

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: игумен ИОАНН (Лудищев Дмитрий Владимирович)

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 21.03.2023 15:15:27

Уникальный программный ключ:

3d652c455c60960981e919dcb77b294472eb5b2a

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования  
«Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»

«УТВЕРЖДАЮ»

и.о. ректора

Религиозной организации – духовной  
образовательной организации высшего  
образования

«Сретенская духовная академия  
Русской Православной Церкви»



**ПРОТОИЕРЕИ ВАДИМ ЛЕОНОВ**

(В.А. Леонов)

«01» апреля 2022 г.

## ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

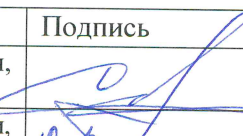


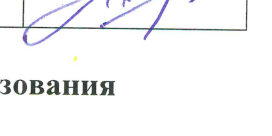
(пояснительная записка)

<b>Направление программы:</b>	Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций
<b>Программа аспирантуры (научная специализация)</b>	Историческая теология
<b>Профиль:</b>	исследовательское направление – православие
<b>Уровень программы:</b>	программа аспирантуры
<b>Форма обучения:</b>	очная
<b>Нормативный срок освоения программы</b>	3 года
<b>Учебный план:</b>	2022/2023 учебный год, год набора 2022
<b>Общая трудоемкость образовательной программы</b>	180 зачётных единиц (з.е.) 1 ЗЕ = 42 академическим часам = 28 астрономическим часам; 1 академический час = 40 астрономическим минутам
<b>Выпускающая (-ие) кафедра(-ы):</b>	Богословских дисциплин; Древних и новых языков; Пастырского душепопечения; Церковной истории; Церковно-практических и общих гуманитарных дисциплин
<b>Рецензент(-ы):</b> (от научного/академического сообщества)	Епископ Петергофский Силуан (С.С. Никитин), викарий Санкт-Петербургской епархии, ректор Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви», кандидат богословия Дружинина Инга Александровна, секретарь Ученого совета Института археологии РАН, кандидат исторических наук
<b>Рецензент(-ы):</b> (от работодателя)	иеромонах Иоанн (Д.В. Лудищев), наместник Сретенского ставропигиального мужского монастыря Русской Православной Церкви (Московский Патриархат), кандидат богословия

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

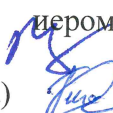

Образовательная программа высшего образования «**Историческая теология**», профиль: исследовательское направление – православие, направления подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» составлена с учётом Положения об итоговых и научно-квалификационных работах (диссертациях) в системе духовного образования Русской Православной Церкви (принят на заседании Священного Синода Русской Православной Церкви от 22 марта 2011 года (журнал № 11), а также с учётом положений Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утверждённых Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» в части не противоречащей установлениям Русской Православной Церкви.

Кроме того, в настоящей программе аспирантуры используется Проект Профессионального стандарта «Научный работник (научная/научно-исследовательская деятельность)» (система профессиональных квалификаций в области науки. – URL: <https://profst.riep.ru/>).

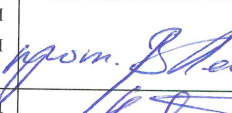
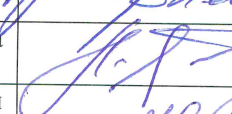
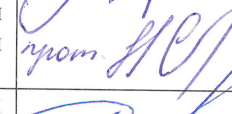
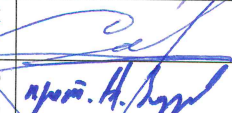
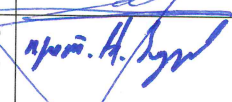
Составители (разработчики) программы:	Подпись
О.В. Стародубцев, заведующий кафедрой Церковной истории, кандидат богословия, кандидат философских наук, доцент	
протоиерей Владимир Василик (В.В. Василик), профессор кафедры Церковной истории, кандидат богословия, кандидат филологических наук, доктор исторических наук	
В.М. Кириллин, профессор кафедры Древних и новых языков, доктор филологических наук, профессор	
Л.И. Маршева, заведующий кафедрой Древних и новых языков, доктор филологических наук, профессор	

### **Основная профессиональная образовательная программа высшего образования Согласована с:**

и.о. проректора по учебной работе  
заведующим отделом аспирантуры  
председателем Совета обучающихся (Студенческого совета)

 иеромонах Ириной (Пиковский)  
Лега В.П.  
 Таболин В.И.

**рассмотрена, обсуждена и рекомендована** (на заседании):

Наименование структуры		Дата заседания и № протокола	ФИО руководителя	Подпись о согласовании
Выпускающая кафедра	Богословских дисциплин	17.03.2022 г., протокол № 5	протоиерей Вадим (Вадим Алексеевич Леонов)	
Выпускающая кафедра	Древних и новых языков	15.03.2022 г., протокол № 4	Лариса Ивановна Маршева	
Выпускающая кафедра	Пастырского душепопечения	16.03.2022 г., протокол № 04д-21/22	протоиерей Николай Соколов (Николай Владимирович Соколов)	
Выпускающая кафедра	Церковной истории	17.03.2022 г., протокол № 65	Олег Викторович Стародубцев	
Выпускающая кафедра	Церковно-практических и общих гуманитарных дисциплин	18.03.2022 г., протокол № 12	протоиерей Александр Задорнов (Александр Владимирович Задорнов)	



**согласована:**

Подразделение	Дата	ФИО согласующего	Подпись
Учебно-методический отдел	01.04.2022 г.	иеромонах Ириной (И.В. Пиковский), и.о. проректора по учебной работе	<i>иер. Ириной</i>

**принята и рекомендована Учёным советом СДА**

Дата заседания, № протокола	ФИО председателя/Учёного секретаря	Подпись
«01» апреля 2022 г., протокол (Журнал) № 4 (38)	Председатель Учёного совета СДА протоиерей Вадим Леонов (В.А. Леонов), и.о. ректора СДА	<i>прот. В.А. Леонов</i>

©	Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»
©	О.В. Стародубцев, заведующий кафедрой Церковной истории, кандидат богословия, кандидат философских наук, доцент
©	протоиерей Владимир Василик (В.В. Василик), профессор кафедры Церковной истории, кандидат богословия, кандидат филологических наук, доктор исторических наук
©	В.М. Кириллин, профессор кафедры Древних и новых языков, доктор филологических наук, профессор
©	Л.И. Маршева, заведующий кафедрой Древних и новых языков, доктор филологических наук, профессор

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
1.1. Назначение и состав настоящей основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	6
1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы.....	6
1.3. Принятые сокращения.....	7
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	8
2.1. Нормативно-правовые основания реализации программы.....	8
2.2. Цели образовательной программы.....	8
2.3. Требования к поступающим на образовательную программу.....	8
2.4. Язык и форма обучения по образовательной программе.....	9
2.5. Технологии обучения по образовательной программе.....	9
2.6. Срок и трудоемкость образовательной программы.....	9
2.7. Профессиональные стандарты. Участие работодателей и обучающихся в образовательной программе.....	10
2.8. Компетенции выпускника программы аспирантуры. Требования к результатам обучения.....	11
2.9. Индивидуальный план работы аспиранта.....	12
2.9.1. <i>Индивидуальный план научной деятельности (ИПНД)</i> .....	12
2.9.2. <i>Индивидуальный учебный план (ИУП)</i> .....	13
2.10. Структура и трудоёмкость образовательной программы.....	13
2.10.1. <i>Научный компонент. Аттестация</i> .....	13
2.10.2. <i>Образовательный компонент. Аттестация. Кандидатские экзамены</i> .....	15
2.10.3. <i>Итоговая аттестация. Требования к диссертации</i> .....	17
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	19
3.1. Учебный план. Закрепление компетенций.....	19
3.2. Календарный учебный график. Дата начала освоения программы.....	20
3.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), практики, итоговой аттестации и оценочные средства.....	20
3.4. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы.....	21
4. ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	21
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	21
5.1. Научно-исследовательская инфраструктура.....	21
5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.....	22
5.3. Электронная информационно-образовательная среда.....	24
5.4. Кадровое обеспечение. Научное руководство.....	27
5.5. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации.....	29

5.6. Права и обязанности аспиранта .....	30
5.7. Обязанности организации. Освоение программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья .....	32
5.7.1. <i>Обязанности организации</i> .....	32
5.7.2. <i>Сопровождение лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программе и представляющих диссертацию к защите</i> .....	32
5.7.3. <i>Освоение программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</i> .....	33

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение и состав настоящей основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Образовательная программа высшего образования «**Историческая теология**», профиль: исследовательское направление – православие, направления подготовки «Подготовка священнослужителей и религиозного персонала религиозных организаций», реализуемая в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви», представляет собой:

**комплекс основных характеристик образования** (объём, содержание, планируемые результаты) и **организационно-педагогических условий**, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, **рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы**, форм аттестации (согласно пункту 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») и **Плана научной деятельности** (согласно пункту 19 Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»).

