

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: игумен ИОАНН (Лудищев Дмитрий Владимирович)

Должность: и.о. ректора

Дата подписания:

Уникальный программный ключ:

3d652c455c60960981e919dcb77b294472eb5b2a

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
«СРЕТЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

ПРИНЯТО

Учёным советом

Религиозной организации – духовной
образовательной организации высшего
образования

«Сретенская духовная академия
Русской Православной Церкви»

Журнал (протокол) № 2 (41)
от «30» сентября 2022 года
с изменениями

Журнал (протокол) № 4 (43)
от «03» апреля 2023 года


УТВЕРЖДАЮ

и. о. ректора

Религиозной организации – духовной
образовательной организации высшего
образования

«Сретенская духовная академия
Русской Православной Церкви»




игумен ИОАНН (Д.В. Лудищев)
от «03» апреля 2023 года

ПРАВИЛА ПРИЁМА

на обучение по церковным программам аспирантуры по направлению
«Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»
в 2023 году

Москва, 2023

ПРАВИЛА ПРИЁМА

на обучение по церковным программам аспирантуры по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» в 2023 году

1. Общие положения

1.1. Правила приёма на обучение по церковным программам аспирантуры по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» в 2023 году (далее по тексту – Правила приёма) Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее по тексту – Академия или СДА) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Академию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение по церковным программам аспирантуры (далее по тексту – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Правила приёма разработаны

в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Уставом Академии;

с учётом нормативных документов:

- Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 (далее – Порядок приёма № 721);
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.03.2023 № 231 «Об утверждении особенностей приёма на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ “Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации”»¹;

¹ Настоящие Особенности регулируют приём в 2023/24, 2024/25, 2025/26 и 2026/27 учебных годах на места в рамках контрольных цифр приёма на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,

— иных нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сфере подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

1.3. Академия объявляет приём на обучение по программам аспирантуры (далее – приём на обучение) согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура), в том числе по церковным программам высшего образования (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

— документ об образовании и о квалификации образца, установленного Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»;

— документ об образовании и о квалификации образца, иностранного государства об образовании и о квалификации, выданный религиозной православной образовательной организацией, если указанное в нём образование признаётся Русской Православной Церковью (Московский Патриархат) на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании);

— документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

— документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01.01.2014;

— документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

— документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее — контрольные цифры) и по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

— документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нём образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

— документ (документы) об образовании или об образовании и о квалификации, принимаемый(ые) в Академию в связи с особенностями правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию новых территорий²:

а) документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования.

б) в случае если лица, поступающие в Академию, не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, они зачисляются на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (договорам об образовании) на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина – невозможности представления оригинала документа установленного образца³.

1.5. Приём на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Приём на обучение осуществляется на места по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств Русской Православной Церкви.

1.7. Академия осуществляет приём на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) по Академии в целом (СДА не имеет филиалов);

2) по очной форме обучения;

3) по нескольким программам аспирантуры в пределах направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций», а именно:

Теоретическая теология, профиль: исследовательское направление – православие;

Историческая теология, профиль: исследовательское направление – православие;

Практическая теология, профиль: исследовательское направление – православие.

4) по договорам об оказании платных образовательных услуг (договорам об образовании).

Академия может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в настоящем пункте Правил приёма, по различным условиям поступления.

1.8. Для всех конкурсов, по которым Академия проводит приём на обучение по программам аспирантуры, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

² Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 01.03.2023 № 231 и части 7 и 8 статьи 5 ФЗ от 17.02.2023 № 19-ФЗ и Постановление Правительства РФ от 03.04.2023 № 528.

³ Указанное заявление подаётся не позднее установленных Академией дня и времени, в которые завершается приём оригинала документа установленного образца, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приёме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение.

Перечень конкурсов, по которым Академия осуществляет приём на обучение по программам аспирантуры в 2023 году, указан в Приложении № 1 настоящих Правил приёма.

1.9. Академия может проводить дополнительный приём на обучение на вакантные места в установленные СДА сроки.

2. Информирование о приёме на обучение

2.1. Академия обеспечивает ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

2.2. В целях информирования о приёме на обучение Академия размещает информацию о приёме на обучение на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://sdamp.ru/abitur/aspirant>).

