

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: игумен ИОАНН (Лудищев Дмитрий Владимирович)

Должность: ректор

Дата подписания: 20.01.2026 23:10:27

Уникальный программный ключ:

58f268071e963ed7fd2ca752293148ce3952445b

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
«СРЕТЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

УТВЕРЖДАЮ

ректор

Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования

«Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»



Игумен Иоанн
Игумен ИОАНН (Д.В. Лудищев)
от «20» января 2026 года

ПРАВИЛА ПРИЁМА

**на обучение по церковным программам аспирантуры по направлению
«Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»
на 2026–2027 учебный год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по церковным программам аспирантуры по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» на 2026–2027 учебный год (далее по тексту – Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» на обучение по образовательным программам высшего образования – церковным программам аспирантуры (далее соответственно – Академия, церковные программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Правила приёма разработаны в *соответствии* с нормативными документами:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – **ФЗ-273, Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ**), в том числе пунктом 11 статьи 87 ФЗ-273 в части установления дополнительных условий приёма на обучение с учётом нормативных документов, установлений и рекомендаций Русской Православной Церкви;

— Федеральным законом от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»;

— Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

— Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

— Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

— локальными актами, рекомендациями и письмами Учебного комитета Русской Православной Церкви, в их числе письмом Учебного комитета Русской Православной Церкви от 23.09.2021 № 10/363;

— Уставом Академии,

с учётом нормативных документов:

— Приказа Минобрнауки России от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – **Порядок приёма № 366**);

— Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук, утверждённое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

— Приказа Минобрнауки России от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени, утверждённой приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;

— Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.03.2023 № 231 «Об утверждении особенностей приёма на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ “Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации”»¹;

— Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;

— иных нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сфере подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Академия объявляет приём на обучение по церковным программам аспирантуры (далее – приём на обучение) согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности в рамках направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций».

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура), в том числе по церковным программам высшего образования (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

¹ Согласно частям 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ распространяется на приём 2023/24, 2024/25, 2025/26, 2026/27, 2027/28, 2028/29 учебные годы.

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного Русской Православной Церковью (Московский Патриархат) по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»;
- документы о высшем образовании Русской Православной Церкви (в том числе о присуждении квалификации специалиста в области Православного богословия);
- документ об образовании и о квалификации образца, иностранного государства об образовании и о квалификации, выданный религиозной православной образовательной организацией, если указанное в нём образование признаётся Русской Православной Церковью (Московский Патриархат) на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании);
- документ об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры²;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01.01.2014;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию³;
- документ об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»⁴, или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра⁵;
- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нём образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры);
- документ (документы) об образовании или об образовании и о квалификации, принимаемый (-ые) Академией в связи с особенностями правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию новых территорий⁶ (документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,

² Часть 4 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

³ Часть 5 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

⁴ Части 2 и 9 статьи 17 Федерального закона от 28.09.2010 № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково».

⁵ Часть 10 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

⁶ Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 01.03.2023 № 231 и части 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ.

Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования).

В случае если лица, поступающие в Академию, не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, они зачисляются на места по договорам об образовании на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина – невозможности представления оригинала документа установленного образца⁷.

1.5. Приём на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Приём на обучение осуществляется на места (Приложение 1) для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт собственных средств организации – Академии⁸ (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

1.7. Академия осуществляет приём на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) по Академии в целом⁹;

2) отдельно по церковным программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля) – по каждому профилю церковной программы;

по нескольким профилям в пределах группы церковных программ аспирантуры направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (в случае если цифры приёма установлены по группе церковных программ аспирантуры);

Академия может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в настоящем пункте Правил, по различным условиям поступления.

1.8. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 2) пункта 1.7 настоящих Правил, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов (Приложение 2).

1.9. Академия может проводить дополнительный приём на обучение на вакантные места в установленные ею сроки.

2. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Академия обеспечивает ознакомление поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

2.2. В целях информирования о приёме на обучение Академия размещает информацию о приёме на обучение на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://sdamp.ru/>).

2.3. На официальном сайте размещается следующая информация:

1) **не позднее 20 января 2026 года:**

а) перечень церковных программ аспирантуры, на которые проводится прием на обучение в

⁷ Указанное заявление подаётся не позднее установленных Академией дня и времени, в которые завершается заключение договоров об образовании. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение.

