

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: игумен ИОАНН (Лудишев Дмитрий Владимирович)

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 11.09.2024 16:43:44

Уникальный программный ключ:

3d652c455c60960981e919dcb77b294472eb5b2a

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования  
«Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

### Информационная деятельность православного прихода

<b>Направление подготовки</b>	Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций
<b>Профиль/направленность</b>	Православная теология
<b>Уровень программы</b>	бакалавриат
<b>Форма обучения</b>	очная
<b>Период освоения дисциплины</b>	2024-2025 учебный год
<b>Кафедра (базовая)</b>	Церковно-практических и общих гуманитарных дисциплин
<b>Составители/ разработчики</b>	Жуковская Евгения Евгеньевна, кандидат социологических наук, доцент
<b>Рецензент (внешний от работодателя)</b>	Иеромонах Афанасий (Дерюгин Алексей Юрьевич), и.о. Благочинного Сретенского ставропигиального мужского монастыря
<b>Рецензент внутренний</b>	Протоиерей Вадим Леонов (Леонов Вадим Алексеевич), кандидат богословия, профессор
<b>Рецензент внеш. от акад. сообщества</b>	иеромонах Анастасий (Байков Владимир Владимирович), старший преподаватель Псково-Печерской духовной семинарии
<b>Общая трудоемкость</b>	1 зачетных единиц, 42 академических часов 1 з.е. = 42 академическим часам = 28 астрономическим часам; 1 академический час = 40 минут
<b>Период обучения</b>	6 семестр
<b>Промежуточная аттестация</b>	6-ЗаО
<b>Компетенции:</b>	ОПК-4: Способен применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач ОПК-7: Способен использовать знания смежных наук при решении теологических задач ОПК-8: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ПК-2: Подготовлен к деятельности священнослужителя

## ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – рабочая программа) «Информационная деятельность православного прихода» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Православная теология» по направлению Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций составлена с учетом документа «Основы социальной концепции Русской Православной Церкви» в части учёта базовых положений Русской Православной Церкви, её учения, в том числе по вопросам церковно-государственных отношений и по ряду современных общественно значимых проблем (<http://www.patriarchia.ru/db/text/419128.html>), а также рекомендаций Учебного комитета РПЦ и требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 48.03.01 Теология (утв. Приказ Минобрнауки России от 25 августа 2020 г. №1110).

Направление подготовки: Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций

Профиль (направленность программы): Православная теология

"Утверждаю"

Заместитель проректора по учебной работе \_\_\_\_\_ Г.Т. Кусов

Дата \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОГЛАСОВАНА:

Выпускающая кафедра	Дата и № протокола	ФИО Заведующего	Подпись о согласовании
Церковно-практических и общих гуманитарных дисциплин	26.08.2024 г., протокол №25/1 .	Протоиерей Александр Задорнов (Задорнов Александр Владимирович), заведующий кафедрой Церковно-практических и общих гуманитарных дисциплин, доцент	Без согласования*

Подразделение	Дата	ФИО согласующего	Подпись о согласовании
Учебно-методический отдел		Логинов Даниил Олегович	

Составители (разработчики) рабочей программы:	Подпись
Жуковская Евгения Евгеньевна, кандидат социологических наук, доцент	Без согласования*

\*Рабочая программа переутверждается без изменений

© Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»
© Жуковская Евгения Евгеньевна, кандидат социологических наук, доцент

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1 ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>4</b>
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>	<b>11</b>
<b>4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>12</b>
<b>5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>20</b>
<b>6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>21</b>

# 1 ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина «Информационная деятельность православного прихода» (далее – Дисциплина) Блока 1 «Дисциплины (модули)» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Православная теология» по направлению Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций составлена с учетом документа «Основы социальной концепции Русской Православной Церкви» в части учёта базовых положений Русской Православной Церкви, её учения, в том числе по вопросам церковно- государственных отношений и по ряду современных общественно значимых проблем ([http:// www.patriarchia.ru/db/text/419128.html](http://www.patriarchia.ru/db/text/419128.html)), а также рекомендаций Учебного комитета РПЦ и требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 48.03.01 Теология (утв. Приказ Минобрнауки России от 25 августа 2020 г. №1110).

