какими знаками обозначаются различные степени праздников в церковном уставе?; Какое значение имеет каждый знак?; Что такое двенадцатые праздники?
- 32) Особенности отдельных видов праздников. Шестеричные праздники: В чём особенность богослужения шестеричных праздников?; Как изменяется количество стихир и тропарей?
- 33) Праздники с великим славословием: Какие изменения вносятся в будничную службу?; Как используется Миния и Октоих?; Особенности пения «Слава в вышних».
- 34) Праздники с полиелеем: Какие элементы добавляются в богослужение?; Особенности вечерни и утрени; Порядок чтения Евангелия.
- 35) Праздники со бдением: Чем отличается служба от полиелейной?; Особенности всенощного бдения; Порядок совершения литии и помазания.
- 36) Великие праздники. Общие особенности: Какие черты характерны для великих праздников?; Особенности использования Октоиха и Миней; Порядок пения тропарей и канонов.
- 37) Великие праздники. Предпразднства и попразднства: Что такое предпразднства и попразднства?; Особенности службы в эти дни; Что такое отдание праздника?
- 38) Частные особенности великих праздников. Воздвижение Креста Господня: Особенности богослужения; Порядок вознесения Креста; Особенности поста.
- 39) Частные особенности великих праздников. Введение во храм Пресвятой Богородицы: Особенности канона; Катавасия на утреннем каноне.
- 40) Частные особенности великих праздников. Рождество Христово: Особенности сочельника; Порядок всенощного бдения; Особенности Литургии.
- 41) Частные особенности великих праздников. Крещение Господне: Особенности богослужения; Освящение воды; Продолжительность празднования.
- 42) Частные особенности великих праздников. Благовещение Пресвятой Богородицы: Особенности в зависимости от времени года; Порядок службы в Великий пост; Особенности в Пасху.
- 43) Частные особенности великих праздников. Преображение Господне: Особенности Литургии; Освящение плодов; Продолжительность празднования.
- 44) Заключительные вопросы. Практические аспекты: Как изменяется богослужение при совпадении праздников?; Особенности службы в субботу и воскресенье; Порядок совершения особых молебнов.

ТИПОВОЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

ФИО обучающегося		
Курс, группа		1 курс, группа № Б-0-П
Вид практики, семестр (курс)		Учебная практика (богослужебная) 2 семестр (1 курс)
Направление подготовки		Подготовка слушателей и религиозного персонала религиозных организаций
Направленность программы (профиль):		Православная теология
Уровень программы:		бакалавриат
№ п.п.	№ дня(- дней)	График прохождения и содержание практики
1	1	1) Ориентировка в целях и условиях проведения практики (установочная конференция/занятие): - Ознакомление с программой практики, определение функциональных обязанностей практиканта. Получение (составление и согласование) индивидуального задания. - Инструктаж (ознакомление) с правилами противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов Организации (<i>базы практики/профильной организации</i> – далее по тексту – Организация). 2) Получение направления на практику. 3) Рекомендации по прохождению практики. 4) Самостоятельная работа, в т.ч. ответы на вопросы к промежуточной аттестации по практике
2	2-26	1) Работа в организации (базе практики) согласно индивидуальному заданию (Учебно-практическое задание №1) Пономарство и чтение 2) Самостоятельная работа, в т.ч. ответы на вопросы к промежуточной аттестации по практике
3	27	1) Самостоятельная работа: подготовка материалов к Отчёту, в т.ч. ответы на вопросы к промежуточной аттестации по практике. 2) Сканирование или PDF-форматирование Отчета и материалов к нему. 3) Передача (отправление) Отчета и материалов руководителю практики. 4) Подготовка к отчёту по ВОПРОСАМ согласно пункту 3.4 настоящей рабочей программы практики (Вопросы промежуточной аттестации (на защите)).
4	28	1) Защита отчета.
ИТОГО: 2 семестр: Рассредоточенная (распределённая), 4 з.е.; 168 акад.ч. = 112 астр.ч.; 28 дней по 4 астр.ч. (112 астр.ч. САРС на базе практики)		
Учебно-практическое задание №1 Пономарство и чтение		
Содержание задания:	Задание: 1. Пройдите подготовку к службе, получите определенные указания от руководителя практики. 2. Пономарьте в храме Казанской иконы Божией Матери Усадьбы Красное – Свято-Серафимовский скит Сретенского монастыря (Рязанская область, Михайловский район, пос. Красная горка) как минимум, 2 раза в период пения триоди; 3. Прочитайте максимальное количество следующих богослужебных компонентов: 103-й псалом, молитвословия вечерни, паремии, шестопсалмие, кафизмы, седаальны, канон, хвалитные псалмы, молитвословия утрени, все часы, Апостол, молитвы ко Святому Причащению и благодарственные; 4. Отметьте в дневнике (Приложение 4) необходимые данные и напишите отчет. Особое внимание во время прохождения практики уделите тому, чтобы самим закладывать богослужебные книги, вовремя без чьей-либо подсказки подавать кадило, теплоту, выходить со свечами и т.п.	

