

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: игумен ИОАНН (Лудишев Дмитрий Владимирович)

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 19.03.2024 20:54:20

Уникальный программный ключ:

3d652c455c60960881e8419dcb77b294472eb5b2a

Религиозная организация –

духовная образовательная организация высшего образования

**«СРЕТЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

Принято

Ученым советом

Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования

«Сретенская духовная семинария Русской Православной Церкви»

протокол № 1(24)

от «01» июня 2018 г.

*Изменения протокол № 3(37)
от 27. января 2022 г.*

УТВЕРЖДАЮ

и.о. ректора

Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования

«Сретенская духовная семинария Русской Православной Церкви»

иеромонах Силуан (Никитин С.С.)

от «01» июня 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования

**«Сретенская духовная семинария Русской Православной Церкви»
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (далее – Положение) Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная семинария Русской Православной Церкви» (далее – Сретенская духовная семинария, Семинария) регламентирует правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры (далее – образовательные программы) в рамках конфессиональной христианской теологии (православного христианского вероучения) с учетом уклада внутренней жизни Семинарии, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования», Уставом Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная семинария Русской Православной Церкви» (далее – Устав Сретенской духовной семинарии), иными локальными нормативными актами в области высшего образования и внутренними установлениями Русской Православной Церкви в сфере высшего духовного образования.

1.3. Сретенская духовная семинария является образовательной Семинарией высшего образования и осуществляет в качестве основной цели образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность¹.

1.4. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Сретенской духовной семинарии, участвующие в образовательном процессе.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

2.1. Программы бакалавриата реализуются Семинарией по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата, программы магистратуры – по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры (далее по тексту – образовательная программа) согласно лицензии, на право ведения образовательной деятельности, в том числе в соответствии с перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.2. Семинария вправе реализовывать:

2.2.1. По направлению подготовки одну образовательную программу бакалавриата и(или) образовательную программу магистратуры.

2.2.2. По направлению подготовки несколько образовательных программ бакалавриата и(или) несколько образовательных программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль).

2.2.3. По нескольким направлениям подготовки одну образовательную программу бакалавриата и(или) образовательную программу магистратуры.

2.2. Образовательные программы и Учебные планы² самостоятельно разрабатываются Семинарией и утверждаются ректором Сретенской духовной семинарией на основании решения Ученого совета Семинарии.

2.3. Образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию, разрабатываются Семинарией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ³ (при наличии).

При включении примерной образовательной программы в реестр примерных основных образовательных программ высшего образования Семинария разрабатывает (вносит изменения) образовательную программу с учетом примерной основной образовательной программы для лиц, поступающих на обучение в год, следующий за годом включения её в реестр.

2.4. Образовательные программы по подготовке служителей и религиозного персонала религиозных организаций разрабатываются Семинарией самостоятельно в соответствии с рекомендациями Учебного комитета Русской Православной Церкви (далее – Учебный комитет) и с учетом рекомендуемых Учебным комитетом примерных образовательных программ (при наличии).

¹ Статья 23 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273; Устав Сретенской духовной семинарии.

² Учебный план образовательной программы подлежит согласованию с Учебным комитетом Русской Православной Церкви.

³ В соответствии со статьей 12 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ примерные основные образовательные программы высшего образования разрабатываются и включаются по результатам экспертизы в реестр примерных основных образовательных программ. Примерные основные образовательные программы высшего образования разрабатываются Федеральными учебно-методическими объединениями в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки.

При принятии примерной образовательной программы Учебным комитетом Семинария разрабатывает (вносит изменения) образовательную программу с учетом примерной основной образовательной программы для лиц, поступающих на обучение в год, следующий за годом включения её в реестр.

2.5. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, в том числе научно-исследовательской работы, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Структура, состав компонентов, включаемых в образовательную программу, определяются локальным нормативным актом Семинарии, регламентирующим разработку и утверждение образовательной программы и рабочих учебных программ дисциплин, программ практик, программ научно-исследовательской работы, программ итоговой (государственной итоговой) аттестации и фондов оценочных средств к ним.

2.6. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся с учетом пункта 2.7. настоящего Положения.

2.7. К освоению образовательных программ уровня:

- бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование;
- магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

При этом Семинария устанавливает ограничения к лицам, допускаемых к освоению образовательных программ, в том числе к физическому здоровью, регламентируемые установлениями Русской Православной Церкви⁴.