Дисциплина относится к факультативной части Учебного плана.

## 1.1 Компетенции и индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины

Таблица 1.1 – Связь компетенций и индикаторов

Индекс (код) компетенции и ее содержание	Индикатор(-ы)
<b>Гр. 1</b>	<b>Гр. 2</b>
ОПК-4 Способен применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач	ОПК-4.1 Знает структуру и содержание церковного богослужения, богословский смысл церковных чинопоследований, праздников и Таинств, и умеет применять знания на практике
ОПК-7 Способен использовать знания смежных наук при решении теологических задач	ОПК-7.9 Оперировать междисциплинарными знаниями при решении теологических задач
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1 Знает (применяет) методы, способы и технологии поиска, обработки, хранения и защиты информации, общие и(или) специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для обработки информации, необходимой для решения профессиональных задач
	ОПК-8.2 Знает (использует) электронные ресурсы, библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и иной информации для решения профессиональных задач
ПК-2 Подготовлен к деятельности священнослужителя	ПК-2.4 Осуществляет просветительскую и социальную деятельность приходской общины

## 1.2 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций, получение теоретических и практических знаний в области (сфере) информационной деятельности православного прихода, а также приобретение практических навыков и умений по указанным областям (сферам) для решения задач профессиональной деятельности.

Задачами изучения дисциплины являются:

- познакомить обучающихся с новейшими методами информационной работы организаций;
- привить навык использования медиаинструментов церковным учреждениям;
- способствовать использованию новейших медиа-коммуникационных достижений в деятельности православных приходов.

**Знать:**

- основные термины и понятия в области информационных технологий.
- классификацию информационных технологий.
- характеристики базовых информационных процессов сбора, передачи, обработки, хранения и представления информации, а также средства реализации базовых информационных процессов.
- библейско-богословские основы пастырской деятельности.

**Уметь:**

- использовать для решения задач профессиональной деятельности современные информационные системы и технологии.
- выбирать и применять современные программные средства для решения задач профессиональной деятельности.
- использовать системы поиска профессиональной информации в глобальных сетях.
- выполнять поиск, обработку и представления профессиональной информации средствами офисных приложений.
- использовать информационные технологии и средства для осуществления профессиональной коммуникации для решения задач профессиональной деятельности.

**Владеть:**

- навыками работы с различными программными продуктами, используемыми для решения задач обучения и профессиональной деятельности.
- просветительской и социальной деятельности в приходской общине.

### **1.3 Взаимосвязь изучаемой дисциплины с дисциплинами Учебного плана**

Дисциплина в структуре ОПОП ВО:

- опирается на предшествующие дисциплины:
  - «Информационные технологии в профессиональной деятельности и коммуникации» (1 семестр)
- является основой для изучения последующих дисциплин:
  - «Практическое руководство для священнослужителя (специальный курс)» (8 семестр)
  - «Церковь, государство и общество: основы социальной концепции Русской Православной Церкви» (7, 8 семестры)
  - «Практическое руководство для священнослужителя» (7 семестр)
  - «Миссиология» (5, 6 семестры)

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Трудоёмкость дисциплины и виды учебных занятий

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 42 академических часа, 1 з.е.

Таблица 2.1 – Распределение видов учебных занятий дисциплины по семестрам

Вид учебной работы (академические часы)		Всего
	№6	
<b>1. Общая трудоёмкость, з.е.</b>	1	1
<b>2. Общая трудоёмкость, час.</b>	42	42
<b>3. Контактная работа, всего, час.:</b>	32	32
3.1. Занятия лекционного типа (Лек), час.	16	16
<i>из них в форме практической подготовки</i>	2	2
<i>из них в форме ЭО и ДОТ</i>	2	2
3.2. Семинарские занятия (Сем), час.	10	10
<i>из них в форме практической подготовки</i>		
<i>из них в форме ЭО и ДОТ</i>	2	2
3.3. Практические занятия (Пр), час.	6	6
<i>из них в форме практической подготовки</i>	6	6
<i>из них в форме ЭО и ДОТ</i>		
<b>4. Самостоятельная работа (СР), всего, час.:</b>	8	8
<i>из них в форме практической подготовки</i>	8	8
<i>из них в форме ЭО и ДОТ</i>		
Консультация		
<i>из них в форме ЭО и ДОТ</i>		
Часы на контроль	2	2
<i>из них в форме ЭО и ДОТ</i>	2	2
Вид промежуточной аттестации:	зачет с оценкой	

