

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования  
**«СРЕТЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

**ПРИНЯТО**

Учёным советом

Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования

«Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»

протокол (Журнал) № 2 (41)  
от «30» сентября 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

и.о. ректора

Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования

«Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»

протоиерей Вадим Леонов (В.А. Леонов)

от «30» сентября 2022 г.



**ПРАВИЛА ПРИЁМА**

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» на 2023/2024 учебный год (по основным образовательным программам высшего образования (уровень – аспирантура) направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»)  
(новая редакция)

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» на 2023/2024 учебный год (далее – Правила) регламентирует приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее – Академия или СДА) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящие Правила разработаны

*в соответствии со следующими нормативными актами:*

— Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

— Федеральный закон от 26.09.1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» (с изменениями и дополнениями);

— Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

— Указ Президента Российской Федерации от 12 июля 2012 г. № 969 «О

предоставлении священнослужителям права на получение отсрочки от призыва на военную службу»;

— Постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2022 г. № 434 «Об утверждении особенностей приёма на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году»;

— Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);

***а также с учётом отдельных положений нормативных актов:***

— Постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2022 г. № 434 «Об утверждении особенностей приёма на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году»;

— Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

— Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

— Положение о порядке распределения выпускников духовных учебных заведений Русской Православной Церкви, принятом на заседании Священного Синода 22.10.2015 г. (журнал № 78);

— Письмо Учебного комитета Русской Православной Церкви от 23 сентября 2021 г. № 10/363;

— Устав Академии;

— иные нормативные правовые акты Российской Федерации;

— внутренние установления Русской Православной Церкви.

1.3. Академия объявляет приём на обучение по программам аспирантуры (далее – приём на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки **Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций** (программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре).

1.4. Приём на обучение осуществляется на первый курс. Приём осуществляется на очную форму обучения.

1.5. Приём на обучение в Академию осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение (далее – договоры об образовании) за счёт средств юридического лица – Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» с установлением дополнительных условий приёма на обучение в Академию<sup>1</sup>. Дополнительные требования определены для духовных организаций и вытекают из внутренних установлений Русской Православной Церкви в Приложении № 1 (особый порядок приёма на места с оплатой стоимости обучения юридическим лицом – Религиозной организацией – духовной

---

<sup>1</sup> Как духовной образовательной организации согласно Пункту 11 Статьи 87 ФЗ-273 Федерального закона № 273-ФЗ.

образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви») и Приложении № 2 (перечень и требования к рекомендациям поступающих, принимаемых Академией, установленных Русской Православной Церковью).

1.6. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

— документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

— документ о высшем образовании и квалификации (уровень – специалитет, уровень – магистратура) образца, установленного Учебным комитетом Русской Православной Церкви.

— документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01.01.2014 г.;

— документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

— документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра или частью 2 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре “Сколково”»;

— документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нём образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее — документ иностранного государства об образовании).

1.7. Документ иностранного государства об образовании и о квалификации представляется со свидетельством о признании иностранного образования и квалификации, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

— при представлении документа иностранного государства об образовании и о квалификации, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

— при представлении документа об образовании и о квалификации, образец которого утверждён Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ «О признании в Российской Федерации документов об образовании, полученных в Украине» (см. письмо Рособрнадзора от 30 сентября 2014 г. № 02-645 «По вопросу признания в Российской Федерации документов об образовании, полученных в Украине»);

— при представлении документа об образовании и о квалификации, граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины или иностранных граждан, не имеющих гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины либо копии указанного документа при наличии мотивированного заявления поступающего с указанием причин отсутствия оригинала указанного документа с последующим представлением недостающего документа до окончания обучения в организации.

1.8. Академия проводит приём по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) (Приложение № 3) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по программам подготовки **Подготовка служащих и религиозного персонала религиозных организаций** (программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре):

- **Теоретическая теология** (по исследовательскому направлению: православие);
- **Историческая теология** (по исследовательскому направлению: православие);
- **Практическая теология** (по исследовательскому направлению: православие).

1.9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в пункте 1.8 настоящих Правил, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

1.10. Академия может проводить дополнительный приём на обучение на вакантные места в установленные ею сроки.

