

**СПИСОК ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ АБИТУРИЕНТАМИ,
ПОСТУПАЮЩИМИ В ДУХОВНЫЕ ШКОЛЫ ИЗ Г. МОСКВЫ В 2026 Г.**

**После подачи заявки в электронной форме: clck.ru/3SZEVq
абитуриентом предоставляются документы в бумажном виде (полный комплект)
в Управление Московской Патриархии по г. Москве
в период с 01 по 29 мая 2026 г.**

*(Чистый переулок 5, кабинет 23, время приема: с 11:30 – 16:00 в рабочие дни,
контактный телефон: +7 495 637-42-62, email: abitur@patriarchia.ru)*

Для поступающих в духовные школы на бакалавриат / магистратуру / аспирантуру на очное/заочное отделения необходимо предоставить:

1. Прощение для абитуриентов на имя Святейшего Патриарха о подаче документов в духовную школу;
*(образец по ссылке: clck.ru/3SZEVq / документ предоставляется в ОРИГИНАЛЕ)
(прошение для абитуриентов в священном сане на имя Святейшего Патриарха о подаче документов в духовную школу предоставляется с визой Управляющего московским викариатством)*
2. Рекомендация духовника. Оформляется на бланке храма с печатью;
(на Расширенном заседании Экзаменационной комиссии обязательно личное присутствие священника, рекомендовавшего абитуриента / документ предоставляется в КОПИИ)
3. Автобиография церковного образца;
(образец по ссылке: clck.ru/3SZEVq / документ предоставляется в ОРИГИНАЛЕ)
4. Анкета;
(образец по ссылке: clck.ru/3SZEVq / документ предоставляется в ОРИГИНАЛЕ)
5. Фотография 6х9 см;
(2 шт. Фото по пояс в цветном или ч/б виде на белом фоне)
6. Копия свидетельства о крещении;
(предоставляется в КОПИИ)
7. Копия свидетельства о браке;
(если абитуриент состоит в браке, предоставляется в КОПИИ)
8. Копия свидетельства о венчании;
(если абитуриент состоит в браке, предоставляется в КОПИИ)
9. Копии документов об образовании;
(не окончившие в текущем учебном году школу / колледж / институт предоставляют документ из канцелярии учебного заведения об обучении)
10. Справка с места жительства или выписка из домовой книги;
(оформляется на портале [Mos.ru](https://mos.ru) или в МФЦ)
11. Копия паспорта;
(все страницы, включая пустые, предоставляется в КОПИИ)
12. Копия военного билета;
(все страницы, включая пустые, предоставляется в КОПИИ)

Копии Медицинских справок:

13. Справка по форме 086/у; *(предоставляется в КОПИИ)*
14. Справка из психоневрологического диспансера; *(предоставляется в КОПИИ)*
15. Справка из кожно-венерологического диспансера; *(предоставляется в КОПИИ)*
16. Справка из наркологического диспансера; *(предоставляется в КОПИИ)*
17. Справка из туберкулезного диспансера; *(предоставляется в КОПИИ)*

Для клириков Московской епархии:

18. Документ о рукоположении; *(для клириков / предоставляется в КОПИИ)*
19. Документ о назначении на приход. *(для клириков / предоставляется в КОПИИ)*

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ:

- Поступающие на **заочное отделение** должны быть официально оформлены на приходе / подразделении Московской Патриархии по договору или по трудовой книжке.
- Необходимо предоставить копию трудовой книжки с печатью или справку на бланке храма / подразделения Московской Патриархии с печатью о вашем трудоустройстве на приходе.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ:

Перед подачей полного комплекта документов необходимо оставить **электронную заявку** по ссылке: clck.ru/3SZEVq с приложением прошения, автобиографии, анкеты и фотографии в электронном формате. *(Электронные заявки принимаются с 1 апреля по 29 мая, включительно).*



Документы в бумажном виде предоставляются в Управление Московской Патриархии по г. Москве **в период с 1 по 29 мая 2026 г. только после подачи электронной заявки** (Чистый переулок 5, кабинет 23, время приема: с 11:30 – 16:00 в рабочие дни, контактный телефон: +7 495 637-42-62, email: abitur@patriarchia.ru)

Примечание:

- Автобиография, анкета и прошение прикрепляются в формате Word;
- Фотография в формате Jpeg.

**ЕГО СВЯТЕЙШЕСТВУ,
СВЯТЕЙШЕМУ ПАТРИАРХУ МОСКОВСКОМУ И ВСЕЯ РУСИ
КИРИЛЛУ**

ОТ: *Прописать Фамилию Имя Отчество в родительном падеже*

проживающего: *Прописать полный адрес*

телефон: *Прописать актуальный телефон для обратной связи*

ПРОШЕНИЕ

Ваше Святейшество, Святейший Владыко!

