

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: игумен ИОАНН (Лудищев Дмитрий Владимирович)

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 14.03.2024 16:02:04

Уникальный программный ключ:

3d652c455c60960981e919dcb77b294472eb5b2a

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования  
«СРЕТЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

## АСПИРАНТУРА

УТВЕРЖДАЮ

и. о. ректора

Религиозной организации – духовной  
образовательной организации высшего  
образования

«Сретенская духовная академия  
Русской Православной Церкви»



игумен ИОАНН (Д.В. Лудищев)





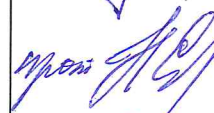
от «9» февраля 2024 года


## ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Научные специальности	Группа научных специальностей: 5.11 Теология 5.11.1. Теоретическая теология (по исследовательскому направлению: православие, ислам, иудаизм, протестантизм), профиль: исследовательское направление – православие 5.11.2. Историческая теология (по исследовательскому направлению: православие, ислам, иудаизм, протестантизм), профиль: исследовательское направление – православие 5.11.3. Теоретическая теология (по исследовательскому направлению: православие, ислам, иудаизм, протестантизм), профиль: исследовательское направление – православие уровень программ: программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре		
Церковные программы	Группа церковных программ аспирантуры: направление «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» Теоретическая теология, профиль: исследовательское направление – православие Историческая теология, профиль: исследовательское направление – православие уровень программ: церковная программа аспирантуры Практическая теология, профиль: исследовательское направление – православие уровень программ: церковная программа аспирантуры		
Форма обучения:	очная	Форма аттестации:	зачёт
<b>Составители (разработчики):</b> <b>Макаровская Зоя Вячеславовна</b> , доктор технических наук, профессор, заведующий отделом аспирантуры Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» <b>Маршева Лариса Ивановна</b> , доктор филологических наук, профессор, заведующий кафедрой древних и новых языков религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» <b>протоиерей Вадим Леонов (Леонов Вадим Алексеевич)</b> , кандидат богословия, доцент, заведующий кафедрой Богословия Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» <b>Стародубцев Олег Викторович</b> , кандидат богословия, кандидат философских наук, доцент РПЦ МП, заведующий кафедрой Церковной Истории Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» <b>протоиерей Николай Соколов (Соколов Николай Владимирович)</b> , кандидат богословия, профессор, заведующий кафедрой Пастырского душепопечения, Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»			
Рецензент:	Игумен Иоанн (Д.В. Лудищев), кандидат богословия, и.о. ректора Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»		


Москва, 2024

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Составители (разработчики) программы итоговой аттестации:	Подпись
Макаровская Зоя Вячеславовна, доктор технических наук, профессор, заведующий отделом аспирантуры Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»	
Маршева Лариса Ивановна, доктор филологических наук, профессор, заведующий кафедрой древних и новых языков религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»	
протоиерей Вадим Леонов (Леонов Вадим Алексеевич), кандидат богословия, доцент, заведующий кафедрой Богословия Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»	
Стародубцев Олег Викторович, кандидат богословия, кандидат философских наук, доцент РПЦ МП, заведующий кафедрой Церковной Истории Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»	
протоиерей Николай Соколов (Соколов Николай Владимирович), кандидат богословия, профессор, заведующий кафедрой Пастырского душепопечения, Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»	

Рецензент рабочей программы итоговой аттестации:	Подпись
Игумен Иоанн (Д.В. Лудищев), кандидат богословия, и.о. ректора Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»	

### ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СОГЛАСОВАНА:

Подразделение	Дата	ФИО согласующего	Подпись о согласовании
Отдел аспирантуры	25.07.2023 г.	Макаровская Зоя Вячеславовна, доктор технических наук, профессор, заведующий отделом аспирантуры	

- © Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»
- © Макаровская Зоя Вячеславовна, доктор технических наук, профессор, заведующий отделом аспирантуры Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»
- © Маршева Лариса Ивановна, доктор филологических наук, профессор, заведующий кафедрой древних и новых языков религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»
- © протоиерей Вадим Леонов (Леонов Вадим Алексеевич), кандидат богословия, доцент, заведующий кафедрой Богословия Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»
- © Стародубцев Олег Викторович, кандидат богословия, кандидат философских наук, доцент РПЦ МП, заведующий кафедрой Церковной Истории Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»
- © протоиерей Николай Соколов (Соколов Николай Владимирович), кандидат богословия, профессор, заведующий кафедрой Пастырского душепопечения, Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	2
ОГЛАВЛЕНИЕ .....	3
1. Общие положения .....	4
1.1. <b>Форма итоговой аттестации</b> .....	4
1.2. <b>Трудоёмкость итоговой аттестации</b> .....	5
2. Требования к итоговой аттестации .....	5
2.1. <b>Критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученой степени кандидата наук</b> 5	
2.2. <b>Документы, предъявляемые аспирантом на итоговую аттестацию. Допуск к итоговой аттестации</b> .....	7
2.2.1. <i>Предварительная оценка документов, предъявляемых аспирантом на итоговую аттестацию</i> .....	9
2.2.2. <i>Рецензирование текста диссертации</i> .....	10
2.2.3. <i>Оценка научных статей, докладов иных материалов</i> .....	11
3. Итоговая аттестация .....	11
3.1. <b>Процедура проведения итоговой аттестации</b> .....	11
3.2. <b>Заключение о соответствии диссертации критериям, которым должны соответствовать работы на соискание ученой степени кандидата наук</b> .....	12
4. Перечень нормативных документов, литературы, Интернет-ресурсов для подготовки к итоговой аттестации 13	
6. Сопровождение лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите .....	14

## 1. Общие положения

Настоящая программа итоговой аттестации аспирантов Академии, как нормативно-методический документ определяет содержание, форму и трудоемкость итоговой аттестации, критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученой степени **кандидата наук** или **кандидата богословия**, документы, предъявляемые аспирантом на итоговую аттестацию и их предварительную оценку, рецензирование текста диссертации, оценку научных статей, докладов иных материалов, а также процедуру проведения итоговой аттестации.

Настоящая программа распространяется на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии, реализуемые по научным специальностям, и церковные программы аспирантуры направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» и аспирантов, завершающих освоение указанных программ, в том числе досрочно.

**Цели итоговой аттестации:** оценка диссертации на предмет её соответствия критериям, установленным Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – Федеральный закон № 127) и пунктом 8 параграфа III. (Кандидатская диссертация) Положения о диссертациях в системе духовного образования Русской Православной Церкви.

### **Задачи итоговой аттестации:**

1. Определить фактическое состояние проведённого аспирантом диссертационного исследования и оценить рукопись диссертации (в т.ч. автореферата) на соответствие критериям.
2. Определить количественное и качественное соответствие публикаций, необходимых для соискательства степени кандидата теологических наук (кандидата богословия), в том числе по 2 научным специальностям (при необходимости).
3. Определить качество освоения программы аспирантуры по научной специальности или церковной программы аспирантуры.

Итоговая аттестация проводится после полного освоения аспирантом научного и образовательного компонентов индивидуального плана работы аспиранта.

Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком и учебными планами соответствующих программ аспирантуры. Допускается проведение итоговой аттестации в иные сроки в случае досрочного выполнения аспирантом(-ами) индивидуального плана работы (индивидуального учебного плана и индивидуального плана научно-исследовательской деятельности) и подготовившего(-их) диссертацию к защите.

Итоговая аттестация является обязательной. Оценка в ходе проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры не выставляется.

### **1.1. Форма итоговой аттестации**

Итоговая аттестация аспирантов, обучающихся по программам аспирантуры (далее – итоговая аттестация), проводится **в форме оценки диссертации**, выполненной ими в процессе обучения по указанным программам, на предмет её соответствия критериям, установленным:

— Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения учёных степеней» (далее – *Постановление № 842*) – для диссертаций на соискание учёной степени кандидата теологии, выполненных в рамках научных специальностей;

— Положением об итоговых и научно-квалификационных работах (диссертациях) в системе духовного образования Русской Православной Церкви (принято на заседании Священного Синода Русской Православной Церкви от 22 марта 2011 года) в части, касающейся требований к реализации церковных программ аспирантуры (далее – *Положение о диссертациях в системе духовного образования РПЦ*) – для диссертаций на соискание учёной степени кандидата богословия, выполненных в рамках обучения по церковным программам аспирантуры.

Итоговая аттестация аспирантов проводится **в форме заслушивания и обсуждения** (далее по тексту – обсуждение) диссертации на открытом заседании аттестационной(-ыми) комиссией(-иями).

Председатель и состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора Академии не позднее 1,5 (полутора) месяцев (как правило, 2-я неделя мая) до проведения итоговой аттестации. Особенности формирования состава и работы аттестационной комиссии регламентируются локальным нормативным актом Академии – Положением об итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым по научным специальностям и церковным программам аспирантуры направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (далее по тексту – *Положением об итоговой аттестации аспирантов Академии*).

