

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: игумен ИОАНН (Лудишев Дмитрий Владимирович)

Должность: ректор

Дата подписания: 31.05.2026 12:07:55

Уникальный программный ключ:

58f268071e961e17fd0a7532293148c7853445b

## Перечень документов, необходимых для поступления

1. При подаче заявления о приёме поступающий представляет обязательные документы, согласно Правилам приёма в Академию:

1.1. **Документ (документы), удостоверяющий (-ие) личность, гражданство** (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (копия)<sup>1</sup>.

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет помимо документов, удостоверяющих личность (с нотариально заверенным переводом), уведомление о постановке на миграционный учёт (в том числе миграционную карту) или разрешение на временное проживание или вид на жительство<sup>2</sup>.

Для иностранных граждан стран, с которыми у Российской Федерации действуют визовые соглашения, помимо документов, удостоверяющих личность (с нотариально заверенным переводом), необходимо предоставить действующую визу на период прохождения вступительных испытаний в Академии.

1.2. **Документ установленного образца об образовании и (или) квалификации в Российской Федерации** (в том числе документ об образовании иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования<sup>3</sup>, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования) (копия).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании. В случае предоставления нескольких документов установленного образца поступающий использует для зачисления на места в рамках контрольных цифр оригинал только одного из указанных документов.

Вместо документа установленного образца поступающий может представить уникальную информацию о документе установленного образца в электронном виде посредством:

- использования суперсервиса «Поступление в вуз онлайн»,
- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

1.3. **Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта**<sup>4</sup>.

1.4. **Заявление о согласии на обработку персональных данных.**

1.5. **Для использования особых (отдельных) прав:**

<sup>1</sup> С учётом пункта 2.12 настоящего перечня документов, необходимых для поступления в Академию на программы бакалавриата или магистратуры соответственно.

<sup>2</sup> В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ духовные образовательные организации вправе устанавливать дополнительные условия приёма на обучение, вытекающие из внутренних установлений религиозной организации.

<sup>3</sup> Актуальная информация о процедуре признания, в том числе легализации документов доступна в соответствующем разделе сайта Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальное аккредитационное агентство в сфере образования» (ФГБУ «Росаккредагентство») по адресу: <https://nic.gov.ru/ru/proc/lega>.

<sup>4</sup> Регистрация физического лица в системе обязательного пенсионного страхования (с указанием СНИЛС) подтверждается уведомлением по форме АДИ-РЕГ, оформленным с 29.09.2019, либо страховым свидетельством («зелёной карточкой»), оформленным до 29.09.2019.

1.5.1. Для поступающих, указанных в абзаце втором подпункта 2) пункта 31 Правил приёма, при намерении сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Академией самостоятельно (по программам бакалавриата), – документ, подтверждающий инвалидность.

1.5.2. При необходимости создания специальных условий для лиц, указанных в абзаце втором подпункта 2) пункта 31 Правил приёма, – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

1.5.3. Для использования особых прав, предусмотренных частями 4 и 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (по программам бакалавриата), – документ, подтверждающий, что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право.

1.5.4. Для использования особых прав, установленных частями 5, 5.1, 5.2, 9 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (по программам бакалавриата), – документ (документы), подтверждающий (-ие), что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право.

1.5.5. Документы, указанные в подпунктах 1.5.1 и 1.5.2 пункта 1.5 настоящего Приложения к Правилам приёма, принимаются Академией, если они действительны на день подачи заявления о приёме.

Документы, указанные в подпункте 1.5.4 пункта 1.5 настоящего Приложения к Правилам приёма, принимаются Академией, если они подтверждают особое право поступающего на день завершения приёма документов. В случае если действие документа ограничено определённым периодом, документ должен подтверждать соответствующее особое право на день завершения приёма документов.

1.5.6. Документы, указанные в подпункте 1.5.3 пункта 1.5 настоящего Приложения к Правилам приёма, принимаются Академией с учётом сроков предоставления особых прав, установленных частями 4 и 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ.

1.5.7. Для использования результатов централизованного тестирования или экзамена (по программам бакалавриата) – документ, подтверждающий прохождение централизованного тестирования или экзамена.

1.6. **Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего**, результаты которых учитываются при приёме (представляются по усмотрению поступающего).

1.7. **Документы, указанные в пунктах 137–139 Правил (для иностранных граждан и лиц без гражданства):**

[137. Иностранные граждане, которые **поступают на обучение на основании международных договоров**, представляют помимо документов, указанных в пункте 71 настоящих Правил<sup>5</sup>, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

138. Иностранные граждане и лица без гражданства, **являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом** (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 71 настоящих Правил<sup>6</sup>, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

На соотечественников, не являющихся гражданами Российской Федерации, не распространяются особые права при приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, предоставляемые

---

<sup>5</sup> Пункт 77 Порядка.

<sup>6</sup> Пункт 77 Порядка.

отдельным категориям граждан Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, за исключением особого права при приёме на обучение, предусмотренного пунктом 1 части 4 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации<sup>7</sup>.

139. При подаче документов **иностраннй гражданин или лицо без гражданства** представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 71 настоящих Правил<sup>8</sup> оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»].

**1.8. Фотографии поступающего**<sup>9, 10</sup> (2 штуки – 6х9, 2 штуки – 3,5х4,5).

2. При подаче заявления о приёме поступающий представляет **дополнительные (обязательные)** документы, согласно пункту 11 статьи 87 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в части установления дополнительных условий приёма на обучение с учётом нормативных документов, установлений и рекомендаций Русской Православной Церкви.

