

**Порядок организации приема на места с оплатой стоимости обучения юридическим лицом – Религиозной организацией – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»**

1. Прием на места с оплатой стоимости обучения юридическим лицом – Религиозной организацией – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» согласно договорам об образовании (далее – Договор) осуществляется по направлению епархий Русской Православной Церкви, в т.ч. находящихся на территории иностранных государств.
2. Взаимоотношения между Академией, с одной стороны, и физическим лицом, с другой стороны, регулируются Договором, который подписывается физическим лицом – поступающим, достигшим совершеннолетия, либо законным представителем поступающего, не достигшего совершеннолетия (родители, опекуны, попечители, усыновители).
3. Оформление Договора производится в Приёмной комиссии Академии либо учебно-методической части Академии.
4. Для лиц, поступающих по Договору, устанавливается тот же набор вступительных испытаний, что и для лиц, поступающих на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.
5. Информация о количестве мест на обучение по Договору публикуется на официальном сайте Академии <https://sdamp.ru/>.

### **Подача заявления о приёме и документов поступающих**

1. При подаче заявления о приёме поступающий представляет обязательные документы, согласно Правилам приёма в Академию:

1.1. **Документ (документы), удостоверяющий(ие) личность, гражданство** (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (копия).

1.2. **Документ установленного образца об образовании и (или) квалификации в Российской Федерации** (в том числе документ об образовании иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования) (копия).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Вместо документа установленного образца поступающий может представить в электронном виде посредством:

— электронной информационной системы Академии «Личный кабинет абитуриента» (далее – личный кабинет абитуриента),

— использования суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) уникальную информацию о документе установленного образца.

#### 1.3. **Документ, подтверждающий (копия):**

— *инвалидность или статус лица с ограниченными возможностями здоровья* для поступающих, при намерении сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Академией самостоятельно (по программам бакалавриата);

— *подтверждающий инвалидность и (или) ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий* (см. Приложение № 7 Правил приёма – Положение об ограничениях на приём лиц иного вероисповедания, лиц достигших определенного возраста, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, включая особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» .

— на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры

#### 1.4. **Для использования особых (отдельных) прав:**

1.4.1. для поступающих, указанных в пункте 2.11 Правил приёма, при намерении сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые организацией высшего образования самостоятельно (по программам бакалавриата и программам специалитета), – документ, подтверждающий инвалидность;

1.4.2. при необходимости создания специальных условий для лиц, указанных в пункте 2.14 Правил приёма, – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

При этом Академия вправе установить дополнительные условия приёма на обучение для поступающих из категории лиц по пункту 2.11 Правил приёма (далее – лиц с ОВЗ) на

основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ-273) в части реализации пункта 11 статьи 87 ФЗ-273 в части установления дополнительных условий приёма на обучение, права и обязанности обучающихся, основания для их отчисления, вытекающие из внутренних установлений Русской Православной Церкви (в т.ч. рекомендаций).

**1.4.3.** для использования права на приём без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, особых прав по результатам олимпиад школьников, особого преимущества (по программам бакалавриата) – документ, подтверждающий, что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право (см. **Приложение № 8** – Соответствие профильности олимпиад школьников по направлениям подготовки (специальностям) Сретенской духовной академии на основании перечня олимпиад школьников и их уровней).

**1.4.4.** для использования особых прав, установленных частями 5, 9 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (по программам бакалавриата), – документ (документы), подтверждающий(ие), что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право.

Документы, указанные в подпунктах 1.4.1 и 1.4.2 пункта 1.4 настоящего Приложения к Правилам приёма, принимаются Академией, если они действительны на день подачи заявления о приёме; документы, указанные в подпункте 1.4.4 пункта 1.4 настоящего Приложения к Правилам приёма, – если они подтверждают особое право поступающего на день завершения приёма документов (при приёме на обучение в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата – на день завершения приёма документов, установленный в соответствии с пунктом 1.13 Правил приёма (срок завершения приема документов от поступающих на обучение – **20 июля**), за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

При подаче документов поступающий может представить документ, указанный в подпункте 1.4.4 пункта 1.4 настоящего Приложения к Правилам приёма, который не подтверждает особое право поступающего на день завершения приема документов, но подтверждает это право на день подачи заявления о приеме. При этом особое право предоставляется поступающему, если не позднее дня завершения приема документов (при приеме на обучение в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета – не позднее дня завершения приема документов, установленного в соответствии с пунктом 1.13 Правил приёма (срок завершения приема документов от поступающих на обучение – **20 июля**) он представил документ, который подтверждает это право на указанный день.