Требование к отчету	Отчёт должен содержать: 1. Описание богослужения, на котором студент пономарил, с описанием его уставных особенностей. 2. Описание действий студента во время пономарства (выход со свечами, подача кадила, время подачи теплоты и прочее). 3. Описание порядка выхода на чтение и схему чтения богослужебного компонента. 4. Описание основных проблем, которые возникли при пономарстве и чтении и основных ошибок, отмеченных священником во время прохождения практики. 5. Источники, которые были использованы при подготовке к пономарству и чтению.
Требование к отчету	Отчёт должен содержать Отчет должен содержать ответы на вопросы, который поднимались на экскурсии при посещении обители: 1) Расскажите о периоде основания монастыря. 2) Расскажите о периоде пребывания там свт. Феофана Затворника. 3) Напишите о советском периоде и восстановлении обители. Какие полезные советы по восстановлению монастыря можно воплотить на примере других приходов
ВОПРОСЫ для подготовки к защите отчёта	1) Общие положения. Период богослужения: Какие книги вводятся в богослужение в этот период?; Какова продолжительность периода богослужения по Триоди Постной?; Сколько дней охватывает богослужение по Триоди Цветной? 2) Приготовительные недели к Великому посту. Неделя мытаря и фарисея: Почему неделя получила такое название?; Какие покаянные песнопения исполняются в этот период?; Как изменяется богослужение при совпадении с праздником Сретения Господня?; Почему в эту седмицу не бывает поста? 3) Неделя о блудном сыне: Какое Евангельское чтение положено на эту неделю?; Какой смысл вкладывает Церковь в воспоминание притчи о блудном сыне?; Какой псалом исполняется на утрени и что он символизирует? 4) Мясопустная неделя: Почему неделя получила такое название?; Какие темы затрагиваются в богослужении этой недели?; Какое назидание даёт Церковь через воспоминание Страшного суда? 5) Заупокойная суббота: В какой день совершается поминовение усопших?; О каких усопших особенно молится Церковь?; По какому чину совершается заупокойная служба? 6) Сыропустная неделя: Почему неделя называется сыропустной?; Какие темы раскрываются в молитвах и песнопениях этой недели?; Какое евангельское чтение положено на Литургии?; Какие традиции связаны с этим днем? 7) Предпостные дни: Какие службы совершаются в среду и пятницу?; В какие дни совершаются вечерни и повечерия?; Какие особенности имеет богослужение в эти дни? 8) Особенности богослужения. Общие изменения: Как заменяются песни и молитвы Миней?; Какие покаянные песнопения исполняются в воскресные утрени?; Как изменяется порядок службы в разные дни недели? 9) Чинопоследования: Какие прокимны исполняются в разные недели?; Как завершается богослужение?; Какие поклоны совершаются в предпостные дни? 10) Практические аспекты. Подготовка к Посту: Как Церковь готовит верующих к Великому посту?; Какие духовные темы раскрываются в этот период?; Как изменяется характер богослужения по сравнению с обычными днями? 11) Символическое значение: Какой смысл несут в себе названия подготовительных недель?; Как через богослужение Церковь наставляет верующих?; Какие важные духовные уроки можно извлечь из этого периода? 12) Общие положения. Разряды богослужения в Четырдесятницу: На какие четыре разряда делится богослужение в Великий пост?; Какова основная цель простодневного (вседневно) богослужения? 13) Внешние особенности богослужения: Какие внешние признаки выражают покаянный характер богослужения?; В каких одеждах служат священнослужители?; Как организовано освещение в храме? 14) Простодневное (вседневное) богослужение. Особенности служб: Какие службы совершаются в будние дни?; В какие дни совершается Литургия Преждеосвященных Даров?; Какая молитва является неизменной частью богослужения? 15) Структура служб: По каким книгам совершается неизменяемая часть богослужения?; Какие части Миней используются в богослужении?; Почему Октоих оставляется? 16) Полунощница и утрени: Какие молитвы добавляются к обычной полунощнице?; О чем молятся в дополнительных молитвах?; Чем заменяется «Бог Господь и явися нам»?; Как совершается чтение кафизм?; Особенности пения канонов и тропарей; Порядок пения тропарей и седальнов. 17) Часословные службы. Первый час: Какие псалмы читаются на первом часе?; Особенности тропарей и молитв. 18) Часословные службы. 3-й, 6-й и 9-й часы: Структура каждого часа; Особенности чтения паримий; Порядок молитв и поклонов. 19) Вечерня и повечерие. Вечерня: Порядок совершения вечерни; Особенности чтения кафизм и стихир; Порядок ектений. 20) Вечерня и повечерие. Повечерие: Из каких частей состоит великое повечерие?; Какие псалмы читаются в каждой части?; Особенности первой седмицы. 21) Литургия Преждеосвященных Даров. Общие сведения: В какие дни совершается Литургия?; Чем отличается от обычной Литургии? 22) Литургия Преждеосвященных Даров. Порядок совершения: Подготовка к Литургии; Особенности вечерней части; Порядок великого входа; Особенности причащения. 23) Особые службы. Четверг 5-й недели: Что такое «стояние»?; Какие каноны читаются в этот день?; Порядок совершения службы. 24) Особые дни поста. Покаянная тематика: Как выражается покаянная тема в богослужении?; Какие молитвы акцентируют внимание на покаянии?; Как меняется характер песнопений? 25) Практические аспекты. Богослужебные особенности: Как организуется пение?; Какие поклоны совершаются?; Особенности чтения Евангелия.