2.3. На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 1 ноября 2022 года:

а) Правила приёма, утверждённые Академией самостоятельно, в том числе:

сроки проведения приёма на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте «б» подпункта 2) настоящего пункта);

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приёме на обучение, и порядок учёта указанных достижений;

б) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

в) информация о местах приёма заявлений о приёме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – приём документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (через личный кабинет абитуриента);

г) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – суперсервис, ЕПГУ). Академия не предоставляет возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием ЕПГУ;

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг (договор об образовании);

е) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня 2023 года:

а) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте СДА, завершения приёма оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 6.5 настоящих Правил приёма), издания приказа (приказов) о зачислении);

б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 5 (пять) месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (договорам об образовании) – количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

Академия обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта СДА в период с даты её размещения до дня завершения приёма на обучение включительно.

Помимо официального сайта Академия может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми СДА.

2.4. Академия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта СДА для ответов на обращения, связанные с приёмом на обучение.

2.5. В период со дня начала приёма документов до начала зачисления на официальном сайте СДА размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приёме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

3. Приём документов

3.1. Для поступления на обучение поступающий подаёт заявление о приёме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). Академия принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешённых поступающим для распространения (раскрытия неопределённому кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приёме на обучение (далее – заявление о приёме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приёме по иным условиям поступления в порядке, установленном Академией.

3.2. Заявление о приёме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с Правилами приёма, утверждёнными Академией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ (Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся).

3.3. В заявлении о приёме указываются условия поступления (согласно пункту 1.7 настоящих Правил приёма), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счёта в системе индивидуального (персонифицированного) учёта (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счёта) (при наличии).

3.4. При подаче заявления о приёме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.4 настоящих Правил приёма (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в разделе 5 настоящих Правил приёма, – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается СДА, если он действителен на день подачи заявления о приёме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приёме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего⁴.

3.5. В соответствии с частью 11 статьи 87 ФЗ-273 Академия устанавливает **дополнительный перечень документов и сведений**, предоставляемых поступающим при подаче заявления о поступлении и подтверждающих соответствие поступающего условиям, вытекающим из внутренних установлений Русской Православной Церкви:

1) сведения о сане поступающего, сведения о монашеском постриге поступающего (указываются в заявлении о приёме);

2) направление (рекомендация) для обучения от Патриарха Московского и всея Руси, руководителей синодальных учреждений и комиссий Русской Православной Церкви, епархиальных архиереев Русской Православной Церкви, ректоров духовных православных институтов, академий, университетов, входящих в образовательную систему Русской

⁴ Фотография должна быть сделана строго анфас с чётким изображением лица. Запрещена ретушь фотографии. Размер 35x45 мм, без уголков, овалов и заломов. Цветность: цветная. Размер головы должен составлять 70–80 % площади изображения (фотографии). Поле над головой должно составлять 3 мм ±1 мм. Глаза должны быть открытыми, волосы не должны заслонять глаза. Разрешается фотографироваться в оптических очках (при условии их постоянного ношения). Стекла очков, при этом должны быть прозрачными, не искажающими цвет глаз. Требование к одежде мирян: запрещены головные уборы, одежда контрастная с фоном. Требования к духовенству и монашествующих: в подряснике или рясе чёрного цвета, с крестом и без головного убора.

Православной Церкви, настоятелей приходов (в последнем случае направление-рекомендация заверяется правящим архиереем);

- 3) автобиография;
- 4) направление о распределении Учебного комитета Русской Православной Церкви;
- 5) ставленнические грамоты – для лиц в священном сане;
- 6) свидетельство о пострижении в монашество – для монашествующих;
- 7) согласие на поступление в СДА со стороны Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена – для иностранных граждан, поступающих через Комиссию Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена.

Дополнительные требования и ограничения на приём установлены Приложением № 5 к Правилам приёма.

3.6. Документ установленного образца предоставляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приёма документов установленного образца включительно.

3.7. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или заверенные копии документов без представления их оригиналов.

Академия не осуществляет приём заявлений (прошений) посредством суперсервиса.

Документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нём подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО). В дополнение к указанной информации поступающий может представить документ установленного образца для учёта индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

3.8. Заявление (прошение) о приёме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.9. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Академию одним из следующих способов:

- 1) представляются в СДА лично поступающим;
- 2) направляются в СДА через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 107031, г. Москва, ул. Большая Лубянка, д. 19, с. 3. Приёмная комиссия.
- 3) направляются в Академию в электронной форме посредством электронной информационной системы СДА через личный кабинет абитуриента (доступ – <https://sdamp.ru/abiturient/profile/#/>).

Академия обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

В случае подачи документов лично – поступающему выдаётся расписка о приёме документов.

3.10. Академией установлены следующие сроки приёма на обучение по программам аспирантуры:

Срок начала приёма заявления (прошения) о приёме на обучения и документов, прилагаемых к заявлению (прошению), – **07 июня 2023 г.**

Срок завершения приёма заявления (прошения) о приёме на обучения и документов, прилагаемых к заявлению (прошению), – **14 июля 2023 г. (18:00).**

Срок подачи Плана-проспекта будущего исследования – **07 июля 2023 г. (18:00).**

Сроки проведения вступительных испытаний – с **17 июля по 19 июля 2023 г.**

3.11. Академия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и подлинности поданных документов, в том числе путём обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, в том числе находящиеся в ведении Русской Православной Церкви.

3.12. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление (прошение) об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включённый в число зачисленных, имеет право подать заявление (прошение) об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Академия возвращает поступающему, подавшему заявление (прошение) об отзыве документов или заявление (прошение) об отзыве оригинала соответственно, поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течение 3-х (трёх) рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления (прошения).

Академия возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение 10-ти (десяти) рабочих дней со дня издания приказа о зачислении на обучение по конкурсу, в котором участвовал обучающийся. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Академии.

4. Проведение вступительных испытаний и учёт индивидуальных достижений поступающих

4.1. Приём на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Академией самостоятельно.

Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливаются Академией самостоятельно.

Перечень вступительных испытаний, а также максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания представлено в Приложении № 2 настоящих Правил приёма.

4.2. Поступающий сдаёт вступительное испытание однократно.

4.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

Вступительных испытаний на иностранном языке (языках) Академия не проводит.

4.4. Академия проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

Решение о вступительном испытании с использованием дистанционных технологий принимает Приёмная комиссия при наличии особых (исключительных) обстоятельств.

4.5. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день.

4.6. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4.7. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил приёма, уполномоченные должностные лица Академии составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.8. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Академии не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта Академии может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми Академией.

4.9. По результатам вступительного испытания, проводимого Академией самостоятельно, поступающий имеет право подать в Академию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Академией (Приложение № 3).

4.10. При приёме на обучение устанавливается следующий перечень учитываемых индивидуальных достижений и начисления баллов:

— наличие научных публикаций по предполагаемой теме диссертации в рецензируемых изданиях, включённых в перечень ВАК или Общецерковный список – **5 баллов**; включённых в РИНЦ – **3 балла**;

— наличие научных публикаций в сборниках докладов различного уровня – **2 балла**;

— наличие документа о высшем образовании и квалификации с отличием (диплом магистра, специалиста) – **3 балла**;

— наличие международного сертификата международных экзаменов по иностранным языкам не ниже уровня B2 – **3 балла**;

— наличие сертификатов, дипломов, иных знаков отличия, подтверждающих научно-исследовательскую деятельность – **от 3 до 5 баллов**.

Баллы за индивидуальные достижения начисляются в целом за конкретное индивидуальное достижения, вне зависимости от количества подтверждающих документов по каждому основанию. Одна публикация указывается (учитывается) только один раз и только по одному основанию. Публикации прикладываются в виде копий с указанием всех выходных данных.

Поступающий самостоятельно представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

4.11. При приёме на обучение по программам аспирантуры поступающему может быть начислено не более 15 (пятнадцати) баллов суммарно за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Академия обеспечивает создание условий с учётом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. При очном проведении вступительных испытаний в Академии должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Академии или привлечённых лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению Академии, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлсурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению СДА проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению СДА проводятся в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.1–5.7 настоящих Правил приёма, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приёме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

6. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

6.1. По результатам вступительных испытаний Академия формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте Академии и обновляются ежедневно до дня, следующего за днём завершения приёма документов установленного образца, заявления о согласии на зачисление и заключения договора о платных образовательных услугах (договора об образовании), включительно.

