

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: игумен ИОАНН (Пудинцев Дмитрий Владимирович)

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 27.10.2022 00:59:40

Уникальный программный ключ:

3d652c455c60960981e919dcb77b294472eb5b2a

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования  
**«СРЕТЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

**ПРИНЯТО**

**Ученым советом**

**Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования**

**«Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»**

Протокол (Журнал) № 4(38)

от «01» апреля 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

**и.о. ректора**

**Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования**

**«Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»**

\_\_\_\_\_  
протоиерей Вадим Леонов (В.А. Леонов)

от «01» апреля 2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе по воспитательной работе**

**Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования**

**«Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Отдел по воспитательной работе (далее – Отдел) является структурным подразделением Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее – Академия или СДА).
- 1.2. Отдел создан приказом ректора № 269-к от 01.11.2020 г.
- 1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом СДА и другими локальными нормативными актами Академии, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением.
- 1.4. Отдел в рамках своей деятельности и полномочий, устанавливаемых настоящим Положением, может издавать указания.
- 1.5. Местонахождение Отдела: 107031, г. Москва, ул. Большая Лубянка, дом 19, строение 3.

### **2. Основные задачи Отдела**

Основными задачами Отдела являются:

- 2.1. Организация в Академии воспитательной работы со студентами, аспирантами, слушателями (далее вместе – обучающиеся).
- 2.2. Создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в духовном, интеллектуальном, культурном, нравственно-эстетическом и физическом развитии.
- 2.3. Создание социокультурной воспитывающей среды, обеспечивающей формирование компетенций, направленных на развитие духовных, общекультурных социально-личностных качеств обучающихся.
- 2.4. Обеспечение успешной адаптации студентов к условиям и режиму учебной деятельности; формирования интеллектуальной, личностной, социально-психологической и эмоционально-волевой готовности к профессиональной деятельности.
- 2.5. Содействие развитию студенческого самоуправления, оказание организационной и методической помощи в работе общественных объединений

обучающихся (Совета обучающихся (Студенческого совета), кружков, прочее).

2.6. Координация деятельности основных звеньев воспитательного процесса (заместителя проректора по воспитательной работе, помощников проректора по воспитательной работе, кураторов-духовников курсов, органов студенческого самоуправления (Совета обучающихся), других общественных объединений – кружков, прочее). Взаимодействие с Духовным наставником Академии.

2.7. Сохранение и преумножение традиций Академии, популяризация её истории, символики, значимости получения духовного образования в Академии.

2.8. Содействие иным (профильным) подразделениям Академии в проведении соответствующих мероприятий в рамках дней открытых дверей, приёмной кампании.

### **3. Функции Отдела**

Основными функциями Отдела являются:

3.1. Разработка и подготовка документов, регламентирующих организацию и проведение воспитательной и социальной работы в Академии, в том числе:

3.1.1. Концепции (принципов) воспитательной работы.

3.1.2. Рабочих программ воспитания по образовательным программам, Календарного плана воспитательной работы по образовательным программам.

3.1.3. Проектов локальных нормативных актов Академии (положения, порядки, прочее).

3.1.4. Проектов локальных распорядительных актов Академии, включая приказы, распоряжения, прочее.

3.1.5. Указаний, методических рекомендаций, инструкций, памяток, прочее.

3.2. Обеспечение перспективного и текущего планирования воспитательного процесса и его реализация в Академии по адресным группам обучающихся (студентам, аспирантам, слушателям) и в Академии в целом.

3.3. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной деятельности, её финансового и кадрового обеспечения, подготовка соответствующих документов (локальной нормативной и методической документации).

3.4. Содействие созданию различных объединений обучающихся и координация их работы, способствующей функционированию системы студенческого самоуправления, а также осуществление организационной работы и оказание помощи в реализации инициатив по развитию студенческого самоуправления (Совета обучающихся, прочих) студенческих общественных объединений, творческих коллективов и других объединений.

Организация семинаров, лекториев по освоению знаний и навыков самоуправления для студенческого актива, оказание помощи в проведении дискуссий по различным аспектам студенческого самоуправления.