ВОПРОСЫ
для подготовки к защите отчёта

- 26) Практические аспекты. Духовное содержание: Какие основные темы раскрываются в проповедях?; Как Церковь готовит верующих к Пасхе?; Какое значение имеет каждый период Поста?
- 27) Общие положения. Виды субботнего богослужения: На какие два основных вида делится субботнее богослужение в Четыредесятницу?; В какие субботы поётся «Бог Господь»?; В какие субботы совершается заупокойное богослужение?
- 28) Особенности богослужебного чинопоследования: Чем отличается пение стихир на вечерне в великопостные субботы?; Как соотносятся каноны Минеи и Триоди в разные субботы Поста?; В чём заключается сходство заупокойного богослужения с седмичным кругом?
- 29) Особые воспоминания. Суббота 1-й седмицы: Кому посвящена эта суббота?; Какова историческая причина установления этого празднования?; Что такое коливо и когда оно благословляется?; Какие элементы богослужения посвящены памяти святого Феодора Тирона?
- 30) Особые воспоминания. Суббота 5-й недели: Какое особое богослужение совершается в эту субботу?; С каким историческим событием связано празднование?; Как структурировано чтение акафиста?; Почему это празднование называется «Похвала Богородицы»?
- 31) Особые воспоминания. Суббота 6-й недели: Какое событие воспоминается в эту субботу?; Какие песнопения исполняются на утрени?; Какие изменения вносятся в Литургию?; Какое значение имеет это воспоминание в контексте Страстной седмицы?
- 32) Практические аспекты. Общие особенности: Какая Литургия совершается в великопостные субботы?; Совершается ли великое повечерие в субботы Поста?; В чём заключаются отличия субботнего богослужения от седмичного круга?
- 33) Практические аспекты. Чин богослужения: Порядок совершения Литургии в субботы Поста; Особенности пения тропарей и стихир; Структура утрени в особые субботы; Особенности совершения акафиста в субботу 5-й недели.
- 34) Богословское содержание. Духовный смысл: Какое значение имеет воспоминание о святом Феодоре Тироне?; Как раскрывается тема заступничества Божией Матери?; Какое предпасхальное значение имеет воспоминание о воскрешении Лазаря?; Как эти воспоминания подготавливают верующих к Пасхе?
- 35) Общие положения. Структура богослужения: По каким книгам совершается изменяемая часть богослужения?; Почему не указывается глас для песнопений Октоиха?; Как восполняются песнопения Минеи в воскресные дни?
- 36) Особенности каждого воскресения. Первое воскресение: Как называется это воскресение?; В память какого события установлено Торжество Православия?; Из каких элементов состоит чин Торжества Православия?; Как завершается Торжество Православия?
- 37) Особенности каждого воскресения. Второе воскресение: Память какого святого прославляется в это воскресение?; Чем известен святой Григорий Палама?
- 38) Особенности каждого воскресения. Третье воскресение: Какое особое действие совершается в это воскресение?; Почему седмица называется Крестопоклонной?; Какие изменения вносятся в Литургию?
- 39) Особенности каждого воскресения. Четвёртое воскресение: Память какого святого прославляется?; Чем известен святой Иоанн Лествичник?
- 40) Особенности каждого воскресения. Пятое воскресение: Память какого святого совершается?; В чём заключается особенность подвига преподобной Марии Египетской?