⁸ За счёт собственных средств организации – Академии с заключением договора об образовании с Академией согласно *Порядку организации приёма на места для обучения по договорам об образовании за счёт собственных средств организации на образовательные программы аспирантуры* в Академию.

⁹ Академия не имеет филиалов.

данном календарном году;

б) Правила приёма, утверждённые Академией самостоятельно;

в) сроки проведения приёма на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приёме на обучение, и порядок учёта указанных достижений;

е) порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования)¹⁰;

з) информация о местах приёма документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития (-ий для обучающихся);

2) не позднее чем за 2 (два) месяца до начала зачисления на платные места (за счёт средств Академии):

количество указанных мест;

образец договора об образовании;

4) не позднее 1 июня года приема – информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся¹¹;

5) не позднее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

Академия обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта Академии в период с даты её размещения до дня завершения приёма на

¹⁰ С целью обеспечения и реализации своего права (пункт 11 статьи 87 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, позволяющий устанавливать «дополнительные условия на приём на обучение, права и обязанности обучающихся, оснований для их отчисления, вытекающих из внутренних установлений религиозной организации» – Русской Православной Церкви, её нормативных документов и рекомендаций, связанных с каноническими препятствиями к рукоположению, не позволяющими принять священный сан), Академия запрашивает с поступающих оригинал медицинской справки установленного образца (по форме 086/у). Кроме того, поступающие проходят обязательный дополнительный предварительный медицинский осмотр (обследование), организованный Академией в сроки до даты издания приказа (-ов) о зачислении.

Обязательный дополнительный предварительный медицинский осмотр (обследование) проводится Академией бесплатно.

¹¹ Иногородним аспирантам общежитие не предоставляется.

обучение включительно.

Помимо официального сайта Академия может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми Академией.

2.4. Академия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приёмом на обучение.

2.5. В период со дня начала приёма документов до начала зачисления на официальном сайте Академии размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приёме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

3. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Для поступления на обучение поступающий подаёт заявление о приёме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления).

Академия принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешённых поступающим для распространения (раскрытия неопределённому кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приёме на обучение (далее – заявление о приёме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приёме по иным условиям поступления в порядке, установленном Академией.

3.2. В заявлении о приёме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приёме в электронной форме посредством электронной информационной системы Академии подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление (прошение) о приёме соответствующей отметки):

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с настоящими Правилами приёма, утверждёнными Академией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ (Уставом Академии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся).

При поступлении на обучение на места, финансируемые Академией, – отсутствие у поступающего диплома (иного документа) об окончании церковной аспирантуры, диплома кандидата богословия.

3.3. В заявлении о приёме указываются условия поступления (согласно пункту 1.7 настоящих Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта¹².

3.4. При подаче заявления о приёме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может

¹² Регистрация физического лица в системе обязательного пенсионного страхования (с указанием СНИЛС) подтверждается уведомлением по форме АДИ-РЕГ, оформленным с 29.09.2019, либо страховым свидетельством («зелёной карточкой»), оформленным до 29.09.2019.

представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации).

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет помимо документов, удостоверяющих личность (с нотариально заверенным переводом), уведомление о постановке на миграционный учёт (в том числе миграционную карту) или разрешение на временное проживание или вид на жительство (согласно пункту 11 статьи 87 ФЗ-273).

Для иностранных граждан стран, с которыми у Российской Федерации действуют визовые соглашения, помимо документов, удостоверяющих личность (с нотариально заверенным переводом), необходимо предоставить действующую визу на период прохождения вступительных испытаний в Академии (согласно пункту 11 статьи 87 ФЗ-273).

2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.4 настоящих Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта (при наличии);

4) документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий (принимается Академией, если документ действителен на день подачи заявления о приёме, а также при условии, что указанная инвалидность не входит в перечень ограничений, устанавливаемых Академией в соответствии с пунктом 11 статьи 87 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

5) **документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего**, результаты которых учитываются при приёме на обучение (представляются по усмотрению поступающего):

а) научные публикации (копии) с выходными данными указанных публикаций или ссылка на соответствующий информационный ресурс, препринты, другие письменные работы, прочее;

б) дипломы, сертификаты, иные знаки отличия, подтверждающие научно-исследовательскую деятельность, в т. ч. участие в российских и международных конференциях, семинарах, прочее;

в) документы, подтверждающие другие достижения, например, победы в студенческих олимпиадах¹³, конкурсах студенческих работ¹³, получение индивидуальных академических стипендий, грантов, включающие сведения об участии в исследовательских проектах, опыте научно-исследовательской работы и т. д.

б) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) фотографии поступающего¹⁴ (2 штуки – 6х9, 2 штуки – 3,5х4,5);

¹³ При обучении на программах специалитета и (или) магистратуры.

¹⁴ Фотография должна быть сделана строго анфас с чётким изображением лица. Запрещена ретушь фотографии. Размер 60х90 мм, 35х45 мм, без уголков, овалов и заломов. Цветность: цветная. Размер головы должен составлять 70–80 % площади изображения (фотографии). Поле над головой должно составлять 3 мм ±1

3.5. В соответствии с частью 11 статьи 87 ФЗ-273 Академия устанавливает **дополнительный перечень документов и сведений**, предоставляемых поступающим при подаче заявления о поступлении и подтверждающих соответствие поступающего условиям, вытекающим из внутренних установлений Русской Православной Церкви:

- 1) сведения о сане поступающего, сведения о монашеском постриге поступающего (указываются в заявлении о приёме);
- 2) направление (рекомендация) для обучения от Патриарха Московского и всея Руси, руководителей синодальных учреждений и комиссий Русской Православной Церкви, епархиальных архиереев Русской Православной Церкви, ректоров духовных православных институтов, академий, университетов, входящих в образовательную систему Русской Православной Церкви, настоятелей приходов (в двух последних случаях направление-рекомендация заверяется правящим архиереем);
- 3) автобиография с приложением свидетельства (справки) о крещении;
- 4) направление (распределение) Учебного комитета Русской Православной Церкви;
- 5) ставленнические грамоты – для лиц в священном сане;
- 6) свидетельство о пострижении в монашество – для монашествующих;
- 7) согласие на поступление в Академию со стороны Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена – **для иностранных граждан**, поступающих через Комиссию Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена;
- 8) **План-проспект** будущего диссертационного исследования (Приложение 3).

3.6. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

Документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нём подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО) для направлений и специальностей, входящих в Общероссийский классификатор специальностей по образованию. Документы о духовном (церковном) образовании предоставляются только в оригинале. В дополнение к указанной информации поступающий может представить документ установленного образца для учёта индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца (при наличии).

3.7. Заявление о приёме представляется на русском языке. Подача заявления на других языках не предусмотрена.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации¹⁵.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное

мм. Глаза должна быть открытыми, волосы не должны заслонять глаза. Разрешается фотографироваться в оптических очках (при условии их постоянного ношения). Стекла очков, при этом должны быть прозрачными, не искажающими цвет глаз. Требование к одежде мирян: запрещены головные уборы, одежда контрастная с фоном. Требования к духовенству и монашествующих: в подряснике или рясе чёрного цвета, с крестом и без головного убора. Миряне, имеющие право ношения подрясника, также представляют свои фотографии в подряснике вместе с копией документа, дающего право ношения подрясника данным мирянином. В случае непоступления фотографии возвращаются вместе с документами поступающему.

¹⁵ Актуальная информация о процедуре признания, в том числе легализации документов доступна в соответствующем разделе сайта Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальное аккредитационное агентство в сфере образования» (ФГБУ «Росаккредагентство») по адресу: <https://nic.gov.ru/ru/proc/lega>.

не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации¹⁶.

3.8. Документы, необходимые для поступления, направляются поступающим в Академию одним из следующих способов:

- 1) представляются поступающим в Академию лично по адресу: **107031, г. Москва, ул. Большая Лубянка, д. 19, стр. 3. Приёмная комиссия;**
- 2) направляются в Академию через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: **107031, Москва, а/я 87, Сретенская духовная академия.**
- 3) направляются в Академию в электронной форме посредством электронной информационной образовательной системы Академии (ЭИОС СДА) через личный кабинет абитуриента (доступ – <https://eios.sdamp.ru/>).

Академия обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

В случае подачи документов лично – поступающему выдаётся расписка о приёме документов.

3.9. Академией установлены следующие сроки приёма на обучение по программам аспирантуры:

Срок начала приёма заявления о приёме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению, в том числе Плана-проспекта будущего диссертационного исследования – **08 июня 2026 г.**

Срок завершения приёма заявления о приёме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению, в том числе Плана-проспекта будущего диссертационного исследования – **08 июля 2026 г. (18:00).**

Сроки проведения вступительных испытаний – с 13 июля по 17 июля 2026 г.

