

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: игумен ИОАНН (Лудишев Дмитрий Владимирович)

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 04.03.2024 12:47:02

Уникальный программный ключ:

3d652c455c60960981e919d177b294472eb5b2a

**ПРИНЯТО**

Ученым советом  
Религиозной организации – духовной  
образовательной организации  
высшего образования  
«Сретенская духовная академия  
Русской Православной Церкви»

Журнал (протокол) № 4 (43)  
от «03» апреля 2023 года



**УТВЕРЖДАЮ**

и. о. ректора  
Религиозной организации – духовной  
образовательной организации высшего  
образования  
«Сретенская духовная академия  
Русской Православной Церкви»

*Игумен Иосиф*  
игумен ИОАНН (Д.В. Лудишев)  
от «03» апреля 2023 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления студентам и аспирантам, прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, каникул в пределах срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Москва, 2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления студентам и аспирантам, прошедшим итоговую**  
**(государственную итоговую) аттестацию, каникул в пределах срока освоения**  
**основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления студентам и аспирантам, прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, каникул в пределах срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – Положение) в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее – Академия) разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Статья 59);

— Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (далее – Постановление № 2122);

— Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – Приказ № 951);

— Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Приказ № 245);

— Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.08.2020 № 1108 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 48.04.01 Теология» (далее – ФГОС ВО 48.04.01 Теология (уровень – магистратура);

— Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.08.2020 № 1110 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 48.03.01 Теология» (далее – ФГОС ВО 48.03.01 Теология (уровень – бакалавриат);

— внутренними установлениями Русской Православной Церкви в сфере высшего духовного образования и рекомендациями Учебного Комитета Русской Православной Церкви;

— Уставом Академии и локальными нормативными актами Академии, регламентирующими образовательную деятельность в Академии.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре и основаниям порядка предоставления каникул в пределах срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования:

1.2.1. уровня *аспирантуры* по образовательным программам, *реализуемым* по федеральным государственным требованиям по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по научным специальностям

5.11.1. Теоретическая теология, 5.11.2. Историческая теология, 5.11.3. Практическая теология;

1.2.2. уровня *аспирантуры* по церковным программам, *реализуемым* по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (уровень – аспирантура);

1.2.3. уровня *магистратуры* по образовательным программам, *реализуемым* по федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования направления подготовки 48.04.01 Теология (уровень – магистратура);

1.2.4. уровня *магистратуры* по образовательным программам, реализуемым по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (уровень – магистратура);

1.2.5. уровня *бакалавриата* по образовательным программам, *реализуемым* по федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования направления подготовки 48.03.01 Теология (уровень – бакалавриат);

1.2.6. уровня *бакалавриата* по образовательным программам, *реализуемым* по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (уровень – бакалавриат);

(далее по тексту – образовательные программы) студентам и аспирантам, прошедшим итоговую аттестацию или государственную итоговую аттестацию.

1.3. Продолжительность каникул в пределах срока освоения образовательной программы (далее – каникулы) определяется:

1.3.1. Приказом № 951 и Постановлением № 2122, Календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы и (или) индивидуальным планом работы аспиранта для обучающихся по пункту 1.2.1 настоящего Положения;

1.3.2. рекомендациями Учебного комитета Русской Православной Церкви по реализации программ подготовки кадров в аспирантуре, Календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы и (или) индивидуальным планом работы аспиранта для обучающихся по пункту 1.2.2 настоящего Положения;

1.3.3. требованиями ФГОС ВО 48.04.01 Теология (уровень – магистратура), Календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы и (или) индивидуальным учебным планом (при наличии) для обучающихся по пункту 1.2.3 настоящего Положения;

1.3.4. рекомендациями Учебного комитета Русской Православной Церкви по реализации программ магистратуры, Календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы и (или) индивидуальным учебным планом (при наличии) для обучающихся по пункту 1.2.4 настоящего Положения;

1.3.5. требованиями ФГОС ВО 48.03.01 Теология (уровень – бакалавриат), Календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы и (или) индивидуальным учебным планом (при наличии) для обучающихся по пункту 1.2.5 настоящего Положения;

1.3.6. рекомендациями Учебного комитета Русской Православной Церкви по реализации программ бакалавриата, Единым учебным планом образовательной программы по подготовке служителей и религиозного персонала религиозных организаций, Календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы и (или) индивидуальным учебным планом (при наличии) для обучающихся по пункту 1.2.6 настоящего Положения.