## 2.2 Разделы дисциплины, виды учебных занятий и текущий контроль

Таблица 2.2 – Распределение дисциплины по разделам, видам учебных занятий и текущего контроля

Семестр №6

№ п/п	Номер (№) и наименование раздела дисциплины	Трудоемкость дисциплины по видам занятий (работ)					Всего часов
		Лек.	Сем.	Пр.	САР	Часы на контроль к зач./экс.	
1	Раздел №1. Введение в курс информационной деятельности прихода.	2					2
2	Раздел №2. Информационная деятельность на приходе.	2	2	2	2		8
3	Раздел №3. Взаимодействие прихода со светскими СМИ.	2	2		2		6
4	Раздел №4. Приходской сайт.	4	2	2	2		10
5	Раздел №5. Продвижение приходского контента в социальных сетях.	2	2				4
6	Раздел №6. Основы верстки раздаточных материалов.	2	2	2	2		8
7	Раздел №7. Авторское право.	2					2
8	Подготовка к промежуточной аттестации (зачет с оценкой)					2	2
<b>Всего</b>		<b>16</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>42</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>16</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>42</b>

## 2.3 Содержание дисциплины

Таблица 2.3 – Содержание дисциплины

№ п/п	№ и наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индекс (код) формируемой компетенции
1	Раздел №1. Введение в курс информационной деятельности прихода.	Миссионерская работа в медиапространстве. Приход в медиамире. Деятельность информационной комиссии Русской Православной Церкви.	ОПК-4.1, ОПК-7.9, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ПК-2.4
2	Раздел №2. Информационная деятельность на приходе.	Онлайн платформы. Современная медиа аналитика. Анализ аудитории. Разработка чатов и рассылок. Газеты, листовки, брошюры, информационные стенды.	ОПК-4.1, ОПК-7.9, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ПК-2.4
3	Раздел №3. Взаимодействие прихода со светскими СМИ.	Контент-стратегия СМИ. Жанры журналистики. Методы донесения информации.	ОПК-4.1, ОПК-7.9, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ПК-2.4
4	Раздел №4. Приходской сайт.	Социальная работа. Молодежное служение. Рубрики приходского сайта. Сведения для потенциальных благотворителей. Публикации сайта. Команда сайта. Особенности сайта для строящегося прихода. Аудит.	ОПК-4.1, ОПК-7.9, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ПК-2.4
5	Раздел №5. Продвижение приходского контента в социальных сетях.	Формулировка цели. Подготовка аудитории. Способы публикаций в СМИ. Внимание и критика аудитории. Типичные ошибки в работе с текстами. Заимствование работы у светских СМИ. Стратегия продвижений по типу контента. Пример контент-сетки. Единая визуализация контента. Примеры оформлений.	ОПК-4.1, ОПК-7.9, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ПК-2.4
6	Раздел №6. Основы верстки раздаточных материалов.	Информирование общества. Объединение возрастных групп православного сообщества. Затраты на издание. Штатное расписание приходской газеты. Поиски корреспондентов и авторов статей. Темы и жанры приходской газеты. Цикл создания приходской газеты. Афиши.	ОПК-4.1, ОПК-7.9, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ПК-2.4
7	Раздел №7. Авторское право.	Переводы и авторские сборники. Гражданский кодекс РФ о авторском праве. Личное право и исключительное право. Правила цитирования в РФ.	ОПК-4.1, ОПК-7.9, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ПК-2.4



## 2.4 Тематический план занятий: Лекция (Лек)

Таблица 2.4 – Тематический план лекций (по семестрам)