3.5. Проведение систематического мониторинга состояния воспитательной и социальной работы, учёт результатов мониторинга в практической деятельности. Анализ социально-психологических проблем обучающихся, организация работы по их сопровождению в образовательном процессе, в том числе оказание консультативной и методической помощи работникам отдела по воспитательной работе, выполняющих функционалы индивидуальных наставников (тьюторов).

3.6. Участие в деятельности Академии и организация мероприятий по профилактике нарушений Правил внутреннего распорядка СДА, а также иных возможных правонарушений и нарушений нравственности в студенческой среде (предотвращение употребления наркотических средств, вызывающих зависимость, в том числе никотина (табакокурения), алкоголя (пьянства, алкоголизма), галлюциногенов и другие психоактивных веществ (токсикомания и др.); популяризация здорового образа жизни).

3.7. Организация работы со студентами и аспирантами в решении социальных вопросов (заселение в общежитие, организация бытовых условий, поддержка

- обучающихся льготных категорий и т.д.), включая подготовку проектов приказов (распоряжений) по заселению, выселению, расселению в общежитие Академии, прочее.
- 3.8. Организация и проведение собраний, бесед, встреч, лекций по воспитательным проблемам.
- 3.9. Проведение различных обходов в общежитии в целях проверки санитарного состояния и выполнения Правил внутреннего распорядка обучающихся СДА.
- 3.10. Организация профилактической работы и контроля по предупреждению нарушения порядка, установленного в Академии и духовной обители (Сретенском монастыре) согласно Уставу Академии, Правилам внутреннего распорядка обучающихся в СДА и Уставу Сретенского монастыря в части, касающейся вопросов нахождения и проживания в указанной обители, а также общественного порядка и прочее.
- 3.11. Ведение учёта обучающихся-нарушителей Правил внутреннего распорядка обучающихся в СДА, общественного порядка, включая Правила проживания в общежитии СДА, а также проведение с указанными обучающимися воспитательной работы.
- 3.12. Помощь ответственному сотруднику Юридической службы в подготовке документации для регистрации студентов и аспирантов, проживающих в общежитии СДА.
- 3.13. Контроль своевременного оформления регистрации студентов и аспирантов, проживающих в общежитии СДА.
- 3.14. Организация и проведение:
- 3.14.1. Различных смотров-конкурсов, включая подготовку и оформление документации для проведения указанных конкурсов.
- 3.14.2. Различных встреч с обучающимися по обмену мнениями по организации учебного и воспитательного процесса и других сторон жизни Академии.
- 3.15. Представление к поощрению студентов и аспирантов, отличившихся в учебной или научной работе, принимающих активное участие во внеучебной (социальной, общественной, профессиональной, пр.) деятельности Академии и Сретенской обители.
- 3.16. Содействие Русской Православной Церкви, общественным организациям и объединениям в вопросах организации различных мероприятий по направлениям воспитательной работы.
- 3.17. Организация и участие в проведении мероприятий Академического масштаба, а также организационное содействие участию студенческих коллективов СДА в мероприятиях, проводимых Русской Православной Церковью, духовными образовательными организациями и вузами Российской Федерации.
- 3.18. Внедрение в практическую деятельность отдела по воспитательной работе передового воспитательного опыта Академии, других духовных школ Русской Православной Церкви, других вузов Российской Федерации.
- 3.19. Взаимодействие со всеми структурными подразделениями Академии при решении вопросов, связанных с воспитательной работой.
- 3.20. Внесение предложений по вопросам повышения квалификации профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного состава СДА в области воспитания, содействие в организации семинаров, тренингов, конференций по соответствующей тематике.
- 3.21. Работа с инвалидами и лицами с ОВЗ в период обучения.
- 3.22. Организация учёта инвалидов и лиц с ОВЗ в период обучения.
- 3.23. Обеспечение социального сопровождения инвалидов и лиц с ОВЗ, включая содействие в решении бытовых проблем, вопросов проживания в общежитии, социальных выплат, выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения.
- 3.24. Организация мероприятий, проведение консультаций по адаптации инвалидов и лиц с ОВЗ к условиям и режиму учебной деятельности.
- 3.25. Организация и проведение мероприятий по оказанию волонтерской помощи

инвалидам и лицам с ОВЗ при поддержке и силами обучающихся в рамках волонтерского движения СДА.