2.8. Формы обучения для образовательных программ:

- реализуемых в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – образовательный стандарт или ФГОС ВО), устанавливаются соответствующими ФГОС ВО;
- по подготовке служителей и религиозного персонала религиозных организаций устанавливаются Семинарией самостоятельно с учетом рекомендаций Учебного комитета.

2.9. Язык, языки образования определяются локальным нормативным актом Семинарии, регламентирующими язык(-и) образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется в Семинарии на государственном языке Российской Федерации, если локальными нормативными актами Семинарии не установлено иное.

Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках

⁴ Русская Православная Церковь накладывает ограничения к лицам, допускаемым к обучению по образовательным программам, связанным с невозможностью или служащим препятствием к рукоположению в сан священника, в том числе физическим (телесным) требованиям (Апостольские правила. [Электронный ресурс] Азбука Веры. https://azbyka.ru/otechnik/pravila/pravila-i-sobory-pravoslavnoj-cerkvi-apostolskie-pravila/#0_78; Подготовка к хиротонии [Электронный ресурс] Учебный комитет РПЦ // http://www.uchkom.info/index.php?option=com_content&view=article&id=3819&Itemid=148 (дата обращения: 30.07.2017 г.).

имеющих государственную аккредитацию образовательных программ Семинарии осуществляются в соответствии с образовательными стандартами.

2.10. Высшее образование в Семинарии может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Семинарии.

2.11. Образовательная программа имеет направленность (профиль) (далее – направленность), которая характеризует ориентацию образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды профессиональной деятельности.

Направленность образовательной программы определяет её предметно-тематическое содержание и преобладающие вид(-ы) учебной деятельности обучающихся и требования к результатам её освоения.

Направленность образовательной программы устанавливается Семинарией самостоятельно.

2.12. Семинария обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

– планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Семинарией (в случае установления таких компетенций);

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, в том числе научно-исследовательской работе, итоговой (государственной итоговой) аттестации, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.13. При реализации образовательных программ Семинария обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.

Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

2.14. Трудоемкость образовательной программы (её части) в зачётных единицах характеризует объём образовательной программы (её части).

2.15. Объём части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц.

Объём образовательной программы, а также годовой объём образовательной программы устанавливается соответствующим ФГОС ВО – для программ, реализуемых в соответствии с образовательным стандартом, в том числе аккредитованных программ, и(или) с учётом рекомендаций Учебного комитета для программ подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций.

В объём (годовой объём) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

2.16. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объём образовательной программы, без учета объёма отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объёма, установленного ФГОС ВО.

2.17. Семинария самостоятельно устанавливает величину зачетной единицы в объёме 28 астрономических часов (42 академических часа).

Установленная Семинарией величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана и действует для всех учебных планов Семинарии.

2.18. Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГОС ВО.

Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых Семинарией образовательных технологий.

2.19. Лица, зачисленные для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», обучаются в течение установленного срока освоения образовательной программы с учетом курса, на который они зачислены.

Указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению ректора Сретенской духовной семинарии, принятому на основании заявления обучающегося.

2.20. Образовательный процесс по образовательным программам в Семинарии организуется:

- по периодам обучения – учебным годам (курсам),
- по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам и (или) триместрам) (далее – периоды обучения в рамках курсов),
- по периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе (далее – периоды освоения модулей).

2.21. Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей Семинария определяет самостоятельно, что отражается в образовательной программе, графике обучения, Учебном плане.

При организации образовательного процесса по семестрам или триместрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра или 3 триместра (в рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться 1 семестр либо 1 или 2 триместра).

Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

2.22. Учебный год в Семинарии начинается 1 сентября.

Семинария может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается Семинарией самостоятельно.

2.23. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС ВО, составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель.

– при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни.

Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.24. При формировании графика каникул Семинария вправе самостоятельно планировать их периоды с учётом установлений Русской Православной Церкви.

2.25. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Семинария обеспечивает:

– реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;

– проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

– проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.26. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится: в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Семинарии и (или) лицами, привлекаемыми Семинарией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа); в форме самостоятельной работы обучающихся; в иных формах, определяемых Семинарией.

2.27. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде Семинарии.

2.28. Объем контактной работы определяется образовательной программой Семинарии, объем аудиторной работы определяется Учебным планом.