## 1.2. Трудоемкость итоговой аттестации

Трудоемкость итоговой аттестации составляет 15 зачётных единиц. Период с 1 апреля по 6 июля включительно.

## 2. Требования к итоговой аттестации

### 2.1. Критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание учёной степени кандидата наук

Диссертация – это научно-квалификационная работа, выполняемая аспирантами Академии в процессе обучения по программам аспирантуры.

Диссертация на соискание учёной степени кандидата наук – **кандидата теологии** должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития теологической отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны<sup>1</sup>.

Диссертация на соискание учёной степени кандидата наук – **кандидата богословия** должна быть научно-квалификационной работой, в которой получили решение конкретные проблемы, имеющие существенное значение для определенной области научно-богословского знания<sup>2</sup>.

Диссертация должна быть написана автором диссертации *самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку*<sup>3</sup>.

<sup>1</sup> Абзац 2 пункт 9 Постановления № 842.

<sup>2</sup> Пункт 1 раздела III. Кандидатская диссертация Положения о диссертациях в системе духовного образования РПЦ.

<sup>3</sup> Автор диссертации обязан показать в ней глубину эрудиции в области той дисциплины, в рамках которой он проводит исследование, и специальные знания по теме диссертации. Автор должен продемонстрировать навыки научно-исследовательской работы, владение методиками богословского творчества (Пункт 2 раздела III. Кандидатская диссертация Положения о диссертациях в системе духовного образования РПЦ).

В диссертации, имеющей *прикладной* характер, в обязательном порядке должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей *теоретический* характер, – обязательны рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы или приняты к публикации в количестве **не менее 3 (трёх)** согласно абзацам 3 и 4 Постановления № 842 и с учётом Рекомендаций ВАК от 26.10.2022 № 2-пл/1:

Для соискания учёной степени *кандидата теологии* в рецензируемых научных изданиях из Перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук, сформированного в соответствии с правилами формирования перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук, утверждёнными Приказом № 534 (далее – рецензируемый список)<sup>4</sup>.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях, приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Комиссии согласно Приказу № 534.

Приравнивание публикаций в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, к публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях, осуществляется с учётом категорирования рецензируемых изданий на основании рекомендации указанной в настоящем абзаце Комиссии.

Рецензируемый список ежегодно обновляется и публикуется на сайте Высшей аттестационной комиссии (ВАК) (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/>).

Для соискания учёной степени кандидата теологии Постановлением Президиума Высшей аттестационной комиссии (ВАК) при Минобрнауки России от 04.11.2023 рекомендовано Министерству науки и высшего образования Российской Федерации наряду с научными журналами по теологии, включёнными в список рецензируемых изданий (перечень ВАК), утверждённый Минобрнауки России, соискателям учёных степеней публиковать научные статьи в журналах, сопряжённых по научным специальностям укрупнённой группы 5.11 Теология согласно утверждённому списку, представленному в *Приложении № 1* к настоящей Программе итоговой аттестации.

Для соискания учёной степени *кандидата богословия* в изданиях из Общецерковного перечня рецензируемых изданий, в которых должны публиковаться результаты исследований соискателей церковных учёных степеней, утверждённого Святейшим Патриархом Московским и всея Руси Кириллом 28 апреля 2023 года (далее – общецерковный список). Рецензируемый список изданий, объявленный для соискания степени кандидата теологии, также учитывается для соискателей учёной степени кандидата богословия.

---

<sup>4</sup> Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31.05.2023 № 534 «Об утверждении правил формирования перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук, и требований к рецензируемым научным изданиям для включения в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук».

Принятые к публикации работы в изданиях рецензируемого списка и общецерковного списка должны быть документально подтверждены редакцией издания.

В диссертации на соискание учёной степени кандидата наук – кандидата теологии или кандидата богословия (далее – диссертация) аспирант обязан сослаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, аспирант обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

Диссертация оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11—2011, настоящей программой итоговой аттестации и м Положением об итоговой аттестации аспирантов Академии.

Диссертация составляет объём не менее 150 страниц и не более 300 страниц<sup>5</sup>, оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

- а) титульный лист;
- б) оглавление;
- в) текст диссертации:
  - 1) введение,
  - 2) основная часть,
  - 3) заключение;
- г) список сокращений и условных обозначений<sup>6</sup>;
- д) словарь терминов (при наличии и необходимости);
- е) список литературы;
- ж) список иллюстративного материала (при наличии);
- и) приложения (при наличии).