#### 4. Структура Отдела

4.1. *Структура и штатное расписание Отдела.*

4.1.1. Структура и штатное расписание Отдела утверждается ежегодно ректором Академии по представлению (и согласованию) проректора по воспитательной работе Академии. Структура и штатное расписание Отдела согласовывается с учредителем.

4.1.2. Изменения в структуру и штатное расписание Отдела вносятся установленным в Академии порядком согласно пункту 4.1 настоящего Положения в части согласования и утверждения.

4.2. *Руководство.*

4.2.1. Общее руководство и контроль деятельности Отдела осуществляет ректор Академии.

4.2.2. Курирование деятельности Отдела в рамках настоящего Положения осуществляет проректор по воспитательной работе.

4.2.3. Непосредственное руководство Отдела осуществляет начальник Отдела.

4.2.4. Назначение на должность начальника Отдела и освобождение от неё производится приказом ректора Академии по предложению (согласованию) с проректором по воспитательной работе.

Проректор по воспитательной работе может также выполнять обязанности начальника Отдела.

4.3. *Отдел и его работники имеют право:*

4.3.1. Получать от руководителей структурных подразделений Академии информацию, необходимую для осуществления эффективной работы Отдела (при согласовании с руководством).

4.3.2. Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к воспитательной, социальной и внеучебной работе, относящейся к задачам и функциям Отдела согласно настоящему Положению.

4.3.3. Осуществлять взаимодействие (при согласовании с руководством) с:

– органами государственной власти и общественными организациями, ответственными за реализацию программ молодежной политики, а также вопросы духовного образования молодежи;

– федеральными, региональными, муниципальными, профессиональными органами управления, в том числе в образовательной сфере.

4.3.4. Готовить предложения ректору Академии по совершенствованию системы морального и материального стимулирования студентов и аспирантов, активно участвующих во внеучебной работе.

4.3.5. Осуществлять инициативную деятельность в целях поиска новых форм воспитательной работы.

4.3.6. Участвовать в мероприятиях, организуемых различными объединениями по работе со студенческой молодежью (Русской Православной Церкви, межвузовских, пр.).

4.4. *Отдел обязан:*

4.4.1. Способствовать внедрению инновационных педагогических технологий в воспитательный процесс.

4.4.2. Организовывать работу со студентами и аспирантами по регистрации по месту жительства и месту пребывания в общежитиях СДА.

4.4.3. Организовывать работу с общественными объединениями Академии и молодежными организациями, действующих в интересах духовных школ Русской Православной Церкви, в частности Академии.

4.4.4. Организовывать и координировать работу обучающихся по плану – Рабочей программе воспитательной работы и Календарному плану воспитательной работы

образовательных программ, в том числе по отдельным направлениям – волонёрское движение, деятельность студенческих трудовых отрядов, прочее.

4.5. Права и обязанности работников Отдела определяются настоящим Положением и должностными инструкциями.

## **5. Взаимоотношения и связи, отчетность**

5.1. Для качественного и оперативного выполнения своих задач Отдел может осуществлять взаимодействие с другими структурными подразделениями Академии.

5.2. Отдел взаимодействует с внешними организациями и объединениями только по вопросам, связанным с достижением целей основной деятельности Отдела и при согласовании с руководством.

5.3. Контроль деятельности Отдела осуществляет проректор по воспитательной работе.

5.4. Отдел подотчётен в своей деятельности ректору Академии. Отчёт по итоговой и (или) текущей работе Отдела (по отдельным вопросам) заслушивается и обсуждается на Воспитательском совещании (Совете), а затем на Учёном совете Академии (по итогам года или семестра) и включается в протокол и Журнал заседания данного Учёного совета.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании Учёного совета и утверждается ректором Академии.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Учёном совете и утверждаются ректором Академии.

Проректор  
по воспитательной работе

иеромонах Иоанн (Лудищев Дмитрий Владимирович)

### **Согласовано:**

И.о. проректора  
по учебной работе

иеромонах Иринея (Пиковский Иван Витальевич)

Начальник юридической службы

Григорьев Сергей Владимирович