

**Порядок приёма на места с оплатой стоимости обучения юридическим лицом – Религиозной организацией – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»**

1. Приём на места с оплатой стоимости обучения юридическим лицом – Религиозной организацией – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» согласно договорам об образовании (далее – Договор) осуществляется только по направлению епархий Русской Православной Церкви, в т.ч. находящихся на территории иностранных государств.
2. Взаимоотношения между Академией, с одной стороны, и физическим лицом, с другой стороны, регулируются Договором, который подписывается физическим лицом – поступающим, достигшим совершеннолетия, либо законным представителем поступающего, не достигшего совершеннолетия (родители, опекуны, попечители, усыновители).
3. Оформление Договора производится ответственным работником Приёмной комиссии Академии.
4. Информация о количестве мест на обучение по Договору публикуется на официальном сайте Академии <https://sdamp.ru/>.

### **Подача заявления о приёме и документов поступающих**

1. При подаче заявления о приёме поступающий представляет обязательные документы, согласно Правилам приёма в Академию:

1.1. **Документ (документы), удостоверяющий(ие) личность, гражданство** (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации).

1.2. **Документ установленного образца об образовании и (или) квалификации** в Российской Федерации (в том числе документ об образовании иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Вместо документа установленного образца поступающий может представить в электронном виде посредством:

— электронной информационной системы Академии «Личный кабинет абитуриента» (далее – личный кабинет абитуриента),

1.3. **Документ, подтверждающий:**

— *инвалидность или статус лица с ограниченными возможностями здоровья* для поступающих, при намерении сдавать вступительные испытания, проводимые Академией самостоятельно (по программам аспирантуры);

— *подтверждающий инвалидность и (или) ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий* (см. Приложение № 7 Правил приёма – Положение об ограничениях на приём лиц иного вероисповедания, лиц достигших определенного возраста, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, включая особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви».

— на обучение по образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры.

1.4. **Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего**, результаты которых учитываются при приёме (представляются по усмотрению поступающего).

1.5. **Фотографии поступающего**<sup>1</sup> (1 штука – 6 x 9, 1 штука – 3,5 x 4,5).

2. При подаче заявления о приёме поступающий представляет **обязательные дополнительные** документы, согласно пункту 11 статьи 87 Федерального закона от

---

<sup>1</sup> Право Академии, запрашивать с лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно (по решению Академии).

29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273 в части установления дополнительных условий приёма на обучение с учётом нормативных документов, установлений и рекомендаций Русской Православной Церкви.

**1.6. Рекомендации для поступающих на программы аспирантуры<sup>2</sup>:**

1) для граждан Российской Федерации, поступающих из Русской Православной Церкви: направление Учебного комитета Русской Православной Церкви или (и) рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем;

2) для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих из Русской Православной Церкви: рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем;

3) для граждан Российской Федерации, поступающих не из Русской Православной Церкви: направление / согласование Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена;

4) для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих не из Русской Православной Церкви: направление / согласование Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена.

**1.7. Анкета поступающего в Академию.**

**1.8. Автобиография.**

**1.9. Свидетельство о крещении (при наличии).**

**1.10. Справка о составе семьи (см. сайте: <https://www.gosuslugi.ru/230299/1/info>).**

**1.11. Страховой полис обязательного медицинского страхования**, выданный по месту постоянного проживания (для граждан Российской Федерации), или международный страховой полис (для иностранных граждан).

**1.12. Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС)** (для граждан Российской Федерации).

**1.13. Медицинская справка по форме 086/у. (оригинал)**

**1.14. Военный билет или приписное свидетельство** с отметкой о постановке на воинский учёт.

**1.15. Удостоверения, принятые в Русской Православной Церкви:**

1) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);

2) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);

3) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);

4) удостоверение о постриге (для монашествующих);

5) свидетельство о регистрации и венчании брака (для поступающих в аспирантуру) (при наличии).

---

<sup>2</sup> При отсутствии у абитуриента, поступающего не из Русской Православной Церкви, документов, указанных в пунктах 1.6 (подпункты 3), 4), а также пункты 1.10 и 1.13 или если указанные документы не предусмотрены в направляющей на обучение религиозной организации, поступающий предоставляет из религиозной организации документы (в произвольной форме), содержащие информацию, указанную в перечисленных пунктах.