Смиренно испрашиваю архипастырского благословения Вашего Святейшества на подачу документов для поступления на *(необходимо выбрать: бакалаврскую / магистерскую / аспирантскую)* программу в *(Прописать полное наименование православной духовной школы)* на *(необходимо выбрать: очное / заочное)* отделение.

Рекомендация духовника и автобиография прилагаются.

Вашего Святейшества недостойный послушник,

ДД.ММ.ГГГГ

_____ (ФИО)

подпись

РУССКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ЦЕРКОВЬ

МОСКОВСКАЯ ЕПАРХИЯ

МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ

АНКЕТА

ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ В ДУХОВНЫЕ ШКОЛЫ

1. Фамилия, Имя, Отчество, если изменял, указать	
2. Дата и место рождения	
3. Национальность, гражданство, социальное происхождение	
4. Дата и место Крещения, в честь какого святого назван (день памяти)	
5. Светское образование (когда и что окончил, школу, институт, университет)	
6. Богословское образование	
7. Семейное положение	
8. Первый ли это брак. Не состоял ли в ином гражданском браке	
9. Дата и место венчания	
10. Имя, отчество, девичья фамилия супруги	
11. Первый ли это ее брак. Не состояла ли она ранее в ином гражданском браке.	
12. Имена и возраст детей	
13. Фамилия, имя и отчество родителей. И их профессия. Если скончались – год смерти.	
14. Гражданская профессия и род занятий в настоящее время	
15. Был ли судим, по какому обвинению.	
16. Отношение к военной службе (Служил ли в Вооруженных Силах, где, в каком качестве. Если не служил, то по какова причина освобождения. Указать номер военного билета, кем и когда выдан).	
17. Имеет ли какой-нибудь физический недостаток, заболевание, препятствующее священнослужению.	
18. Домашний адрес (с почтовым индексом), номера телефонов, домашнего, мобильного, адрес электронной почты	

«__» _____ 2026 г.

Подпись _____

САН ИМЯ ОТЧЕСТВО ФАМИЛИЯ		Место для фото (Электронную фотографию необходимо вставить самостоятельно)
Дата и место рождения:	<i>Указать дату, место рождения</i>	
Дата и место крещения, неб. покровитель	<i>Указать где и когда принято таинство св. крещения, дату памяти Небесного покровителя, в честь какого святого крещен</i>	
Смена имени/ фамилии; гражданство:	<i>Указывается прежнее имя, фамилия и причина изменения</i>	
Служба в рядах ВС:	<i>Указать срок прохождения воинской службы, рода войск и звание, если таковое отсутствуют, то также по какой причине служба в ВС не осуществлялась; указывать статью и конкретное заболевание по которым имеется отсрочка от службы в ВС, <u>указать номер в/б (или иного документа)</u></i>	
Образование:	<i>Указать года обучения, в светских учебных заведениях</i>	
Трудовая деятельность:	<i>Указать где, когда и кем работал</i>	
Рекомендация на получение духовного образования:	<i>Указать имя рекомендовавшего, его сан и место служения</i>	
Духовное образование:	<i>Указать время и место обучения, в духовных учебных заведениях. Студентам указать курс обучения</i>	
Владение иностр. языками:	<i>Владение иностранными языками с указанием уровня в формате: Английский язык – С2.</i>	
Рекомендация на принятие хиротонии:	<i>Указать имя рекомендовавшего, его сан и место служения</i>	
Даты рукоположений:	<i>Указать, дату и место, кем совершена хиротесия, хиротония</i>	
Несение послушаний и назначения:	<i>Указать когда и где исполнялись церковные послушания, а также назначения</i>	
Духовный отец	<i>Указать имя, его сан и место служения</i>	
Семейное положение:	<i>Отец: ФИО, год рождения, образование, род деятельности, город проживания</i>	
	<i>Мать: ФИО, год рождения, образование, род деятельности, город проживания</i>	
	<i>Сестры и Братья: ФИО, год рождения, образование, род деятельности, город проживания</i>	
	<i>Жена: ФИО, год рождения, образование, род деятельности, город проживания</i>	
	<i>Дети: ФИО, год рождения</i>	
Иерархические награды:	<i>Указать когда и чем награжден</i>	
Церковные награды:	<i>Указать когда и чем награжден</i>	
Светские награды:	<i>Указать когда и чем награжден</i>	
Научные труды и публикации	<i>Указать название и дату</i>	
<p>В настоящее время проживаю (один или с семьей) по адресу: (индекс, адрес), указать вид (собственность, аренда, съем и др.) жилого помещения. Зарегистрирована по адресу: _____</p> <p>Номер телефона: _____ Email: _____</p>		

Дата _____

Подпись _____