Документы, указанные в подпункте 1.4.3 пункта 1.4 настоящего Приложения к Правилам приёма, принимаются Академией с учетом сроков предоставления особых прав, установленных частями 4 статьи 71 Федерального закона №273 ФЗ.

**1.5. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего,** результаты которых учитываются при приёме (представляются по усмотрению поступающего) (копия).

**1.6. Фотографии поступающего**<sup>1</sup> (1 штука – 6х9, 1 штука – 3,5х4,5).

2. При подаче заявления о приёме поступающий представляет **обязательные дополнительные** документы<sup>2</sup>; согласно пункту 11 статьи 87 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273 в части установления дополнительных условий приёма на обучение с учётом нормативных документов, установлений и рекомендаций Русской Православной Церкви.

<sup>1</sup> Право Академии, запрашивать с лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно (по решению Академии).

<sup>2</sup> В соответствии с Правилами приёма на бакалавриат/магистратуру духовных образовательных организаций, утвержденными на заседании Высшего Церковного Совета Русской Православной Церкви 17 февраля 2015 года, Типовыми правилами приема на основную образовательную программу 48.03.01 Теология (бакалавриат, очная форма) / 48.04.01 Теология (магистратура, очная форма) (Циркуляр Учебного комитета Русской Православной Церкви от 26.06.2020 г. №10/317).

## 2.1. Рекомендации для поступающих<sup>3</sup>:

### 2.1.1. на программы бакалавриата:

1) для граждан Российской Федерации, поступающих из Русской Православной Церкви: рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем;

2) для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих из Русской Православной Церкви: рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем;

3) для граждан Российской Федерации, поступающих не из Русской Православной Церкви: направление / согласование Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена;

4) для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих не из Русской Православной Церкви: направление / согласование Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена.

### 2.1.2. на программы магистратуры:

5) для граждан Российской Федерации, поступающих из Русской Православной Церкви: направление Учебного комитета Русской Православной Церкви или (и) рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем;

6) для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих из Русской Православной Церкви: рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем;

7) для граждан Российской Федерации, поступающих не из Русской Православной Церкви: направление / согласование Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена;

8) для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих не из Русской Православной Церкви: направление / согласование Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена.

2.2. Сведения о результатах ЕГЭ («Русский язык», «История») (источник: «Официальный информационный портал единого государственного экзамена» – <http://check.ege.edu.ru/>) (копия).

2.3. Анкета поступающего в Академию (оригинал).

2.4. Автобиография (оригинал)

2.5. Свидетельство о крещении (копия).

2.6. Справка о составе семьи (см. сайте: <https://www.gosuslugi.ru/230299/1/info>) (оригинал).

2.7. Страховой полис обязательного медицинского страхования (ОМС), выданный по месту постоянного проживания (для граждан Российской Федерации), или международный страховой полис (для иностранных граждан) (копия).

2.8. Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) (для граждан Российской Федерации) (копия).

2.9. Медицинская справка по форме 086/у (оригинал).

2.10. Военный билет или приписное свидетельство с отметкой о постановке на воинский учёт (копия).

2.11. Удостоверения, принятые в Русской Православной Церкви:

---

<sup>3</sup> При отсутствии у абитуриента, поступающего не из Русской Православной Церкви, документов, указанных в пунктах 2.1.1 и 2.1.2 (подпункты 3), 4), 7), 8), а также пункты 2.6 и 2.9 или если указанные документы не предусмотрены в направляющей на обучение религиозной организации, поступающий предоставляет из религиозной организации документы (в произвольной форме), содержащие информацию, указанную в перечисленных пунктах.

- 1) удостоверение о хиротесии во чтеца (при наличии) (копия);
- 2) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей) (копия);
- 3) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей) (копия);
- 4) удостоверение о постриге (для монашествующих) (копия);
- 5) свидетельство о регистрации и венчании брака (для поступающих в магистратуру) (при наличии) (копия).

2.12. Лица, поступающие в Академию по заявкам канонических подразделений Русской Православной Церкви, представляют в Приёмную комиссию Академии вместе с заявлением и иными документами также рекомендацию от имени канонического подразделения, подписанную уполномоченным лицом и скрепленную печатью.