### 1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки настоящей образовательной программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (**ФЗ-273**);
- Федеральный закон от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (**ФЗ-127**);
- Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26.09.1997 г. № 125-ФЗ (**ФЗ-125**);
- Положение об итоговых и научно-квалификационных работах (диссертациях) в системе духовного образования Русской Православной Церкви (принят на заседании Священного Синода Русской Православной Церкви от 22 марта 2011 года (журнал № 11) (**Положение о диссертациях РПЦ**);
- Проект. Профессиональный стандарт «Научный работник (научная/научно-исследовательская) деятельность» (см.: Сайт Система профессиональных квалификаций в области науки. URL: <https://profst.riep.ru/>);
- нормативно-правовые и методические документы Минобрнауки России, Рособнадзора;
- локальные нормативные акты Академии, иные локальные нормативные и распорядительные документы СДА, регламентирующие образовательную деятельность по программам высшего образования соответствующего уровня.

Кроме того, в части учёта пункта 3 Раздела III Положения об итоговых и научно-квалификационных работах (диссертациях) в системе духовного образования Русской Православной Церкви, рекомендуемого в вопросах, касающихся научного руководства и процедуры защиты, уровня кандидатской диссертации ориентироваться на требования к степени кандидата наук в отечественной светской образовательной системе, при разработке настоящей программы учитывались:

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);

— Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (**Постановление № 2122**);

— Стратегия развития национальной системы квалификаций Российской Федерации на период до 2030 года (одобрена Национальным советом при Президенте РФ по профессиональным квалификациям, протокол от 12 марта 2021 г. № 51) (см.: Сайт Законы, кодексы и нормативно-правовые акты Российской Федерации – URL: <https://legalacts.ru/>);

— Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

— Положение об итоговых и научно-квалификационных работах (диссертациях) в системе духовного образования Русской Православной Церкви (принят на заседании Священного Синода Русской Православной Церкви от 22 марта 2011 года; журнал № 11),

— Иные документы.

### 1.3. Принятые сокращения

В настоящем документе приняты сокращения:

**ЗЕ** или **з.е.** – зачетная единица (единица трудоемкости образовательной программы, 1 з.е. = 42 академическим часам = 28 астрономическим часам);

**ИПР** – индивидуальный план работы аспиранта, регламентирующий его учебную и научную деятельность в процессе обучения по программе аспирантуры;

**ИПНД** – индивидуальный план научной деятельности аспиранта, являющийся одним из 2-разделов индивидуального плана работы аспиранта (ИПР);

**ИУП** – индивидуальный учебный план аспиранта, являющийся одним из 2-разделов индивидуального плана работы аспиранта (ИПР);

**К** – компетенция;

**РПЦ** – Русская Православная Церковь;

**Учебный комитет РПЦ** – Православная религиозная организация – синодальное учреждение Русской Православной Церкви «Учебный комитет Русской Православной Церкви»;

**СДА** или **Академия** – Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»;

**ООП ВО** или **образовательная программа** или **программа аспирантуры** – основная образовательная программа аспирантуры (действует локально для настоящего документа для программы «Историческая теология», профиль: исследовательское направление – православие, направления подготовки «Подготовка священнослужителей и религиозного персонала религиозных организаций»);

**Проект ПС** – Проект профессионального стандарта «Научный работник (научная/научно-исследовательская) деятельность»);

**ФГТ** – федеральные государственные требования.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Нормативно-правовые основания реализации программы

Образовательная программа высшего образования «**Историческая теология**», профиль: исследовательское направление – православие, направления подготовки «Подготовка священнослужителей и религиозного персонала религиозных организаций» реализуется в СДА согласно:

— *лицензии* на осуществление образовательной деятельности (запись в Сводном реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности на официальном сайте Рособнадзора по адресу: <https://islod.obrnadzor.gov.ru/rlic/details/0B100D0D-100C-0A12-0A11-0E120F11130B0C130C0C/>;

— *Уставу* СДА (запись об осуществлении научной деятельности<sup>1</sup>).

СДА осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе выполняет фундаментальные, поисковые и (или) прикладные научные исследования, и обладает научным потенциалом в области исторической теологии по исследовательскому направлению – православие, направления подготовки «Подготовка священнослужителей и религиозного персонала религиозных организаций», по которому реализуется настоящая программа аспирантуры<sup>2</sup> согласно подпункту 9 пункта 2.2. Устава СДА.

### 2.2. Цели образовательной программы

Создание аспирантам условий для приобретения необходимого им для осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности уровня знаний, умений, навыков и компетенций в области специализации (исторической теологии) и обучения, позволяющих претендовать на получение *степени кандидата богословия* по результатам подготовки диссертации искомой степени после обучения по настоящей программе аспирантуры.

Конкретизация цели программы аспирантуры реализуется в содержании разделов образовательной программы, её научном и образовательном компоненте.

### 2.3. Требования к поступающим на образовательную программу

К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие:

— образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

— образование уровня специалитета и магистратуры по программам «Подготовки служителей и подготовки религиозного персонала религиозных организаций», получаемого в духовных образовательных организациях Русской Православной Церкви, в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное (признаваемое) Русской Православной Церковью.

Приём в СДА для освоения программ аспирантуры осуществляется на конкурсной основе.

Порядок приёма в СДА на обучение по программам аспирантуры, перечень вступительных испытаний при приёме в СДА на обучение по программам аспирантуры, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья при приёме в СДА на обучение по программам аспирантуры, перечень

<sup>1</sup> Требования абзаца 2 пункта 3 Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) утв. Постановлением № 2122.

<sup>2</sup> Требования абзаца 1 пункта 3 Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) утв. Постановлением № 2122.



дополнительных вступительных испытаний при приёме в СДА на обучение по программам аспирантуры (при наличии), перечень категорий граждан, которые поступают в СДА на обучение по программам аспирантуры по результатам вступительных испытаний, иные требования устанавливаются в соответствии с требованиями и рекомендациями Русской Православной Церкви и Учебного комитета Русской Православной Церкви в соответствии с пунктом 11 статьи 87 ФЗ-273<sup>3</sup> и регламентируются ежегодными Правилами приёма в Академию.

Вышеназванные и иные требования к поступающим, в том числе к лицам, имеющим статус инвалида или лица с ОВЗ, при поступлении в СДА также регламентируются ежегодными Правилами приёма в Академию на программы аспирантуры.

#### **2.4. Язык и форма обучения по образовательной программе**

Образовательная деятельность по программе аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Настоящая программа аспирантуры реализуется **только в очной**<sup>4</sup> форме.

#### **2.5. Технологии обучения по образовательной программе**

Выбор образовательных технологий обучения, в т. ч. методов и средств реализации программы аспирантуры, учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется СДА самостоятельно исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения настоящей программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

*Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.* Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии используются в образовательной программе частично. Объем часов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определены в рабочих программах учебных дисциплин, а также локальным нормативным актом СДА, регламентирующим использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Академии при реализации образовательных программ аспирантуры.

*Сетевые формы реализации образовательной программы.* Образовательная программа реализуется СДА самостоятельно. Сетевые формы реализации образовательной программы не используются.

Процесс обучения предполагает существенную долю самостоятельной работы аспиранта, регулярное взаимодействие с научным руководителем и выпускающей (базовой) кафедрой, в том числе *включение аспирантов в исследовательские проекты* СДА, в том числе на условиях трудового договора (при наличии такой возможности).

