Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: игумен ИОАНН (Лудищев Дмитрий Владимирович)
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 04.07.2024 23:54:08
Уникальный программный ключ:
3d652c455c6096[illegible]294472eb5b2a

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
«СРЕТЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

ПРИНЯТО
Учёным советом
Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования
«Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»

Журнал (протокол) № 3 (47)
от «08» декабря 2023 года

УТВЕРЖДАЮ
и. о. ректора
Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования
«Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»

игумен ИОАНН (Д.В. Лудищев)
«08» декабря 2023 года

ПРАВИЛА ПРИЁМА

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024–2025 учебный год

(по федеральным государственным требованиям)

Москва, 2023

ПРАВИЛА ПРИЁМА

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024–2025 учебный год

(по федеральным государственным требованиям)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024–2025 учебный год (по федеральным государственным требованиям) (далее по тексту – Правила приёма) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – Академия, программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Правила приёма разработаны в соответствии с нормативными документами:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ-273, Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ), в том числе пунктом 11 статьи 87 ФЗ-273 в части установления дополнительных условий приёма на обучение с учётом нормативных документов, установлений и рекомендаций Русской Православной Церкви;

— Федеральным законом от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»;

— Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

— Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

— Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

— Порядком приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 (далее – Порядок приёма № 721);

— Приказом от 30.10.2023 № 1036 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721»;

— Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.07.2023 № 730 «О внесении изменений в номенклатуру научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденную приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118, и в соответствие направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118, установленное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 № 786»;

— Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук, утверждённое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

— Приказом Минобрнауки России от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени, утверждённой приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;

— Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.03.2023 № 231 «Об утверждении особенностей приёма на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ “Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации”»[1];

— Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;

— иными нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сфере подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

— Уставом Академии,

а также локальными актами, рекомендациями и письмами Учебного комитета Русской Православной Церкви, в их числе письмом Учебного комитета Русской Православной Церкви от 23.09.2021 № 10/363.

1.3. Академия объявляет приём на обучение по программам аспирантуры (далее – приём на обучение) согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура)[2].

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

— документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной

[1] Настоящий приказ регулирует приём в 2023/24, 2024/25, 2025/26 и 2026/27 учебных годах на места в рамках контрольных цифр приёма на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – контрольные цифры) и по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

[2] Часть 4 статьи 69 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца[3];

— документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01.01.2014;

— документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию[4];

— документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра[5];

— документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нём образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании);

— документ (документы) об образовании или об образовании и о квалификации, принимаемый(ые) Академией в связи с особенностями правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию новых территорий[6] (документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования).

В случае если лица, поступающие в Академию, не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, они зачисляются на места в рамках контрольных цифр приёма (при наличии) и(или) по договорам об оказании платных образовательных услуг (договорам об образовании на обучение) на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина – невозможности представления оригинала документа установленного образца[7].

---

[3] Часть 4 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

[4] Часть 5 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

[5] Часть 2 статьи 17 Федерального закона от 28.09.2010 № 244-ФЗ «Об инновационном центре “Сколково”», часть 9 статьи 17 Федерального закона от 28.09.2010 № 244-ФЗ «Об инновационном центре “Сколково”», часть 10 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

[6] Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 01.03.2023 № 231 и части 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ.

[7] Указанное заявление подаётся не позднее установленных Академией дня и времени, в которые завершается приём оригинала документа установленного образца, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении

1.5. Приём на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Приём на обучение осуществляется (Приложение № 1):

1) в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования)[8]

2) на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг (по договорам об образовании на обучение), заключаемым при приёме на обучение в Академию за счёт средств юридического лица – Учредителя Академии – Религиозной организации Русская Православная Церковь в соответствии с Порядком организации приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» на места с оплатой стоимости обучения юридическим лицом – Религиозной организацией Русская Православная Церковь (Приложение № 2).

В рамках контрольных цифр (бюджетные ассигнования) выделяется квота приёма на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.7. Академия осуществляет приём на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) по Академии в целом[9];

2) по очной форме обучения;

3) раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

по научной специальности;

по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей (5.11 Теология), а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям[10] не установлены);

4) раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг (договорам об образовании на обучение);

5) раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

Академия может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в настоящем пункте Правил приёма, по различным условиям поступления.