1.16. Лица, поступающие в Академию по заявкам канонических подразделений Русской Православной Церкви, представляют в Приёмную комиссию Академии вместе с заявлением и иными документами также рекомендацию от имени канонического подразделения, подписанную уполномоченным лицом и скрепленную печатью.

1.17. Иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

1.18. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов, без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

1.19. Заявление о приёме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

1.20. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

**Количество мест для приёма на обучение по образовательным программам подготовки  
Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций  
(программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре)**

Наименование программы подготовки	Направленность (профиль) программы	Количество мест по договорам об образовании	
		по направленностям (профилям) программы*	всего
Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций	Теоретическая теология (по исследовательскому направлению: православие)	2	5
	Историческая теология (по исследовательскому направлению: православие)	1	
	Практическая теология (по исследовательскому направлению: православие)	2	

\*Академия, исходя из фактического конкурса и результатах вступительных испытаний может перераспределить количество мест по направленностям (профилям) программы.

### Сроки приёма и зачисления по программам аспирантуры

очная форма обучения

Академия самостоятельно устанавливает сроки приёма документов от поступающих, необходимых для поступления на обучение.

Этапы приёмной кампании	Аспирантура
Срок начала приёма заявления о приёме документов	<b>20 июня,</b> с 10:00 – 17:00
Срок завершения приёме документов от поступающих на обучение по договорам об образовании	<b>20 июля,</b> с 10:00 – 17:00
Вступительные испытания, проводимые Академией самостоятельно	<b>21 – 27 июля</b>
Публикация конкурсных списков	<b>28 июля</b>
Завершение приёма оригинала от лиц, подлежащих зачислению	<b>29 июля</b>
Издание приказов о зачислении	<b>31 июля</b>

Процедуры зачисления поступающих на обучение по программам аспирантуры на места по договорам об образовании проводятся в следующие сроки:

Этап зачисления	Публикация конкурсных списков, поступающих на официальном сайте Академии	Завершение приёма оригинала и заявления о согласии на зачислении от лиц, подлежащих зачислению	Издание приказов
<b><u>Основной этап зачисления</u></b> – зачисление лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний <u>на места по договорам об образовании</u>	<b>27 июля</b>	<b>28 июля</b>	<b>29 июля</b>

Академия может проводить дополнительный приём на вакантные места (далее – дополнительный приём) при необходимости.

Академия осуществляет приём указанных документов до **17:00** часов по московскому времени.

### **Положение**

#### **об ограничениях на приём лиц иного вероисповедания, лиц, достигших определенного предельного возраста, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, включая особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

1. Настоящее Положение об ограничениях на приём лиц иного вероисповедания, лиц достигших определенного возраста, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, включая особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее – Положение) накладывает ограничения на приём и устанавливает некоторые особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее – Академия) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры.

2. Ограничения **на приём** в Академию для лиц иного вероисповедания, с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее – лиц с ОВЗ) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры осуществляется на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ-273) в части реализации пункта 11 статьи 87 ФЗ-273 в части установления дополнительных условий приёма на обучение, права и обязанности обучающихся, основания для их отчисления, вытекающие из внутренних установлений Русской Православной Церкви (в т.ч. рекомендаций).

3. Академия накладывает ограничение на поступление и дальнейшее обучение по образовательным программам аспирантуры **в части вероисповедания, возраста и пола**: по образовательным программам **аспирантуры**.

В Академию принимаются лица православного вероисповедания, не старше 40 лет, мужского пола.

Женщины<sup>3</sup>, могут быть допущены к вступительным испытаниям и дальнейшему обучению в исключительных случаях при предварительном согласовании с Учебным комитетом Русской Православной Церкви.

4. Академия накладывает ограничение на поступление и обучение по образовательным программам аспирантуры **в части ограничения по здоровью**, как обучающимся, которые будут иметь дальнейшие препятствия для обучения и профессиональной деятельности, связанными со священнослужением и пастырской работой (в т.ч. рукоположением, исполнением треб, аскетикой, пр.).

5. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее – лиц с ОВЗ) устанавливает ограничение на приём (отказывает в приёме) лицам с ОВЗ по следующим нозологиям, связанным с:

- нарушением слуха (рано- и позднооглохшие, слабослышащие, глухие);
- нарушением зрения (слабовидящие, слепые);
- речевыми дисфункциями (разные степени);

---

<sup>3</sup> женщинам не предоставляется общежитие ни в период Приёмной компании, ни в период обучения.

- нарушением интеллекта;
- задержкой психического развития (ЗПР);
- нарушением опорно-двигательного аппарата;
- нарушением эмоционально-волевой сферы,
- их сочетаниями, другими дисфункциями и общими заболеваниями, препятствующими обучению и профессиональной деятельности согласно пункту 4 настоящего Положения.

6. При поступлении на обучение по образовательным программам аспирантуры, поступающие представляют копию медицинской справки по форме 086/у, а также проходят обязательный дополнительный предварительный медицинский осмотр (обследование), организованный Академией. Обязательный дополнительный предварительный медицинский осмотр (обследование) проводится Академией бесплатно и до даты издания последнего приказа о зачислении.

7. В случае, если поступающий в Академию (за исключением случаев, указанных в пункте 5 настоящего Положения) имеет ограничения по состоянию здоровья (далее – индивидуальные особенности) и ему необходимы специальные (определённые) условия, то они предоставляются поступающему по его личному заявлению на имя ректора Академии.

К заявлению обучающийся прикладывает документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий.

8. Решение о предоставлении специальных условий или в отказе, принимается ректором Академии до начала вступительных испытаний.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о вступительных испытаниях, проводимых Академией самостоятельно по образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры**

1. Настоящее положение определяет общие правила и нормы проведения вступительных испытаний, проводимых Религиозной организацией – духовной образовательной организацией высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее – Академия или СДА) самостоятельно (далее – вступительные испытания).

2. Вступительные испытания устанавливаются и проводятся Академией самостоятельно в формах и видах, утверждаемых Правилами приёма (Приложение № 8 к Правилам приёма).

3. При проведении вступительных испытаний Академия осуществляет взаимодействие с поступающими следующими способами (далее – способы взаимодействия):

– *путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Академии* (далее – очно) по адресу: г. Москва, Большая Лубянка 19, строение 3, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

– *с использованием дистанционных технологий* (далее – ДТ);

4. При наступлении особых обстоятельств (в том числе в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)), поступающий может указать в заявлении о приёме на обучение желаемый способ взаимодействия при проведении вступительных испытаний с указанием причины.

5. Академия оставляет за собой право допустить или отказать в приёме вступительных испытаний с использованием ДТ в случаях необоснованности особого случая либо отсутствия у поступающего технических и программных средств для использования ДТ, а также с учётом требований системы прокторинга.

6. Вступительные испытания.

6.1. Для проведения вступительных испытаний в Академии создаются экзаменационные и апелляционная комиссии, действующие на основании положений о них, составы которых утверждаются приказом ректора Академии.

На вступительных испытаниях Академия обеспечивает рабочую обстановку, позволяющую поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

При проведении вступительных испытаний (приёме на обучение) не учитываются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Правилами приёма.

6.2. Вступительные испытания осуществляются Академией согласно программе вступительных испытаний, которая разрабатывается и утверждается по каждому вступительному испытанию отдельно.

6.3. Язык проведения вступительных испытаний всех видов – русский (за исключением вступительных испытаний по иностранным языкам (английский, немецкий), а также профильным языкам – церковно-славянскому, латыни, древнегреческому).

6.4. Вступительные испытания проводятся согласно расписанию, где указывается дата, время и место проведения вступительного испытания. При необходимости, Академия может осуществлять дублирование информации в «Личном кабинете» абитуриента.

6.5. При проведении Академией одинаковых вступительных испытаний для различных конкурсов, вступительное испытание может проводиться в качестве единого для всех конкурсов (в общих потоках).

## **7. Проведение вступительных испытаний путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Академии.**

7.1. Вступительные испытания в форме непосредственного взаимодействия поступающих с работниками СДА осуществляется на территории Академии согласно расписанию.

7.2. При прохождении вступительного испытания поступающий обязан иметь при себе паспорт или иной официальный документ, удостоверяющий его личность.