#### **2.6. Срок и трудоемкость образовательной программы**

##### **Срок освоения образовательной программы.**

Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные для аналогичных программ, реализуемыми по ФГТ, вне зависимости от используемых

---

<sup>3</sup> Согласно пункту 11 статьи 87 ФЗ-273 при приёме на обучение в Академию на программы аспирантуры в Правилах приёма СДА учитывается право духовных образовательных организаций устанавливать дополнительные к предусмотренным ФЗ-273 условия приёма на обучение, права и обязанности обучающихся, основания для их отчисления, вытекающие из внутренних установлений Русской Православной Церкви.

<sup>4</sup> Исключения определены для организаций пунктом 38 Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) утв. Постановлением № 2122.

организацией образовательных технологий.

Нормативный срок освоения образовательной программы) составляет **3 года** (очная форма обучения), включая дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, предоставляемые после прохождения аспирантом итоговой аттестации.

В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) может увеличиваться Академией по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, но не более чем на один год по сравнению со сроком обучения по настоящей программе на основании письменного заявления аспиранта.

Срок получения высшего образования по программе аспирантуры может быть сокращен в случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией. В этом случае, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации в порядке, установленном локальным нормативным актом СДА.

**Трудоёмкость освоения образовательной программы.** Трудоёмкость освоения (объём) настоящей программы аспирантуры с **3-х летним** сроком обучения составляет **180 з.е.**

**1 ЗЕ = 42 академическим часам = 28 астрономическим часам;**

**1 академический час = 40 астрономическим минутам**

Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, составляет **60 з.е.**

Объём программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год в СДА, составляет **не более 80 з.е.** вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы аспирантуры с использованием сетевой формы, реализации программы аспирантуры по индивидуальному рабочему плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – **не более 90 з.е.** При реализации ускоренного обучения в индивидуальный рабочий план не включается трудоёмкость дисциплин, практики, научной деятельности, зачётной(-ых) аспирантам по результатам обучения, полученных в других образовательных и(или) научных организациях, реализующих образовательные программы аспирантуры, ранее.

Трудоёмкость освоения (объём) настоящей образовательной программы в зачётных единицах представлена в Учебном плане, являющимся неотъемлемой частью настоящей программы аспирантуры.

## **2.7. Профессиональные стандарты. Участие работодателей и обучающихся в образовательной программе**

Профессиональный(-ые) стандарт(-ы), соответствующий(-ие) области профессиональной деятельности относятся к сфере научной деятельности, коим и являются теологи – учёные исследователи. В настоящей программе аспирантуры используется Проект Профессионального стандарта «Научный работник (научная/научно-исследовательская деятельность)»<sup>5</sup>.

Участие работодателей в образовательной программе определяется и подтверждается их участием в рецензировании программы аспирантуры, а также участии в образовательном процессе, включая итоговую аттестацию.

---

<sup>5</sup> Сайт Система профессиональных квалификаций в области науки. – URL: <https://profst.riep.ru/>.

Участие обучающихся в образовательной программе определяется и подтверждается их участием в обсуждении программы и подтверждается согласованием программы аспирантуры председателем Совета обучающихся СДА.

## **2.8. Компетенции выпускника программы аспирантуры. Требования к результатам обучения**

Программа аспирантуры рассчитана на подготовку кадров, претендующих в дальнейшем получение степени кандидата богословия и получение компетенций квалификации научных работников по результатам защиты подготовленной диссертации, которая обеспечивается системой аттестации РПЦ (предполагающей присуждение степеней кандидата богословия).

С целью достижения квалификации кандидата богословия, СДА устанавливает для программы аспирантуры следующие компетенции<sup>6</sup>:

К1. Способен к критическому анализу, оценке и синтезу новых и сложных идей; демонстрирует систематическое понимание области научной специализации и обучения – *Историческая теология (по исследовательскому направлению: православие)* – на уровне методологии, а также владение и навыки методами, способами, технологиями при проведении исследований, связанных с указанной областью;

К2. Демонстрирует способность задумать, спланировать, осуществить и применить серьезный процесс исследований в области научной специализации и обучения – *Историческая теология (по исследовательскому направлению: православие)* – с научной достоверностью, как под руководством более квалифицированного работника, так и самостоятельно;

К3. Способен внести вклад в рамках оригинального исследования в области научной специализации и обучения – *Историческая теология (по исследовательскому направлению: православие)* – и в новых областях знаний путем проведения масштабной научно-исследовательской работы, материалы которой публикуются или упоминаются в национальных и(или) международных источниках;

К4. Способен общаться с коллегами, с широким научным сообществом и обществом в целом, вести научный диалог (дискуссии) в области научной специализации и обучения на темы, связанные со своей сферой профессиональных знаний в области – *Историческая теология (по исследовательскому направлению: православие)*, обеспечивая широкий охват профессионального сообщества;

К5. Способен содействовать в научном и профессиональном контекстах *духовному, культурному, общественному и социальному* прогрессу в обществе, основанном на профессиональном знании.

Требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, итоговой аттестации по образовательной программе Академия устанавливает самостоятельно на основе компетенций (**К1 – К5**) и учётом проекта профессионального стандарта «Научный работник (научная/научно-исследовательская) деятельность» (ОТФ 3.1; ОТФ 3.2)<sup>7</sup> в части учёта знаний, умений и практических навыков. Знания, умения и навыки отражаются в рабочих программах дисциплин и практике. Компетенции К4, К5 реализуются также в программе воспитания.

Закрепление компетенций по учебным дисциплинам (модулям), практикам, итоговой аттестации по образовательной программе представлены в пункте 3.1 настоящей

<sup>6</sup> Проект профессионального стандарта «Научный работник (научная/научно-исследовательская) деятельность»

<sup>7</sup> Установлены в рамках 2-х обобщенных трудовых функций научных работников 7 уровня квалификаций: Решение исследовательских задач в рамках реализации научного (научно-технического, инновационного) проекта под руководством более квалифицированного работника (код А) и Самостоятельное решение исследовательских задач в рамках реализации научного (научно-технического, инновационного) проекта (код В).

образовательной программы.

## 2.9. Индивидуальный план работы аспиранта

Освоение образовательной программы осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы, включающему:

- *индивидуальный план научной деятельности;*
- *индивидуальный учебный план.*

Индивидуальный план работы (ИПР) формируется аспирантом совместно с научным руководителем. ИПР формируется аспирантом сразу на весь период (срок) обучения – **3 года**. При составлении ИПР рекомендации научного руководителя являются решающими.

ИПР *утверждается не позднее 30 календарных дней*<sup>8</sup> с даты начала освоения программы аспирантуры. В этот же период аспиранту *назначается научный руководитель*, а также *тема диссертации* в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности СДА (выпускающей кафедры).

ИПР может корректироваться после прохождения аспирантом аттестационных мероприятий с переутверждением индивидуального плана работы установленным СДА порядком. Предыдущий Индивидуальный план работы хранится в личном деле аспиранта.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

Индивидуальный план работы утверждается ректором.

Порядок назначения научного руководителя, порядок утверждения индивидуального плана работы (включая форму, структуру и примерное содержание ИПР, порядок составления, утверждения и корректировки при необходимости) и темы диссертации аспиранта определяются соответствующими локальными нормативными актами СДА.

### 2.9.1. Индивидуальный план научной деятельности (ИПНД)

Индивидуальный план научной деятельности является частью (отдельным разделом) ИПР.

Индивидуальный план научной деятельности (ИПНД) предусматривает *осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности*, направленной на подготовку диссертации в соответствии с настоящей программой аспирантуры, *включая написание, оформление и представление диссертации* для прохождения итоговой аттестации, *подготовку публикаций*, а также *участие в научных мероприятиях*.