2.29. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика (в том числе научно-исследовательская работа) – в форме контактной работы и в иных формах, определяемых Семинарией.

2.30. Формы учебных занятий, контактной, самостоятельной работы, иные формы работ (по пункту 2.31. настоящего Положения) отражаются в рабочих учебных планах дисциплин, программ практик, программ научно-исследовательской работы, программах итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.31. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

– занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Семинарии и (или) лицами, привлекаемыми Семинарией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Семинарии и (или) лицами, привлекаемыми Семинарией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

– иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Семинарии и

(или) лицами, привлекаемыми Семинарией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую Семинарией самостоятельно, в том числе в рамках безвозмездного оказания образовательных услуг.

2.32. Семинария, кроме занятий, объявленных в пункте 2.31. настоящего Положения, проводит дополнительные⁵ учебные занятия.

К дополнительным занятиям в Семинарии относятся творческие занятия (постановка голоса, вокал, издательские курсы), занятия в спортивных секциях, которые могут проводиться в любой день недели, включая каникулярное время; занятия в студенческих научных (творческих) кружках.

Дополнительные занятия проводятся в свободное от учебных занятий время по желанию обучающихся. На дополнительные учебные занятия может также составляться расписание.

2.33. Семинария в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы (аудиторные занятия, консультации, прочее).

В Семинарии реализуется 6 (шести) дневная учебная неделя.

Расписание учебных занятий дисциплин составляется с учетом принятой Семинарией формы проведения занятий в объеме 1 (одного) академического часа с возможностью их объединения в пары.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом Семинарией предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

2.34. Семинария устанавливает следующий график начала учебных занятий и перерывов:

Номер и вид занятия	Время занятий	Длительность перерыва между занятиями
1 занятие	9.00 – 9.40	-
2 занятие	9.40 – 10.20	10 минут
3 занятие	10.30 – 11.10	-
4 занятие	11.10 – 11.50	10 минут
5 занятие	12.00 – 12.40	-
6 занятие	12.40 – 13.20	40 минут (обед)
7 занятие	14.00 – 14.40	-
8 занятие	14.40 – 15.20	10 минут
9 занятие	15.30 – 16.10	-
10 занятие	16.10 – 16.50	окончание занятий

При составлении расписаний учебных занятий Семинария исключает нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями, за исключением случаев, связанных с исполнением работ, представленных в параграфе 5 настоящего Положения.

2.35. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся

⁵ Не из числа факультативных занятий учебного плана по направлению подготовки.

численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы.

При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке, элективных дисциплин по физической культуре и спорту) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.36. При проведении учебных занятий Семинария обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных (творческих) исследований, проводимых Семинарией, в том числе с учетом особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей Русской Православной Церкви.

2.37. Организация образовательного процесса по образовательным программам при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с настоящим Положением⁶ и локальными нормативными актами Семинарии.

2.38. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее – промежуточная аттестация) – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсовых работ (курсового проектирования)).

2.39. Формы промежуточной аттестации, её периодичность и порядок её проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности определены в локальных нормативных актах Семинарии, регламентирующих текущую, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестации.

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Если указанная система оценивания отличается от системы оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» (далее – четырехбалльная система), то Семинария устанавливает правила перевода оценок, предусмотренных системой оценивания, установленной Семинарией, в четырехбалльную систему.

2.40. Обучающийся имеет право на зачёт результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее – зачёт результатов обучения).

Зачтённые результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

⁶ Параграф 3 настоящего Положения – ускоренное обучение, параграф 4 – сетевое обучение.

2.41. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Семинарией самостоятельно (регламентируется локальным нормативным актом Семинарии) посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

2.42. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Семинария устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Семинарией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

Семинария может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Семинария устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

2.43. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены (зачисляются) в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Семинарию, осуществляющую

образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

После зачисления экстерна в срок, установленный Семинарией, но не позднее 1 месяца с даты зачисления, Семинарией утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов в Семинарию, сроки прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации устанавливаются Семинарией самостоятельно и регламентируются локальным нормативным актом Семинарии.

2.44. Лица, обучавшиеся (обучающиеся) в Семинарии по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть переведены на другую программу, не имеющую государственной аккредитации, без дополнительной аттестации.