2.13. иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

2.14. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов, без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3. Заявление о приёме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

**План приёма по программам бакалавриата и магистратуры по направлению  
«Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» с  
выделением количества мест по договорам об образовании**

Код и наименование направления подготовки	Направленность (профиль) программы	Количество мест по договорам об образовании
		ВСЕГО
«Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (уровень – бакалавриат)	«Православная теология»	2
«Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (уровень – магистратура)	«Пастырское душепопечение и миссия в современном мире»	2
	«Церковнославянский язык: история и современность»	2
	«История древней Церкви»	2

### Сроки приема и зачисления по программам бакалавриата и программам магистратуры

Сроки приёма документов от поступающих, необходимых для поступления на обучение, сроки проведения вступительных испытаний по программам бакалавриата и программам магистратуры для обучения в Академии:

<b>Этапы приёмной кампании</b>	<b>Бакалавриат</b>	<b>Магистратура</b>
Срок начала приёма заявления о приёме документов	<b>20 июня,</b> с 10:00 – 17:00	
Срок завершения приёме документов от поступающих на обучение с прохождением дополнительных вступительных испытаний профессиональной направленности	<b>20 июля,</b> с 10:00 – 17:00	
Вступительные испытания, проводимые Академией самостоятельно	<b>21 – 25 июля</b>	<b>21 – 27 июля</b>
Публикация конкурсных списков	<b>27 июля</b>	<b>28 июля</b>
Завершение приёма оригинала от лиц, подлежащих зачислению	<b><u>3 августа</u></b> – основной этап зачисления	<b>29 июля</b>
Издание приказов о зачислении	<b><u>9 августа</u></b> – основной этап зачисления	<b>31 июля</b>

При приёме на обучение по программам бакалавриата на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об образовании зачисление проводится в следующие сроки:

Этап зачисления	Публикация конкурсных списков, поступающих на официальном сайте Академии	Завершение приёма оригинала и заявления о согласии на зачислении от лиц, подлежащих зачислению	Издание приказов
<b>Основной этап зачисления</b> – зачисление лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний <u>на места по договорам об образовании</u>	27 июля	3 августа	9 августа

При приёме на обучение по программам магистратуры на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об образовании зачисление проводится в следующие сроки:

Этап зачисления	Публикация конкурсных списков, поступающих на официальном сайте Академии	Завершение приёма оригинала и заявления о согласии на зачислении от лиц, подлежащих зачислению	Издание приказов
<b>Основной этап зачисления</b> – зачисление лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний <u>на места по договорам об образовании</u>	27 июля	28 июля	29 июля

Академия осуществляет приём указанных документов до **17:00** часов по московскому времени.



**Положение  
об ограничениях на приём лиц иного вероисповедания, лиц, достигших определенного  
предельного возраста, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и  
инвалидов, включая особенности проведения вступительных испытаний для лиц с  
ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

1. Настоящее Положение об ограничениях на приём лиц иного вероисповедания, лиц достигших определенного возраста, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, включая особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее – Положение) накладывает ограничения на прием и устанавливает некоторые особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее – Академия) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры.

2. Ограничения на приём в Академию для лиц иного вероисповедания, с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее – лиц с ОВЗ) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры осуществляется на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ-273) в части реализации пункта 11 статьи 87 ФЗ-273 в части установления дополнительных условий приёма на обучение, права и обязанности обучающихся, основания для их отчисления, вытекающие из внутренних установлений Русской Православной Церкви (в т.ч. рекомендаций).

3. Академия накладывает ограничение на поступление и дальнейшее обучение по образовательным программам бакалавриата и магистратуры **в части вероисповедания, пола и возраста поступающих:**

3.1. по образовательным программам **бакалавриата**, очная форма обучения – принимаются лица мужского пола православного вероисповедания в возрасте до 35 лет<sup>4</sup> до даты издания последнего приказа о зачислении, не состоящие в браке или женатые первым браком и не имеющие канонических препятствий к принятию священного сана.

3.2. по образовательным программам **магистратуры**, очная форма обучения, - принимаются лица мужского пола православного вероисповедания в возрасте до 40 лет, не имеющие канонических препятствий к принятию священного сана, за исключением образовательной программы магистратуры «История древней Церкви», очная форма обучения, на которую, согласно резолюции Святейшего Патриарха Московского и всея Руси Кирилла (от 01.05.2020 г. №ПК-01/523) возможен приём женского пола православного вероисповедания.

4. Академия накладывает ограничение на поступление и обучение по образовательным программам бакалавриата и магистратуры **в части ограничения по здоровью**, как обучающимся, которые будут иметь дальнейшие препятствия для обучения и профессиональной деятельности, связанными со священнослужением и пастырской работой (в т.ч. рукоположением, исполнения треб, аскетикой, пр.).

5. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее – лиц с ОВЗ) устанавливает ограничение на приём (отказывает в приёме) лицам с ОВЗ по следующим нозологиям, связанным с:

- нарушением слуха (рано- и позднооглохшие, слабослышащие, глухие);
- нарушением зрения (слабовидящие, слепые);
- речевыми дисфункциями (разные степени);
- нарушением интеллекта;
- задержкой психического развития (ЗПР);
- нарушением опорно-двигательного аппарата;

<sup>4</sup> За исключением случаев, согласованных с учредителем Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»

- нарушением эмоционально-волевой сферы,
- их сочетаниями, другими дисфункциями и общими заболеваниями, препятствующими обучению и профессиональной деятельности согласно пункту 4 настоящего Положения.

6. При поступлении на обучение по образовательным программам бакалавриата и магистратуры, поступающие представляют оригинал медицинской справки по форме 086/у, а также проходят обязательный дополнительный предварительный медицинский осмотр (обследование), организованный Академией. Обязательный дополнительный предварительный медицинский осмотр (обследование) проводится Академией бесплатно и до даты издания последнего приказа о зачислении.

7. В случае, если поступающий в Академию (за исключением случаев, указанных в пункте 5 настоящего Положения) имеет ограничения по состоянию здоровья (далее – индивидуальные особенности) и ему необходимы специальные (определённые) условия, то они предоставляются поступающему по его личному заявлению на имя ректора Академии.

К заявлению обучающийся прикладывает документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий.

8. Решение о предоставлении специальных условий или в отказе, принимается ректором Академии до начала вступительных испытаний.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о вступительных испытаниях, проводимых Академией самостоятельно по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры**

1. Настоящее положение определяет общие правила и нормы проведения вступительных испытаний, проводимых Религиозной организацией – духовной образовательной организацией высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее – Академия или СДА) самостоятельно (далее – вступительные испытания).

2. Вступительные испытания устанавливаются и проводятся СДА самостоятельно в формах и видах, утверждаемых Правилами приёма (Приложение № 8, № 10 к Правилам приёма).

3. При проведении вступительных испытаний Академия осуществляет взаимодействие с поступающими следующими способами (далее – способы взаимодействия):

– *путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Академии* (далее – очно) по адресу: г. Москва, Большая Лубянка 19, строение 3, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

– *с использованием дистанционных технологий* (далее – ДТ);

4. При наступлении особых обстоятельств (в том числе в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)), поступающий может указать в заявлении о приёме на обучение желаемый способ взаимодействия при проведении вступительных испытаний с указанием причины.

5. Академия оставляет за собой право допустить или отказать в приёме вступительных испытаний с использованием ДТ в случаях необоснованности особого случая либо отсутствия у поступающего технических и программных средств для использования ДТ, а также с учётом требований системы прокторинга.

6. Вступительные испытания.

6.1. Для проведения вступительных испытаний в Академии создаются экзаменационные и апелляционная комиссии, действующие на основании положений о них, составы которых утверждаются приказом ректора Академии.

На вступительных испытаниях Академия обеспечивает рабочую обстановку, позволяющую поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

При проведении вступительных испытаний (приёме на обучение) не учитываются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Правилами приёма.

6.2. Вступительные испытания осуществляются Академией согласно программе вступительных испытаний, которая разрабатывается и утверждается по каждому вступительному испытанию раздельно.

6.3. Язык проведения вступительных испытаний всех видов – русский (за исключением вступительных испытаний по иностранным языкам (английский, немецкий), а также профильным языкам – церковно-славянскому, латыни, древнегреческому).

6.4. Вступительные испытания проводятся согласно расписанию, где указывается дата, время и место проведения вступительного испытания. При необходимости, Академия может осуществлять дублирование информации в «Личном кабинете» абитуриента.

6.6. При проведении Академией одинаковых вступительных испытаний для различных конкурсов, вступительное испытание может проводиться в качестве единого для всех конкурсов (в общих потоках).

## **7. Проведение вступительных испытаний путем непосредственного взаимодействия, поступающих с работниками Академии.**

7.1. Вступительные испытания в форме непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Академии осуществляется на территории Академии согласно расписанию.

7.2. При прохождении вступительного испытания поступающий обязан иметь при себе паспорт или иной официальный документ, удостоверяющий его личность.