В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития отрасли науки – «Гуманитарные науки», либо разрабатывает новые научно обоснованные социальные, и(или) культурологические, и(или) духовно-нравственные или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

ИПНД формируется аспирантом *совместно* с научным руководителем. При формировании ИПНД аспирант и его научный руководитель ориентируется на **План научной деятельности** (см. параграф 5 настоящей образовательной программы), который входит в комплект документов программы аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности может быть персонализирован под аспиранта исходя из его научных и профессиональных интересов. При этом, ИПНД *не может*

---

<sup>8</sup> С учётом пункта 22 Положения Постановления № 2122 для обеспечения синхронизации образовательного процесса

содержать пункты и требования ниже, установленных в плане научной деятельности (параграф 5 настоящей программы аспирантуры) и сроки, превышающие срок реализации программы аспирантуры (3 года), за исключением случаев освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ОВЗ.

### 2.9.2. Индивидуальный учебный план (ИУП)

Индивидуальный учебный план (ИУП) предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта, в том числе для расширения и углубления области знаний, связанных непосредственно с темой диссертационного исследования.

В ИУП могут быть включены дополнительные для освоения дисциплины и практики, сверх указанных в образовательном компоненте учебного плана программы аспирантуры.

В этом случае, дисциплины включаются в факультативы, практики – в практику раздела 2.1. Дисциплины (модули). Дополнительные дисциплины осваиваются аспирантом самостоятельно, в ИУП включается (-ются) только мероприятия промежуточной аттестации по ним. После включения дополнительных дисциплин и практик в ИУП аспиранта они становятся обязательными для освоения.

## 2.10. Структура и трудоёмкость образовательной программы

Структура программы аспирантуры и распределение трудоёмкости по её компонентам представлены в таблице 1.

Таблица 1.  
Структура программы аспирантуры

№	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих	Трудоёмкость, з.е.
<b>1</b>	<b>Научный компонент</b>	<b>134</b>
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	118
1.2	Подготовка публикаций	10
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	6
<b>2</b>	<b>Образовательный компонент</b>	<b>31</b>
2.1	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) (в случае включения их в программу аспирантуры и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов)	19
2.2	Практика	3
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике, включая сдачу кандидатских экзаменов <sup>9</sup>	9
<b>3</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>15</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>180</b>

### 2.10.1. Научный компонент. Аттестация

Научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите;
- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных

<sup>9</sup> Сдача кандидатских экзаменов включена в промежуточную аттестацию по дисциплинам (модулям) и практике согласно абзацу 2 пункта 43 Постановления № 2122.



базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), а также участие аспиранта в научных мероприятиях, пр.;

— промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

Научный компонент программы аспирантуры осваивается обучающимся по Индивидуальному плану научной деятельности (ИПНД), который является обязательной (неразрывной) частью его индивидуального плана работы.

ИПНД готовится аспирантом совместно с научным руководителем по Примерному плану научной деятельности. Примерный план научной деятельности включает в себя план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

**Распределение трудоёмкости научной компоненты.** Распределение трудоёмкости научной компоненты в **134 з.е.** по программе аспирантуры проводится в следующих объёмах:

— *научная деятельность* аспиранта, направленная на подготовку и написание диссертации – **118 з.е.**;

— *подготовка публикаций* – **10 з.е.** (по 2 з.е. на каждый семестр, начиная со 2-го, т.е. на 2, 3, 4, 5, 6 семестры)<sup>10</sup>;

— *промежуточная аттестация* по этапам выполнения научного исследования (аттестация научной деятельности и публикациям) – **6 з.е.** (в расчёте по 1 з.е. на семестр, т.е. на 1, 2, 3, 4, 5, 6 семестры).

В индивидуальном рабочем плане трудоёмкость научной компоненты (**134 з.е.**) может быть перераспределена аспиранту между научной деятельностью и подготовкой публикаций в ином соотношении в случае изменения количества дисциплин в связи с не выбором факультативных дисциплин и(или) перезачётом дисциплин, изученных ранее, и(или) включением дополнительных дисциплин. Количество з.е. (часов), выделенных на промежуточную аттестацию остается неизменным и данные часы отводятся на процедуры перезачёта (переаттестации) и аттестации.

ИПНД утверждается в рамках и объёме Индивидуального плана работы аспиранта.

**Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования научного компонента образовательной программы.** Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования научного компонента образовательной программы назначается одновременно по 2-м направлениям работы аспиранта – научная деятельность, направленная на подготовку и написание диссертации, и подготовка публикаций в рамках одного отчёта.

Периоды (сроки) промежуточной аттестации устанавливаются Учебным планом и(или) ИПР (в разделе ИПНД). Содержание, периоды (сроки) промежуточной аттестации в рамках этапов выполнения научного исследования научного компонента образовательной программы осуществляется в соответствии с Примерным планом научной деятельности.

Возможно установление иных сроков, связанных с реализацией ИПР по ускоренному обучению или обучению лиц из числа ОВЗ и инвалидов с учётом пункта 2.6 настоящей образовательной программы (2.6 Срок и трудоёмкость образовательной программы).

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

---

<sup>10</sup> Трудоёмкость определена с учётом минимального числа необходимых публикаций к защите (кол-во публикаций по теологии – не менее 3 штук, которые обязан обеспечить аспирант к последнему году обучения).

Невыполнение аспирантом ИПНД, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из СДА.

**Закрепление компетенций научной компоненты.** Закрепление компетенций научной компоненты, распределение трудоёмкости научной компоненты и сроки аттестации представлены в Учебном плане программы аспирантуры и в пункте 3.1 настоящей образовательной программы.

### **2.10.2. Образовательный компонент. Аттестация. Кандидатские экзамены**

Образовательный компонент программы аспирантуры осваивается обучающимся по Индивидуальному учебному плану, который является обязательной (неразрывной) частью индивидуального плана работы аспиранта.

**Распределение трудоёмкости образовательной компоненты.** Распределение трудоёмкости образовательной компоненты в **31 з.е.** по программе аспирантуры проводится в следующих объёмах:

- **Дисциплины (модули) – 19 з.е.,** в т.ч. на:
  - *на обязательные дисциплины,* в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов и формирование компетенций научного работника в области научной/научно-исследовательской) деятельности – **16 з.е.,** из них:
    - История и философия науки – **2 з.е.**
    - Иностранный язык – **2 з.е.**
    - Историческая теология (Православие) – **4 з.е.**
    - Методология и организация научно-исследовательской деятельности – **2 з.е.**
    - Научно-методологический семинар (аспирантский) – **6 з.е.**
    - *дисциплины по выбору – 1 з.е.:*
      - Актуальные проблемы церковно-исторических исследований
      - Актуальные проблемы филологии в междисциплинарном контексте
      - Православное учение о человеке в контексте естественнонаучных антропологических концепций
      - Актуальные направления современной патрологии
      - Актуальные проблемы пастырского служения
      - Научная апологетика: современные аспекты
      - *факультативные дисциплины – 2 з.е.* из них:
        - Профессионально-ориентированный перевод: практическое сопровождение научного исследования – **1 з.е.**
        - Научный текст: письменный дискурс – **1 з.е.**
  - **Практика – Научно-исследовательская практика – 3 з.е.**
  - **Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике – 9 з.е.,** в т.ч. на:
    - Промежуточная аттестация по дисциплинам семестра – **5 з.е.**
    - Промежуточная аттестация по дисциплинам и практике семестра – **1 з.е.**
    - Кандидатский экзамен по Истории и философии науки – **1 з.е.**
    - Кандидатский экзамен по Иностранному языку – **1 з.е.**
    - Кандидатский экзамен по научной специальности: Историческая теология – **1 з.е.**

Элективные дисциплины (по выбору), обеспечивают узкую научную направленность ООП в области исследований, осуществляемых аспирантами в рамках научно-исследовательских тем выпускающих кафедр. Аспирант осуществляет выбор дисциплины с учётом рекомендации научного руководителя, после чего эта дисциплина вносится в ИПР аспиранта (Индивидуальный учебный план) и является обязательной для изучения.

Факультативные дисциплины являются не обязательными для изучения. Однако, при их выборе или не выборе дисциплины аспирант ориентируется не только на своё мнение, но и

рекомендации научного руководителя. Научный руководитель учитывает подготовленность (компетентность) аспиранта в области научной/научно-исследовательской деятельности и(или) области знаний, к которой готовится и (или) обучается аспирант. В случае не выбора факультативных дисциплин, трудоёмкость последних перераспределяется либо на научный компонент, либо на иные дисциплины, не входящие в учебный план программы аспирантуры, но включаемые в ИПР аспиранта, как изучаемые самостоятельно с прохождением промежуточной аттестации в соответствующие периоды.