Семестр №6

№ занятия	№ и наименование раздела дисциплины	Тема(-ы) лекций	Трудоёмкость, ч.
1	Раздел №1. Введение в курс информационной деятельности прихода..	Миссионерская работа в медиaprостранстве. Приход в медиамире. Деятельность информационной комиссии Русской Православной Церкви.	2
2	Раздел №2. Информационная деятельность на приходе..	Онлайн платформы.	2
3	Раздел №3. Взаимодействие прихода со светскими СМИ..	Контент-стратегия СМИ.	2
4-5	Раздел №4. Приходской сайт..	Социальная работа. Молодежное служение.	4
6	Раздел №5. Продвижение приходского контента в социальных сетях..	Формулировка цели. Подготовка аудитории. Способы публикаций в СМИ. Внимание и критика аудитории. Типичные ошибки в работе с текстами. Заимствование работы у светских СМИ.	2
7	Раздел №6. Основы верстки раздаточных материалов..	Информирование общества. Объединение возрастных групп православного сообщества.	2
8	Раздел №7. Авторское право..	Переводы и авторские сборники. Гражданский кодекс РФ о авторском праве. Личное право и исключительное право. Правила цитирования в РФ.	2
<b>Всего</b>			16
<b>ИТОГО</b>			16

## 2.5 Тематический план занятий: Семинарские занятия (Сем)

Таблица 2.5 – Тематический план семинарских занятий (по семестрам)

Семестр №6

№ занятия	№ и наименование раздела дисциплины	Тема(-ы) семинарских занятий	Трудоёмкость, ч.
1	Раздел №2. Информационная деятельность на приходе..	Современная медиа аналитика. Анализ аудитории.	2

№ занятия	№ и наименование раздела дисциплины	Тема(-ы) семинарских занятий	Трудоёмкость, ч.
2	Раздел №3. Взаимодействие прихода со светскими СМИ..	Жанры журналистики. Методы донесения информации.	2
3	Раздел №4. Приходской сайт..	Рубрики приходского сайта. Сведения для потенциальных благотворителей. Публикации сайта. Команда сайта.	2
4	Раздел №5. Продвижение приходского контента в социальных сетях..	Стратегия продвижений по типу контента. Пример контент-сетки. Единая визуализация контента. Примеры оформлений.	2
5	Раздел №6. Основы верстки раздаточных материалов..	Затраты на издание. Штатное расписание приходской газеты. Поиски корреспондентов и авторов статей. Темы и жанры приходской газеты.	2
<b>Всего</b>			10
<b>ИТОГО</b>			10

## 2.6 Тематический план занятий: Практические занятия (Пр)

Таблица 2.6 – Тематический план практических занятий (по семестрам)

### Семестр №6

№ занятия	№ и наименование раздела дисциплины	Наименование работ/Темы занятия	Трудоёмкость, ч.
1	Раздел №2. Информационная деятельность на приходе..	Разработка чатов и рассылок. Газеты, листовки, брошюры, информационные стенды.	2
2	Раздел №4. Приходской сайт..	Особенности сайта для строящегося прихода. Аудит.	2
3	Раздел №6. Основы верстки раздаточных материалов..	Цикл создания приходской газеты. Афишы.	2
<b>Всего</b>			6
<b>ИТОГО</b>			6

### **3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В дисциплине используются следующие образовательные технологии:

- Предметно-ориентированное обучение
- Личностно-ориентированное обучение
- Проблемное обучение
- Исследовательские методы в обучении
- Эвристическая лекция/семинар
- ЭО и ДОТ

## 4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

### 4.1 Текущая аттестация

Текущая аттестация (контроль) предусматривает оценку знаний обучающихся в семестровый период и осуществляется на учебных занятиях – семинарских и практических. Кроме того, текущая аттестация может проходить за счёт часов самостоятельной работы: студенту выдаются вопросы для самоконтроля, а также учебные задания (в том числе практические), которые он выполняет вне контактной работы с преподавателем (в т.ч. вне аудитории).

Оценка знаний на семинарских занятиях. Оценка знаний на семинарских занятиях осуществляется в форме(-ах):

- опроса обучающегося на занятии, в том числе оценка индивидуального участия в коллоквиуме (дискуссии, дебатах, прочее),
- диктанта на знание категориального аппарата дисциплины (области знания);
- выполнения обязательной письменной контрольной работы (не менее 2-х) в семестр;
- отдельного выступления обучающегося на занятии по результатам выполнения им отдельных учебных заданий (в том числе индивидуальных): подготовка тезисов, докладов, рефератов, сообщений, прочее,
- выполнения других учебных заданий, в т.ч. предусмотренных настоящей программой для оценки обучающихся на семинарском занятии.