1.8. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 3) пункта 1.7 настоящих Правил приёма, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов (Приложение № 3).

(заявлениях) о приёме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение.

[8] При наличии контрольных цифр приёма за счёт бюджетных ассигнований.

[9] Академия не имеет филиалов.

[10] Группа научных специальностей:

5.11.1. Теоретическая теология (по исследовательскому направлению: православие, ислам, иудаизм, протестантизм, буддизм), профиль: исследовательское направление – православие;

5.11.2 Историческая теология (по исследовательскому направлению: православие, ислам, иудаизм, протестантизм, буддизм), профиль: исследовательское направление – православие;

5.11.3 Практическая теология (по исследовательскому направлению: православие, ислам, иудаизм, протестантизм, буддизм), профиль: исследовательское направление – православие.

1.9. Академия может проводить дополнительный приём на обучение на вакантные места в установленные ею сроки.

2. Информирование о приёме на обучение

2.1. Академия обеспечивает ознакомление поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

2.2. В целях информирования о приёме на обучение Академия размещает информацию о приёме на обучение на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://sdamp.ru/).

2.3. На официальном сайте Академии размещается следующая информация:

1) **не позднее 20 января 2024 года приёма на обучение**:

а) Правила приёма, утверждённые Академией самостоятельно, в том числе:

сроки проведения приёма на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте «б» подпункта 2) настоящего пункта);

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приёме на обучение, и порядок учёта указанных достижений;

б) количество мест для приёма на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приёма заявлений о приёме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – приём документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (через личный кабинет абитуриента);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – ЕПГУ);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (договора об образовании на обучение);

ж) информация о наличии общежития(ий);

2) **не позднее 10 апреля 2023 года:**

а) количество мест для приёма на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте Академии, завершения приёма оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 6.4 настоящих Правил приёма), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся[11];

3) не позднее чем за 2 (два) месяца до начала приёма на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (договорам об образовании на обучение) – количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

Академия обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта Академии в период с даты её размещения до дня завершения приёма на обучение включительно.

Помимо официального сайта Академия может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми Академией.

2.4. Академия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приёмом на обучение.

2.5. В период со дня начала приёма документов до начала зачисления на официальном сайте Академии размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приёме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

3. Приём документов

3.1. Для поступления на обучение поступающий подаёт заявление (прошение) о приёме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления).

Академия принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешённых поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приёме на обучение (прошение) (далее – заявление о приёме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приёме по иным условиям поступления в порядке, установленном Академией.

3.2. Заявление о приёме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с настоящими Правилами приёма, утверждёнными Академией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ (Уставом Академии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся).

При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у

[11] Иногородним аспирантам общежитие не предоставляется.

поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

3.3. В заявлении о приёме указываются условия поступления (согласно пункту 1.7 настоящих Правил приёма), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счёта в системе индивидуального (персонифицированного) учёта (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счёта) (при наличии).

3.4. При подаче заявления о приёме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.4 настоящих Правил приёма (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта (при наличии);

4) документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий (принимается Академией, если документ действителен на день подачи заявления о приёме, а также при условии, что указанная инвалидность не входит в перечень ограничений, устанавливаемых Академией в соответствии с пунктом 11 статьи 87 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приёме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) фотографии поступающего[12] (2 штуки – 6x9, 2 штуки – 3,5x4,5);

3.5. В соответствие с частью 11 статьи 87 ФЗ-273 Академия устанавливает **дополнительный перечень документов и сведений**, предоставляемых поступающим при подаче заявления о поступлении и подтверждающих соответствие поступающего условиям, вытекающим из внутренних установлений Русской Православной Церкви:

1) сведения о сане поступающего, сведения о монашеском постриге поступающего (указываются в заявлении о приёме);

[12] Фотография должна быть сделана строго анфас с чётким изображением лица. Запрещена ретушь фотографии. Размер 60x90 мм, 35x45 мм, без уголков, овалов и заломов. Цветность: цветная. Размер головы должен составлять 70–80 % площади изображения (фотографии). Поле над головой должно составлять 3 мм ±1 мм. Глаза должна быть открытыми, волосы не должны заслонять глаза. Разрешается фотографироваться в оптических очках (при условии их постоянного ношения). Стекла очков, при этом должны быть прозрачными, не искажающими цвет глаз. Требование к одежде мирян: запрещены головные уборы, одежда контрастная с фоном. Требования к духовенству и монашествующих: в подряснике или рясе чёрного цвета, с крестом и без головного убора. В случае непоступления, фотографии возвращаются вместе с документами поступающему.