Оформление структурных элементов диссертации в виде рукописи представлены в параграфе 5 ГОСТ Р 7.0.11—2011.

Автореферат на соискание учёной степени кандидата наук оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11—2011 и настоящим Положением и составляет объём до 1 авторского листа<sup>7</sup>.

В автореферате диссертации излагаются основные идеи и выводы диссертации, показывается вклад автора в проведённое исследование, степень новизны и практическая значимость приведённых результатов исследований, сведения о научных руководителях и научных консультантах (при наличии) соискателя учёной степени, приводится список публикаций автора диссертации, в которых отражены основные научные результаты диссертации.

## **2.2. Документы, предъявляемые аспирантом на итоговую аттестацию. Допуск к итоговой аттестации**

Аспирантом для прохождения итоговой аттестации в отдел аспирантуры (через секретаря соответствующей Комиссии) **в срок не позднее 1 (одного) месяца (2–3-я неделя мая)** до проведения итоговой аттестации представляются следующие документы:

- 1) заявление (прошение) на прохождение итоговой аттестации (с указанием предоставляемых документов по подпунктам 2)–9) настоящего списка);

<sup>5</sup> В случае превышения указанного норматива в 300 страниц аспирант выносит часть диссертационного материала в Приложение к диссертации.

<sup>6</sup> Список сокращений и условных обозначений и (или) список терминов являются обязательными элементами структуры диссертации в Академии.

<sup>7</sup> Один авторский лист составляет 40 000 печатных знаков, включая пробелы между словами, знаки препинания, цифры и т. п.

- 2) текст диссертации (рукопись) на бумажном носителе (печатный формат А4, переплёт – **твёрдый; 2 (два) экземпляра**) и электронном носителе (цифровой формат – PDF файл<sup>8</sup>); титульный лист рукописи в обязательном порядке подписывается лично аспирантом с указанием, что *«Настоящая рукопись (текст диссертации) является документом для прохождения итоговой аттестации в аспирантуре Сретенской духовной академии»*;
- 3) автореферат диссертации на бумажном носителе (печатный формат А5, переплёт – **мягкий; 10 (десять) экземпляров**) и электронном носителе (цифровой формат – PDF файл); титульный лист автореферата в обязательном порядке подписывается лично аспирантом с указанием, что *«Настоящий автореферат является документом для прохождения итоговой аттестации в аспирантуре Сретенской духовной академии»*;
- 4) список публикаций (научных трудов) аспиранта по теме диссертации (не менее 3-х) с приложением копий публикаций на бумажном носителе<sup>9</sup> и электронном носителе (цифровой формат – PDF файл)<sup>10</sup>, оформленный установленным в Академии порядком;
- 5) первичная рецензия научного руководителя на диссертацию аспиранта<sup>11</sup>;
- 6) отзыв научного руководителя на аспиранта (личностные и профессиональные качества аспиранта);
- 7) справка и отчёт (полный) о проверке диссертации в системе «Антиплагиат»;
- 8) акты о внедрении основных научных результатов диссертационного исследования (при наличии);
- 9) Заключение кафедры (по результатам предварительного заслушивания).

Подача документов по пункту 4.8 настоящего Положения в отдел аспирантуры является основанием для включения аспиранта в приказ о допуске к итоговой аттестации и в приказ о назначении официальных рецензентов.

**На момент подачи документов в отдел аспирантуры, аспирант должен иметь в наличии все сданные кандидатские экзамены в полном составе и объеме.** Заверенные копии справок о сдаче кандидатских экзаменов аспирантом предоставляются отделом аспирантуры в аттестационную комиссию вместе с документами по перечню 1)-9), представленного выше.

**Допуск к итоговой аттестации.** К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы (индивидуальный учебный план и индивидуальный план научно-исследовательской деятельности), сдавший в полном объёме кандидатские экзамены, опубликовавший не менее 3-х работ в журналах, и подготовивший диссертацию к защите.

Допуск к итоговой аттестации осуществляется приказом ректора.

---

<sup>8</sup> PDF файл и печатный вариант должны быть идентичны.

<sup>9</sup> Титульный лист номера издания (информация о журнале: название, номер и дата выпуска), лист «Содержания», содержащий ссылку на автора, статью, страницу), шмуцтитул – последняя страница внутреннего блока издания с указанием Издательства, тиража, прочее.