Критериями оценивания на семинарских занятиях выступают: полнота и глубина усвоения фактического материала по теме семинарского занятия; осознанность, гибкость и конкретность в толковании используемого материала (теоретического и практического плана) для выполнения учебного задания; действенность знаний (умение их применять).

Оценка знаний на практических занятиях. Оценка знаний на практических занятиях осуществляется в форме(-ах):

- опроса обучающегося на занятии, в том числе оценка индивидуального участия в коллоквиуме (дискуссии, дебатах, прочее),
- отдельных (индивидуальных или групповых) учебных заданий(работ), связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- выполнения других учебных заданий (работ), в т.ч. предусмотренных настоящей рабочей программой для оценки обучающихся на практическом занятии.

Критериями оценивания на практических занятиях выступают: полнота и глубина усвоения фактического материала по теме практического занятия; осознанность, гибкость и конкретность в толковании используемого материала для практического выполнения задания; действенность знаний, умение применять знания на практике в процессе выполнения конкретного практического задания, связанного с будущей профессиональной деятельностью.

Оценка знаний на самостоятельной работе. Оценка знаний на самостоятельной работе осуществляется в форме(-ах):

- отдельных (индивидуальных или групповых) учебных заданий(работ), выполняемых обучающимися вне контактной (аудиторной) работы;

Кроме того, оценка знаний в рамках текущей аттестации может также осуществляться с использованием ЭО и ДОТ, в том числе в форме автоматизированного контроля (экспресс-тестирования), в том числе по вопросам самоконтроля в системе e-Learning.

Критериями оценивания на самостоятельной работе выступают: самостоятельность обучающегося по изучению учебного материала, выражающаяся в полноте и глубине его усвоения, умения применять знания на практике, в том числе при

выполнении курсовых работ (проектов).

Особенности текущей аттестации:

1) Проведение всех форм текущей аттестации по учебным занятиям возможно (допускается) дистанционно (ДОТ) при соблюдении условий идентификации обучающегося и доказательности академической честности.

2) При оценке образовательных результатов обучающихся преподаватель ориентируется, прежде всего, на освоение компетенций в соответствие с индикаторами их достижения (компетенции, формируемые в процессе освоения дисциплины и индикаторы их достижения представлены в таблице 1.1).

Вопросы текущей аттестации (по семестрам и разделам) — вопросы самоконтроля:

Семестр 6.

1. Что такое информация и какую роль она играет в жизни прихода?
2. Чем отличается информационная деятельность синодального отдела от информационной деятельности прихода/епархиального управления от прихода?
3. Разновидности информационной деятельности, применимые в приходской жизни?
4. Что такое связь с общественностью и какие инструменты данной из данной области могут быть полезны приходским общинам?
5. Принципы взаимодействия со СМИ: примеры сотрудничества?
6. Что такое карта сайта и кому она нужна?
7. Что такое рубрика, как сформировать рубрику сайта?
8. Чем может помочь аудит приходского сайта?
9. Дизайн, интерфейс, навигация приходского сайта?
10. Основные этапы аудита приходского сайта. Seo-аудит?
11. Что такое презентация? Аудитория: целевая аудитория, способы определения своей аудитории?
12. Способы продвижения информации для разных целевых аудиторий?
13. Факторы оценки эффективной презентации деятельности прихода в медиaprостранстве?
14. Формы работы с приходским контентом?
15. Что такое социальные сети? Чем сайт отличается от аккаунта?
16. Стратегия продвижения приходского контента в социальных сетях?
17. Православный блогинг и влогинг.
18. Мессенджеры как каналы распространения информации.
19. Типы контента в социальных сетях? Таргетированная реклама?
20. Виды печатной продукции? Чем газеты отличается от журнала/брошюры/листка?
21. Рубрикация и макет приходской газеты?
22. Организация выпуска газеты в православном приходе?
23. Дизайн-макет и подготовка материалов в верстку?
24. Виды наглядной информации в пространстве прихода?