- 41) Особенности каждого воскресения. Шестое воскресение: Какой праздник отмечается?; Какие особенности имеет богослужение этого дня?; Как совершается обряд освящения вайей?; Почему это воскресение называется цветоносным?
- 42) Особенности каждого воскресения. Практические аспекты. Общие особенности: Какая Литургия совершается в воскресные дни?; Как определяется глас песнопений?; Какие элементы Триоди включаются в богослужение?
- 43) Праздничное богослужение. Особенности служб: Как совершается богослужение при совпадении воскресного дня с праздником?; Какие изменения вносятся в порядок службы?; Как организуется пение стихир и тропарей?
- 44) Общие положения. Суть страстной седмицы: Чему посвящено богослужение Страстной седмицы?; Почему дни Страстной седмицы называются «великими»?
- 45) Первые три дня (понедельник, вторник, среда). Структура богослужения: Из каких частей состоит богослужение в первые три дня?; Какие особенности имеет вечернее богослужение?
- 46) Первые три дня (понедельник, вторник, среда). Особенности утрени: Какие песнопения исполняются после шестопсалмия?; Что читается после кафизм?; Какой светилен поётся после трипеснца?
- 47) Первые три дня (понедельник, вторник, среда). Особенности часов: Какое чтение совершается на часах?; С какой целью прочитывается Евангелие всех четырёх евангелистов?
- 48) Первые три дня (понедельник, вторник, среда). Преждеосвященная Литургия: Какие паримии читаются на Литургии?; Что символизируют паримии из книги Исход и книги Иова?
- 49) Первые три дня (понедельник, вторник, среда). Особые воспоминания: Какое воспоминание совершается в Великий Понедельник?; Какие события воспоминаются в Великий Вторник?; Что воспоминается в Великую Среду?; Какая особая молитва произносится в Великую Среду?
- 50) Последние три дня. Великий Четверг: Какие события воспоминаются в этот день?; Какие особенности имеет утрени?; Какие изменения вносятся в Литургию святителя Василия Великого?; Какие особые обряды совершаются в этот день?
- 51) Последние три дня. Великий Пяток: Какие события воспоминаются в этот день?; Как совершается утрени?; Сколько евангелий читается на утрени?; Как совершается чтение евангелий?; Почему Литургия не совершается в этот день?; Какие часы совершаются в этот день?; Как совершается вечерня?; Какие действия совершаются с Плащаницей?
- 52) Последние три дня. Великая Суббота: Чему посвящено богослужение этого дня?; Какие тропари поются на утрени?; Какое священнодействие совершается вокруг Плащаницы?; Как совершается крестный ход с Плащаницей?; Какие изменения вносятся в Литургию святителя Василия Великого?; Какие паримии читаются на Литургии?; Как происходит смена облачений священнослужителей?; Какие особые песнопения исполняются вместо традиционных?
- 53) Заключительные положения. Общие особенности: Как организовано чтение Евангелия в течение Страстной седмицы?; Какие символические действия совершаются в течение Седмицы?; Как меняется характер богослужения от начала к концу Седмицы?
- 54) Общие положения. Период Триоди Цветной: С какого момента начинается богослужение по Триоди Цветной?; До какого события оно продолжается?; На какие виды разделяется богослужение по особенностям?

