

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: игумен ИОАНН Рудишев Дмитрий Владимирович

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 11.02.2025 12:09:02

Уникальный программный ключ:

3d652c455c60960981e919dcb77b294472eb5b2a

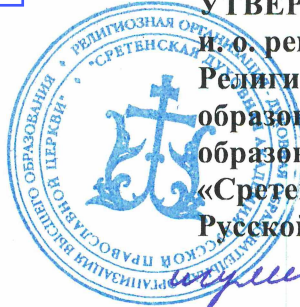
Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
«СРЕТЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

УТВЕРЖДАЮ

и.о. ректора

**Религиозной организации – духовной
образовательной организации высшего
образования**

**«Сретенская духовная академия
Русской Православной Церкви»**



Иоанн Рудишев
игумен ИОАНН (Д.В. Лудишев)

от «09» января 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ **о ректорате**

Москва, 2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о ректорате

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о ректорате (далее – Положение) Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее – Академия или СДА) устанавливает порядок и принципы организации деятельности и функционирования ректората Академии.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Академии.

1.3. Ректорат – административный орган управления Академии, возглавляемый ректором.

Ректорат осуществляет оперативное управление, координацию и контроль деятельности Академии (учебной, научной, воспитательной, иной), определяемой Уставом СДА, а также всех её структурных подразделений Академии, включая административно-хозяйственное обеспечение и делопроизводство.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РЕКТОРАТА

2.1. Цель ректората:

2.1.1. Обеспечение эффективного управления образовательным, научным, административным и хозяйственным процессами Академии под руководством ректора.

2.1.2. Создание условий для реализации миссии и стратегических целей Академии.

2.1.3. Координация деятельности всех структурных подразделений Академии для достижения высокого качества учебной, научной, воспитательной и иной деятельности Академии.

2.2. Задачи ректората:

2.2.1. *Взаимодействие и представительство.*

— Обеспечение компетентного представительства интересов Академии во взаимодействии с Религиозной организацией Русская Православная Церковь во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами.

— Обеспечение и укрепление авторитета православного образования и духовного воспитания в обществе, роста авторитета и укрепления репутации Академии, развитие связей с духовными образовательными организациями, иными образовательными и научными организациями.

2.2.2. *Организация, управление и контроль деятельности на уровне Академии.*

— организация и контроль деятельности структурных подразделений и работниками Академий в части неукоснительного исполнения приказов, распоряжений, указаний и поручений ректора Академии.

— обеспечение и организация научного процесса, управление реализацией различных проектов, грантов, проведения международных, российских и внутренних конференций, семинаров, симпозиумов, непосредственное содействие в издании научных

периодических изданий, сборников Академии, в т. ч. монографий.

— осуществление контроля соблюдения церковных канонов, духовных ценностей и норм православной христианской этики в образовательной, воспитательной и иной деятельности Академии.

— ресурсное обеспечение Академии по вопросам образовательной, научной, воспитательской деятельности, в том числе библиотечными фондами и ресурсами, пр., совершенствование материально-технической базы Академии.

— мониторинг качества образовательного процесса в Академии на соответствие его требованиям высшего духовного образования Русской Православной Церкви и законодательства Российской Федерации в области высшего образования.

— подготовка и утверждение установленным порядком ежегодных отчётов Академии, в том числе в рамках самообследования.

2.2.3. Стратегическое развитие.

— подготовка и проведение административных мероприятий (совещаний) по определению приоритетных направлений развития высшего образования (высшего духовного образования) в Академии, касающихся целей и долгосрочных перспектив её развития, в том числе с привлечением Административного совета Академии.

— выработка решений по ключевым вопросам учебной, воспитательной, научной, методической, кадровой, административной и финансово-хозяйственной деятельности Академии, в том числе с привлечением Административного совета Академии.

— обеспечение устойчивого развития и эффективного использования педагогического и научного потенциала Академии и её материально-технической базы.

— непосредственная работа и содействие в расширении международных связей Академии с другими православными духовными образовательными организациями (учебными заведениями).

2.2.4. Социальная политика.