Примеры тестовых заданий:

Вопрос 1. Чего не надо бояться при работе над статьей?

1. Сокращать свой текст
2. Зацерковленности
3. Елейности
4. Лубочности

Вопрос 2. Какова главная задача информационной деятельности приходов?

1. Увеличить число прихожан
2. Увеличить доходы храма
3. Приводить людей к Богу
4. Увеличить узнаваемость храма

#### **4.2 Промежуточная аттестация (промежуточный контроль)**

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в форме: 6-ЗаО.

Вопросы промежуточной аттестации (по семестрам и разделам) — к экзамену/зачету:

1. Что такое информация и какую роль она играет в жизни прихода?
2. Чем отличается информационная деятельность синодального отдела от информационной деятельности прихода/епархиального управления от прихода?
3. Разновидности информационной деятельности, применимые в приходской жизни?
4. Что такое связь с общественностью и какие инструменты данной из данной области могут быть полезны приходским общинам?
5. Принципы взаимодействия со СМИ: примеры сотрудничества?
6. Что такое карта сайта и кому она нужна?
7. Что такое рубрика, как сформировать рубрику сайта?
8. Чем может помочь аудит приходского сайта?
9. Дизайн, интерфейс, навигация приходского сайта?
10. Основные этапы аудита приходского сайта. Seo-аудит?
11. Что такое презентация? Аудитория: целевая аудитория, способы определения своей аудитории?
12. Способы продвижения информации для разных целевых аудиторий?
13. Факторы оценки эффективной презентации деятельности прихода в медиaprостранстве?
14. Формы работы с приходским контентом?
15. Что такое социальные сети? Чем сайт отличается от аккаунта?
16. Стратегия продвижения приходского контента в социальных сетях?
17. Православный блогинг и влогинг.
18. Мессенджеры как каналы распространения информации.
19. Типы контента в социальных сетях? Таргетированная реклама?
20. Виды печатной продукции? Чем газеты отличается от журнала/брошюры/листка?
21. Рубрикация и макет приходской газеты?
22. Организация выпуска газеты в православном приходе?
23. Дизайн-макет и подготовка материалов в верстку?
24. Виды наглядной информации в пространстве прихода?

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех учебных заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей рабочей программой в полном объеме.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор) с учётом мнения ассистирующего (второго) преподавателя.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности – пропуски учебных занятий и(или) не выполненные, и(или) не проверенные в установленный срок учебные задания (работы), обязан отработать пропущенные занятия и выполнить задания в полном объеме (получив оценку).

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отработывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем учебные задания (работы).

Отработка проводится в период семестрового обучения до начала экзаменационной сессии (по графику отработок учебных занятий на кафедре).

Обучающиеся, в виде исключения (при наличии уважительной причины) могут осуществлять отработку учебных занятий и учебных заданий(работ) в период экзаменационной сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший лекционное занятие, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей рабочей программой и ответить на вопросы преподавателя (устно или письменно).

Обучающийся, пропустивший семинарское/практическое занятие, отработывает его в форме, предложенной преподавателем, с выполнением всех учебных заданий (работ), запланированных на это занятие. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

#### **4.3 Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине**

Зачет (с оценкой). Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 4.1 а) и носит балльный характер.

Зачёт с оценкой, как промежуточная аттестация, не требует дополнительных аттестационных мероприятий (за исключением случаев повышения оценки).

Зачёт с оценкой выставляется автоматически по среднему баллу текущей аттестации согласно таблице 4.1 а) (Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на зачете с оценкой).

Таблица 4.1 а) – Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на зачете с оценкой.