6.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных за **План-проспект** в рамках баллов за вступительное испытание;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным

критериям ранжирования.

6.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему: страховой номер индивидуального лицевого счёта или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счёта); сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения); сумма баллов за вступительные испытания; количество баллов за каждое вступительное испытание; количество баллов за индивидуальные достижения; наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 6.4 настоящих Правил приёма.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

6.4. Академия устанавливает день завершения приёма документов установленного образца или заключённого договора об образовании, не позднее которого поступающие представляют для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приёма документов установленного образца приём оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18:00 часов по местному времени.

6.5. При приёме на обучение по программам аспирантуры в Академии:

20 июля 2023 г. осуществляется публикация конкурсных списков;

22 июля 2023 г. в 18:00 завершается приём заявлений (прошений) о согласии на зачисление (документа установленного образца) от лиц, включенных в конкурсные списки;

24 июля 2023 г. издаётся приказ о зачислении.

6.5.1. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление (прошение) о согласии на зачисление, заключенный договор об оказании платных образовательных услуг (договора об образовании) в соответствии с пунктом 6.4 настоящих Правил приёма. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

6.5.2. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Академия может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

6.5.3. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (договорам об образовании) установленное количество мест может быть превышено по решению Академии. При принятии указанного решения СДА зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

6.5.4. Зачисление оформляется приказом (приказами) Академии о зачислении.

6.5.5. Информирование о зачислении осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Академии в порядке, предусмотренном пунктом 6.5.6 настоящих Правил приёма.

6.5.6. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счёта (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счёта), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 (шести) месяцев со дня их издания.

7. Особенности приёма на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

7.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счёт средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг (договор об образовании).

7.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4 настоящих Правил Приёма, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

7.3. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.4 настоящих Правил приёма оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Приложение № 1

К Правилам приёма на обучение по церковным программам аспирантуры по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» в 2023 году

Перечень конкурсов при приёме на обучение по церковным программам аспирантуры по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» в 2023 году

| Наименование направления подготовки | Наименование церковных программ, по которым осуществляется приём | Форма приема | Форма обучения |
|--|---|---|----------------|
| «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» | Теоретическая теология, профиль: исследовательское направление – православие; Историческая теология, профиль: исследовательское направление – православие; Практическая теология, профиль: исследовательское направление – православие. | по договорам об образовании за счёт средств Русской Православной Церкви | очная |

Приложение № 2

К Правилам приёма на обучение по церковным программам аспирантуры по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» в 2023 году

Перечень, приоритетность, форма, языки проведения вступительных испытаний, минимальное и максимальное количества баллов

| Конкурсная группа (наименование направления подготовки) | Вступительное испытание | Минимальное кол-во баллов | Максимальное кол-во баллов |
|---|---|---------------------------|----------------------------|
| «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (очная форма обучения) | Богословие* Приоритетность: 1 Форма проведения: устно (собеседование) Язык: русский | 65 | 100 |

*- включает вопрос(-ы) по Богословию, рассмотрение портфолио и обсуждение Плана-проспекта диссертационного исследования.

Приложение № 3

К Правилам приёма на обучение по церковным программам аспирантуры по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» в 2023 году

Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам вступительного испытания, проводимого Академией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо⁵) имеет право подать в апелляционную комиссию Академии апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2. Личное заявление и иные документы (материалы) на апелляцию представляются (направляются) поступающим в Академию одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим в Академию;
- 2) направляются в Академию в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов, и заверенный подписью поступающего) посредством электронной информационной системы Академии «Личный кабинет абитуриента» (далее – личный кабинет абитуриента).

К личному заявлению могут быть приложены документы, подтверждающие указанные факты.