Отсутствие у поступающего паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность, является основанием для отказа в допуске к вступительному испытанию.

7.3. Ответственный секретарь Приёмной комиссии вправе отстранить от сдачи вступительного испытания поступающего, в отношении которого существуют обоснованные сомнения в том, что предъявленный им документ не является документом, удостоверяющим его личность.

Вопрос об участии такого поступающего в сдаче вступительных испытаний решается ответственным секретарем Приёмной комиссии при согласовании с председателем Приёмной комиссии (с составлением акта об отстранении).

В этом случае в качестве результата вступительного испытания поступающему выставляется ноль баллов.

7.4. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается использовать средства связи и иную электронно-вычислительную и коммуникационную технику, свободно перемещаться по аудитории, пользоваться справочными и иными материалами, кроме тех, которые представлены самой Академией поступающему.

7.5. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил или порядка проведения вступительного испытания члены приёмной комиссии, экзаменационной комиссии Академии, проводящие вступительные испытания, ответственный секретарь Приёмной комиссии вправе удалить поступающего со вступительного испытания с составлением акта об удалении при согласовании с председателем Приёмной комиссии.

В этом случае в качестве результата вступительного испытания поступающему также выставляется ноль баллов.

7.6. Если поступающий по объективным причинам не может завершить выполнение письменного задания, то он вправе досрочно покинуть аудиторию. Ответ поступающего принимается к рассмотрению экзаменационной комиссией, за него выставляются баллы.

В этом случае составляется акт, который подписывается экзаменаторами и ответственным секретарем Приёмной комиссии.

Приёмная комиссия Академии на основании данного акта принимает решение о допуске поступающего, не закончившего по объективным причинам вступительное испытание, к повторной его сдаче в другой день, предусмотренный расписанием.

Если решение о допуске поступающего к повторной сдаче вступительного испытания не принято, или поступающий отказался от нее, выставленные первоначально баллы сохраняются.

7.7. При нарушении поступающим во время прохождения вступительных испытаний настоящих Правил, членами экзаменационной комиссии и (или) приёмной комиссии, может быть сделано замечание. Поступающий может быть предупрежден о его возможном отстранении от вступительного испытания в случае повторного нарушения им настоящих Правил.

При повторном нарушении члены экзаменационной комиссии и (или) приёмной комиссии Академии вправе отстранить поступающего от вступительного испытания с составлением акта о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины.

В этом случае в качестве результата вступительного испытания поступающему выставляется ноль баллов.

7.8. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

7.9. При невозможности пройти вступительное испытание по уважительной причине поступающий до начала испытания обязан представить в Приёмную комиссию заявление на имя ответственного секретаря и документ, подтверждающий уважительную причину, не позднее следующего дня после того, как отпала причина.

В противном случае неявка лица на сдачу вступительного испытания рассматривается как неуважительная.

7.10. Лица, не прошедшие вступительное испытание по неуважительной причине, к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день не допускаются.

7.11. Длительность испытаний устанавливается программой вступительных испытаний исходя из формы и вида вступительного испытания. Как правило, время на подготовку к устному ответу – не менее 30 минут, сам ответ 10-15 минут, письменный экзамен – от 60 минут до 3 часов, тестирование – от 60 минут, но не более 2-х часов, защита проекта – от 15-20 минут.

Проведение вступительных испытаний в форме тестирования может осуществляться Академией как на бумажных носителях, так и на информационно-образовательной платформе Академии при взаимодействии с использованием ДТ через портал СДА («Личный кабинет» абитуриента).

7.12. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Академии по устному экзамену в день экзамена или на следующий день, письменного – не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Результаты также могут размещаться в «Личном кабинете» абитуриента.

## **8. Особенности приёма вступительных испытаний с применением ДТ.**

8.1. Дистанционные технологии применяются СДА в исключительных случаях с согласия поступающих при наличии у него технических средств и программного

обеспечения, позволяющего обеспечить соблюдение процедуры вступительных испытаний с использованием ДТ и сервиса прокторинга.

8.2. Поступающий самостоятельно обеспечивает организацию рабочего места для прохождения вступительных испытаний.