Научный руководитель вправе порекомендовать для включения в ИПР дополнительные дисциплины, не входящие в учебный план программы аспирантуры. Как правило, это узко направленные дисциплины, имеющие целью расширить область знаний аспиранта по теме диссертационного исследования и изучаемые аспирантом самостоятельно с прохождением промежуточной аттестации в соответствующие периоды. В случае, если эти дисциплины выходят за объём трудоёмкости образовательной компоненты – **31 з.е.**, то часы перераспределяются между научной и образовательной компонентой в сторону увеличения последней. Аттестацию по дополнительным дисциплинам проводит профессорско-преподавательский состав СДА из числа специалистов в этой области и квалификации, позволяющей осуществлять образовательную деятельность по программам аспирантуры. Контактных (аудиторных) часов из числа лекционных, семинарских, практических, пр. дополнительные дисциплины не предусматривают за исключением контактных часов в форме консультаций (при необходимости и на усмотрение Академии). Изменение и(или) перераспределение з.е. (часов) в ИПР аспиранта осуществляется с учётом пункта 2.6 настоящей образовательной программы (2.6 Срок и трудоёмкость образовательной программы).

**Промежуточная аттестация по образовательному компоненту.** Промежуточная аттестация по образовательному компоненту осуществляется по дисциплинам и практикам в сроки, установленные Учебным планом программы аспирантуры и(или) ИПР (в разделе ИУП). В СДА для аспирантов возможно установление иных сроков, связанных с реализацией ИПР по ускоренному обучению или обучению лиц из числа ОВЗ и инвалидов. Изменение сроков обучения по ИПР аспиранта осуществляется с учётом пункта 2.6 настоящей образовательной программы (2.6 Срок и трудоёмкость образовательной программы).

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из организации как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

Формы промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов устанавливаются СДА самостоятельно<sup>11</sup> и отражаются в Учебном плане и настоящей программе аспирантуры (пункт 3.1), а также локальными нормативными актами СДА, регламентирующими форму и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации.

**Кандидатский экзамен.** Кандидатский экзамен относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Минобрнауки России.

В перечень кандидатских экзаменов входят:

- История и философия науки;
- Иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой

<sup>11</sup> Абзац 13 Постановления № 2122.

степени кандидата наук: Историческая теология.

Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя степени кандидата богословия к проведению научных исследований в области специализации, по которой подготавливается или подготовлена диссертация, – Историческая теология (по исследовательскому направлению: православие).

Оценка уровня знаний соискателя степени кандидата богословия определяется экзаменационными комиссиями в порядке, установленном локальным актом СДА.

Кандидатские экзамены сдаются в соответствии с программами кандидатских экзаменов, разрабатываемых СДА самостоятельно с учётом паспорта научной специальности аналогичной научной специальности.

Для приёма кандидатских экзаменов СДА создаются комиссии по приёму кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором СДА. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) СДА в количестве не более 5 (пяти) человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций. Регламент работы экзаменационных комиссий определяется локальным актом СДА.

Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются специализация – *Историческая теология (по исследовательскому направлению: православие)* по которой сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой по форме, утверждаемой СДА.

Аспиранты, имеющие справки/удостоверения о кандидатских экзаменах, сданных в других образовательных и(или) научных организациях, имеют право не проходить промежуточную аттестацию в форме сдачи кандидатского(-их) экзамена(-ов) в случае предъявления указанной справки/удостоверения<sup>12</sup>.

**Закрепление компетенций образовательной компоненты.** Закрепление компетенций образовательной компоненты, распределение трудоёмкости образовательной компоненты и сроки аттестации представлены в Учебном плане программы аспирантуры и в пункте 3.1 настоящей образовательной программы.

### **2.10.3. Итоговая аттестация. Требования к диссертации**

Трудоёмкость итоговой аттестации составляет **15 з.е.**

**Итоговая аттестация.** Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет её соответствия критериям, установленным пунктом 2.1 Федерального закона Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Итоговая аттестация является обязательной.

К итоговой аттестации допускается аспирант полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

---

<sup>12</sup> с учётом Письма Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2014 г. № 13-4139 «О подтверждении результатов кандидатских экзаменов»

В соответствии с пунктом 3 Раздела III Положение об итоговых и научно-квалификационных работах (диссертациях) в системе духовного образования Русской Православной Церкви Академия дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным ФЗ-127 (далее – заключение), которое подписывается ректором СДА или по его поручению проектором СДА.

СДА для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание степени кандидата богословия, являющихся специалистами по проблемам диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, научная специализация *Историческая теология (по исследовательскому направлению: православие)*, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

**Требования к диссертации.** Требования к диссертации установлены настоящей образовательной программой с учётом Положения о диссертациях РПЦ и раздела II Постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

Диссертация на соискание степени *кандидата богословия* должна быть научной работой, в которой содержится решение богословской задачи, имеющей значение как для развития соответствующей отрасли знаний – Гуманитарные науки ( в частности – богословские науки), либо изложены новые научно обоснованные решения, имеющие существенное значение для развития богословской мысли.

Диссертация должна быть написана аспирантом (автором) самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе аспиранта (автора) диссертации в богословскую науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных аспирантом (автором) диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные аспирантом (автором) диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в изданиях, рекомендуемых РПЦ и рецензируемых научных изданиях (далее – рецензируемые издания).

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Комиссии (далее – международные базы данных), а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI).

Требования к изданиям, рекомендуемых Русской Православной Церкви, размещаются на сайтах диссертационных советов Русской Православной Церкви.

Требования к рецензируемым изданиям и правила формирования их перечня устанавливаются Минобрнауки России. Перечень рецензируемых изданий размещается на официальном сайте Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты кандидатской диссертации по списку Русской Православной Церкви в рецензируемых изданиях должно быть не менее 3 (трех).

В кандидатской диссертации аспирант обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, аспирант обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Учебный план. Закрепление компетенций

Учебный план разработан с учетом общих требований, установленных для аналогичных программ по ФГТ, и определяет перечень, трудоемкость учебных дисциплин (модулей), практики, формы промежуточной и итоговой аттестации аспирантов.

Учебный план является неотъемлемой частью образовательной программы, прилагается к настоящей пояснительной записке и размещается в информационно-образовательной среде СДА и её сайте (<https://sdamp.ru/>).

Закрепление компетенций по учебным дисциплинам (модулям), практикам, итоговой аттестации по образовательной программе представлены в пункте 3.1 настоящей образовательной программы.

Таблица 2.

#### Закрепление компетенций по учебным дисциплинам (модулям), практикам, итоговой аттестации по образовательной программе

Индекс	Наименование	Компетенции
<b>1. Научный компонент</b>		<b>К1; К2; К3; К4; К5</b>
<b>1.1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите</b>		<b>К1; К2; К3; К5</b>
1.1.1(Н)	Выполнение научного исследования	К1; К2; К3
1.1.2(Н)	Подготовка диссертации	К1; К2; К3; К5
<b>1.2. Подготовка публикаций и(или) заявок на патенты</b>		<b>К3; К4; К5</b>
1.2.1(Н)	Подготовка публикаций	К3; К4; К5
<b>1.3. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования</b>		<b>К1; К2; К3; К4; К5</b>
1.3.1(Н)	1 этап по Плану научной деятельности	К2; К4; К5
1.3.2(Н)	2 этап по Плану научной деятельности	К1; К2; К3; К4; К5
1.3.3(Н)	3 этап по Плану научной деятельности	К1; К2; К3; К4; К5
<b>2. Образовательный компонент</b>		<b>К1; К2; К3; К4; К5</b>
<b>2.1. Дисциплины (модули)</b>		<b>К1; К2; К3; К4; К5</b>
2.1.1	История и философия науки	К1
2.1.2	Иностранный язык	К3; К4; К5
2.1.3	Историческая теология (Православие)	К1; К2; К3; К4; К5
2.1.4	Методология и организация научно-исследовательской деятельности	К1; К2; К3; К4
2.1.5	Научно-методологический семинар (аспирантский)	К1; К2; К3; К4; К5
2.1.6	<b>Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)</b>	<b>К1; К2; К3; К4; К5</b>
2.1.6.1	Актуальные проблемы церковно-исторических исследований	К1; К2