ВОПРОСЫ для подготовки к защите отчёта	55) Богослужение в первый день Пасхи и Пасхальную седмицу. Особенности первого дня Пасхи: Почему Пасха называется «праздником праздников»?; Какие элементы богослужения отсутствуют в этот день?; Как совершается крестный ход в первый день Пасхи?; Что символизирует обхождение храма?; Как происходит христосование и его значение?; Из чего состоят Пасхальные часы?; Какие песнопения исполняются вместо обычных?; Какие особенности имеет начало Литургии?; Как совершается чтение Евангелия?; Какие изменения вносятся в обычные песнопения? 56) Пасхальная седмица. Общие особенности седмицы: Как характеризуется вся пасхальная седмица?; Что такое артос и его значение? 57) От недели апостола Фомы до отдания Пасхи. Общие особенности богослужения: Какие песнопения господствуют в этот период?; Как изменяется порядок пения тропаря «Христос воскрес»?; Какие изменения вносятся в воскресные службы? 58) Частные особенности недель. Неделя апостола Фомы: Какое событие вспоминается в этот день?; Почему эта неделя называется Антипасхой?; Что такое Радоница? 59) Частные особенности недель. Последующие недели: Какие события вспоминаются в третью неделю?; Что прославляется в четвёртую неделю?; Особенности празднования преполовления Пятидесятницы; Какое событие вспоминается в пятую неделю?; Что прославляется в шестую неделю? 60) От отдания Пасхи до конца Триоди Цветной. Вознесение Господне: Когда празднуется Вознесение?; Какие особенности имеет богослужение? 61) От отдания Пасхи до конца Триоди Цветной. Пятидесятница: Как называется этот праздник?; Какие особенности имеет вечерня?; Почему храмы украшаются ветвями и цветами? 62) От отдания Пасхи до конца Триоди Цветной. Последующие праздники: Какой праздник совершается в понедельник после Пятидесятницы?; Что празднуется в неделю всех святых?; Чем заканчивается пение Триоди цветной? 63) Особые указания. Праздничное богослужение: Как совершаются службы с полиелеем в разные периоды?; Какие указания даются в Уставе относительно особых празднований?
--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 Учебно-методическое
и информационное обеспечение практики

Вид практики	Учебная практика по профилю профессиональной деятельности __ семестр (__ курс)
Форма проведения:	в форме практической подготовки (частично)
Способ проведения:	стационарная
Семестр, режим прохождения, длительность	<i>1 семестр:</i> Рассредоточенная (распределённая), 3 з.е.; 126 акад.ч. = 84 астр.ч.; 9 дней по 6 астр.ч. (5 астр.ч. САРС на базе) и 6 дней по 5 астр.ч. (4 астр.ч.) <i>2 семестр:</i> Концентрированная, рассредоточенная, 168 акад.ч. 126 астр.ч.; 23 дня по 2,7 астр.ч. (2 астр.ч. САРС на базе практики); 17 дней по 1,3 астр.ч. (1 астр.ч. САРС на базе)
Направление подготовки	Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций
Профиль/направленность программы:	Православная теология
Уровень программы:	бакалавриат
Форма обучения:	очная

а) Основная литература:

1. Синюк, Максим (протод.). Последование пономарского служения. – М.: Изд-во Сретенского монастыря, 2017. – 64 с.
2. Шиманский Г.И. Наставление церковному чтецу о том, как читать в храме. М.: Изд. Сретенского монастыря, 1999.
3. Стрелецкий Н.А. Краткий курс практических занятий по богослужебному чтению. Учебное пособие для священников, диаконов, алтарников, регентов, студентов семинарий и духовных училищ. М.: 2014. 49 с.