Требования к техническим средствам и программному обеспечению поступающего:

- Стационарный компьютер или ноутбук (мобильные устройства не поддерживаются);
- Операционная система Windows (версии 7, 8, 8.1, 10) или Mac OS X Yosemite 10.10 и выше;
- Яндекс Браузер последней версии <https://browser.yandex.ru/> или браузер Google Chrome последней версии<sup>4</sup>;
- Наличие постоянного интернет-соединения со скоростью передачи данных от пользователя не ниже 5 Мбит/сек.;
- Оперативная память: 3 Гб и более;
- Разрешена передача данных по сетевым портам: 80 TCP, 443 TCP, 3478 TCP/UDP (уточнить этот вопрос у провайдера/открыть панель управления – система и безопасность – брандмауэр защитника Windows-дополнительные параметры. Убедитесь, что нет ограничений на входящее и исходящее соединение);
- Наличие исправной и включенной веб-камеры (включая встроенные в ноутбуки);
- Наличие исправного и включенного микрофона (включая встроенные в ноутбуки).

8.3. Поступающий допускается до проведения испытаний с использованием сервиса прокторинга, если он прошел аутентификацию.

8.4. Аутентификация поступающего происходит с использованием программного обеспечения видеоконференцсвязи и ЭИОС Академии.

Поступающий, создает учетную запись в ЭИОС Академии, выходит на связь с ответственным сотрудником Приёмной кампании, демонстрирует через веб-камеру свой паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Работник Приёмной кампании проводит аутентификацию и вносит в ЭИОС соответствующую отметку о данном пользователе («Прошел аутентификацию»). Процедура аутентификации идет под видеозапись в ЭИОС Академии.

8.5. Во время сдачи вступительных экзаменов поступающий, прошедший этап аутентификации, при помощи системы прокторинга предоставляет доступ сотрудникам Приёмной кампании к прослушиванию микрофона и просмотру веб-камеры и экрана устройства, с помощью которых сдает экзамены, что позволяет зафиксировать нарушения при сдаче (во время сдачи также ведется запись веб-камеры, микрофона и экрана поступающего, которая затем сохраняется на сервере Академии).

8.6. В остальном процедуры проведения вступительных испытаний путем непосредственного взаимодействия, поступающих с работниками Академии (пункт 7 настоящего Положения) идентичны приёму вступительных испытаний с применением ДТ.

8.7. Поступающие, не приступившие к сдаче вступительного испытания с использованием ДТ в назначенное время (период времени) *без уважительной причины*, к прохождению вступительного испытания в другие сроки не допускаются.

8.8. Поступающие, не приступившие к сдаче вступительного испытания в назначенное время (период времени) *по уважительной причине*, допускаются к участию в пропущенном вступительном испытании в резервные дни на основании заявления, подаваемого

---

<sup>4</sup> Для установки браузера, как правило, используется ссылка <https://www.google.com/chrome/>, для проверки и обновления версии браузера используется ссылка <chrome://help/>

посредством «Личного кабинета» абитуриента, в котором должна быть указана причина пропуска и приложены копии документов, подтверждающих уважительную причину пропуска вступительного испытания.

### **Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

1. По результатам вступительного испытания, проводимого Академией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию Академии апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2. Личное заявление и иные документы (материалы) на апелляцию представляются (направляются) поступающим в Академию одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим в Академию;
- 2) направляются в Академию в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов, и заверенный подписью поступающего) посредством электронной информационной системы Академии «Личный кабинет абитуриента» (далее – личный кабинет абитуриента).

К личному заявлению могут быть приложены документы, подтверждающие указанные факты.

В заявлении на апелляцию необходимо указать:

- ФИО председателя апелляционной комиссии, на имя которого подается апелляция;
- фамилию, имя, отчество поступающего;
- контактный номер телефона, номер группы, адрес электронной почты, дату сдачи вступительного испытания;
- название вступительного испытания (предмет) и набранные баллы, которые оспариваются;
- основания для изменения баллов;
- мотивы, в силу которых поступающий считает, что его ответ оценен неверно (включая конкретные положения, содержащиеся в работе), либо факты, свидетельствующие о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания;
- просьбу об изменении решения экзаменационной комиссии;
- просьбу рассмотреть апелляцию:
- в присутствии заявителя очно;
- в присутствии заявителя в дистанционном режиме;
- заочно (без присутствия заявителя).
- Апелляция должна быть подписана поступающим.