2) направление (рекомендация) для обучения от Патриарха Московского и всея Руси, руководителей синодальных учреждений и комиссий Русской Православной Церкви, епархиальных архиереев Русской Православной Церкви, ректоров духовных православных институтов, академий, университетов, входящих в образовательную систему Русской Православной Церкви, настоятелей приходов (в последнем случае направление-рекомендация заверяется правящим архиереем);

3) автобиография;

4) направление о распределении Учебного комитета Русской Православной Церкви;

5) ставленнические грамоты – для лиц в священном сане;

6) свидетельство о пострижении в монашество – для монашествующих;

7) согласие на поступление в Академию со стороны Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена – **для иностранных граждан**, поступающих через Комиссию Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена.

8) **План-проспект** будущего диссертационного исследования (Приложение № 4).

9) **Резюме** (CV / curriculum vitae), включающее список публикаций, сведения об участии в конференциях, школах, исследовательских проектах, научных грантах, опыте работы, знании языков и т. д. Резюме представляется в свободной форме.

10) **Документы и информацию, подтверждающие индивидуальные достижения** по подпункту 9) настоящего пункта, в их числе:

а) Научные публикации (копии) с выходными данными указанных публикаций или ссылка на соответствующий информационный ресурс, препринты, другие письменные работы, прочее.

б) Дипломы, сертификаты, иные знаки отличия, подтверждающие научно-исследовательскую деятельность, в т. ч. участие в российских и международных конференциях, семинарах, прочее.

в) Документы, подтверждающие другие достижения, например, победы в студенческих олимпиадах[13], конкурсах студенческих работ[13], получение индивидуальных академических стипендий и грантов и т. д.

3.6. Документ установленного образца предоставляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приёма документов установленного образца включительно.

3.7. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приёме посредством ЕПГУ:

документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

Документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нём подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО). В дополнение к указанной информации поступающий может представить документ установленного образца для учёта индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа

[13] При обучении на программах специалитета и(или) магистратуры.

установленного образца.

3.8. Заявление о приёме представляется на русском языке. Подача заявления на других языках не предусмотрена.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации[14].

3.9. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Академию одним из следующих способов:

1) представляются поступающим в Академию лично по адресу: **107031, г. Москва, ул. Большая Лубянка, д. 19, с. 3. Приёмная комиссия**.

2) направляются в Академию через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: **107031, Москва, а/я 87, Сретенская духовная академия.**

3) направляются в Академию в электронной форме посредством электронной информационной образовательной системы (ЭИОС) Академии через личный кабинет абитуриента (доступ – https://eios.sdamp.ru/), а также посредством ЕПГУ.

Академия обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

В случае подачи документов лично – поступающему выдаётся расписка о приёме документов.

3.10. Академией установлены следующие сроки приёма на обучение по программам аспирантуры:

Срок начала приёма заявления (прошения) о приёме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (прошению), – **07 июня 2024 г.**

Срок подачи Плана-проспекта будущего исследования в электронном формате – **05 июля 2024 г.** (17:00).

Срок завершения приёма заявления (прошения) о приёме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (прошению), – **12 июля 2024 г.** (18:00).

Сроки проведения вступительных испытаний – с **17 июля** по **19 июля 2024 г.**

3.11. Академия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и подлинности поданных документов, в том числе путём обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, в том числе находящиеся в ведении Русской Православной Церкви.

3.12. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов

[14] Часть 2 статьи 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации”»; часть 2 статьи 6 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включённый в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Академия возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала соответственно, поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течение 3-х (трёх) рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления.

Академия возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение 10-ти (десяти) рабочих дней со дня издания приказа о зачислении на обучении по конкурсу, в котором участвовал обучающийся. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Академии.

4. Проведение вступительных испытаний и учёт индивидуальных достижений поступающих

4.1. Приём на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Академией самостоятельно.

Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливаются Академией самостоятельно.

Перечень вступительных испытаний, а также максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания представлено в Приложении № 3 настоящих Правил приёма.

4.2. Поступающий однократно сдаёт каждое вступительное испытание.