Отсутствие у поступающего паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность, является основанием для отказа в допуске к вступительному испытанию.

7.3. Ответственный секретарь Приёмной комиссии вправе отстранить от сдачи вступительного испытания поступающего, в отношении которого существуют обоснованные сомнения в том, что предъявленный им документ не является документом, удостоверяющим его личность.

Вопрос об участии такого поступающего в сдаче вступительных испытаний решается ответственным секретарём Приёмной комиссии при согласовании с председателем Приёмной комиссии (с составлением акта об отстранении).

В этом случае в качестве результата вступительного испытания поступающему выставляется ноль баллов.

7.4. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается использовать средства связи и иную электронно-вычислительную и коммуникационную технику, свободно перемещаться по аудитории, пользоваться справочными и иными материалами, кроме тех, которые представлены самой Академией поступающему.

7.5. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил или порядка проведения вступительного испытания члены приёмной комиссии, экзаменационной комиссии Академии, проводящие вступительные испытания, ответственный секретарь Приёмной комиссии вправе удалить поступающего со вступительного испытания с составлением акта об удалении при согласовании с председателем Приёмной комиссии.

В этом случае в качестве результата вступительного испытания поступающему также выставляется ноль баллов.

7.6. Если поступающий по объективным причинам не может завершить выполнение письменного задания, то он вправе досрочно покинуть аудиторию. Ответ поступающего принимается к рассмотрению экзаменационной комиссией, за него выставляются баллы.

В этом случае составляется акт, который подписывается экзаменаторами и ответственным секретарём Приёмной комиссии.

Приёмная комиссия Академии на основании данного акта принимает решение о допуске поступающего, не закончившего по объективным причинам вступительное испытание, к повторной его сдаче в другой день, предусмотренный расписанием.

Если решение о допуске поступающего к повторной сдаче вступительного испытания не принято, или поступающий отказался от неё, выставленные первоначально баллы сохраняются.

7.7. При нарушении поступающим во время прохождения вступительных испытаний настоящих Правил, членами экзаменационной комиссии и (или) приёмной комиссии, может быть сделано замечание. Поступающий может быть предупреждён о его возможном отстранении от вступительного испытания в случае повторного нарушения им настоящих Правил.

При повторном нарушении члены экзаменационной комиссии и (или) приёмной комиссии Академии вправе отстранить поступающего от вступительного испытания с составлением акта о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины.

В этом случае в качестве результата вступительного испытания поступающему выставляется ноль баллов.

7.8. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

7.9. При невозможности пройти вступительное испытание по уважительной причине поступающий до начала испытания обязан представить в Приёмную комиссию заявление на имя ответственного секретаря и документ, подтверждающий уважительную причину, не позднее следующего дня после того, как отпала причина.

В противном случае неявка лица на сдачу вступительного испытания рассматривается как неуважительная.

7.10. Лица, не прошедшие вступительное испытание по неуважительной причине, к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день не допускаются.

7.11. Длительность испытаний устанавливается программой вступительных испытаний исходя из формы и вида вступительного испытания. Как правило, время на подготовку к устному ответу – не менее 30 минут, сам ответ 10-15 минут, письменный экзамен – от 60 минут до 3 часов, тестирование – от 60 минут, но не более 2-х часов, защита проекта – от 15-20 минут.

Проведение вступительных испытаний в форме тестирования может осуществляться Академией как на бумажных носителях, так и на информационно-образовательной платформе Академии при взаимодействии с использованием ДТ через портал Академии («Личный кабинет» абитуриента).

7.12. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Академии по устному экзамену в день экзамена или на следующий день, письменного – не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Результаты также могут размещаться в «Личном кабинете» абитуриента.

## **8. Особенности приёма вступительных испытаний с применением ДТ.**

8.1. Дистанционные технологии применяются Академией в исключительных случаях с согласия поступающих при наличии у него технических средств и программного обеспечения, позволяющего обеспечить соблюдение процедуры вступительных испытаний с использованием ДТ и сервиса прокторинга.

8.2. Поступающий самостоятельно обеспечивает организацию рабочего места для прохождения вступительных испытаний.