<sup>10</sup> В случае если статья аспиранта находится в стадии принятия к публикации, аспирант – автор публикации, предоставляет текст статьи за подписью научного руководителя. Примечание: подпись руководителя ставится на основании подпункта г) пункта 9 Постановления № 2122, вменяющего в обязанность научному руководителю «первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом <...>».

<sup>11</sup> Научный руководитель имеет право внести изменения в документ первичной рецензии, предоставляемой им на заслушивание аспиранта на кафедре к моменту итоговой аттестации, в этом случае дата указывается текущая (на момент подачи документов аспиранта на итоговую аттестацию).



Аспирант может быть допущен к итоговой аттестации при наличии одной отрицательной рецензии или отзыва научного руководителя.

### *2.2.1. Предварительная оценка документов, предъявляемых аспирантом на итоговую аттестацию*

Предварительную оценку документов, предъявляемых аспирантом на итоговую аттестацию, осуществляет выпускающая кафедра. Т.е. результаты подготовленной аспирантом диссертации заслушиваются до начала итоговой аттестации на заседании выпускающей (ведущей) кафедры, в том числе расширенном, и (или) на межкафедральном заседании (далее – заседание кафедры).

Заседание кафедры проводит заведующий кафедрой.

Заседание кафедры по заслушиванию аспирантов проводится **не позднее чем за 2 (два) месяца** до итоговой аттестации.

К заседанию кафедры аспирант предоставляет (заведующему кафедрой) следующие документы:

- 1) текст диссертации (рукопись) на бумажном носителе (печатный формат, переплёт – свободная форма) и электронном носителе (цифровой формат – PDF файл);
- 2) автореферат диссертации на электронном носителе (цифровой формат – PDF файл);
- 3) список публикаций (научных трудов) аспиранта по теме диссертации (не менее 3-х) с приложением копий публикаций на бумажном носителе<sup>12</sup> и электронном носителе (цифровой формат – PDF файл)<sup>13</sup>;
- 4) первичная рецензия научного руководителя на диссертацию аспиранта<sup>14</sup>;
- 5) отзыв научного руководителя на аспиранта (личностные и профессиональные качества аспиранта);
- 6) справка и отчёт (полный) о проверке диссертации в системе «Антиплагиат»;
- 7) акты о внедрении (использовании) основных научных результатов диссертационного исследования, в том числе в практике (при наличии);
- 8) Индивидуальный план работы аспиранта.

Аспирант с обязан провести проверку диссертации на предмет неправомерных заимствований. Проверка диссертации на предмет неправомерных заимствований проводится с использованием системы «Антиплагиат» работником СДА, ответственным за эксплуатацию (работу) указанной системы.

Аспиранту предоставляется справка и отчёт (полный) по результатам проверки.

Оригинальность текста диссертации, включая самоцитирование автора, должна составлять **не менее 70 %**. **Идеальным случаем** является оригинальность текста диссертации **свыше 87 %**<sup>15</sup>.

<sup>12</sup> Титульный лист номера издания (информация о журнале: название, номер и дата выпуска), лист «Содержания», содержащий ссылку на автора, статью, страницу), шмуцтитул – последняя страница внутреннего блока издания с указанием Издательства, тиража, прочее.

<sup>13</sup> В случае если статья аспиранта находится в стадии принятия к публикации, аспирант – автор публикации, предоставляет текст статьи за подписью научного руководителя. Примечание: подпись руководителя ставится на основании подпункта г) пункта 9 Постановления № 2122, вменяющего в обязанность научному руководителю «первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом <...>».

<sup>14</sup> Научный руководитель осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации согласно подпункту г) пункта 9 Постановления № 2122.

По итогам заслушивания аспирант получает от выпускающей кафедры следующие документы:

- 1) *Заключение кафедры* о соответствии диссертации, подготовленной аспирантом, критериям, установленным Федеральным законом №127 и (или) пунктом 8 параграфа III (Кандидатская диссертация) Положения о диссертациях в системе духовного образования РПЦ.
- 2) *Выписку из заседания кафедры*, в которой отражается: решение о подтверждении/корректировке темы диссертации<sup>16</sup>; о допуске (недопуске) аспиранта к итоговой аттестации, рекомендация – кандидатуры рецензентов, иные вопросы, имеющие непосредственное отношение к дальнейшему прохождению итоговой аттестации (*включая соответствие диссертации критериям и нормоконтроль*).