В заявлении на апелляцию необходимо указать:

- ФИО председателя апелляционной комиссии, на имя которого подается апелляция;
- фамилию, имя, отчество поступающего;
- контактный номер телефона, номер группы, адрес электронной почты, дату сдачи вступительного испытания;
- название вступительного испытания и набранные баллы, которые оспариваются;
- основания для изменения баллов;
- мотивы, в силу которых поступающий считает, что его ответ оценён неверно (включая конкретные положения, содержащиеся в работе), либо факты, свидетельствующие о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания;
- просьбу об изменении решения экзаменационной комиссии;
- просьбу рассмотреть апелляцию:
 - в присутствии заявителя очно;
 - в присутствии заявителя дистанционно;
 - заочно (без присутствия заявителя).

Апелляция должна быть подписана поступающим. В заявлении поступающего на апелляцию в обязательном порядке должна содержаться актуальная (на момент подачи заявления) информация о контактных данных абитуриента (сведения о телефоне, об адресе электронной почты, иных массовых коммуникационных и (или) информационных форм связи, используемой для официального обмена информацией и документами).

3. В ходе рассмотрения апелляции, в том числе путём просмотра видеозаписи (при наличии и использовании), проверяется соблюдение требований, установленных к процедуре прохождения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

⁵ Оформленное официально, т. е. нотариально.

4. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана:

- в день проведения вступительного испытания;
- в день официального объявления Академией результатов вступительного испытания;
- в течение следующего рабочего дня со дня проведения и (или) объявления Академией результатов вступительного испытания.

В случае, прохождения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий, заявление о проведении апелляции может быть подано абитуриентом в день прохождения вступительного испытания или на следующий день, в противном случае оно не принимается к рассмотрению апелляционной комиссией.

5. Рассмотрение апелляции проводится в дату (время, место), устанавливаемую указанием ректора, в том числе в дистанционном формате.

6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, в дистанционном формате имеет право присутствовать только сам поступающий.

7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Апелляционная комиссия принимает решение в закрытом формате, то есть без присутствия поступающего (доверенного лица).

8. Решение апелляционной комиссии по результатам рассмотрения апелляций поступающих является окончательным и пересмотру не подлежит.

Подача повторных апелляций не допускается.

9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица).

10. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица) в случае, если поступающий присутствовал на апелляции, в противном случае, информация доводится до поступающего одним из способов, указанных в пункте 2 настоящих общих правил подачи и рассмотрения апелляций не позднее следующего дня заседания (пересылкой электронной копии выписки из протокола заседания апелляционной комиссии).

11. В случае изменения оценки результатов вступительного испытания баллы, выставленные апелляционной комиссией, вносятся в экзаменационный лист поступающего.

12. Копия или второй экземпляр протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

Приложение № 4

К Правилам приёма на обучение по церковным программам аспирантуры по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» в 2023 году

Требования к подготовке абитуриентом Плана-проспекта

1. Академия осуществляет приём на образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) лиц, готовых и способных осуществлять научно-исследовательскую работу в рамках научных направлений кафедр Сретенской духовной академии.

2. Академия предлагает абитуриентам примерный перечень тем диссертационных исследований (тем диссертаций) и научных руководителей, которые будут осуществлять дальнейшее научное руководство аспирантом. Список примерных тем публикуется на сайте Академии в разделе «Абитуриенту» (Аспирантура) **не позднее 1 июня 2023 года**.

3. Абитуриент, выполняет План-проспект по одной из тем диссертационного исследования, предлагаемых Академией по пункту 2 настоящего Приложения № 4 настоящих Правил приёма.

Абитуриент также может предложить свою тему диссертационного исследования в случае высокой степени разработанности указанной ранее темы (проблемы) и наличия у профильной выпускающей кафедры научно-педагогических кадров, работающих в рамках избранной темы.

План-проспект диссертационного исследования засчитывается абитуриенту только один раз, в одновременной привязке его к родственным программам аспирантуры и в рамках одной выпускающей кафедры. Родственные программы аспирантуры представлены на рисунке 1 настоящего Приложения № 4 настоящих Правил приёма.

В случае, если аспирант претендует на участие в конкурсе на несколько тем (несколько диссертационных исследований), то им готовятся Планы-проспекты под эти темы (темы, предлагаемые выпускающими кафедрами). Абитуриент может также заявиться одновременно и на собственную тему, и на тему, предлагаемую кафедрой, по которым также готовит Планы-проспекты с привязкой к кафедре и потенциальному руководителю.

