

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: игумен ИОАНН Рудищев Дмитрий Владиславович

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 11.02.2025 12:10:25

Уникальный программный ключ:

3d652c455c60960981e919dcb77b294472eb5b2a

духовная образовательная организация высшего образования
«СРЕТЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

УТВЕРЖДАЮ

и. о. ректора

**Религиозной организации – духовной
образовательной организации высшего
образования**

**«Сретенская духовная академия
Русской Православной Церкви»**



Иоанн Рудищев
игумен ИОАНН (Д.В. Лудищев)
от «30» августа 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об Административном совете

Москва, 2024

ПОЛОЖЕНИЕ

об Административном совете

1. Настоящее Положение об Административном совете (далее – Положение) Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее – Академия, Сретенская духовная академия) определяет цели, задачи и функции, порядок формирования и работы Административного совета, закрепляет права и обязанности его членов.
2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Академии.
3. Административный совет (далее по тексту – Совет) является совещательным органом Сретенской духовной академии.
4. Совет как совещательный орган осуществляет рассмотрение вопросов административной деятельности¹, требующих дополнительного и оперативного рассмотрения и связанных с организацией, управлением и обеспечением эффективной работы Академии и её стратегическим² и текущим³ развитием. Результатом работы Совета, как правило, являются рекомендации и (или) проекты документов.
5. Совет осуществляет свою работу при ректорате.
6. **Цель Совета:** оказание действенной помощи руководству и администрации Академии по вопросам планирования, организации, управления и обеспечения эффективной работы Академии для реализации миссии и стратегических целей Академии через консолидацию усилий профессиональных специалистов по выработке общих предложений и решений.
7. **Задачи Совета:**
 - 7.1. *Взаимодействие, сотрудничество и развитие.*
 - 7.1.1. Рассмотрение вопросов по продвижению интересов Академии во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами.
 - 7.1.2. Рассмотрение вопросов по развитию и укреплению авторитета православного образования и духовного воспитания в обществе, росту авторитета и укреплению репутации Академии, развитие связей с духовными образовательными организациями, иными образовательными и научными организациями.
 - 7.1.3. Определение приоритетных направлений развития высшего образования (высшего духовного образования), касающихся целей и долгосрочных перспектив развития Академии с вынесением их на рассмотрение ректората и Учёного совета Академии.
 - 7.1.4. Рассмотрение вопросов, связанных с реализацией различных проектов, грантов, проведением международных и российских конференций, изданием научных периодических изданий, сборников и монографий и проч. и выработкой соответствующих предложений.

¹ Пункт 3.14 Устава Академии.

² В том числе Программы развития Академии.

³ В том числе заслушивание отчётов и информации от работников Академии по различным аспектам деятельности, включая оценку их деятельности.

7.1.5. Рассмотрение вопросов, связанных с организацией, управлением и обеспечением эффективной работы Академии, её ресурсного обеспечения⁴, сотрудничества Академии, в том числе международного, и выработкой соответствующих предложений.

7.1.6. Предварительное рассмотрение проектов локальных нормативных актов и иных документов, в том числе не входящих в компетенцию Учёного совета согласно Уставу Академии.

7.2. *Повышение эффективности деятельности.*

7.2.1. Рассмотрение вопросов, связанных с координацией производственных процессов, работой вспомогательных структурных подразделений, обеспечивающих образовательный, научный, воспитательный процессы, трудового порядка, комплексных хозяйственных вопросов и т. д.

7.2.2. Рассмотрение вопросов, связанных с плановой и внеплановой отчётностью Академии в вышестоящие органы (структуры), включая надзорные, инспекционные проверки, мониторинги, прочее.

7.2.3. Подготовка и предварительное рассмотрение проектов локальных нормативных актов⁵ и иных документов для обеспечения деятельности Академии.

7.2.4. Внесение предложений для эффективного решения управленческих и иных вопросов.

8. **Функции Совета:**

8.1. Проведение совещаний для обсуждения административных, управленческих и иных вопросов.

8.2. Анализ и предварительная экспертиза проектов локальных нормативных актов и документов для дальнейшего утверждения установленным в Академии порядком.

8.3. Содействие в разработке и реализации стратегических планов развития Академии.

8.4. Подготовка рекомендаций и предложений по организации работы Академии, укреплению и повышению её репутации в сфере духовного образования и науки.

9. В своей деятельности Административный совет руководствуется:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральным законом от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»;

— Основами социальной концепции Русской Православной Церкви (приняты Юбилейным Архиерейским Собором Русской Православной Церкви 15.08.2000);

— Внутренними установлениями Русской Православной Церкви в сфере высшего духовного образования;

— Уставом Русской Православной Церкви и Уставом Сретенской духовной Академии.

10. Административный совет осуществляет свою работу в тесном взаимодействии с Учёным Советом, Воспитательским совещанием (Советом), ректоратом и иными

⁴ Вопросы развития учебной, научной, воспитательной (внеучебной), материально-технической, информационной базы Академии.

⁵ В том числе не входящих в компетенцию Учёного совета Академии.

структурными подразделениями Академии.

11. Состав и порядок формирования Совета.

11.1. Состав Совета утверждается приказом ректора Академии. Совет состоит из председателя Совета – ректора Академии, его заместителя, членов Совета. Один из членов Совета выполняет функции секретаря.

Введение и исключение членов Совета из его состава также осуществляется приказом ректора Академии. В случае увольнения члена Совета из Академии он автоматически выбывает из его состава.

11.2. В состав Совета входят по должности главный бухгалтер, начальник юридической службы, а также иные работники Академии по решению ректора Академии.

12. Работа Совета.

12.1. Работа Совета проводится в форме заседаний (совещаний). Допускается проведение заседаний (совещаний) в дистанционной форме с применением информационно-коммуникационных технологий.

12.2. Заседания (совещания) созываются по решению ректора Академии по мере необходимости, но не реже чем 2 (два) раза в год.

12.3. В случае необходимости (для решения тех или иных вопросов) Совет:

— может привлекать к работе различных специалистов из числа работников и обучающихся Академии, внешних лиц по вопросам их компетенции;

— создаёт в установленном порядке рабочие группы и оргкомитеты по организации и проведению различных мероприятий в Академии или за её пределами.

12.4. Решения Совета оформляются протоколами и (или) письменными и (или) устными поручениями.

12.5. Отдельные решения могут оформляться приказами (распоряжениями) ректора.

12.6. Решения Совета вступают в силу после их утверждения или подписания ректором Академии и являются обязательными для работников и обучающихся.

12.7. Заместитель председателя Совета контролирует выполнение поручений Совета.

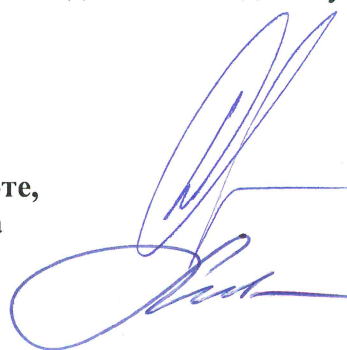
12.8. Срок полномочий Совета – 1 год.

13. Настоящее Положение, а также изменения к нему утверждаются ректором Академии.

14. Настоящее Положение вводится в действие с даты утверждения ректором Академии.

**Заместитель проректора по учебной работе,
начальник Учебно-методического отдела**

Советник при ректорате



Г.Т. Кусов

З.В. Макаровская