### 2.2.2. Рецензирование текста диссертации

Первичное рецензирование диссертации аспиранта осуществляет его научный руководитель перед процедурой предварительного заслушивания (п. 2.2.1. *Предварительная оценка документов, предъявляемых аспирантом на итоговую аттестацию* Настоящей программы итоговой аттестации).

Официальное рецензирование диссертации осуществляется после подачи документов на итоговую аттестацию в отдел аспирантуры.

Назначение рецензентов аспирантам проводится приказом ректора Академии в срок **не позднее 1 (одного) месяца** (4-я неделя мая) до проведения итоговой аттестации. Указанным приказом назначаются 2 (два) рецензента. Требования к рецензентам в части научной квалификации регламентируются Положением об итоговой аттестации аспирантов Академии.

В случае если аспирант предполагает защиту кандидатской диссертации в дальнейшем по 2-ум научным специальностям, ему назначаются дополнительно 2 (два) рецензента по другой научной специальности из числа лиц, являющихся специалистами по другой научной специальности. Допускается совмещение рецензентов в рамках 2-х научных специальностей, имеющих опыт оппонирования диссертаций по соответствующим специальностям. Рецензии в этом случае пишутся отдельно для каждой научной специальности.

Рецензия готовится с учётом требований Постановления № 842. В рецензии оцениваются: актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна, а также даётся заключение о соответствии диссертации критериям, установленным Федеральным законом № 127 и (или) пунктом 8 параграфа III (Кандидатская диссертация) Положения о диссертациях в системе духовного образования РПЦ и настоящим Положением<sup>17</sup>.

Рецензии на диссертацию передаются в Комиссию (отдел аспирантуры) не позднее 10 (десяти) календарных дней до даты проведения итоговой аттестации в 2 (двух) экземплярах, заверенных по месту работы и (или) нотариально.

В случае несоответствия Рецензии требованиям Академия заменяет рецензента, при этом дата заседания Комиссии переносится на срок не более 1 (одного) месяца. Решение о замене рецензента принимает ректор Академии.

---

<sup>15</sup> Правоприменительная судебная практика в области авторских прав в Российской Федерации (Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ) зафиксировала цифру не более 13 % как допустимую норму цитирования.

<sup>16</sup> Корректировка темы (при необходимости) осуществляется на 1-й неделе мая.

<sup>17</sup> Критерии представлены параграфе 2 настоящего Положения.

Аспирант может быть допущен к итоговой аттестации при наличии одной отрицательной рецензии.

### 2.2.3. . Оценка научных статей, докладов иных материалов

Оценка научных статей, докладов иных материалов осуществляется как на этапе предварительного заслушивания аспиранта на выпускающей кафедре (пункт 2.2.1. Предварительная оценка документов, предъявляемых аспирантом на итоговую аттестацию настоящей Программы итоговой аттестации), так и на итоговой аттестации, что отражается в соответствующем разделе Заключения (кафедры и аттестационной комиссии).

## 3. Итоговая аттестация

### 3.1. Процедура проведения итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится аттестационной Комиссией в форме заслушивания и обсуждения диссертации на её открытом заседании. Обсуждение диссертации носит характер научной дискуссии и должно проходить в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в диссертации.

Заседание аттестационной комиссии правомочно, если на её заседании присутствует не менее  $\frac{2}{3}$  её состава. На заседании, кроме самого аспиранта, присутствует в обязательном порядке научный руководитель аспиранта, рецензенты, иные лица, в том числе работники кафедры или Академии. В исключительных случаях допускается отсутствие только одного рецензента на заседании аттестационной комиссии. В этом случае рецензия зачитывается полностью.

В случае неявки аспиранта на итоговую аттестацию по уважительной причине (состояние здоровья или иные обстоятельства, подтвержденные документально и признанные аттестационной комиссией уважительными) дата итоговой аттестации переносится на срок, составляющий, как правило, не более 3 (трёх) месяцев.

При повторной неявке аспирантом на итоговую аттестацию (в том числе по уважительной причине) аттестационная комиссия принимает решение о снятии этой диссертации с итоговой аттестации с принятием отрицательного решения.

Заседание аттестационной комиссии открывает её председатель (вступительное слово) с оглашением порядка прохождения итоговой аттестации аспирантами и представлением членов аттестационной комиссии присутствующим.