<b>Оценка Зачета с оценкой (нормативная)</b>	<b>Уровень достижений компетенций</b>	<b>Критерии оценки образовательных результатов</b>
--	---------------------------------------	--



Зачтено, 5, отлично	Высокий (продвинутый)	ЗАЧТЕНО, 5, ОТЛИЧНО заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала на занятиях и самостоятельной работе в семестровый период. При этом, уровень достижений компетенций характеризуется:
		СФОРМИРОВАННОСТЬЮ СИСТЕМАТИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ на высоком уровне согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1. – Связь компетенций и индикаторов) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в настоящей программе п. 1.2.
		СФОРМИРОВАНО УСТОЙЧИВОЕ УМЕНИЕ на высоком уровне согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1. – Связь компетенций и индикаторов) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в настоящей программе п. 1.2.
		СФОРМИРОВАНЫ И ДЕМОНСТРИРУЮТСЯ УСТОЙЧИВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ на высоком уровне, согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1. – Связь компетенций и индикаторов) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в настоящей программе п. 1.2.
		Кроме того, в семестровый период результаты текущей аттестации по дисциплине составляют не менее 4,75 балла (в среднем значении). При этом, на занятиях, обучающийся исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал учебно-программный материал, умел тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, предусмотренные рабочей программой. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, правильно обосновывал принятое решение, демонстрировал высокий уровень усвоения основной литературы и хорошо знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой. Обучающийся проявляет способность использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Как правило, оценку «зачтено, 5, отлично» выставляют обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значение для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. Примечание: Баллы назначаются обучающемуся по среднему баллу текущей аттестации (в семестровый период) с учётом учебной дисциплины (выполнения учебных заданий в срок). Отдельных аттестационных мероприятий по дисциплине не проводится. Исключение – повышение балла.
Зачтено, 4, хорошо	Хороший (базовый)	ЗАЧТЕНО, 4, ХОРОШО заслуживает обучающийся, обнаруживший осознанное (твёрдое) знание учебно-программного материала на занятиях и самостоятельной работе. При этом, уровень достижений компетенций характеризуется:
		СФОРМИРОВАНЫ (на хорошем уровне), но ИМЕЮТСЯ НЕЗНАЧИТЕЛЬНЫЕ ОТДЕЛЬНЫЕ НЕТОЧНОСТИ (ПРОБЕЛЫ) В ЗНАНИЯХ согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1. – Связь компетенций и индикаторов) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в настоящей программе п. 1.2.
		В ОБЩЕМ и ЦЕЛОМ, СФОРМИРОВАНЫ БАЗОВЫЕ УМЕНИЯ на хорошем уровне согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1. – Связь компетенций и индикаторов) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в настоящей программе п. 1.2.
		В ОБЩЕМ и ЦЕЛОМ, ДЕМОНСТРИРУЮТСЯ УСТОЙЧИВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ на высоком уровне согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1. – Связь компетенций и индикаторов) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в настоящей программе п. 1.2.

		<p>Кроме того, в семестровый период результаты текущей аттестации по дисциплине составляют не менее 3,75 баллов (в среднем значении). На занятиях обучающийся грамотно и по существу излагал учебно-программный материал, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения, уверенно демонстрировал хороший уровень усвоения основной литературы и достаточное знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой.</p> <p>Обучающийся проявляет способность использовать анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.</p> <p>Как правило, оценку «хорошо» выставляют обучающемуся, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>Примечание: Баллы назначаются обучающемуся по среднему баллу текущей аттестации (в семестровый период) с учётом учебной дисциплины (выполнения учебных заданий в срок). Отдельных аттестационных мероприятий по дисциплине не проводится.</p> <p>Исключение – повышение балла.</p>
<p>Зачтено, 3, удовлетворительно</p>	<p>Достаточный (минимальный)</p>	<p><b>ЗАЧТЕНО, 3, УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО</b> заслуживает обучающийся, обнаруживший минимальные знания учебно-программного материала на занятиях, самостоятельной работе и экзамене.</p> <p>При этом, уровень достижений компетенций характеризуется:</p> <p><b>НЕПОЛНЫЕ (НО НЕ КРИТИЧНОЕ ДЛЯ ОБЩЕГО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ) ЗНАНИЯ</b> согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1. – Связь компетенций и индикаторов) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в настоящей программе п. 1.2.</p> <p><b>В ЦЕЛОМ (ПО БОЛЬШИНСТВУ ВОПРОСОВ), СФОРМИРОВАНО УМЕНИЕ</b> на достаточном уровне согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1. – Связь компетенций и индикаторов) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в настоящей программе п. 1.2.</p> <p><b>В ЦЕЛОМ (ПО БОЛЬШИНСТВУ ВОПРОСОВ), ДЕМОНСТРИРУЮТСЯ ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ</b> на достаточном уровне согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1. – Связь компетенций и индикаторов) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в настоящей программе п. 1.2.</p> <p>Кроме того, в семестровый период результаты текущей аттестации по дисциплине составляют не менее 3 баллов (в среднем значении). На занятиях обучающийся демонстрирует знания только основного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной работы, слабое усвоение деталей, допускает неточности, в том числе в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий и работ, знакомый с основной литературой, слабо (недостаточно) знаком с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой.</p> <p>Обучающийся проявляет способность понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач.</p> <p>Как правило, оценку «удовлетворительно» выставляют обучающемуся, допускавшему погрешности в ответах на занятиях и при выполнении заданий, но обладавшим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>Примечание: Баллы назначаются обучающемуся по среднему баллу текущей аттестации (в семестровый период) с учётом учебной дисциплины (выполнения учебных заданий в срок). Отдельных аттестационных мероприятий по дисциплине не проводится.</p> <p>Исключение – повышение балла.</p>