4.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

Вступительных испытаний на иностранном языке (языках) Академия не проводит.

4.4. Академия проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний) (Приложение № 5).

Решение о вступительном испытании с использованием дистанционных технологий принимает Приёмная комиссия (в лице Председателя – ректора Академии) при наличии особых (исключительных) обстоятельств.

4.5. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

4.6. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4.7. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил приёма, уполномоченные должностные лица Академии составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют

поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.8. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Академии не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Академия, помимо официального сайта (https://sdamp.ru/) может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми Академией.

4.9. По результатам вступительного испытания, проводимого Академией самостоятельно, поступающий имеет право подать в Академию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Академией (Приложение № 6).

4.10. При приёме на обучение устанавливается следующий перечень учитываемых индивидуальных достижений и количество соответствующих баллов:

— наличие научных публикаций в области теологии и богословия, а также по смежным областям в рецензируемых изданиях, включённых в перечень ВАК и Общецерковный список – **5 баллов**; а также изданных в сборниках докладов (различного уровня) и включённых в РИНЦ, – **3 балла**;

— наличие документа о высшем образовании и квалификации с отличием (диплом магистра, специалиста) – **2 балла**;

— наличие международного сертификата международных экзаменов по иностранным языкам не ниже уровня B2 – **4 балла**;

— наличие сертификатов, дипломов, иных знаков отличия, подтверждающих научно-исследовательскую деятельность – **от 3 до 5 баллов**.

Баллы за индивидуальные достижения начисляются в целом за конкретное индивидуальное достижение, вне зависимости от количества подтверждающих документов по каждому основанию. Одна публикация указывается (учитывается) только один раз и только по одному основанию. Публикации прикладываются в виде копий с указанием всех выходных данных.

Поступающий самостоятельно представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

4.11. При приёме на обучение по программам аспирантуры поступающему может быть начислено **не более 15 (пятнадцати) баллов** суммарно за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и отдельные ограничения, связанные со статусом Академии

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов (за исключением случаев, указанных в пункте 5.3 настоящих Правил приёма) Академия обеспечивает создание условий с учётом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2. Указанные условия предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления (прошения) о приёме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий (Приложение № 7).

5.3. Академия устанавливает отдельные ограничения при приёме инвалидов на программы аспирантуры, связанные со статусом Академии – Религиозной организации – духовной

образовательной организации высшего образования – в части реализации своих прав, установленных пунктом 11 статьи 87 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», вытекающих из внутренних установлений Русской Православной Церкви, её нормативных документов и рекомендаций (Приложение № 7).

6. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

6.1. По результатам вступительных испытаний Академия формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте Академии и на ЕПГУ, и обновляются ежедневно до дня, следующего за днём завершения приёма документов установленного образца включительно.

6.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных за **План-проспект** (предполагаемого диссертационного исследования) в рамках баллов за вступительное испытание;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1), 2) настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования (**Резюме CV**, прочее).

6.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счёта или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счёта);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 6.4 настоящих Правил приёма.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

6.4. Академия устанавливает день завершения приёма документов установленного образца или заключённого договора об оказании платных образовательных услуг (договора на обучение об образовании), не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр (при наличии) – оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (договор об образовании на обучение) – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приёма документов установленного образца приём оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не

ранее **18:00** часов по местному времени.

6.5. При приёме на обучение по программам аспирантуры в Академии:

22 июля 2024 г. осуществляется публикация конкурсных списков;

24 июля 2024 г. в 18:00 завершается приём заявлений (прошений) **о согласии** на зачисление (документа установленного образца) от лиц, включённых в конкурсные списки;

25 июля 2024 г. издаётся приказ о зачислении.

6.5.1. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление (прошение) о согласии на зачисление, заключенный договор об оказании платных образовательных услуг (договор об образовании на обучение) в соответствии с пунктом 6.4 настоящих Правил приёма. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приёме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Академии оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

6.5.2. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

6.5.3. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Академия может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

6.5.4. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (договор об образовании на обучение) установленное количество мест к зачислению может быть увеличено Академией на любом этапе приёмной компании.

При принятии указанного решения Академия зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

6.5.5. Зачисление оформляется приказом (приказами) Академии о зачислении.

6.5.6. Информирование о зачислении осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Академии.

6.5.7. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счёта (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счёта), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 (шести) месяцев со дня их издания.