#### **Порядок заслушивания:**

- 1) представление аспиранта секретарём Комиссии (сведения об аспиранте – соискателе учёной степени кандидата теологии/богословия по материалам личного дела аспиранта).
- 2) доклад аспиранта по существу диссертации. Рекомендуемая продолжительность – от 10 до 15 минут.
- 3) вопросы членов Комиссии.
- 4) заслушивание отзыва научного руководителя об аспиранте (или его зачитывание).
- 5) выступление рецензентов и (или) озвучивание рецензии на рукопись диссертации и автореферата.
- 6) ответы аспиранта на вопросы (замечания) рецензентов.

- 7) заслушивание Заключения кафедры.
- 8) открытая (свободная) дискуссия, в том числе с участием лиц, присутствующих на итоговой аттестации.
- 9) голосование (**открытое**).
- 10) перерыв.
- 11) оглашение итогов голосования.
- 12) ответное слово диссертанта.
- 13) обсуждение проекта заключения Комиссии на базе Заключения кафедры.

Результатом итоговой аттестации является решение аттестационной комиссии о соответствии или несоответствии подготовленной аспирантом диссертации критериям, установленным Федеральным законом № 127 и (или) пунктом 8 параграфа III (Кандидатская диссертация) Положения о диссертациях в системе духовного образования РПЦ согласно разделу 2 настоящего Положения, а также наличия (отсутствия) в диссертации недостоверных сведений об опубликованных аспирантом работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации, что отражается в протоколе Комиссии и Заключении.

Решение аттестационной комиссии считается **положительным**, если в нём также указано, что рассматриваемая диссертация рекомендуется к защите на соискание учёной степени кандидата наук по соответствующей специальности или кандидата богословия по соответствующей научной специальности или области научного знания, которое отражается в протоколе Комиссии и в Заключении.

Решение аттестационной комиссии считается **отрицательным**, если в нём также указано, что рассматриваемая диссертация не рекомендуется к защите на соискание учёной степени кандидата наук по соответствующей специальности или кандидата богословия по соответствующей научной специальности или области научного знания, которое отражается в протоколе аттестационной комиссии и в Заключении.

В случае проведения заседания аттестационной комиссии с участием её членов в дистанционном формате (удалённом интерактивном режиме) голосование проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Решение аттестационной комиссии правомочно, если за него проголосовали не менее  $\frac{2}{3}$  (двух третей) членов аттестационной комиссии (включая председателя), участвовавших в заседании, в том числе в удалённом дистанционном формате (интерактивном режиме).

Решение аттестационной комиссии о соответствии диссертации установленным критериям<sup>18</sup> и рекомендации к защите означает **успешное прохождение итоговой аттестации**.

Результаты итоговой аттестации объявляются аспиранту в день её проведения.

### ***3.2. Заключение о соответствии диссертации критериям, которым должны соответствовать работы на соискание ученой степени кандидата наук***

Заключение готовится как в случае положительных результатов итоговой аттестации, так и в случае отрицательных результатов итоговой аттестации.

Заключение готовится в 2-х экземплярах<sup>19</sup>. Заключение подписывается председателем аттестационной комиссии и (или) председателем Комиссии и членами Комиссии и утверждается ректором Академии. Подписи указанных лиц заверяются печатью Академии.

<sup>18</sup> Критерии представлены в параграфе 2 настоящего Положения.

Решение о составе подписантов принимается ректором Академии.

Заключение о диссертации на соискание учёной степени кандидата теологии/богословия должно содержать информацию:

1) О соискателе учёной степени (Фамилия, Имя, Отчество, сан при наличии; дата и место рождения; гражданство; тема диссертации с указанием даты утверждения и основания; кафедру, на которой выполнялась диссертация; образование; период обучения в аспирантуре и научную специальность/церковную программу; перечень сданных кандидатских экзаменов; данные о научном руководителе;

2) Итоги заслушивания по следующим позициям:

1. Оценка выполненной соискателем работы.
2. Личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации.
3. Степень достоверности результатов проведённых исследований.
4. Новизна результатов проведённых исследований.
5. Практическая (теоретическая) значимость проведённых исследований.
6. Ценность научных работ соискателя.
7. Специальность (область), которой соответствует диссертация.
8. Полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем.

3) информацию о лицах, принимавших решение, в том числе результаты голосования (при необходимости), протокол аттестационной комиссии и подписи.

