

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования

ФИО: игумен ИОАНН (Д.В. Лудищев)

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 06.10.2023 11:14:13

Уникальный программный ключ:

3d652c455c60960981e919dcb77b294472eb5b2a

УТВЕРЖДАЮ

и. о. ректора

Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования

«Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»



Игумен ИОАНН
(Д.В. Лудищев)

от «04» июня 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об электронной библиотеке

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронной библиотеке определяет порядок создания и использования в учебном процессе и научной деятельности электронной библиотеки Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее — Академии).

1.2. Электронная библиотека (ЭБ) Академии — это информационная система, предназначенная для накопления, хранения и использования электронных документов и изданий, прежде всего теологического и богословского содержания, с возможностью доступа к ним.

1.3. Электронная библиотека Академии (ЭБ) — это совместный проект Академии с Библиотекой ЦНЦ «Православная Энциклопедия» (<http://188.254.92.189/wlib/>).

Кроме того, ЭБ является частью библиотеки Академии и представляет собой систематизированный комплекс разнородных электронных массивов информации и электронных средств доступа.

1.4. ЭБ формируется и работает в соответствии с частью 4 Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», нормативными актами Министерства образования и науки РФ, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, положением о библиотеке Академии, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением.

2. Цели и задачи ЭБ

2.1. **Целью** создания электронной библиотеки Академии является совершенствование и повышение эффективности и оперативности обслуживания пользователей ЭБ, расширение способов сохранения документов, хранящихся в её фондах, предотвращение износа физических экземпляров, расширение потенциально доступных источников комплектования библиотечных фондов, а также информационное обеспечение дополнительных возможностей учебно-воспитательной и научно-исследовательской работы обучающихся, включая:

- Обеспечение доступности полнотекстовых изданий и документов, предоставление которых читателям затруднено или ограничено, создания электронных копий и обеспечения удаленного доступа к ним;
- Обеспечение доступа к изданиям, существующим исключительно в электронной форме. Предоставление пользователям новых возможностей работы с большим объемом информации;
- Повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня услуг библиотеки за счет предоставления пользователям информационных ресурсов электронной библиотеки;
- Долгосрочное хранение электронных материалов.

2.2. Электронная библиотека Академии, в первую очередь, направлена на обеспечение доступа к электронным формам учебных материалов и малодоступной литературы, указанной в программах учебных дисциплин.

2.3. Задачами ЭБ являются:

- **образовательная**, в рамках которой осуществляется поддержка образовательного процесса посредством предоставления учебного материала по профилю Академии;
- **фондообразующая**, в рамках которой фонд библиотеки Академии пополняется документами в электронном виде;
- **справочная**, обусловленная обязательным наличием в фондах библиотеки изданий справочного характера.

3. Состав электронной библиотеки и пользователи

3.1. Электронная библиотека Академии наполняется следующими **видами электронных документов и изданий**:

- электронными версиями печатных изданий, подготовленных преподавателями и работниками Академии в соответствии с планом изданий учебной и научной литературы;
- электронными документами, подготовленными преподавателями и сотрудниками Академии для организации учебного процесса в порядке выполнения служебного задания (программами, учебно-методическими пособиями и другими) или индивидуальными планами преподавателя;
- бакалаврскими работами и магистерскими диссертациями, защищенными в Академии и поступившими в ЭБ в электронном виде в соответствии с «Положением о порядке размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования “Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви”»;
- электронными изданиями – аналогами печатных изданий, включающих в себя тексты авторефератов диссертаций и диссертаций, защищенных ранее, утвержденных ВАК и имеющихся в свободном доступе;
- электронными версиями печатных изданий, рекомендованных преподавателями Академии, и размещенных в ЭБ с согласия автора, подтвержденного договором о передаче авторских прав;
- электронными версиями методических материалов, размещенных в ЭБ с согласия автора, подтвержденного договором о передаче авторских прав;
- видео и аудио материалами, подготовленными в порядке выполнения служебного

задания и представляющими собой лекции, семинары, конференции, материалы учебного и просветительского содержания.

3.2. Пользователями ЭБ являются:

- абитуриенты Академии;
- студенты, аспиранты и слушатели Академии и других вузов;
- научно-педагогический состав и другие работники Академии.

3.3. Основные принципы работы ЭБ:

— Материалы для электронной библиотеки подбираются с учетом потребностей теологического(богословского) образования.

— Полнота представления информации, необходимая и достаточная для проведения научно-исследовательской деятельности студентов, аспирантов и научно-педагогического состава Академии.

— Точность воспроизведения исходной информации.

— Наличие развитых пользовательских функциональных возможностей и применение стандартных и наиболее привычных способов представления и использования информации.

— Определение произведения как минимального самостоятельного информационного объекта.

3.4. В электронной библиотеке находятся следующие типы материалов:

- учебная литература;
- учебно-методические материалы;
- научная литература;
- периодические издания;
- выпускные квалификационные работы, магистерские диссертации и авторефераты, а также кандидатские и докторские диссертации;
- медиафайлы;
- прочее.

3.5. Основными в ЭБ являются тематические разделы, соответствующие рубрикам каталога библиотеки Академии, также имеются сопроводительные разделы: Базы, Авторы, Рубрики, Поиск.

3.6. Программные средства ЭБ предоставляют:

- доступ пользователей к информации;
- поиск отдельных произведений или их совокупностей по атрибутам (автор, название, дата);
- последовательный и выборочный просмотр текстов отдельных произведений;
- оперативное получение справочной и вспомогательной информации;
- оперативную настройку параметров системы, установку закладок и протоколирование сеанса работы;
- ведение книги суммарного учета и отчетности по фондам.

3.7. Порядок регистрации пользователей в ЭБ.

- Каждый обучающийся Академии обеспечен в течение всего периода обучения

индивидуальным неограниченным доступом к ЭБ через сайт и ЭИОС Академии (<https://sdamp.ru/enter/>) посредством введения учетных данных (логин и пароль);

— Учетная запись (логин и пароль) для доступа в ЭБ оформляется через Учебно-методический отдел (сектор ИТ-технологий) с записью в реестр учетных данных;

— Ведение реестра учетных данных (логин и пароль) и их выдачу пользователям осуществляет сектор ИТ-технологий Учебно-методического отдела Академии после личного обращения и на основании личного заявления;

— Регистрация осуществляется ответственным работником сектора ИТ-технологий Учебно-методического отдела Академии;

— В случае утраты или компрометации регистрационных данных обучающимися или преподавателями регистрационные данные подлежат изменению;

— Учетные записи студентов и аспирантов, завершивших обучение, и уволенных работников Академии блокируются.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения ректором Академии.

4.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, что и принятие.

Заведующий библиотекой
Руководитель ИТ-проектов

Иеродиакон Василий (Ф.А. Немец)

А.А. Громотков

Согласовано:

Заместитель проректора по учебной работе
Начальник Учебно-методического отдела

Г.Т. Кусов

Д.О. Логинов