7. Особенности приёма на целевое обучение

7.1. Академия устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приёма на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

7.2. При приёме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом "а" подпункта 3 пункта 1.7 настоящих Правил приёма.

7.3. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее – детализированные квоты), Академия формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот Академия использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения организация использует эти места в соответствии с пунктом 6.5.2 Настоящих правил приёма.

7.4. Академия проводит приём на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее – предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России»[15].

7.5. Поступающий, подавший в Академию заявление о приёме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приёма документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее – заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приёме на обучение)[16].

7.6. Поступающий может поступать на обучение в Академию на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

7.7. Академия формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпунктах 1 – 3 пункта 1.7 настоящих Правил приёма (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее – претенденты).

В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, Академия проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, Академия зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

Академия в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приёму на целевое обучение в интересах безопасности государства.

8. Особенности приёма на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счёт бюджетных ассигнований в соответствии с международными

[15] Часть 7 статьи 56 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

[16] Части 9 и 11 статьи 56 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счёт средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг (договорами об образовании на обучение).

8.2. Приём на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Академии.

8.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4 и 3.5 настоящих Правил приёма, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пунктах 3.4 и 3.5 настоящих Правил приёма, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

8.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.4 настоящих Правил приёма оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

9. Преимущества на приём на программы аспирантуры

9.1. Академия не устанавливает отдельные (специальные) преимущества при приёме на программы аспирантуры, но в рамках вступительных испытаний осуществляет оценку индивидуальных достижений поступающих (согласно Портфолио), позволяющую начислять баллы за вступительные испытания.

9.2. Портфолио содержит (может содержать):

1) Резюме (CV / curriculum vitae), включающее список публикаций, сведения об участии в конференциях, школах, исследовательских проектах, научных грантах, опыте работы, знании языков и т. д.

2) Перечень научных публикаций, препринтов, других письменных работ.

3) Информацию об участии в российских и международных конференциях (с докладом) с указанием названия и места проведения конференции и темы доклада.

4) Документы, подтверждающие другие достижения, например, победы в студенческих олимпиадах и конкурсах студенческих работ, получение индивидуальных академических стипендий и грантов и т. д.

9.3. Поступающий самостоятельно представляет документы, подтверждающие индивидуальные достижения.

9.4. Количество и правила начисления баллов за индивидуальные достижения поступающих (Портфолио), представлены в пункте 4.10 настоящих Правил.

10. Отдельные ограничения, связанные со статусом Академии

10.1. Академия устанавливает отдельные ограничения при приёме на программы аспирантуры, связанные со статусом Академии – Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования – в части реализации своих прав, установленных пунктом 11 статьи 87 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», вытекающих из внутренних установлений Русской Православной Церкви.

10.2. Академия налагает ограничение на поступление и дальнейшее обучение по программам аспирантуры:

— в части пола – принимаются только лица мужского пола;

— в части семейного статуса – принимаются лица женатые первым браком или не женатые;

— в части вероисповедания – принимаются лица только православного вероисповедания.

10.3. Академия налагает ограничение **в части необходимости представления дополнительных документов для поступающих**: направления (рекомендации) для обучения от Патриарха Московского и всея Руси, руководителей синодальных учреждений и комиссий Русской Православной Церкви, епархиальных архиереев Русской Православной Церкви, ректоров духовных православных семинарий, академий, институтов, университетов, входящих в образовательную систему Русской Православной Церкви, настоятелей приходов (в последнем случае направление-рекомендация заверяется правящим архиереем).

Приложения:

Приложение № 1. План приёма по программам аспирантуры с выделением количества мест за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, в т. ч. квот приёма, и мест по договорам об оказании платных образовательных услуг (по договорам об образовании на обучение).
Приложение № 2. Порядок организации приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» на места с оплатой стоимости обучения юридическим лицом – Религиозной организацией Русская Православная Церковь.
Приложение № 3. Перечень вступительных испытаний по программам аспирантуры по всем условиям поступления с указанием минимальных и максимальных баллов, статуса вступительного испытания и его приоритетности.
Приложение № 4. Требования к **Плану-проспекту** будущего диссертационного исследования.
Приложение № 5. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.
Приложение № 6. Правила подачи и рассмотрения апелляций.
Приложение № 7. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и отдельные ограничения, связанные со статусом Академии.