**2.1. Документ для поступления в религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования Русской Православной Церкви**<sup>11</sup>:

*2.1.1. На программы бакалавриата:*

- 1) для граждан Российской Федерации, поступающих из Русской Православной Церкви: рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем;
- 2) для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих из Русской Православной Церкви: рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем;
- 3) для граждан Российской Федерации, поступающих не из Русской Православной Церкви: направление / согласование Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена;
- 4) для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих не из Русской Православной Церкви: направление / согласование Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена.

---

<sup>7</sup> Часть 6.1 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

<sup>8</sup> Пункт 77 Порядка.

<sup>9</sup> Право Академии запрашивать с лиц, поступающих на обучение.

<sup>10</sup> Фотография должна быть сделана строго анфас с чётким изображением лица. Запрещена ретушь фотографии. Размер 60х90 мм, 35х45 мм, без уголков, овалов и заломов. Цветность: цветная. Размер головы должен составлять 70–80 % площади изображения (фотографии). Поле над головой должно составлять 3 мм ±1 мм. Глаза должны быть открытыми, волосы не должны заслонять глаза. Разрешается фотографироваться в оптических очках (при условии их постоянного ношения). Стекла очков, при этом должны быть прозрачными, не искажающими цвет глаз. Требование к одежде мирян: запрещены головные уборы, одежда контрастная с фоном. Требования к духовенству и монашествующих: в подряснике или рясе чёрного цвета, с крестом и без головного убора. Миряне, имеющие право ношения подрясника, также представляют свои фотографии в подряснике вместе с копией документа, дающего право ношения подрясника данным мирянином. В случае непоступления, фотографии возвращаются вместе с документами поступающему.

<sup>11</sup> При отсутствии у абитуриента, поступающего не из Русской Православной Церкви, документов, указанных в пунктах 2.1.1 и 2.1.2 (подпункты 3), 4), 7), 8), а также пунктах 2.5 и 2.10 или если указанные документы не предусмотрены в направляющей на обучение религиозной организации, поступающий предоставляет из религиозной организации документы (в произвольной форме), содержащие информацию, указанную в перечисленных пунктах.

### 2.1.2. На программы магистратуры:

5) для граждан Российской Федерации, поступающих из Русской Православной Церкви: направление Учебного комитета Русской Православной Церкви или (и) рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем, а также документ, подтверждающий рекомендацию государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) на поступление на следующий уровень (ступень) обучения (при наличии);

6) для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих из Русской Православной Церкви: направление Учебного комитета Русской Православной Церкви или (и) рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем, а также документ, подтверждающий рекомендацию государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) на поступление на следующий уровень (ступень) обучения (при наличии);

7) для граждан Российской Федерации, поступающих не из Русской Православной Церкви: направление / согласование Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена;

8) для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих не из Русской Православной Церкви: направление / согласование Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена.

**2.2. Сведения о результатах ЕГЭ («Русский язык», «История»)** (источник: «Официальный информационный портал единого государственного экзамена» – <https://checkege.rustest.ru/>) (по программам бакалавриата) (при наличии).

**2.3. Анкета поступающего в Академию.**

**2.4. Автобиография.**

**2.5. Свидетельство о крещении.**

**2.6. Справка о составе семьи / адресная справка<sup>12</sup>.**

**2.7. Страховой полис обязательного медицинского страхования (ОМС)**, выданный по месту постоянного проживания (для граждан Российской Федерации), или международный страховой полис (для иностранных граждан).

**2.8. Медицинская справка по форме 086/у.**

**2.9. Военный билет или приписное свидетельство с отметкой о постановке на воинский учёт.**

**2.10. Удостоверения, принятые в Русской Православной Церкви (при наличии):**

1) удостоверение о хиротесии во чтеца (при наличии);

2) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей) (при наличии);

3) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей) (при наличии);

4) удостоверение о постриге (для монашествующих) (при наличии);

5) свидетельство о регистрации и венчании брака (для поступающих в магистратуру) (при наличии).

---

<sup>12</sup> Справки выдаются: в офисе МФЦ (справки выдают не во всех отделениях – необходимо уточнить по телефону, можно ли получить нужный документ); на региональных порталах Госуслуг (например, жители Москвы могут заказать справку на mos.ru); в управляющей компании – если такая возможность доступна для вашего дома; в муниципальных администрациях и других уполномоченных ведомствах.

2.11. Лица, поступающие в Академию по заявкам канонических подразделений Русской Православной Церкви, представляют в Приёмную комиссию Академии вместе с заявлением и иными документами также рекомендацию от имени канонического подразделения, подписанную уполномоченным лицом и скрепленную печатью.

2.12. Иностранные граждане, поступающие на программы бакалавриата и магистратуры, помимо документа, удостоверяющего личность предоставляют: уведомление о постановке на миграционный учёт (в том числе миграционную карту) или разрешение на временное проживание или вид на жительство.

2.13. Иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

**2.14. Поступающие на программы магистратуры также представляют в Приёмную комиссию Проект (авторский проект по профилю магистерской программы).**

2.15. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3. Заявление о приёме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и нотариально заверены, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

***Примечание:***

*Соответствующий перечень представлен Приложением № 7 к Правилам приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата по направлению подготовки 48.03.01 Теология, программам магистратуры направления подготовки 48.04.01 Теология на 2026–2027 учебный год и по церковным программам бакалавриата и магистратуры направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» на 2026–2027 учебный год.*