#### **4. Перечень нормативных документов, литературы, Интернет-ресурсов для подготовки к итоговой аттестации**

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения учёных степеней» (<https://base.garant.ru/70461216/>; [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_152458/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_152458/))
2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31.05.2023 № 534 «Об утверждении правил формирования перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук, и требований к рецензируемым научным изданиям для включения в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук» (<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/407270790/>; [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_451965/2ff7a8c72de3994f30496a0ccbb1ddafdaddd518/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_451965/2ff7a8c72de3994f30496a0ccbb1ddafdaddd518/)).
3. Положение об итоговых и научно-квалификационных работах (диссертациях) в системе духовного образования Русской Православной Церкви (принято на заседании Священного Синода Русской Православной Церкви от 22 марта 2011 года) в части, касающейся требований к реализации церковных программ аспирантуры (<http://www.patriarchia.ru/db/text/1434939.html>).
4. ГОСТ Р 7.0.11—2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления ([https://diss.rsl.ru/datadocs/doc\\_291ta.pdf](https://diss.rsl.ru/datadocs/doc_291ta.pdf)).
5. Рекомендации Высшей аттестационной комиссии (ВАК) при Минобрнауки России от

<sup>19</sup> Первый экземпляр Заключения выдаётся аспиранту, второй экземпляр вкладывается в личное дело аспиранта.

26.10.2022 № 2-пл/1 «О новых критериях к соискателям учёных степеней кандидата наук, доктора наук, к членам диссертационных советов» (Приложение №1 к настоящей Программе итоговой аттестации)

## 6. Сопровождение лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

Академия вправе предоставить и предоставляет выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите в диссертационный совет.

Сопровождение выпускника Академией осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 (одного) календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению (прошению) в СДА и оформляется распорядительным локальным актом СДА (приказом).

Заявление (прошения) о сопровождении представляется выпускником в Академию не позднее 30 (тридцати) календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

Иные сроки сопровождения и (или) иные сроки подачи заявления (прошения) осуществляются в исключительных случаях по согласованию и решению ректора СДА.

На период сопровождения Академия вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре СДА, в том числе к общежитию, а также к информационно-образовательной среде (ЭИОС СДА) и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, пр.

Академия оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, необходимых для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук (кандидата богословия), в том числе к предварительному рассмотрению.

Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

Президиум ВАК при Минобрнауки России решением от 24.11.2023 рекомендовал Министерству науки и высшего образования Российской Федерации наряду с научными журналами по теологии, включёнными в список рецензируемых изданий (перечень ВАК), утверждённый Минобрнауки России, соискателям учёных степеней публиковать научные статьи в журналах, сопряжённых по научным специальностям укрупнённой группы 5.11 Теология согласно утвержденному списку **по специальности**:

**5.11.1. Теоретическая теология** (по исследовательскому направлению: православие, ислам, иудаизм, протестантизм и буддизм) рекомендуется учитывать наравне с публикациями в изданиях по теологическим специальностям публикации в изданиях по следующим специальностям:

- 5.7.1. Онтология и теория познания,
- 5.7.2. История философии,
- 5.7.4. Этика,
- 5.7.9. Философия религии и религиоведение,
- 5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования,
- 5.9.1. Русская литература и литературы народов Российской Федерации,
- 5.9.2. Литературы народов мира,
- 5.9.7. Классическая, византийская и новогреческая филология.

**5.11.2. Историческая теология** (по исследовательскому направлению: православие, ислам, иудаизм, протестантизм и буддизм) – в изданиях по специальностям:

- 5.6.1. Всеобщая история,
- 5.6.2. Отечественная история,
- 5.6.3. Археология,
- 5.6.7. История международных отношений и внешней политики,
- 5.7.3. Эстетика,
- 5.7.9. Философия религии и религиоведение,
- 5.5.1. История и теория политики,
- 5.10.1. Теория и история культуры, искусства,
- 5.10.2. Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов.

**5.11.3. Практическая теология** (по исследовательскому направлению: православие, ислам, иудаизм, протестантизм и буддизм) – в изданиях по специальностям:

- 5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки,
- 5.5.1. История и теория политики,
- 5.7.3. Эстетика,
- 5.7.9. Философия религии и религиоведение,
- 5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования,
- 5.10.1. Теория и история культуры, искусства.

Президиум ВАК особо указал, что необходимо считать обязательным для соискателя учёной степени по теологии, чтобы **содержание научной статьи отвечало требованиям научной специальности 5.11 Теология**.

Президиум ВАК также рекомендовал установить требование, чтобы **до 31 декабря 2025 года не менее ½ публикаций соискателя были опубликованы только в научных журналах по теологии**.