Индекс	Наименование	Компетенции
2.1.6.2	Актуальные проблемы филологии в междисциплинарном контексте	K1; K2
2.1.6.3	Православное учение о человеке в контексте естественнонаучных антропологических концепций	K1; K2
2.1.6.4	Актуальные направления современной патрологии	K1; K2
2.1.6.5	Актуальные проблемы пастырского служения	K1; K2
2.1.6.6	Научная апологетика: современные аспекты	K1; K2
2.1.7	<b>Факультативные дисциплины</b>	<b>K3; K4; K5</b>
2.1.7.1	Профессионально-ориентированный перевод: практическое сопровождение научного исследования	K3; K4; K5
2.1.7.2	Научный текст: письменный дискурс	K3; K4; K5
<b>2.2. Практика</b>		<b>K1; K2; K3; K4; K5</b>
2.2.1(П)	Научно-исследовательская практика	K1; K2; K3; K4; K5
<b>2.3. Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике</b>		<b>K1; K2; K3; K4; K5</b>
2.3.1	Промежуточная аттестация по дисциплинам семестра	K1; K2; K3; K4; K5
2.3.2	Промежуточная аттестация по дисциплинам и практике семестра	K1; K2; K3; K4; K5
2.3.3	Кандидатский экзамен по Истории и философии науки	K1
2.3.4	Кандидатский экзамен по Иностранному языку	K3; K4; K5
2.3.5	Кандидатский экзамен по научной специальности: Историческая теология	K1; K2; K3; K4; K5
<b>3. Итоговая аттестация</b>		<b>K1; K2; K3; K4; K5</b>
3.1	Оценка диссертации на соответствие критериям Положения об итоговых и научно-квалификационных работах (диссертациях) в системе духовного образования Русской Православной Церкви (принят на заседании Священного Синода Русской Православной Церкви от 22 марта 2011 года, журнал № 11)	K1; K2; K3; K4; K5

### 3.2. Календарный учебный график. Дата начала освоения программы

Календарный учебный график вместе с сводными данными по бюджету времени по курсам, семестрам и периодам обучения (теоретическое обучение, экзаменационные сессии, практики, пр.) представлены отдельным документом (листом/вкладкой) Учебного плана.

Календарный учебный график является неотъемлемой частью настоящей образовательной программы, прилагается к настоящей пояснительной записке и размещается в информационно-образовательной среде СДА и её сайте (<https://sdamp.ru/>).

Дата начала освоения программы аспирантуры определяется СДА самостоятельно и соответствует 1 сентября и(или) первому рабочему дню сентября месяца согласно Календарному учебному графику соответствующего учебного года.

### 3.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), практики, итоговой аттестации и оценочные средства

Рабочие программы дисциплин являются неотъемлемой частью образовательной программы, прилагаются к настоящей пояснительной записке и размещаются в информационно-образовательной среде СДА и её сайте (<https://sdamp.ru/>).

В рабочей программе дисциплины сформулированы конечные результаты обучения. Структура и содержание рабочих программ включают цели освоения дисциплины; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; разделы дисциплины; темы лекций и занятий семинарского типа; виды учебной работы и трудоемкость (в часах); образовательные технологии; учебно-методическое и информационное обеспечение

дисциплины; рекомендуемая литература и информационные источники (ресурсы); материально-техническое обеспечение дисциплины; формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

*Фонды оценочных средств к дисциплинам* представлены оценочными средствами, в том числе вопросами для самоконтроля, вопросами для дискуссий, иными оценочными средствами. Фонды оценочных средств (оценочные средства) размещаются в информационно-образовательной среде Академии.

*Рабочие программы практик* являются неотъемлемой частью образовательной программы, прилагаются к настоящей пояснительной записке и размещаются в информационно-образовательной среде СДА и её сайте (<https://sdamp.ru/>).

*Оценочные средства к практике* разрабатываются к каждой практике и входят в структуру последней.

*Программа итоговой аттестации* является неотъемлемой частью образовательной программы, прилагаются к настоящей пояснительной записке и размещаются в информационно-образовательной среде СДА её сайте (<https://sdamp.ru/>).

### **3.4. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы является приложением к настоящей программе аспирантуры и оформляется отдельным документом.

## **4. ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

План научной деятельности включает в себя *примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций*, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также *перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры (адъюнктуры), распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов*.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

План научной деятельности является «дорожной картой» аспиранта и научного руководителя при составлении Индивидуального плана работы (раздел «Индивидуальный план научной деятельности»).

План научной деятельности является приложением к настоящей программе аспирантуры и оформляется отдельным документом.

## **5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Условия реализации программы аспирантуры включают в себя:

- 1) научно-исследовательская инфраструктура;
- 2) материально-техническое и учебно-методическое обеспечение;
- 3) электронная информационно-образовательная среда СДА,
- 4) кадровое обеспечение (кадровые условия реализации образовательной программы).

### **5.1. Научно-исследовательская инфраструктура**

Научно-исследовательской инфраструктуру СДА составляют:

*Научные подразделения:* Отдел аспирантуры, г. Москва, ул. Б. Лубянка, д. 19, стр. 3.

*Ресурсные научные и информационные центры:* Библиотека СДА.

Научные исследования ведутся коллективами ученых, преподавателей, аспирантов на 5 (пяти) выпускающих кафедрах:

- Богословских дисциплин;
- Древних и новых языков;
- Пастырского душепопечения;
- Церковной истории;
- Церковно-практических и общих гуманитарных дисциплин;

СДА обеспечивает выполнение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований на современном уровне.

СДА в установленном порядке обеспечивает аспиранту доступ к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным планом работы аспиранта.

## 5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

**Материально-техническое обеспечение.** Материально-техническое обеспечение СДА составляют учебно-научные лаборатории (кабинеты, иные специальные помещения), оснащенные учебно-научным оборудованием, образцами, прочее, используемые в учебном процессе и научно-исследовательской деятельности аспиранта при обучении по настоящей программе аспирантуры и его индивидуальным планом работы.

Материально-техническая база СДА по программе аспирантуры представлена в таблице 3.

Таблица 3.

### Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения учебных занятий и научных исследований

Адрес учебного корпуса и № аудитории (кабинета, специального помещения)	Наименование учебных аудиторий, специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий, специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Назначение помещения (учебное, для проведение научно-исследовательской работы, для самостоятельной работы)
Ул. Большая Лубянка, д. 19, стр. 3, каб./ауд. «Святая Русь»	каб./ауд. «Святая Русь»	Кабинет (аудитория) на 40 посадочных мест (столы, стулья). Доступ в Интернет; Wi-Fi. Интерактивная доска. Рабочее место преподавателя, оснащенное стационарным компьютером с выходом в Интернет (Wi-Fi). Доступ в ЭИОС СДА.	учебное; для проведения учебных занятий, аттестаций; для самостоятельной работы
Ул. Большая Лубянка, д. 19, стр. 3	Библиотека Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной	В библиотеке размещается читальный зал, рассчитанный на 42 обучающихся. Отдельные рабочие места оснащены стационарными	для проведения научно-исследовательской работы; для самостоятельной работы

	Церкви»	компьютерами (4 шт.). Доступ в Интернет; Wi-Fi; Доступ в ЭИОС СДА. Имеется абонемент и книгохранилище. Книги расставлены по отделам классификации государственных библиотек России (ББК). Обработка электронных изданий ведется в библиотечной программе OPAC-GLOBAL.	
Ул. Большая Лубянка, д. 19, стр. 3, каб./ауд. «Литургика»	каб./ауд. «Литургика»	Кабинет (аудитория) на 40 посадочных мест (столы, стулья). Доступ в Интернет; Wi-Fi. Интерактивная доска. Рабочее место преподавателя, оснащенное стационарным компьютером с выходом в Интернет (Wi-Fi). Доступ в ЭИОС СДА.	учебное; для проведения учебных занятий, аттестаций; для самостоятельной работы
Ул. Большая Лубянка, д. 19, стр. 3, каб./ауд. «Святая Земля»	каб./ауд. «Святая земля»	Кабинет (аудитория) на 62 посадочных места (столы, стулья). Доступ в Интернет; Wi-Fi. Интерактивная доска. Рабочее место преподавателя, оснащенное стационарным компьютером с выходом в Интернет (Wi-Fi). Доступ в ЭИОС СДА.	учебное; для проведения учебных занятий, аттестаций; для самостоятельной работы
Ул. Большая Лубянка, д. 19, стр. 3, каб./ауд. «Литература»	каб./ауд. «Литература»	Кабинет (аудитория) на 38 посадочных мест (столы, стулья). Доступ в Интернет; Wi-Fi. Интерактивная доска. Рабочее место преподавателя, оснащенное стационарным компьютером с выходом в Интернет (Wi-Fi). Доступ в ЭИОС СДА.	учебное; для проведения учебных занятий, аттестаций; для самостоятельной работы

СДА обеспечивает аспиранту доступ к материально-техническому обеспечению (базе) Академии в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным планом работы аспиранта.