## II. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

2.2. В целях информирования о приёме на обучение Академия размещает информацию о приёме на обучение на своем официальном сайте (<https://sdamp.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее **15 апреля 2023 г.**

а) правила приёма, утвержденные Академией самостоятельно, в том числе:

сроки проведения приёма на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте «б» подпункта 2 настоящего пункта);

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;  
порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;  
перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приёме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приёма на обучение по различным условиям поступления, установленных пунктом 1.8 настоящих Правил приёма;

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков, поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приёма заявлений о приёме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – приём документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – суперсервис, ЕПГУ) (в случае установления возможности использования суперсервиса при приёме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (не публикуется в связи с не объявлением приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее **1 июня 2023 года**:

а) количество мест для приёма на обучение по различным условиям поступления;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков, поступающих на официальном сайте, завершения приёма оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктами 4.8, 4.26, 4.28 настоящих Правил приёма), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем **за 5 (пять) месяцев** до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг количество указанных мест (**не публикуется** в связи с необъявлением приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

4) не позднее чем **за 14 (четырнадцать) календарных дней** до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

Академия обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты её размещения до дня завершения приёма на обучение включительно.

2.3. Информация о приёме, в том числе конкурсные списки, и приказы о зачислении, размещаются на официальном сайте Сретенской духовной академии <http://sdamp.ru/> в разделе «Абитуриенту».

2.4. Академия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приёмом на обучение.

2.5. В период со дня начала приёма документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приёме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

### III. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приёме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). (Приложение № 2).

Академия принимает от поступающего документы, необходимые для поступления (Приложение № 2), при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Поступающий вправе одновременно поступать в Академию по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.8 настоящих Правил. При одновременном поступлении в Академию по различным условиям поступления поступающий подаёт одно заявление о приёме.

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приёме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приёме по иным условиям поступления в порядке, установленном Академией. При подаче второго заявления, первое считается не действительным.

Академия устанавливает право на подачу второго (следующего) заявления о приёме не позднее сроков завершения приёма документов – **20 июля 2023 г.**

3.3. Для зачисления на обучение поступающий подаёт заявление о согласии на зачисление способами, указанными в п. 3.9 настоящих Правил приёма. В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления по конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий желает быть зачисленным.

3.4. Заявление о приёме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с Правилами приёма, утвержденными Академией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3.5. В заявлении о приёме указываются условия поступления (согласно пункту 1.8 настоящих Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием

приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счёта в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счёта) (при наличии).

3.6. При подаче заявления о приёме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.9 Правила приёма (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования);

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца.

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 5.2. настоящих Правил приёма, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приёме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приёме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего (по решению организации).

3.7. При подаче заявления о приёме поступающий представляет **обязательные дополнительные** документы, согласно пункту 11 статьи 87 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273 в части установления дополнительных условий приёма на обучение с учётом нормативных документов, установлений и рекомендаций Русской Православной Церкви (Приложение № 2).

3.8. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приёма документов установленного образца включительно.

При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.9. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в СДА одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим в Академию по адресу: Москва, ул. Большая Лубянка, 19, стр. 3, Канцелярия.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Академию лично поступающим, поступающему выдаётся расписка в приёме документов.

2) направляются в Академию через операторов почтовой связи общего пользования почтовым сообщением по адресу: 107031, Москва, а/я 87, Сретенская духовная академия.

При направлении документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Академию не позднее сроков завершения приёма документов, установленных настоящими Правилами приёма.

3) направляются в Академию в электронной форме посредством электронной информационной системы СДА «Личный кабинет абитуриента» (далее – личный кабинет абитуриента).

При осуществлении регистрации в личном кабинете абитуриента поступающие вносят в регистрационную форму, размещённую на официальном сайте Академии, сведения об адресе электронной почты, используемой для официального обмена информацией и документами.

При подаче заявления о приёме на обучение в электронной форме прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Академию в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). Документы должны быть отсканированы или сфотографированы с разрешением 300 точек на дюйм (форматы файлов jpg, pdf). Электронные образы (копии) разных документов присылаются разными файлами, имена которых должны соответствовать документу (например: паспорт.jpg, аттестат.jpg и т.д.).

При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие также могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

4) направляются в Академию с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

При подаче заявления о приёме посредством суперсервиса:

— документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

— документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

3.10. Заявление о приёме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.



Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.11. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов. Поступающий, не включённый в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца.