В заявлении поступающего на апелляцию в обязательном порядке должна содержаться актуальная (на момент подачи заявления) информация о контактных данных абитуриента (сведения о телефоне, об адресе электронной почты, иных массовых коммуникационных и(или) информационных форм связи, используемой для официального обмена информацией и документами).

3. В ходе рассмотрения апелляции, в том числе путем просмотра видеозаписи (при наличии и использовании), проверяется соблюдение требований, установленных к процедуре прохождения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана:

- в день проведения вступительного испытания;
- в день официального объявления Академией результатов вступительного испытания;
- в течение следующего рабочего дня со дня проведения и (или) объявления Академией результатов вступительного испытания.

В случае, если заявление о проведении апелляции по причине возникновения технических проблем<sup>5</sup> во время прохождения вступительного испытания или нарушения, по мнению поступающего, порядка проведения вступительных испытаний должно быть подано поступающим в день прохождения вступительного испытания или на следующий день, в противном случае оно не принимается к рассмотрению апелляционной комиссией.

5. По запросу поступающего ему предоставляется возможность ознакомления с работой.

Рассмотрение апелляции проводится еженедельно по датам, указанным в расписании, в том числе и дистанционном формате.

6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

При поступлении несовершеннолетних, поступающих (до 18 лет) на апелляции, имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

При проведении апелляции в дистанционном формате имеет право присутствовать только сам поступающий. Апелляция в дистанционном формате для несовершеннолетних, поступающих (до 18 лет) не проводится, за исключением случаев, когда несовершеннолетний поступающий, признан в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения своего совершеннолетия.

7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

8. Решение апелляционной комиссии по результатам рассмотрения апелляций, поступающих является окончательным и пересмотру не подлежит.

Подача повторных апелляций не допускается.

9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица).

10. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица) в случае, если поступающий присутствовал на апелляции, в противном случае, информация доводится до поступающего одним из способов, указанных в пункте 2 настоящих общих правил подачи и рассмотрения апелляций не позднее следующего дня заседания (пересылкой электронной копии выписки из протокола заседания апелляционной комиссии).

11. В случае изменения оценки результатов вступительного испытания баллы, выставленные апелляционной комиссией, вносятся в экзаменационный лист поступающего.

12. Копия протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

---

<sup>5</sup> По итогам рассмотрения апелляционной комиссией заявления по данным основаниям возможно аннулирование результата и назначение повторной сдачи вступительного испытания в резервные сроки.

**Перечень вступительных испытаний для приёма на обучение по образовательным программам подготовки Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций (программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре)**

Направленность (профиль) программы	Вступительные испытания (в порядке приоритета)	Статус вступительных испытаний по приказу	баллы вступительных испытаний, установленные Академией		Приоритет (в порядке убывания, первый-наивысший)	Форма поведения	Язык
			миним альные	максим альные			
<b>Теоретическая теология</b> (по исследовательскому направлению: православие)	Вступительное испытание (экзамен) по специальной дисциплине «Теоретическая теология»	профильный	70	100	первый	собеседование (в т.ч. по портфолио)	русский
	Философия	общий	60	100	второй	устный экзамен	русский
	Иностранный язык (английский)	общий	60	100	третий	комплексный (письменный и устный экзамен)	русский, английский
<b>Историческая теология</b> (по исследовательскому направлению: православие)	Вступительное испытание (экзамен) по специальной дисциплине «Историческая теология»	профильный	70	100	первый	собеседование (в т.ч. по портфолио)	русский
	Философия	общий	60	100	второй	устный экзамен	русский
	Иностранный язык (английский)	общий	60	100	третий	комплексный (письменный и устный экзамен)	русский, английский
<b>Практическая теология</b> (по исследовательскому направлению: православие)	Вступительное испытание (экзамен) по специальной дисциплине «Практическая теология»	профильный	70	100	первый	собеседование (в т.ч. по портфолио)	русский
	Философия	общий	60	100	второй	устный экзамен	русский
	Иностранный язык (английский)	общий	60	100	третий	комплексный (письменный и устный экзамен)	русский, английский