**Учебно-методическое обеспечение.** Учебно-методическое обеспечение СДА составляют учебно-методические документы, материалы, библиотечные фонды и библиотечно-справочные системы, информационные, информационно-справочные системы, профессиональные базы данных, иные информационные ресурсы. Состав учебно-методического обеспечения определен настоящей программой аспирантуры, рабочей программой дисциплины или практики, и индивидуальным планом работы аспиранта.

*Учебно-методические документы программы аспирантуры* (основная образовательная программа аспирантуры, рабочие программы дисциплин, практики, итоговой аттестации,



иные методические материалы) представлены на сайте СДА, а также в Личном кабинете обучающегося (вход: <https://lms.sdsmp.ru>).

*Информационные ресурсы программы аспирантуры* (библиотечные фонды и библиотечно-справочные системы, информационные, информационно-справочные системы, профессиональные базы данных) составляют: *библиотечный фонд* и *цифровые ресурсы*.

**Библиотечный фонд.** Книжный фонд библиотеки регулярно пополняется работниками Библиотеки. По состоянию на начало 2022 года величина библиотечного фонда составляет 27 902 наименования учебной и научной литературы (45 000 экземпляров).

Библиотека обеспечена (1:1) учебниками, учебными пособиями, монографической литературой, включенной в основной список литературы в рабочую программу дисциплины или практики и индивидуальный план работы аспиранта.

Актуальная информация о книгообеспеченности образовательного процесса по реализуемым Академией программам, состоянию фондов и новых поступлений доступна по адресу в сети «Интернет»: <http://188.254.92.189/wlib/>.

**Цифровые ресурсы.** Академия, в лице Библиотеки, обеспечивает доступ к ресурсу (к электронно-библиотечной системе, ЭБС) издательства «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU».

СДА заключен договор с ООО «Директ-Медиа» на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн». Пользование данной системой осуществляется через личный доступ, который каждый обучающийся и профессорско-преподавательский состав получает у библиотекаря Академии.

Аспиранту через личный кабинет обеспечен доступ (удаленный доступ) к *цифровым информационным ресурсам* (Личный кабинет обучающегося (вход: <https://lms.sdsmp.ru>)).

### 5.3. Электронная информационно-образовательная среда

Электронная информационно-образовательная среда СДА (ЭИОС СДА) представляет системно организованную совокупность информационных и образовательных ресурсов, средств вычислительной техники, информационных, телекоммуникационных технологий, аппаратно-программного и организационно-методического обеспечения образовательного процесса.

ЭИОС СДА обеспечивает:

- доступ к электронным информационным и образовательным ресурсам;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы аспирантуры;
- формирование электронного портфолио обучающегося (аспиранта), в том числе сохранение работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

СДА обеспечивает аспиранту в течение всего периода освоения программы аспирантуры индивидуальный доступ к электронной информационно-образовательной среде СДА посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и(или) локальной сети СДА в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны.

СДА в рамках имеющихся ресурсов обеспечивает аспиранту доступ к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также информационным, информационно-справочным системам, профессиональным базам данных, состав которых определен рабочими программами дисциплин, практики и(или) индивидуальным рабочим планом аспиранта.

Электронная информационно-образовательная среда СДА обеспечивает доступ аспиранту ко всем электронным ресурсам, которые сопровождают научно-исследовательский и образовательный процессы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе информацию об итогах промежуточных аттестаций с результатами выполнения индивидуального плана работы аспиранта.

Порядок доступа определен локальными нормативными актами СДА.

Сведения о доступе представлены таблицами 4-7.

Таблица 4.

**Сведения о доступе к электронным информационным и образовательным ресурсам**

Название	Способ доступа к ресурсу	Гиперссылка
Описание образовательных программ (ООП)	Общий открытый доступ к описаниям всех образовательных программ, реализуемых в СДА, обеспечивается со страницы официального сайта СДА	<a href="https://sdamp.ru/sveden/education/eduop">https://sdamp.ru/sveden/education/eduop</a>
Учебные планы	Общий открытый доступ к учебным планам всех образовательных программ, реализуемых в СДА, обеспечивается со страницы официального сайта СДА	<a href="https://sdamp.ru/sveden/education/eduop">https://sdamp.ru/sveden/education/eduop</a>
	Индивидуальный авторизованный доступ к учебному плану образовательной программы, которую осваивает обучающийся, через личный кабинет обучающегося	Личный кабинет обучающегося (вход: <a href="https://lms.sdsmp.ru">https://lms.sdsmp.ru</a> )
Рабочие программы, оценочные средства, методические указания учебных дисциплин (модулей), практик	Общий открытый доступ к рабочим программам, методическим указаниям учебных дисциплин, практик всех образовательных программ, реализуемых в СДА, обеспечивается со страницы официального сайта СДА	<a href="https://sdamp.ru/sveden/education/eduop">https://sdamp.ru/sveden/education/eduop</a>
	Индивидуальный авторизованный доступ к рабочим программам, методическим указаниям учебных дисциплин образовательной программы, которую осваивает обучающийся, через личный кабинет обучающегося	Личный кабинет обучающегося (вход: <a href="https://lms.sdsmp.ru">https://lms.sdsmp.ru</a> )
<b>Издаия электронных библиотечных систем (ЭБС):</b>		
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный авторизованный доступ	<a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>
ЭБС «eLIBRARY»		<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
ЭБС СДА и ЦНЦ «Православная энциклопедия»		<a href="http://188.254.92.189/wlib/">http://188.254.92.189/wlib/</a>
<b>Электронные образовательные ресурсы, указанные в рабочих программах:</b>		
Электронный каталог научной библиотеки СДА и электронных библиотечных систем	Общий открытый доступ с сайта научной библиотеки СДА	<a href="http://188.254.92.189/wlib/">http://188.254.92.189/wlib/</a>
Справочно-правовая система «ГАРАНТ. Платформа FI»	Доступ без авторизации с любого компьютера, подключенного к локальной сети СДА	<a href="https://internet.garant.ru">https://internet.garant.ru</a>
Информационно-правовая система «Консультант Плюс»	Доступ без авторизации с любого компьютера, подключенного к локальной сети СДА	<a href="https://consultant.ru">https://consultant.ru</a>

Таблица 5.