3.12. Академия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

В случае обнаружения недостоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и несоответствия действительности поданных электронных образов документов **до** издания приказа о зачислении, Академия возвращает документы поступающему.

В случае представления документов в Академию лично поступающим – в день представления документов; в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования – в части оригиналов документов через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 (трёх) рабочих дней после дня поступления документов в СДА.

В случае обнаружения недостоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и несоответствия действительности поданных электронных образов документов **после** издания приказа о зачислении, поступающий исключается из приказа о зачислении, или отчисляется из Академии.

Академия возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течение 3 (трёх) рабочих дней после дня поступления соответствующего заявления.

3.13. Приёмная комиссия возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение 30 (тридцати) календарных дней после выхода приказа о зачислении на соответствующие условия обучения. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Академии.

#### **IV. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И УЧЁТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ**

4.1. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы аспирантуры (согласно Приложению № 8 к настоящим Правилам);
- философию;
- иностранный язык (английский).

Указанные в настоящем пункте Правил вступительные испытания проводятся Академией самостоятельно в соответствии с Положением о вступительных испытаниях, проводимых Академией самостоятельно по образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры (Приложение № 6).

4.2. Сдача вступительных испытаний осуществляется на следующих языках:

- по специальной дисциплине – на русском языке;

- по философии – на русском языке;
- по иностранному языку: английский язык – на русском и английском языках.

4.3. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов установлены в Приложении № 5 к настоящим Правилам.

4.4. Максимальное количество баллов для вступительных испытаний при приёме на обучение по программам аспирантуры составляет **100 баллов**.

4.5. Минимальное количество баллов для вступительных испытаний при приёме на обучение по программам аспирантуры приведено в Приложении № 8 к настоящим Правилам.

4.6. При приёме на обучение по программам аспирантуры Академия учитывает и начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

- 1) призеры профильных международных и всероссийских научных конкурсов – 5 баллов;
- 2) наличие документов об образовании и о квалификации с отличием – 10 баллов;
- 3) наличие публикаций в изданиях Scopus, Web of Science – 8 баллов;
- 4) наличие публикаций в научных журналах, рекомендуемых ВАК – 8 баллов;
- 5) наличие публикаций в изданиях, входящих в РИНЦ – 4 балла;
- 6) выступление с докладом на профильной научной конференции (уровень – не ниже регионального) – 5 баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

4.7. Поступающему, имеющему индивидуальные достижения, может быть начислено за индивидуальные достижения не более **30 баллов** суммарно.

4.8. Приём документов на обучение в Академию по программам аспирантуры осуществляется в следующие сроки:

<b>Этапы приёмной кампании</b>	<b>Аспирантура</b>
Срок начала приёма заявления о приёме документов	<b>20 июня,</b> с 10:00 – 17:00
Срок завершения приёме документов от поступающих на обучение по договорам об образовании	<b>20 июля,</b> с 10:00 – 17:00
Вступительные испытания, проводимые Академией самостоятельно	<b>21 – 27 июля</b>
Публикация конкурсных списков	<b>28 июля</b>
Завершение приёма оригинала от лиц, подлежащих зачислению	<b>29 июля</b>
Издание приказов о зачислении	<b>31 июля</b>

4.9. Начиная со дня начала приёма документов, необходимых для поступления, на официальном сайте Академии размещается информация о количестве поданных заявлений о приёме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления.

4.10. Академия проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

4.11. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

4.12. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день по личному заявлению.

4.13. Поступающий однократно сдаёт каждое вступительное испытание.

4.14. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний программой вступительного испытания.

4.15. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приёма, утвержденных Академией, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.16. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

4.17. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.18. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.19. По результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно, поступающий имеет право подать апелляцию. Порядок подачи и рассмотрения апелляций определен в Приложении № 7 к настоящим Правилам приёма.

4.20. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Академия возвращает документы указанным лицам. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

4.21. По результатам приёма документов формируется и размещается на официальном сайте СДА отдельный ранжированный список, поступающих по каждому конкурсу в соответствии с требованиями, закреплёнными в пунктах 4.22 настоящих Правил приёма.

Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае его использования) и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня, следующего за днём завершения приёма заявлений о согласии на зачисление, включительно не менее 2 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по московскому времени.