Перевод осуществляется приказом ректора. Перезачёт дисциплин, практик, иных видов учебных занятий, осуществляется в срок не позднее 1 месяца с даты перевода. Перезачёт оформляется приказом проректора по учебной работе на основании зачетно-экзаменационных ведомостей и аттестационных листов. В случае наличия академической разницы (академической задолженности), обучающемуся оформляется индивидуальный учебный план.

2.45. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим ФГОС ВО.

2.46. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации:

Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Семинарии, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Семинарией.

2.47. Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

Порядок предоставления каникул после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации регламентируется локальным нормативным актом Семинарии.

2.48. Документ об образовании, предоставленный при поступлении в Семинарию, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в Семинарии, выбывшему до окончания обучения из организации, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная Семинарией копия документа об образовании.

3. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ

3.1. Ускоренное обучение по образовательной программе обучающимся возможно, если он имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющий ему освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе,

установленным Семинарией в соответствии с ФГОС ВО для программ, реализуемых в соответствии с ним и(или) в соответствии с рекомендациями (установлениями) Учебного комитета для программ подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций.

3.2. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Семинарией на основании его личного прошения (заявления) на имя ректора Сретенской духовной семинарии с переводом студента на индивидуальный учебный план. Обучение по индивидуальному учебному плану регламентируется локальным нормативным актом Семинарии.

3.3. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачёта результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

3.4. Зачёт результатов обучения осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Семинарии, регламентирующим зачёт результатов обучения.

4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В СЕТЕВОЙ ФОРМЕ

4.1. Семинария, при необходимости, может реализовывать образовательные программы посредством сетевых форм их реализации.

4.2. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций (прежде всего, религиозных), осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

4.3. Использование сетевой формы реализации образовательной программы осуществляется с письменного согласия обучающегося.

4.4. При сетевой форме реализации образовательных программ Семинария в установленном локальным актом порядке осуществляет зачёт результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации образовательных программ.

5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В СЕМИНАРИИ

5.1. Обучение по образовательным программам обучающихся по направлениям подготовки 48.03.01 Теология (уровень – бакалавриат), 48.04.01 Теология (уровень – магистратура), программам подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций реализуется в Семинарии рамках конфессиональной христианской теологии (православного христианского вероучения) с учетом уклада внутренней жизни Семинарии.

5.2. Уклад внутренней жизни Семинарии предполагает обязательность исполнения следующих требований:

5.2.1. Обязательное и добросовестное участие в богослужениях, посещение занятий и подготовка к ним, несение послушаний. Все это, составляет основное содержание процесса обучения в Духовной школе.

5.2.2. В понедельник, среду и пятницу в 6 часов 45 минут в храме Воскресения Христова и Новомучеников и исповедников Церкви Русской совершается молебен священномученику Илариону, архиепископу Верейскому, утренние молитвы и полунощница.

Все семинаристы собираются в храме к началу утренних молитв в 7 часов.

Подъем в эти дни в 6 часов 30 минут.

По окончании молебна обучающиеся завтракают и выходят на послушания в 8 часов утра.

5.2.3. В остальные дни утренние молитвы совершаются в соборном храме Сретения Владимирской иконы Божией Матери в 7 часов 30 минут.

5.2.4. Все обучающиеся должны посещать праздничные и полиелейные службы. На полиелейной службе студенты присутствуют во время полиелея.

5.2.5. Для всех обучающихся обязательна еженедельная исповедь у духовника курса.

5.2.6. Пропуск богослужебного послушания, как и опоздание на него, является грубым нарушением Устава семинарии, что влечет за собой отчисление из состава обучающихся. В случае отсутствия на богослужебном послушании по уважительной причине необходимо заранее сообщить об этом уставщику и помощнику проректора по воспитательной работе.

5.2.7. Учебные занятия начинаются в 9 часов утра. В случае болезни обучающийся ставит об этом в известность помощника проректора по воспитательной работе не позднее 8 часов 30 минут.

5.2.8. Пропуски занятий без уважительной причины недопустимы. Опоздания на лекции могут повлечь за собой временное отстранение от занятий. В случае повторения опозданий руководство Духовной школы может поставить вопрос о дальнейшем пребывании обучающегося в Семинарии.

5.2.9. На каждом курсе ответственным лицом является староста. В его обязанности входит ежедневное уведомление руководства Семинарии об отсутствующих на занятиях по состоянию здоровья, в связи с послушанием или иными причинами.

5.2.10. Обучающиеся старших курсов, проживающие в городе по благословению ректора, неопустительно проходят послушания на общих основаниях.