б) Дополнительная литература:

1. Красовицкая М.С. Литургика (Лекция 5: Богослужебные тексты). М.: ПСТГУ, 2014.
2. Скабалланович М. Толковый Типикон. Киев, 1910.
3. Церковнославянский язык в богослужении Русской Православной Церкви / Сост. Н. Каверин. М.: Русский Хронограф, 2012.
4. Виноградов К.П. Работа над дикцией в хоре. М.: МУЗЫКА, 1967.
5. Устав церковного звона. М.: Издательский Совет РПЦ. М., 2002.
6. Устав церковного звона (общество церковных звонарей): URL: <http://www.zvon.ru/zvon4.view1.html/> (дата обращения 17.08.2025).
7. Шмеман Александр, протопресв. Введение в литургическое богословие. М., 1996.
8. Кашкин А. С. Литургика: учебн. пос. Ч. 1: Дванадцатые неподвижные праздники; Ч. 2: Постная и Цветная Триоди. Саратов, 2017.
9. Кашкин А. С. Устав православного богослужения: Учебное пособие по литургии. – Саратов: Издательство Саратовской епархии, 2010. – 687 с. 18.
10. Пентковский А. М., Ткаченко А.А. и др. Гимнография // Православная энциклопедия. Т. 11. – М.: ЦНЦ ПЭ, 2006. – С. 489-513. – URL: <https://www.pravenc.ru/text/165013.html> (дата обращения 17.08.2025).

в) Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Русская православная церковь: сайт – 2004. – URL: <http://www.patriarchia.ru/> (дата обращения: 18.08.2025) – Режим доступа: свободный.
2. Церковно-научный центр «Православная Энциклопедия»: сайт — 1998-2020. URL: - <https://www.pravenc.ru/> (дата обращения: 18.08.2025) – Режим доступа: свободный.

3. Сретенский монастырь: сайт – URL: - <https://monastery.ru/> (дата обращения: 18.08.2025) – Режим доступа: свободный.
4. Библиотека Сретенской духовной академии и ЦНЦ «Православная энциклопедия»: сайт – URL: <http://188.254.92.189/request> (дата обращения: 18.08.2025) – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
5. Православная энциклопедия Азбука веры: сайт - 2005. – URL: <https://azbyka.ru/> (дата обращения: 18.08.2025) – Режим доступа: свободный.
6. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 18.08.2025). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
7. Система Гарант: информационно-правовая электронная база: [сайт], – URL: <http://ivo.garant.ru/#/startpage:1> (дата обращения 18.08.2025). – Режим доступа: свободный (бесплатная Интернет версия).

г) Программное обеспечение:

Операционная система Windows (пакет Open Office)

ПРИЛОЖЕНИЕ №3. Структура отчёта, требования к оформлению и содержанию

Общие требования к структуре отчета. При написании отчёта студент должен придерживаться следующих требований:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (если сокращения используются);
- введение;
- основная часть: материалы по выполнению учебно-практических заданий
- заключение;
- список использованных источников;
- дневник практики;
- приложения (при необходимости);
- презентации (при необходимости).

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении 3 а.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению производственной (богослужебной) практики. «Введение» и «Заключение» включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы прописными буквами.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету и/или методическими указаниями к выполнению производственной (богослужебной) практики.

В отчете должны быть описаны следующие элементы:

1. Цели и задачи практики (приобретение опыта, овладение з., у., н.);
2. Содержательные особенности практики;
3. Выполненные задания на практику;
4. Опыт практической деятельности;
5. Общий анализ результатов.