Академия устанавливает обязательное предварительное собеседование (консультирование) для поступающих на программы аспирантуры с проректором по научно-богословской работе и заведующим отделом аспирантуры. Собеседование (консультирование) осуществляется по отдельному графику (расписанию).

Сроки приёма на обучение, которые не установлены настоящим пунктом, устанавливаются Академией самостоятельно (Приложение 5).

3.10. Академия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и подлинности поданных документов, в том числе путём обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, в том числе находящиеся в ведении Русской Православной Церкви.

¹⁶ Часть 2 статьи 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации”»; часть 2 статьи 6 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3.11. Академия формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных Академией от поступающего.

3.12. По результатам приёма заявлений и документов, а также результатам проведения вступительных испытаний Академия принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе и зачислении (в случае прохождения конкурса).

3.13. Академия возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение 10-ти (десяти) рабочих дней со дня издания приказа о зачислении на обучение по конкурсу, в котором участвовал обучающийся. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Академии.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

4.1. Приём на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Академией самостоятельно.

Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливаются Академией самостоятельно.

Перечень вступительных испытаний, а также максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания представлено в Приложении 2 настоящих Правил.

4.2. Поступающий однократно сдаёт каждое вступительное испытание.

4.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

Вступительных испытаний на иностранном языке (языках) Академия не проводит.

Результаты вступительных испытаний действительны при приёме на обучение на учебный год, на который осуществляется приём на обучение.

Академия может учитывать **частично** в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в Академии и (или) иной организации с учётом Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утверждённым Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247¹⁷ *за исключением собеседования и обсуждения предполагаемого диссертационного исследования (Плана-проспекта) в рамках экзамена по специальной дисциплине «Богословие».*

4.4. Академия проводит вступительные испытания очно, в том числе с использованием дистанционных технологий (в исключительных случаях; при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

Вступительные испытания, проводимые с использованием дистанционных технологий, регламентируются локальным нормативным актом Академии – *Положением о вступительных испытаниях, проводимых самостоятельно по образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры.*

Решение об использовании дистанционных технологий на вступительных испытаниях принимает ректор Академии.

4.5. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По

¹⁷ С изменениями, внесёнными приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 № 712.

желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

4.6. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4.7. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил, уполномоченные должностные лица Академии составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.8. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Академии не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Академия, помимо официального сайта (<https://sdamp.ru/>), может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми Академией.

4.9. По результатам вступительного испытания, проводимого Академией самостоятельно, поступающий имеет право подать в Академию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Академия проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Академией самостоятельно и регламентируются локальным нормативным актом – *Положением о порядке подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний* в Академии.

5. УЧЁТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. Учёт индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) Академия начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов *за общие индивидуальные достижения*, перечень которых установлен Академией.

2) Академия учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

5.2. Академия устанавливает перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учёта.

5.3. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, Академия устанавливает средний балл документа об образовании, и (или) баллы по отдельным учебным дисциплинам, и (или) иные индивидуальные достижения (Приложение 4).

В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приёма на обучение решением Приёмной комиссии (при необходимости).

Порядок учёта индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается Академией самостоятельно – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных за План-перспектив предполагаемого диссертационного исследования в рамках баллов за вступительное испытание.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ОТДЕЛЬНЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ СО СТАТУСОМ АКАДЕМИИ

6.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Академия обеспечивает создание условий с учётом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению ректора Академии, но не более чем на 1,5 часа.

6.3. При очном проведении вступительных испытаний в Академии обеспечиваются условия прохождения вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья с учётом пункта 6.4 настоящих Правил и пунктов 85–87 Порядка приёма № 366.

6.4. Академия устанавливает отдельные ограничения в части вопросов, регулируемых настоящим разделом, связанные со статусом Академии в части реализации своих прав в соответствии с пунктом 11 статьи 87 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, вытекающих из внутренних установлений Русской Православной Церкви.

6.5. Особенности приёма лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируются локальным нормативным актом Академии – *Порядком проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и установления особых условий приёма, связанных с каноническими требованиями к здоровью*, в Академии.

7. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ

7.1. По результатам вступительных испытаний Академия формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте Академии и обновляются ежедневно до дня, следующего за днём завершения приёма документов установленного образца включительно.