5.2.11. Выход из Семинарии осуществляется с разрешения помощника проректора по воспитательной работе.

Семинаристы обязаны вернуться в распоряжение Семинарии до 23:00.

Вход семинаристов на территорию монастыря с 21:00 до 23:00 осуществляется только по студенческим билетам.

В выходные дни выход из Семинарии разрешается только после братской трапезы до 23:00. Опоздавшие лишаются права выхода в город на месяц.

5.2.12. В случае крайней необходимости (уход за больными родственниками, встречи и проводы на вокзале, в аэропорту и т.п.) обучающиеся заранее подают прошение о разрешении входа в монастырь после 23:00.

Это прошение, заверенное проректором по учебной работе, должно быть предъявлено монастырским охранникам. Охранник обязан отметить каждый поздний проход в журнале с предоставлением отчёта ректору Семинарии.

5.2.13. В будние дни вечернее время с 18 часов до вечерних молитв отводится для самоподготовки.

5.2.14. По благословию Святейшего Патриарха Кирилла, во время учёбы в духовных школах благословение на работу (в т.ч. пономарство, иподиаконство и пение в храме) должно быть минимизировано.

Разрешение на такую работу может быть дано только в исключительных случаях ректором Семинарии.

5.2.15. Семинария устанавливает следующий режим дня после занятий:

в 17.20 – ужин,

в 20:00 – чай,

в 22:00 – вечерние молитвы (в храме Сретения Владимирской иконы Божией Матери),

в 23.00 – отход ко сну.

Режим учебных занятий установлен пунктом 2.34. настоящего Положения.

5.2.16. Подготовка к занятиям после 23 часов (при необходимости) проходит в аудиториях «Святая Земля» и «Паломничество и путешествия» только с разрешения помощника проректора по воспитательной работе.

5.2.17. В течение учебного года обучающимся дважды предоставляются каникулы: летние и рождественские (согласно графику учебного процесса по образовательной программе).

В остальное время студенты живут в Семинарии.

График каникул составляется с учетом летних послушаний.

Сроки отъезда и прибытия утверждаются проректором по учебной работе.

Неприбытие обучающегося в срок после каникул без уважительной причины расценивается как грубое нарушение Устава Семинарии.

5.2.18. Во время учебного семестра отъезд обучающихся из Семинарии возможен только в экстренных случаях с благословения ректора и оформлением соответствующих документов.

5.2.19. Для обучающегося Семинарии как кандидата в священнический сан непозволительно наличие вредных привычек, таких как сквернословие, курение, употребление спиртных напитков.

Появление в расположении Семинарии в нетрезвом виде, отсутствие в келье ночью влекут за собой исключение из состава обучающихся.

Отчисление обучающихся регламентируется локальным нормативным актом Семинарии.

Специалист по учебно-методической работе

Родина М.А.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Иеромонах Иоанн (Д.В. Лудищев)

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
**«СРЕТЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

УТВЕРЖДАЮ

и.о. ректора

**Религиозной организации – духовной
образовательной организации высшего
образования**

**«Сретенская духовная академия
Русской Православной Церкви»**



протоиерей Вадим Леонов
(В.А. Леонов)

от «04» февраля 2022 г.

Л И С Т
ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ СДА

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и осуществлении образовательной деятельности
по образовательным программам высшего образования – программам
бакалавриата, программам магистратуры Религиозной организации – духовной
образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная
семинария Русской Православной Церкви**
(новая редакция)

№	Изменения и(или) дополнения	Примечание
1	Считать запись наименования «Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Сретенская духовная семинария Русской Православной Церкви» записью наименования «Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви».	Решение Учёного совета СДА от 27.01.2022 г. Журнал/протокол № 3 (37).
2	Считать аббревиатуру записи краткого наименования «СДС» записью наименования «СДА».	Решение Учёного совета СДА от 27.01.2022 г. Журнал/протокол № 3 (37).
3	Считать аббревиатуру записи краткого наименования «Семинария» записью наименования «Академия».	Решение Учёного совета СДА от 27.01.2022 г. Журнал/протокол № 3 (37).

И.о. проректора по учебной работе

иеромонах Ириней

/иеромонах Ириней (И.В. Пиковский)/

Учёный секретарь Учёного совета

протоиерей Николай

/протоиерей Николай (Н.К. Скурат)/