Список использованных источников. Список использованных источников – структурный элемент ВКР, который приводится в конце текста ВКР, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки ВКР. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) пояснительной записки, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84 (см. п. 3.2.2) ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылки (согласно данному ГОСТ, они называются отсылками) на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в квадратных скобках. Разрешается использовать два варианта оформления ссылки (отсылок):

1) порядковой номер (или – если это продиктовано целесообразностью – порядковый номер источника и номера страниц), например, [3], [18, с. 26];

2) имя автора (или название документа), год издания, указание страниц, например, [Карасик, 2002, с. 231], [Интерпретационные характеристики ... , 1999, с. 56].

Главное правило: отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера, или через указание фамилии автора (авторов) или названия произведения.

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16–17; 82, с. 26] или [Шаховский, 2008; Шейгал, 2007], [Леотович, 2007, с. 37; Слышкин, 2004, с. 35–38].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14] или [Цит. по: Олянич, 2004, с. 39–40]. Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108] или [Приводится по: Красавский, 2001]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: 108, с. 27] или [Приводится по: Красавский, 2001, с. 111].

Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложение. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. В качестве приложения к отчету по производственной (богослужебной) практике могут быть помещены относящиеся к выполненным студентом в рамках практики заданиям материалы.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 15 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру верхней части листа. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе программного пакета *OpenOffice*.

Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный.

Отчет должен быть отсканирован и направлен руководителю практики.

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
«СРЕТЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

ОТЧЁТ
об учебной практике (богослужебной)

Студент _____ курс _____
(Фамилия И. О.)

Направление подготовки Подготовка служителей и религиозного персонала
религиозных организаций

Направленность Православная теология
(профиль):

Кафедра Богословия (базовая)
(наименование кафедры)

База практики Сретенский ставропигиальный мужской монастырь Русской
(наименование организации) Православной Церкви (Московский патриархат)

Руководитель от базы практики иеромонах Никита (Вдовин Алексей Александрович),
(Фамилия И. О., место работы, должность) священнослужитель Сретенского ставропигиального
мужского монастыря Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)

Руководитель практики от Академии
(Фамилия И. О., место работы, должность)

ПРАКТИКА ЗАЩИЩЕНА С ОЦЕНКОЙ

(указывается оценка)

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

(Фамилия И.О.)

(Фамилия И.О.)

(Фамилия И.О.)

Руководитель практики
от Академии

(подпись, ФИО)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ФИО обучающегося

Курс, группа

курс, группа № Б- -П

Вид практики, семестр
(курс)

Учебная практика (богослужебная)

семестр (курс)

Направление подготовки

Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций

Направленность

Православная теология

Уровень программы:

бакалавриат

База практики

Среденский ставропигиальный мужской монастырь Русской Православной Церкви (Московский патриархат)

**Руководитель практики
от Академии**

№			Дата		Часы		Вид деятельности (работ) согласно индивидуальному заданию с кратким описанием	Отметка о выполнении	Подпись руководителя от базы практики
					на базе	САР			
Итого дней									

ОТЗЫВ

(общая характеристика обучающегося по выполнению индивидуального плана практики на базе)

Руководитель практики (иеромонах Никита (Вдовин А.А.))

Подпись

ФНО

Примечание: Рекомендации по ведению дневника производственной практики

Дневник ведется согласно «Графику прохождения и содержанию практики» Индивидуального задания на практику по дням с указанием видов деятельности (практических работ, включая учебно-практические задания в рамках самостоятельной работы). Возможно, объединение дней если работа однотипна. Оценки выставляются ежедневно руководителем практики от базы. Запись о выполненных работах можно проводить вручную, возможно с использованием ЭВМ. В последнем случае, возможен перенос оценок из журнала руководителя практики от базы в последний присутственный день на базе практики на основе данных из журнала руководителя практики от базы (при предварительной договоренности).

Указания отметки о выполнении видов деятельности (работ) обязательно, как и подписи руководителя, фиксирующая факт исполнения видов работ на базе.

В записях о видах деятельности (работ) следует четко выделить:

а) что видел и наблюдал?

б) что было сделано, в т.ч. самостоятельно, а что совместно и с кем?

При выставлении оценок учитывается руководитель практики от базы учитывает количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания, знание материала, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Письменный отзыв руководителя обязателен