**Сведения о фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы аспирантуры**

Название	Способ доступа к ресурсу	Гиперссылка
«Учебное расписание»	Общий открытый доступ со страницы официального сайта СДА	<a href="https://sdamp.ru/obrazovanie/aspirantura/raspisaniye-zanyatiy/">https://sdamp.ru/obrazovanie/aspirantura/raspisaniye-zanyatiy/</a>
	Индивидуальный авторизованный доступ к учебному расписанию обучающегося (аспиранта) через личный кабинет	Личный кабинет обучающегося (вход: <a href="https://lms.sdsmp.ru">https://lms.sdsmp.ru</a> )
Информационная система «Деканат»	Индивидуальный авторизованный доступ административно-управленческого персонала деканатов (институтов) — фиксация результатов промежуточной и итоговой аттестации	Личный кабинет ответственного сотрудника СДА (вход: <a href="https://lms.sdsmp.ru">https://lms.sdsmp.ru</a> )
Личный кабинет обучающегося	Через личные кабинеты авторизованным пользователям обеспечена возможность: <ul style="list-style-type: none"> <li>– просматривать расписания занятий, экзаменов и зачетов (каждый свое, в личном кабинете обучающегося — расписание занятий группы обучающегося);</li> <li>– просматривать учебный план, рабочие программы (своего учебного плана), оценочные средства, методические указания учебных дисциплин;</li> <li>– просматривать результаты рубежного контроля, промежуточной (семестровой) и итоговой успеваемости;</li> <li>– просматривать результаты освоения образовательной программы (формирование компетенций).</li> </ul>	Личный кабинет обучающегося (вход: <a href="https://lms.sdsmp.ru">https://lms.sdsmp.ru</a> )
Личный кабинет преподавателя	Через личные кабинеты авторизованным пользователям обеспечена возможность выставлять оценки рубежного контроля обучающихся и посещаемость занятий	Личный кабинет преподавателя (вход: <a href="https://lms.sdsmp.ru">https://lms.sdsmp.ru</a> )

ЭИОС СДА обеспечивает формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

Таблица 6.

**Сведения об электронном портфолио обучающегося и иных участников образовательного процесса**

Название	Способ доступа к ресурсу	Гиперссылка
Личный кабинет обучающегося	Через личные кабинеты авторизованным пользователям обеспечена возможность просматривать и редактировать свое портфолио	Личный кабинет обучающегося (вход: <a href="https://lms.sdsmp.ru">https://lms.sdsmp.ru</a> )
Личный кабинет преподавателя	Через личные кабинеты авторизованным пользователям обеспечена возможность внесения сведений о выполнении обучающимся учебного плана образовательной программы	Личный кабинет преподавателя (вход: <a href="https://lms.sdsmp.ru">https://lms.sdsmp.ru</a> )
Программная система «Выпускные»	Через личные кабинеты авторизованным пользователям, обеспечивающим проверку, и	Личный кабинет ответственного сотрудника

квалификационные работы»	индивидуальный авторизованный доступ	СДА (вход: <a href="https://lms.sdsmpr.ru">https://lms.sdsmpr.ru</a> )
Система проверки текстов на наличие заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	Через личные кабинеты авторизованным пользователям, обеспечивающим проверку, и индивидуальный авторизованный доступ	Личный кабинет ответственного сотрудника СДА (вход: <a href="https://lms.sdsmpr.ru">https://lms.sdsmpr.ru</a> )

ЭИОС СДА обеспечивает проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Таблица 7.

**Сведения об обеспечении ЭИОС о проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также взаимодействие между участниками образовательного процесса**

Название	Способ доступа к ресурсу	Гиперссылка
Система тестирования	Через личные кабинеты авторизованным пользователям	<a href="https://lms.sdamp.ru">https://lms.sdamp.ru</a>
Электронные курсы СДА в системе Moodle	Индивидуальный авторизованный доступ с любого компьютера, подключенного к сети «Интернет»	<a href="https://lms.sdamp.ru">https://lms.sdamp.ru</a>
Корпоративная электронная почта	Индивидуальный авторизованный доступ с любого компьютера, подключенного к локальной сети СДА	<a href="http://mail.sdamp.ru">http://mail.sdamp.ru</a>
Системы видео-конференц-связи	Индивидуальный авторизованный доступ с любого компьютера, подключенного к сети «Интернет»	<a href="https://lms.sdamp.ru">https://lms.sdamp.ru</a>
Личный кабинет обучающегося	Индивидуальный авторизованный доступ с любого компьютера, подключенного к сети «Интернет»	Личный кабинет обучающегося (вход: <a href="https://lms.sdamp.ru">https://lms.sdamp.ru</a> )
Личный кабинет преподавателя	Индивидуальный авторизованный доступ с любого компьютера, подключенного к сети «Интернет»	Личный кабинет преподавателя (вход: <a href="https://lms.sdamp.ru">https://lms.sdamp.ru</a> )

#### **Локальные нормативные акты СДА, регламентирующие функционирование ЭИОС СДА**

- Положение об электронной информационно-образовательной среде Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная семинария Русской Православной Церкви»,
- Положение о Библиотеке Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная семинария Русской Православной Церкви»,
- Положение о формировании электронного портфолио обучающихся Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная семинария Русской Православной Церкви».

Реализация программы аспирантуры осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

#### **5.4. Кадровое обеспечение. Научное руководство**

**Кадровое обеспечение.** СДА обеспечивает численность штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры более 60 процентов (%), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

**Научное руководство.** Научный руководитель аспиранта назначается не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного заявления аспиранта и согласия кандидата на должность научного руководителя и утверждается установленным в Академии порядком.

Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований разрешается иметь 2 (двух) научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации.

Научный руководитель аспиранта **должен:**

— иметь учёную степень доктора богословия или в отдельных случаях по решению СДА учёную степень кандидата богословия, или учёную степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую РПЦ;

— иметь учёную степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению СДА учёную степень кандидата наук, или учёную степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

— осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 (три) года;

— иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

— осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 (три) года.

Порядок назначения научного руководителя аспиранта и число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, определяется локальным нормативным актом СДА.

Научный руководитель:

а) **оказывает аспиранту содействие** в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

б) **осуществляет руководство** научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, при проведении наблюдений, изучении научной информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

в) **консультирует аспиранта** по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) **осуществляет первичное рецензирование** подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;



д) **осуществляет контроль** выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

### **5.5. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации**

Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль своевременного выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин, осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из СДА.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из СДА как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов устанавливаются локальными нормативными актами СДА.

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

Итоговая аттестация является обязательной.

СДА даёт заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», которое подписывается ректором или по его поручению проректором.

СДА для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике", научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из СДА в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе СДА в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приёма в СДА, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в СДА, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и СДА, в том числе в случаях, устанавливаемых законодательством.

Отчисление из СДА осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом СДА.

Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из СДА, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому СДА.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому СДА, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

СДА не взимает плату с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры (адъюнктуры), при представлении ими диссертации к защите определен пунктом 5.7.2 настоящей Программы.

## **5.6. Права и обязанности аспиранта**

В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант имеет право<sup>13</sup> на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

При освоении программы аспирантуры аспирант **имеет право на зачет** СДА результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

Зачет организацией результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации совместно с Министерством просвещения Российской Федерации.

Зачет организацией результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в организации, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом СДА.

Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

Аспирант **обязан** добросовестно осваивать программу аспирантуры (адъюнктуры), выполнять индивидуальный план работы.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из СДА.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

---

<sup>13</sup> Пункт 5 Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утв. Постановлением № 2122.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из СДА как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

Аспирант, отчисленный из СДА по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, **имеет право** на восстановление для освоения настоящей программы в СДА в течение 5 (пяти) лет после отчисления из Академии при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

Порядок и условия восстановления в СДА аспиранта, отчисленного по инициативе Академии, определяются локальным нормативным актом СДА.

## **5.7. Обязанности организации. Освоение программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

### **5.7.1. Обязанности организации**

При реализации программы аспирантуры СДА обеспечивает:

а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры (адъюнктуры), с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых СДА;

г) условия для прохождения аспирантами практики;

д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

### **5.7.2. Сопровождение лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программе и представляющих диссертацию к защите**

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по настоящей программе аспирантуры СДА представляет сопровождение диссертации к защите.

Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 (одного) календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению в СДА, в которой он осуществлял обучение по программам аспирантуры, и регламентируется локальным актом СДА, т.ч. в части особенностей, не урегулированных законодательством Российской Федерации об образовании.

Заявление о сопровождении представляется выпускником в организацию не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

На период сопровождения СДА вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре СДА, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной

среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам СДА.

СДА оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

Взимание с выпускника платы за сопровождение не осуществляется.

### ***5.7.3. Освоение программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья***

При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья СДА реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов (при наличии).