

8.15. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Академию одним из следующих способов:

Бакалавриат	Магистратура
1. <u>Очно</u> – г. Москва, улица Большая Лубянка, дом 19, строение 3, Сретенская духовная академия, Учебная часть или Канцелярия	
2. <u>Почтой в Академию через операторов почтовой связи общего пользования почтовым сообщением</u> – 107031, Москва, а/я 87, Сретенская духовная академия	
3. <u>Дистанционно с использованием суперсервиса</u> – «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) – с 20 июня	
4. <u>Дистанционно посредством электронной информационной системы Академии «Личный кабинет абитуриента» (далее – личный кабинет абитуриента)</u> – в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов, и заверенный подписью поступающего)	

При осуществлении регистрации в личном кабинете абитуриента поступающие вносят в регистрационную форму, размещённую на официальном сайте Академии, сведения об адресе электронной почты, используемой для официального обмена информацией и документами.

8.16. Документы, необходимые для поступления в Академию, принимаются в установленные в настоящих Правилах приёма единые сроки для программ бакалавриата и магистратуры (Приложение № 4) до 17:00 по московскому времени.

Академия обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Академия устанавливает места приёма документов, представляемых лично поступающими, и сроки приёма документов в местах приёма документов.