Требования к техническим средствам и программному обеспечению поступающего:

— Стационарный компьютер или ноутбук (мобильные устройства не поддерживаются);

— Операционная система Windows (версии 7, 8, 8.1, 10) или Mac OS X Yosemite 10.10 и выше;

— Яндекс Браузер последней версии <https://browser.yandex.ru/> или браузер Google Chrome последней версии<sup>5</sup>;

— Наличие постоянного интернет-соединения со скоростью передачи данных от пользователя не ниже 5 Мбит/сек.;

— Оперативная память: 3 Гб и более;

— Разрешена передача данных по сетевым портам: 80 TCP, 443 TCP, 3478 TCP/UDP (уточнить этот вопрос у провайдера/открыть панель управления – система и безопасность - брандмауэр защитника Windows-дополнительные параметры. Убедитесь, что нет ограничений на входящее и исходящее соединение);

— Наличие исправной и включенной веб-камеры (включая встроенные в ноутбуки);

— Наличие исправного и включенного микрофона (включая встроенные в ноутбуки).

8.3. Поступающий допускается до проведения испытаний с использованием сервиса прокторинга, если он прошёл аутентификацию.

8.4. Аутентификация поступающего происходит с использованием программного обеспечения видеоконференцсвязи и ЭИОС Академии.

Поступающий, создаёт учетную запись в ЭИОС Академии, выходит на связь с ответственным сотрудником Приёмной кампании, демонстрирует через веб-камеру свой паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Работник Приёмной кампании проводит аутентификацию и вносит в ЭИОС соответствующую отметку о данном пользователе ("Прошел аутентификацию"). Процедура аутентификации идёт под видеозапись в ЭИОС Академии.

8.5. Во время сдачи вступительных экзаменов поступающий, прошедший этап аутентификации, при помощи системы прокторинга предоставляет доступ сотрудникам Приёмной кампании к прослушиванию микрофона и просмотру веб-камеры и экрана устройства, с помощью которых сдаёт экзамены, что позволяет зафиксировать нарушения при сдаче (во время сдачи также ведётся запись веб-камеры, микрофона и экрана поступающего, которая затем сохраняется на сервере Академии).

8.6. В остальном процедуры проведения вступительных испытаний путём непосредственного взаимодействия, поступающих с работниками Академии (пункт 7 настоящего Положения) идентичны приёму вступительных испытаний с применением ДТ.

8.7. Поступающие, не приступившие к сдаче вступительного испытания с использованием ДТ в назначенное время (период времени) *без уважительной причины*, к прохождению вступительного испытания в другие сроки не допускаются.

8.8. Поступающие, не приступившие к сдаче вступительного испытания в назначенное время (период времени) *по уважительной причине*, допускаются к участию в пропущенном вступительном испытании в резервные дни на основании заявления, подаваемого посредством «Личного кабинета» абитуриента, в котором должна быть указана причина пропуска и приложены копии документов, подтверждающих уважительную причину пропуска вступительного испытания.

---

<sup>5</sup> Для установки браузера используйте ссылку <https://www.google.com/chrome/>, для проверки и обновления версии браузера используйте ссылку <chrome://help/>, при переходе можно увидеть номер версии своего браузера и кнопку для обновления, если они доступны.

### **Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

1. По результатам вступительного испытания, проводимого Академией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию Академии апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2. Личное заявление и иные документы (материалы) на апелляцию представляются (направляются) поступающим в Академию одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим в Академию;
- 2) направляются в Академию в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов, и заверенный подписью поступающего) посредством электронной информационной системы Академии «Личный кабинет абитуриента» (далее – личный кабинет абитуриента).

К личному заявлению могут быть приложены документы, подтверждающие указанные факты.

В заявлении на апелляцию необходимо указать:

- ФИО председателя апелляционной комиссии, на имя которого подается апелляция;
- фамилию, имя, отчество поступающего;
- контактный номер телефона, номер группы, адрес электронной почты, дату сдачи вступительного испытания;
- название вступительного испытания (предмет) и набранные баллы, которые оспариваются;
- основания для изменения баллов;
- мотивы, в силу которых поступающий считает, что его ответ оценен неверно (включая конкретные положения, содержащиеся в работе), либо факты, свидетельствующие о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания;
- просьбу об изменении решения экзаменационной комиссии;
- просьбу рассмотреть апелляцию:
  - в присутствии заявителя очно;
  - в присутствии заявителя дистанционно;
  - заочно (без присутствия заявителя).
- Апелляция должна быть подписана поступающим.

В заявлении поступающего на апелляцию в обязательном порядке должна содержаться актуальная (на момент подачи заявления) информация о контактных данных абитуриента (сведения о телефоне, об адресе электронной почты, иных массовых коммуникационных и(или) информационных форм связи, используемой для официального обмена информацией и документами).