Подготовка и проведение административных мероприятий (совещаний) и выработка решений по вопросам:

- реализации в Академии программ социальной поддержки обучающихся, преподавателей и работников Академии, включая помощь малообеспеченным, многодетным семьям и другим категориям нуждающихся, в том числе с привлечением Административного совета и Воспитательского совещания (Совета) Академии,
- организации культурных, спортивных и образовательных мероприятий с целью укрепления братства и духовного единства среди обучающихся, преподавателей и работников Академии;
- улучшении условий проживания обучающихся в общежитиях, включая обеспечение их духовного окормления, культурного, спортивного и медицинского обслуживания, пр.
- другие вопросы.

2.3. Функции ректората:

2.3.1. Организация и контроль.

— организация исполнения приказов, распоряжений и поручений ректора, решений Учёного совета.

— контроль выполнения задач работниками и обучающимися Академии.

— контроль хозяйственной деятельности Академии.

2.3.2. *Подготовка аналитических материалов.*

— подготовка аналитических и справочных материалов для принятия решений ректором и Учёным советом Академии.

— подготовка отчётов, информационных справок и предложений по решению задач в рамках функциональных направлений деятельности Академии.

2.3.3. *Разработка и реализация программ.*

— разработка, организация исполнения целевых программ развития Академии, в том числе с привлечением Административного совета Академии.

— реализация различных программ Академии (научно-исследовательских, инновационных, образовательных и иных программ), имеющих государственно-общественное значение.

2.3.4. *Стратегическое развитие.*

— изучение опыта управления в других вузах и духовных образовательных организациях, мониторинг концепции развития в области духовного образования и государственной политики в сфере высшего образования.

— разработка предложений по совершенствованию системы управления и определению направлений развития Академии, в том числе с привлечением Административного совета Академии.

2.3.5. *Представление интересов Академии.*

— представление интересов Академии в структурах Религиозной организации Русская Православная Церковь, в органах государственной власти, местного самоуправления, организациях, общественных объединениях, СМИ, пр.

— формирование информационных материалов о деятельности Академии и доведение их до заинтересованных сторон.

2.3.6. *Финансово-хозяйственная деятельность.*

Подготовка предложений по формированию и реализации доходно-расходной политики Академии и определению приоритетных источников поступления средств и направлений их расходования.

2.4. Все задачи и функции выполняются исключительно под руководством и по поручению ректора Академии.

3. СТРУКТУРА И СОСТАВ РЕКТОРАТА. РАБОТА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Структура и состав ректората определяется штатным расписанием Академии, утверждаемым ректором Академии.

Работники Академии входят в состав ректората по должности согласно штатному расписанию.

3.2. Работа ректората осуществляется под непосредственным руководством ректора Академии в рамках задач и функций, установленных разделом 2 настоящего Положения.

3.3. Ректор Академии осуществляет прямое руководство ректоратом. Указания в отдельных случаях могут передаваться через заместителя проректора по учебной работе.

3.4. Задачи, функции и организация деятельности ректората могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами, распоряжениями и поручениями ректора Академии.

3.5. Работники ректората выполняют свои функции в соответствии с настоящим Положением и должностными обязанностями (по должности вхождения в ректорат).

3.6. Для решения отдельных вопросов, требующих коллегиального рассмотрения, ректорат проводит заседания, как в полном, так и в частичном, а также в расширенном составах.

3.7. На расширенное заседание по указанию ректора могут быть приглашены представители различных органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений, средств массовой информации, заведующие кафедрами Академии, начальники отделов, служб, в том числе работники Академии, не являющиеся членами Ректората.

Состав лиц, приглашаемых на заседание ректората, определяется ректором.

3.8. Решения ректората оформляются соответствующими приказами, распоряжениями, указаниями (в т.ч. письмами) по Академии, которые являются обязательными для исполнения. По каждому решению ректората назначается ответственный за его исполнение и указывается срок исполнения.

3.9. Контроль исполнения указаний ректора и решений ректората осуществляет заместитель проректора по учебной работе, который проверяет исполнение указаний и решений и информирует ректора и ректорат об их выполнении.

3.10. Каждый член ректората несёт ответственность за качество выполняемых поручений и работ, возложенных на него ректором или решением ректората.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение, а также изменения к нему утверждаются ректором Академии.

4.2. Настоящее Положение вводится в действие с даты его утверждения ректором Академии.

**Заместитель проректора по учебной работе,
начальник Учебно-методического отдела**

монах Тихон (Г.Т. Кусов)

Советник при ректорате

З.В. Макаровская