## 2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАНИКУЛ В ПРЕДЕЛАХ СРОКА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Академия, с целью реализации прав обучающихся, регламентированных Статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляет всем выпускникам каникулы согласно подпунктам пункта 1.3 настоящего Положения.

2.2. Для реализации своих прав обучающийся подаёт личное заявление (прошение) в период, как правило, не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания (последнего дня) проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации согласно расписанию (графику) прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации для аспирантов или защит выпускных квалификационных работ магистров или бакалавров.

Обучающиеся, не подавшие в указанный абзацем выше срок личное заявление (прошение) подлежат отчислению из Академии в связи с получением образования (завершением обучения) согласно абзацу 2 пункта 2.5 настоящего Положения.

2.3. Личное заявление (прошение) подаётся на имя ректора Академии:

2.3.1. Аспирантами в отдел аспирантуры (заведующему указанным отделом);

2.3.2. Выпускниками образовательных программ бакалавриата и магистратуры в учебно-методический отдел (начальнику указанного отдела).

Форма заявления (прошения) регламентируется установленным в Академии порядком.

2.4. Заявление (прошение) визируется («Согласовано») заведующим отделом аспирантуры или начальником учебно-методического отдела и проректором по подчиненности.

2.5. Заведующий отделом аспирантуры или начальник учебно-методического отдела инициирует приказ по обучающимся, подавшим личное заявление (прошение) на *предоставление каникул и последующее отчисление*, согласовывает проект приказа с проректором по подчиненности и предоставляет указанный проект приказа на подпись ректору вместе с приказом о выдаче справки об освоении программы аспирантуры установленного образца или о выдаче документа об образовании (о квалификации) для магистрантов и бакалавров, как правило, не позднее 3 (трёх) дней до дня окончания итоговой (государственной итоговой) аттестации.

По остальным обучающимся отделом аспирантуры или учебно-методическим отделом готовится приказ *об отчислении в связи окончанием обучения (завершением обучения)*. Приказ на указанных обучающихся также согласовывается по срокам с приказом о выдаче справки об освоении программы аспирантуры установленного образца или о выдаче документа об образовании (о квалификации) для магистрантов и бакалавров.

По обучающимся, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию по любым основаниям, готовится приказ об отчислении в этот же период.

2.6. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую (государственную итоговую) аттестацию и подавшие заявления (прошения) о предоставлении им каникул, считаются не завершившими обучение.

2.7. Датой отчисления обучающихся, которым предоставляются каникулы (в пределах срока освоения образовательной программы), является 31 августа текущего года. Указанная дата фиксируется в приказе о предоставлении каникул как дата отчисления в связи с окончанием обучения.

2.8. Выдача справки об освоении программы аспирантуры установленного образца или о выдаче документа об образовании (о квалификации) для магистрантов и бакалавров

регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Академии о выдаваемых документах после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации, порядке их заполнения, учёта и выдачи, приложений к ним и их дубликатов.

2.9. До истечения срока, на который предоставлены каникулы в пределах срока освоения образовательной программы, обучающиеся вправе обратиться в отдел аспирантуры или учебно-методический отдел с заявлением (прошением) о досрочном прекращении каникул.

Заявление (прошение) также визируется («Согласовано») заведующим отделом аспирантуры или начальником учебно-методического отдела и проректором по подчиненности.

Приказ по такому обучающемуся отдел аспирантуры или учебно-методический отдел формирует индивидуально.

Форма заявления (прошения) о досрочном прекращении каникул утверждается установленным в Академии порядком.

### 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

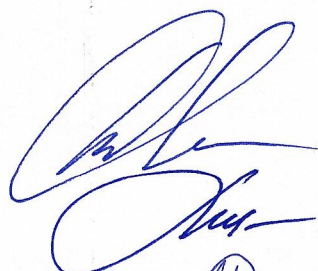
3.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Учёного совета Академии.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Учёного совета Академии.

И. о. проректора по учебной работе  Иеромонах Ириной (Пиковский И.В.)

**Согласовано:**

Заместитель проректора по учебной работе



Г.Т. Кусов

Заведующий отделом аспирантуры



З.В. Макаровская

Председатель Совета обучающихся (Студенческого совета)



Н.Б. Рыженков