4.22. Списки поступающих ранжируются по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Академией;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

4.23. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;

4.24. В конкурсном списке указываются сведения, закреплённые в пункте 4.22 настоящих Правил приёма. В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) не указываются.

4.25. Зачислению подлежат поступающие, которые в период со дня подачи заявления о приёме до дня завершения приёма заявлений о согласии на зачисление подали заявление о согласии на зачисление, при условии, что:

- при приёме на обучение по договорам об образовании – поступающий представил документ установленного образца (оригинал документа, или его заверенную копию, или его копию с предъявлением оригинала), либо в случае подачи заявления о приёме посредством ЕПГУ («Единый портал государственных и муниципальных услуг») информация о документе установленного образца подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

4.26. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приёма документов (т.е. не позднее **20 июля**).

4.27. Академия осуществляет приём заявлений о согласии на зачисление и документов установленного образца ежедневно до 17:00 часов по местному времени до дня завершения приёма заявлений о согласии на зачисление включительно (т.е. не позднее **27 июля**).

4.28. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

4.29. Процедуры зачисления поступающих на обучение по программам аспирантуры на места по договорам об образовании проводятся в следующие сроки:

Этап зачисления	Публикация конкурсных списков, поступающих на официальном сайте Академии	Завершение приёма оригинала и заявления о согласии на зачислении от лиц, подлежащих зачислению	Издание приказов
<u>Основной этап зачисления</u> – зачисление лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний на места по договорам об образовании	27 июля	28 июля	29 июля

При зачислении на обучение по договорам об образовании установленное количество мест может быть превышено по решению Академии. При принятии указанного решения Академия зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов, необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения) не менее установленной суммы конкурсных баллов.

В соответствии с регламентом процедуры распределения выпускников духовных учебных заведений, утверждённым решением Священного Синода Русской Православной Церкви 30 мая 2019 года (журнал № 60), распределение выпускников по завершении вступительных экзаменов в магистратуры и аспирантуры духовных учебных заведений осуществляется решением Комиссии по распределению выпускников в августе текущего учебного года. В связи с этим проведение вступительных экзаменов в магистратуру и аспирантуру Сретенской духовной академии не позднее июля и **не позднее 1 августа** подавать списки поступивших и не поступивших студентов в Учебный комитет.

В случае если после завершения зачисления имеются свободные места, Академия вправе на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

Условия и сроки дополнительного зачисления (в случае его проведения) доводятся до сведения поступающих путём своевременного опубликования соответствующей информации на сайте Академии.

4.30. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счёта (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счёта), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **V. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ**

5.1. Академия устанавливает ограничения в части установления дополнительных условий приёма на обучение с учётом нормативных документов, установлений и рекомендаций Русской Православной Церкви в соответствии с пунктом 11 статьи 87 № 273-ФЗ (Приложение № 5).

5.2. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Академия обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

5.3. При очном проведении вступительных испытаний в организации должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.4. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

5.5. Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

5.6. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.7. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

5.8. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.9. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

## **VI. ОСОБЕННОСТИ ПРИЁМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ**

Приём на целевое обучение Академией не проводится в связи с отсутствием контрольных цифр приёма граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов квоты на целевое обучение.

## **VII. ОСОБЕННОСТИ ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

7.1. Приём на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан (при наличии) осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом Академии.

7.2. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в Приложении № 2 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

7.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в Приложении № 2 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

7.4. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

7.5. Приём на обучение в Академию иностранных граждан и лиц без гражданства по программам аспирантуры осуществляется также за счёт средств Академии согласно пункту 1.5 настоящих Правил.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ К ПРАВИЛАМ ПРИЁМА**

**Приложение № 1.** Порядок приёма на места с оплатой стоимости обучения юридическим лицом – Религиозной организацией – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»

**Приложение № 2.** Подача заявления и документов поступающих.

**Приложение № 3.** Количество мест для приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

**Приложение № 4.** Сроки приёма и зачисления по программам аспирантуры.

**Приложение № 5.** Положение об ограничениях на приём лиц иного вероисповедания, лиц, достигших определённого предельного возраста, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, включая особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

**Приложение № 6.** Положение о вступительных испытаниях, проводимых Академией самостоятельно по образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры.

**Приложение № 7.** Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.

**Приложение № 8.** Перечень вступительных испытаний для приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.