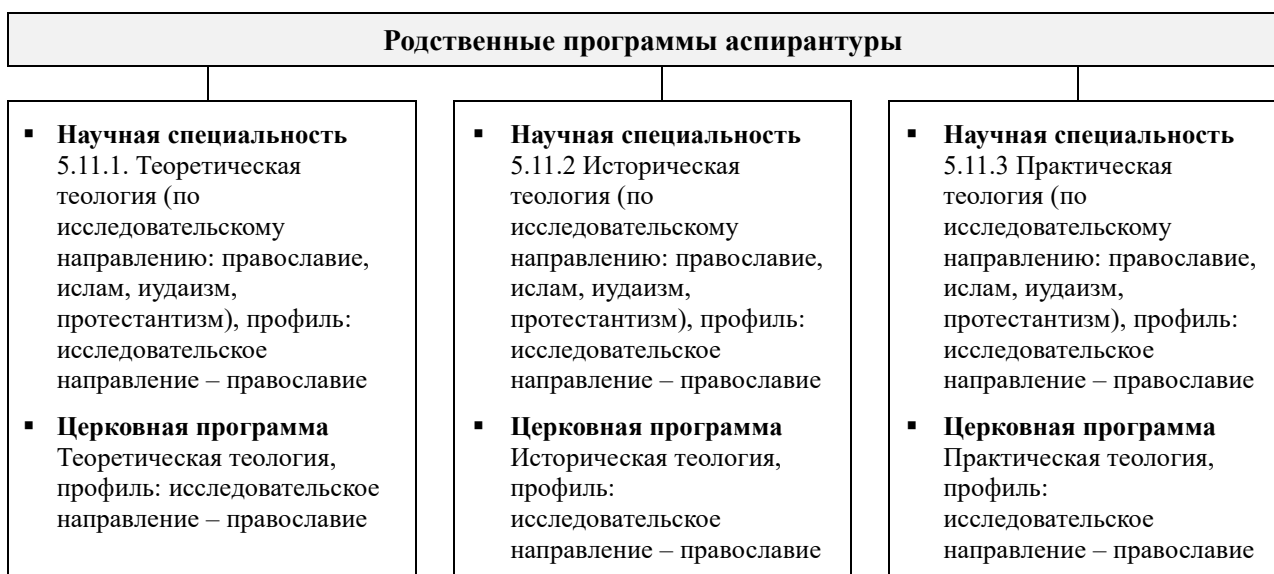


Рисунок 1. Родственные программы аспирантуры

4. Абитуриент обязан подготовить и предоставить в Приёмную комиссию План-проспект диссертационного исследования.

План-проспект сдаётся абитуриентом в Приёмную комиссию (через отдел аспирантуры) лично или прикрепляется в личный кабинет абитуриента не позднее **07 июля 2023 года** до начала проведения вступительного испытания (экзамена). Последняя дата прикрепления Плана-проспекта – **07 июля 2023 года (18:00)**.

Требования к подготовке абитуриентом Плана-проспекта представлены в пункте 8 настоящего Приложения № 4 настоящих Правил приёма.

5. В случае непредоставления Плана-проспекта диссертационного исследования в указанный срок, Приёмная комиссия своим решением **не допускает абитуриента к вступительным испытаниям** (экзамену) в аспирантуру Академии.

6. Академия оценивает разработанность Плана-проспекта диссертационного исследования путем предварительной оценки материалов, представленных абитуриентом – автором проекта, выпускающей кафедрой (в лице потенциального научного руководителя) – которая предложили темы для разработки.

Потенциальный научный руководитель даёт общую оценку перспективности представленного абитуриентом исследования, его соотнесенности с научно-исследовательскими направлениями кафедры и самого потенциального научного руководителя, в частности. Оценка оформляется отзывом.

План-проспект и отзыв передаётся в экзаменационную комиссию не позднее 1 (одного) рабочего дня до проведения вступительного испытания.

7. Обсуждение (собеседование) Плана-проспекта будущего исследования абитуриента осуществляется в рамках вступительного испытания (экзамена) по Богословию с экзаменационной комиссией.

