

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: игумен ИОАНН (Лудищев Дмитрий Владимирович)
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 25.04.2024 20:43:22
Уникальный программный ключ:
3d652c455c60960981e919dcb77b294472eb5b2a

Приложение № 8

К Правилам приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата по направлению подготовки 48.03.01 Теология, программам магистратуры направления подготовки 48.04.01 Теология на 2024–2025 учебный год

Перечень документов, необходимых для поступления

1. При подаче заявления о приёме поступающий представляет обязательные документы, согласно Правилам приёма в Академию:

1.1. **Документ (документы), удостоверяющий(-ие) личность, гражданство** (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (копия).

1.2. **Документ установленного образца об образовании и (или) квалификации в Российской Федерации** (в том числе документ об образовании иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования) (копия).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. В случае предоставления нескольких документов установленного образца поступающий использует для зачисления на места в рамках контрольных цифр оригинал только одного из указанных документов.

Вместо документа установленного образца поступающий может представить уникальную информацию о документе установленного образца в электронном виде посредством:

- электронной информационной системы Академии «Личный кабинет абитуриента» (далее – личный кабинет абитуриента),
- использования суперсервиса «Поступление в вуз онлайн»,
- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

1.3. **Для использования особых (отдельных) прав:**

1.3.1. Для поступающих, указанных в подпункте а) подпункта 1 пункта 2.3 Правил приёма, при намерении сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Академией самостоятельно (по программам бакалавриата), – документ, подтверждающий инвалидность.

1.3.2. При необходимости создания специальных условий для лиц, указанных в подпункте а) подпункта 1 пункта 2.3 Правил приёма, – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

1.3.3. Для использования права на приём без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, особых прав по результатам олимпиад школьников, особого преимущества (по программам бакалавриата) – документ, подтверждающий, что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право.

1.3.4. Для использования особых прав, установленных частями 5 и 9 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (по программам бакалавриата), – документ (документы), подтверждающий(-ие), что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право.

1.3.5. Документы, указанные в подпунктах 1.3.1 и 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Приложения к Правилам приёма, принимаются Академией, если они действительны на день подачи заявления о приеме.

Документы, указанные в подпункте 1.3.4 пункта 1.3 настоящего Приложения к Правилам приёма, – если они подтверждают особое право поступающего на день завершения приёма документов (при приёме на обучение в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата – на день завершения приёма документов, установленный Академией, за исключением случая, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

При подаче документов поступающий может представить документ, указанный в подпункте 1.3.4 пункта 1.3 настоящего Приложения к Правилам приёма, который не подтверждает особое право поступающего на день завершения приёма документов, но подтверждает это право на день подачи заявления о приёме. При этом особое право предоставляется поступающему, если не позднее дня завершения приёма документов (при приеме на обучение в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата – не позднее дня завершения приёма документов, установленного Академией) он представил документ, который подтверждает это право на указанный день.

1.3.6. Документы, указанные в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 настоящего Приложения к Правилам приёма, принимаются Академией с учётом сроков предоставления особых прав, установленных частями 4 и 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ.

1.4. **Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего**, результаты которых учитываются при приёме (представляются по усмотрению поступающего).

1.5. **Фотографии поступающего**⁴ (2 штуки – 6х9, 2 штуки – 3,5х4,5).

2. При подаче заявления о приёме поступающий представляет **обязательные дополнительные** документы, согласно пункту 11 статьи 87 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в части установления дополнительных условий приёма на обучение с учётом нормативных документов, установлений и рекомендаций Русской Православной Церкви.

2.1. **Рекомендации для поступающих**⁵:

2.1.1. *На программы бакалавриата:*

1) для граждан Российской Федерации, поступающих из Русской Православной Церкви: рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем;

2) для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих из Русской Православной Церкви: рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем;

3) для граждан Российской Федерации, поступающих не из Русской Православной Церкви: направление / согласование Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена;

⁴ Право Академии запрашивать с лиц, поступающих на обучение.

⁵ При отсутствии у абитуриента, поступающего не из Русской Православной Церкви, документов, указанных в пунктах 2.1.1 и 2.1.2 (подпункты 3), 4), 7), 8), а также пункты 2.7 и 2.10 или если указанные документы не предусмотрены в направляющей на обучение религиозной организации, поступающий предоставляет из религиозной организации документы (в произвольной форме), содержащие информацию, указанную в перечисленных пунктах.

4) для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих не из Русской Православной Церкви: направление / согласование Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена.

2.1.2. На программы магистратуры:

5) для граждан Российской Федерации, поступающих из Русской Православной Церкви: направление Учебного комитета Русской Православной Церкви или (и) рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем;

6) для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих из Русской Православной Церкви: рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем;

7) для граждан Российской Федерации, поступающих не из Русской Православной Церкви: направление / согласование Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена;

8) для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих не из Русской Православной Церкви: направление / согласование Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена.

2.2. Сведения о результатах ЕГЭ («Русский язык», «История») (источник: «Официальный информационный портал единого государственного экзамена» – <http://check.ege.edu.ru/>) (при наличии).

2.3. Граждане Республики Беларусь представляют сведения о результатах централизованного тестирования и (или) централизованного экзамена, пройденных поступающими в текущем или предшествующем календарном году (далее – централизованное тестирование (экзамен)).

2.4. Анкета поступающего в Академию.

2.5. Автобиография.

2.6. Свидетельство о крещении.

2.7. Справка о составе семьи (см. сайте: <https://www.gosuslugi.ru/230299/1/info>).

2.8. Страховой полис обязательного медицинского страхования (ОМС), выданный по месту постоянного проживания (для граждан Российской Федерации), или международный страховой полис (для иностранных граждан).

2.9. Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) (для граждан Российской Федерации).

2.10. Медицинская справка по форме 086/у.

2.11. Военный билет или **приписное свидетельство** с отметкой о постановке на воинский учёт.

2.12. Удостоверения, принятые в Русской Православной Церкви (при наличии):

1) удостоверение о хиротесии во чтеца (при наличии);

2) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей) (при наличии);

3) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей) (при наличии);

4) удостоверение о постриге (для монашествующих) (при наличии);

5) свидетельство о регистрации и венчании брака (для поступающих в магистратуру) (при наличии).

2.13. Лица, поступающие в Академию по заявкам канонических подразделений Русской Православной Церкви, представляют в Приёмную комиссию Академии вместе с заявлением и иными документами также рекомендацию от имени канонического подразделения, подписанную уполномоченным лицом и скрепленную печатью.

2.14. Иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

2.15. **Поступающие на программы магистратуры также представляют в Приёмную комиссию Проект** (авторский проект по профилю программы) в электронном формате.

2.15. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов, без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3. Заявление о приёме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и нотариально заверены, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.