3. В ходе рассмотрения апелляции, в том числе путём просмотра видеозаписи (при наличии и использовании), проверяется соблюдение требований, установленных к процедуре прохождения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана:

- в день проведения вступительного испытания;
- в день официального объявления Академией результатов вступительного испытания;
- в течение следующего рабочего дня со дня проведения и (или) объявления

Академией результатов вступительного испытания.

В случае, если заявление о проведении апелляции по причине возникновения технических проблем<sup>6</sup> во время прохождения вступительного испытания или нарушения, по мнению поступающего, порядка проведения вступительных испытаний должно быть подано поступающим в день прохождения вступительного испытания или на следующий день, в противном случае оно не принимается к рассмотрению апелляционной комиссией.

5. По запросу поступающего ему предоставляется возможность ознакомления с работой.

Рассмотрение апелляции проводится еженедельно по датам, указанным в расписании, в том числе и дистанционном формате.

6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

При поступлении несовершеннолетних, поступающих (до 18 лет) на апелляции, имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

При проведении апелляции в дистанционном формате имеет право присутствовать только сам поступающий. Апелляция в дистанционном формате для несовершеннолетних, поступающих (до 18 лет) не проводится, за исключением случаев, когда несовершеннолетний поступающий, признан в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения своего совершеннолетия.

7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

8. Решение апелляционной комиссии по результатам рассмотрения апелляций, поступающих является окончательным и пересмотру не подлежит.

Подача повторных апелляций не допускается.

9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица).

10. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица) в случае, если поступающий присутствовал на апелляции, в противном случае, информация доводится до поступающего одним из способов, указанных в пункте 2 настоящих общих правил подачи и рассмотрения апелляций не позднее следующего дня заседания (пересылкой электронной копии выписки из протокола заседания апелляционной комиссии).

11. В случае изменения оценки результатов вступительного испытания баллы, выставленные апелляционной комиссией, вносятся в экзаменационный лист поступающего.

12. Копия протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

---

<sup>6</sup> По итогам рассмотрения апелляционной комиссией заявления по данным основаниям возможно аннулирование результата и назначение повторной сдачи вступительного испытания в резервные сроки.



**Таблица 1. Перечень вступительных испытаний по программам бакалавриата по всем условиям поступления с указанием минимальных баллов, статуса вступительного испытания и его приоритетности**

Код и наименование направления подготовки	Направленность (профиль) программы	Перечень вступительных испытаний*	Статус вступительных испытаний по приказу*	Минимальные баллы вступительных испытаний установленные		Приоритет
				Распоряжение Рособрнадзора**/приказом Минобрнауки***	Академией	
48.03.01 Теология	«Православная теология»	Русский язык	обязательный	36/40	40	третий
		История	по выбору Академии	32/35	32	второй
		Закон Божий****	дополнительный	-	55	первый

**Примечание:**

\* Согласно Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 722 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата и программам специалитета»;

\*\* Распоряжение Рособрнадзора от 02.07.2021 № 933-10 «О внесении изменений в приложение № 1 и приложение № 2 к методике определения минимального количества баллов единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования, и минимального количества баллов единого государственного экзамена, необходимого для поступления в образовательные организации высшего образования на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, утвержденной распоряжением Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.07.2019 № 1122-10» (в редакции от 15.04.2022 № 970-10).

\*\*\* Согласно Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2022 г. № 758 «Об установлении минимального количества баллов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности или направлению подготовки, по которым проводится прием на обучение в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, на 2023/24 учебный год».

\*\*\*\* Состав дополнительного вступительного испытания (профильной направленности) «Закон Божий» по программе бакалавриата 48.03.01 Теология (профиль «Православная теология») с указанием формы проведения и языка проведения представлен в Таблице № 2.

**Таблица 2. Состав дополнительного вступительного испытания по «Закон Божий» по программе бакалавриата 48.03.01 Теология (профиль «Православная теология»)**

Название дополнительного вступительного испытания	Название части дополнительного вступительного испытания по «Закону Божьему»	Содержание части дополнительного вступительного испытания по «Закону Божьему»	Форма поведения	Язык (проведения вступительного испытания)
Закон Божий	1) Закон Божий (основы)	Священная история Ветхого и Нового Заветов; Основы православного вероучения; Основы богослужебного устава; Общая церковная история	устно	русский
	2) Тестирование на общий уровень знаний	Общий уровень знаний по основным вопросам разделов «Аскетика», «Катехизис», «Священное Писание», «История Церкви», «Литургия», «История России», «Культура и искусство», «Литература»	тестирование	русский
	3) Сочинение	На церковно-историческую тему	письменно	русский
	4) Собеседование	Оценка мотивационной готовности к профессиональной деятельности	беседа	русский