8. План-проспект будущего исследования составляется по следующей структуре:

1) Титульный лист, включающий:

ФИО абитуриента, сан при наличии, ФИО предполагаемого научного руководителя (при успешном поступлении в аспирантуру).

Наименование кафедры, за которой закрепляется абитуриент при успешном поступлении в аспирантуру (кафедра, на которой работает потенциальный научный руководитель).

Предварительная тема диссертационного исследования.

2) Введение, включающее:

Актуальность исследования;

Гипотеза;

Цель и задачи исследования.

3) Основная часть, включающая:

Краткий обзор основных научных работ, наиболее близких к тематике исследования;

Теоретическое направление, в рамках которого планируется выполнять исследование;

Методология исследования;

Возможная научная новизна поставленных в исследовании вопросов и предполагаемых результатов.

4) Структура исследования, представляющая примерный план исследования – темы и ориентировочное название глав диссертации.

5) Предполагаемые издания и конференции, в которых предполагается публикация результатов или апробация (с указанием сроков). При определении издательств абитуриент

должен исходить из требований высшей аттестационной комиссии и (или) общецерковного списка.

Технические требования к тексту: шрифт Times New Roman, 12 пт, интервал междустрочный – одинарный; абзацный отступ (перед, после) – 6 пт. Первая строка абзацного отступа – 1,25 см. Текст должен быть отформатирован в соответствии с правилами электронного текстового документа средствами текстового редактора (Microsoft Word).

Приложение № 5

К Правилам приёма на обучение по церковным программам аспирантуры по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» в 2023 году

Об ограничениях на приём

1. Академия как религиозная духовная образовательная организация высшего образования **ограничивает приём лиц для поступления** в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее – Академия) в части реализации своих прав, установленных пунктом 11 статьи 87 ФЗ-273 – дополнительные условия приёма на обучение, прав и обязанностей обучающихся, вытекающие из внутренних установлений Русской Православной Церкви (её интересов и рекомендаций).
2. Академия накладывает ограничение на поступление и дальнейшее обучение по программам аспирантуры в части пола и вероисповедания, а также предоставления дополнительных документов согласно пункту 3.5 настоящих Правил приёма, а именно: наличие направления (рекомендации) для обучения от Патриарха Московского и всея Руси, руководителей синодальных учреждений и комиссий Русской Православной Церкви, епархиальных архиереев Русской Православной Церкви, ректоров духовных православных институтов, академий, университетов, входящих в образовательную систему Русской Православной Церкви, настоятелей приходов (в последнем случае направление-рекомендация заверяется правящим архиереем).
3. Кроме того, Академия накладывает ограничение на поступление и обучение по образовательным программам аспирантуры в части ограничения по здоровью для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по следующим нозологиям, связанным с:
 - нарушением слуха (рано- и позднооглохшие, слабослышащие, глухие);
 - нарушением зрения (слабовидящие, слепые);
 - речевыми дисфункциями (разные степени);
 - нарушением интеллекта;
 - задержкой психического развития (ЗПР);
 - нарушением опорно-двигательного аппарата;
 - нарушением эмоционально-волевой сферы,
 - их сочетаниями, другими дисфункциями и общими заболеваниями, препятствующими обучению и профессиональной деятельности.
4. При поступлении на обучение по программам аспирантуры, поступающие представляют оригинал медицинской справки установленного образца (по форме 086/у), а также проходят обязательный дополнительный предварительный медицинский осмотр (обследование), организованный Академией. Обязательный дополнительный предварительный медицинский осмотр (обследование) проводится Академией бесплатно и до даты издания приказа о зачислении.
5. В случае, если поступающий в Академию (за исключением случаев, указанных в пункте 3 настоящего Приложения № 5 к Правилам приёма), имеет иные ограничения по состоянию здоровья (далее – индивидуальные особенности) и ему необходимы специальные (определённые) условия, то они предоставляются поступающему по его личному заявлению на имя ректора Академии.
К заявлению обучающийся прикладывает документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий.
6. Решение о предоставлении специальных условий или в отказе, принимается ректором Академии до начала вступительных испытаний.