7.2. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему: страховой номер индивидуального лицевого счёта¹⁸ или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счёта);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

при приёме на обучение на платные места – наличие заключённого договора об образовании.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

7.3. Для зачисления на платные места (за счёт средств Академии) поступающий заключает

¹⁸ В системе индивидуального (персонифицированного) учёта.

договор об образовании, а также информирует Академию о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Академия устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее – день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приёма заявлений о приёме до дня завершения заключения договоров включительно.

7.4. При приёме на обучение по программам аспирантуры в Академии:

18 июля 2026 г. осуществляется публикация конкурсных списков;

20 июля 2026 г. в 18:00 завершается заключение договоров об образовании с лицами, включёнными в конкурсные списки;

21 июля 2026 г. издаётся приказ о зачислении.

7.4.1. Поступающий подлежит зачислению на платные места (за счёт средств Академии), если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Академии имеется заключённый договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал Академию о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании.

7.4.2. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Академия может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

7.4.3. При зачислении на платные места (за счёт средств Академии) установленное количество мест (цифр приёма) к зачислению может быть увеличено Академией на любом этапе приёмной компании.

При принятии указанного решения Академия зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

7.4.4. Зачисление оформляется приказом (приказами) Академии о зачислении.

7.4.5. Информирование о зачислении осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Академии.

7.4.6. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счёта или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счёта), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 (шести) месяцев со дня их издания.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

8.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счёт средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

8.2. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.4 настоящих Правил оригинал или копию документа,

удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

9. ОГРАНИЧЕНИЯ НА ПРИЁМ В АКАДЕМИЮ

9.1. Академия устанавливает отдельные ограничения при приёме на программы аспирантуры, связанные со статусом Академии – Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования – в части реализации своих прав, установленных пунктом 11 статьи 87 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», вытекающих из внутренних установлений Русской Православной Церкви.

9.2. Академия налагает ограничение на поступление и дальнейшее обучение по программам аспирантуры:

- *в части пола* – принимаются только лица мужского пола;
- *в части семейного статуса* – принимаются лица женатые первым браком или не женатые;
- *в части вероисповедания* – принимаются лица только православного вероисповедания из канонических юрисдикций.

9.3. К каноническим препятствиям, делающим невозможным поступление на программы аспирантуры духовных учебных заведений Русской Православной Церкви, относятся следующие:

1) *препятствия духовного характера:*

- крещение, совершённое незадолго до поступления (Апостольское правило 80, I Вселенского собора правило 2, Лаодикийского собора правило 3);
- отречение от православной веры в прошлом (I Вселенского собора правило 2);
- совершение уголовных (убийство, в том числе невольное – св. Григория Нисского правила 5 и 6) и нравственных преступлений (Апостольское правило 61: «Аще верный обвиняем будет в любодействе, или в прелюбодействе, или во ином каком запрещённом деле, и обличён будет: да не вводится в клир»).

2) *препятствия физического характера:*

- телесные недостатки, препятствующие совершению богослужения (Апостольские правила 77 и 78);
- психические заболевания (Апостольское правило 79);
- отсутствие совершеннолетия к третьему году обучения (Устав Русской Православной Церкви. Глава XVII, пункт 24, подпункт «б»).

3) *препятствия социального характера:*

- второбрачие, в том числе супруги (Апостольские правила 17 и 18);
- неправославие супруги (Карфагенского собора правило 36);
- занятие предосудительными профессиями и явная дурная общественная репутация (Первое послание св. апостола Павла к Тимофею 3:7; св. Григория Нисского правило 6; Карфагенского собора правило 55).

9.4. Канонические требования к здоровью поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются отдельным локальным нормативным актом Академии – *Порядком проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и установления особых условий приёма, связанных с каноническими требованиями к здоровью*, в Академии.

Приложения:

Приложение 1. План приёма по церковным программам (ЦП) аспирантуры на места по договорам об образовании.

Приложение 2. Перечень вступительных испытаний по программам аспирантуры по всем условиям поступления с указанием минимальных и максимальных баллов, статуса вступительного испытания и его приоритетности.

Приложение 3. Требования к Плану-перспекту будущего диссертационного исследования.

Приложение 4. Перечень индивидуальных достижений поступающих и порядок их учёта.

Приложение 5. Сроки приёмной кампании 2026–2027 учебного года.