**Перечень олимпиад школьников и иных интеллектуальных и (или)  
творческих конкурсов, учитываемых для начисления баллов за индивидуальное  
достижение**

(утв. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 30 августа 2022 г. № 828  
"Об утверждении перечня олимпиад школьников и их уровней на 2022/23 учебный год")

Код и направление подготовки, реализуемого академией	Порядковый номер в перечне олимпиад школьников и название олимпиады	Профиль олимпиады	Общеобразовательный предмет, по которому поступающий должен иметь ЕГЭ с результатом не менее 75 баллов	Количество начисляемых баллов*
«Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (профиль «Православная теология»)	Всероссийская олимпиада школьников «Высшая проба»	история	история	2
	Всероссийская олимпиада школьников «Миссия выполнима. Твое призвание – финансист!»	история	история	2
	Всероссийская Толстовская олимпиада школьников	история	история	2
	Междисциплинарная олимпиада школьников имени В.И. Вернадского	гуманитарные и социальные науки	история	2
	Многопрофильная олимпиада школьников Уральского федерального университета «Изумруд»	история	история	2
	Межрегиональная олимпиада школьников «Будущие исследователи – будущее науки»	история	история	2
	Московская олимпиада школьников	история	история	2
	Общероссийская олимпиада школьников основы православной культуры «Основы православной культуры»	основы православной культуры	история	2
	Олимпиада МГИМО МИД России для школьников	гуманитарные и социальные науки	история	2
	Олимпиада РГГУ для школьников	история	история	2
	Олимпиада школьников «Ломоносов»	история, история российской государственности,	история	2
	Олимпиада школьников «Покори Воробьёвы горы!»	история	история	2
	Олимпиада школьников Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации	история	история	2
	Олимпиада школьников Санкт-Петербургского государственного университета	история	история	2
	Открытая региональная межвузовская олимпиада вузов Томской области (ОРМО)	история	история	2
	Турнир имени М.В. Ломоносова	история	история	2

**Перечень вступительных испытаний по программам магистратуры по всем условиям поступления с указанием минимальных и максимальных баллов, статуса вступительного испытания, его приоритетности, формы и язык проведения**

Код и наименование направления подготовки	Направленность (профиль) программы	Перечень вступительных испытаний*	Статус вступительных испытаний по приказу	Баллы вступительных испытаний, установленные Академией		Приоритет	Статус вступительных испытаний по приказу	Форма поведения	Язык
				минимальные	максимальные				
«Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»	«Пастырское душепопечение и миссия в современном мире»	Пастырское богословие	профильный	45	100	первый	профильный	устно	русский
		Авторский проект по профилю программы	профильный	40	100	второй	профильный	в форме защиты	русский
		Древний язык (древнегреческий язык/ латинский язык)	общий направления	40	100	третий	общий направления	устно	древнегреческий/ латинский
		Сочинение	общий направления	40	100	четвертый	общий направления	письменно	русский
		Иностранный язык (английский)	общий направления	40	100	пятый	общий направления	устно	английский
«Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»	«Церковнославянский язык: история и современность»	Церковнославянский язык	профильный	45	100	первый	профильный	устно	русский
		Авторский проект по профилю программы	профильный	40	100	второй	профильный	в форме защиты	русский
		Древний язык (древнегреческий язык/ латинский язык)	общий направления	40	100	третий	общий направления	устно	древнегреческий/ латинский
		Сочинение	общий направления	40	100	четвертый	общий направления	устно	русский
		Иностранный язык (английский)	общий направления	40	100	пятый	общий направления	устно	английский
«Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»	«История древней Церкви»	Церковная история	профильный	45	100	первый	профильный	устно	русский
		Авторский проект по профилю программы	профильный	40	100	второй	профильный	в форме защиты	русский
		Древний язык (древнегреческий язык/ латинский язык)	общий направления	40	100	третий	общий направления	устно	древнегреческий/ латинский
		Сочинение	общий направления	40	100	четвертый	общий направления	письменно	русский
		Иностранный язык (английский/ немецкий)	общий направления	40	100	пятый	общий направления	устно	английский/ немецкий

**Примечание:** \*Состав вступительного профильного испытания по программе магистратуры направления подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (всех профилей) с указанием формы проведения и языка проведения представлен в приведённой таблице выше.