

8.14. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Академию одним из следующих способов:

| Бакалавриат | Магистратура |
|---|--------------|
| 1. <u>Очно</u> – г. Москва, улица Большая Лубянка, дом 19, строение 3, Сретенская духовная академия, Учебная часть или Канцелярия | |
| 2. <u>Почтой в Академию через операторов почтовой связи общего пользования почтовым сообщением</u> – 107031, Москва, а/я 87, Сретенская духовная академия | |
| 3. <u>Дистанционно посредством электронной информационной системы СДА «Личный кабинет абитуриента» (далее – личный кабинет абитуриента)</u> – в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов, и заверенный подписью поступающего). | |

При осуществлении регистрации в личном кабинете абитуриента поступающие вносят в регистрационную форму, размещённую на официальном сайте Академии, сведения об адресе электронной почты, используемой для официального обмена информацией и документами.

8.15. Документы, необходимые для поступления в Академию, принимаются в установленные в настоящих Правилах приёма единые сроки для программ бакалавриата и магистратуры (Приложение № 5) до 17:00 по московскому времени.

Академия обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Академия устанавливает места приёма документов, представляемых лично поступающими, и сроки приёма документов в местах приёма документов.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Академию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приёме документов.