Не зачтено, 2, неудовлетворительно	Недостаточный (ниже минимального)	<p>НЕ ЗАЧТЕНО, 2, НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО выставляется обучающемуся, который не знает большей части учебно-программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и самостоятельной работе.</p> <p>При этом, компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы (согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1. – Связь компетенций и индикаторов) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в настоящей программе п. 1.2).</p> <p>Кроме того, в семестровый период результаты текущей аттестации по дисциплине составляют не менее 3 баллов (в среднем значении), при этом, имелось значительное количество пересдач.</p> <p>Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся продемонстрировавшего отсутствие целостного представления по дисциплине, предмете, его взаимосвязях и иных компонентов.</p> <p>При этом, обучающийся не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Примечание: Баллы назначаются обучающемуся по среднему баллу текущей аттестации (в семестровый период) с учётом учебной дисциплины (выполнения учебных заданий в срок). Отдельных аттестационных мероприятий по дисциплине не проводится.</p> <p>Исключение – повышение балла.</p>
------------------------------------	-----------------------------------	---

Проведение всех форм промежуточной аттестации возможно (допускается) дистанционно (ДОТ) при соблюдении условий идентификации обучающегося и доказательности академической честности.

## 5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### а) Основная литература\*:

1. Жуковская Е. Е. Приход в медиамире: как проинформировать о деятельности прихода? Когда СМИ интересно писать о православных общинах?. — М.: Просветитель,, 2016.. — 96 с.

\* Издания доступны также в электронном аналоге в Библиотеке Сретенской духовной академии через личный кабинет обучающегося.

### б) Дополнительная литература:

### в) Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Официальный ресурс Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru/>).
2. Официальный ресурс Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) (<http://www.patriarchia.ru/>).
3. Электронная библиотека РГБ (<https://dvs.rsl.ru>).
4. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (<http://ecsocman.hse.ru>).
5. Официальный интернет портал правовой информации «Государственная система правовой информации» (<http://pravo.gov.ru>).
6. Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>).
7. СПС Консультант-Плюс (<http://www.consultant.ru/>).
8. Кодексы и законы РФ (<http://kodeks.systemcs.ru/>).
9. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>).
10. Электронная библиотека Государственной публичной исторической библиотеки (ГПИИБ) России (<http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib>).
11. Библиотека учебной и научной литературы (<http://sbiblio.com/>).
12. Научная электронная библиотека (НЭБ) «ELIBRARY.RU» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>).

### г) Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows (пакет Open Office)

## 6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест); доска (меловая или маркерная), мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом, доступ в Интернет. Требуется специализированные аудитории.

<b>Аудитория</b>	<b>Тип аудитории</b>
Москва, ул. Большая Лубянка, 19, с. 3. Аудитория № Святая Русь (3 этаж)	Лекционно-практическая с выходом в «Интернет» (Wi-Fi), в том числе для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
Москва, ул. Большая Лубянка, 19, с. 3. Библиотека Сретенской академии, Читальный зал (3 этаж)	Читальный зал Библиотеки с выходом в «Интернет» (Wi-Fi), Читальный зал Библиотеки используется в том числе для самостоятельной работы.