

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: игумен ИОФНН (Дудячев Дмитрий Владимирович)

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 05.07.2024 19:41:38

Уникальный программный ключ:

3d652c455c60960981e919dcb77b294472eb5b2a

Рассмотрено

Общим собранием студентов

Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования

«Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»

Протокол № 1/2022

от «31» марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

и.о. ректора

Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования

«Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»



**протоиерей Вадим Леонов
(В.А. Леонов)**

от «01» апреля 2022 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся являются основным локальным нормативным актом, регламентирующим учебный и внеучебный распорядок Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее – Сретенская духовная академия, Академия).

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее — Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании, положениями и установлениями Русской Православной Церкви в части реализации и обеспечения духовного образования¹, уставом Академии в целях регулирования поведения обучающихся Академии как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории Академии, то есть в зданиях, помещениях, сооружениях, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих Сретенской духовной академии.

1.3. К числу обучающихся Академии, на которых распространяются настоящие Правила, относятся лица, зачисленные в Сретенскую духовную академию в установленном порядке в качестве студентов, аспирантов, слушателей и других категорий лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

1.4. Все категории обучающихся пользуются равными правами и несут равные обязанности, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, иными локальными нормативными актами.

Дополнительные права и обязанности лиц, обучающихся на основе договоров об образовании на обучение по образовательным программам (в том числе с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и(или) юридических лиц), могут устанавливаться соответствующими договорами.

¹ В т.ч. Статьи 87 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.

1.5. Настоящие Правила едины и обязательны для всех структурных подразделений Академии и обучающихся.

1.6. Настоящие Правила в целях их доведения до сведения обучающихся Университета размещаются на его официальном сайте в разделе «Документы» (<https://sdamp.ru/sveden/document/>) и хранятся в Учебно-методическом отделе (оригинал), Отделе по воспитательной работе (копия), Отделе аспирантуры (копия).

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании Академия принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2.2. Порядок приёма на обучение в Академию регулируется Правилами приёма, утвержденными в установленном порядке.

2.3. Академия объявляет приём на обучение только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности. Академия в обязательном порядке знакомит абитуриентов и(или) их родителей (законных представителей) с Уставом Академии, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, а также со свидетельством о государственной аккредитации по соответствующим направлениям подготовки, дающим право на выдачу документа об образовании и(или) о квалификации, и настоящими Правилами.

2.4. Зачисление обучающихся в Академию и их отчисление из Академии оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица.

2.5. Порядок перевода студентов из Академии, из других образовательных организаций в Академию, с одного направления подготовки или научной специальности аспирантуры на другое внутри Академии, с платного обучения на бесплатное обучение, восстановления в Академию и отчисления из Академии регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Сретенской духовной академии.

2.6. Обучающимся, отчисленным из Сретенской духовной академии в связи с получением образования (завершением обучения), выдается документ об образовании и(или) о квалификации.

Обучающимся, отчисленным из Сретенской духовной академии в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, невыполнением учебного плана, непрохождением государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) или получением на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) неудовлетворительных результатов и в иных случаях, выдается справка об обучении по форме, самостоятельно устанавливаемой Академией.

Аспирантам, отчисленным из Академии в связи с окончанием обучения (освоением программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), выдается документ установленного образца в соответствие с законодательством Российской Федерации.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся имеют право:

3.1.1. Своевременно получать учебные программы, необходимые учебно-методические материалы, информацию о расписании, месте проведения учебных занятий и иных мероприятий в рамках образовательного процесса, о графике ликвидации академических задолженностей, изменениях, вносимых в расписание занятий, а также другую необходимую обучающимся информацию.

3.1.2. Своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценки, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний.

3.1.3. Пользоваться имуществом Академии, необходимым для освоения образовательных программ во время занятий, предусмотренных расписанием.

3.1.4. Использовать свободные от занятий учебные помещения Академии для самостоятельной работы.

3.1.5. Выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки или научной специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующими кафедрами.

3.1.6. Участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом Академии и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве.

3.1.7. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Академии, в том числе через общественные организации и органы управления Академии.

3.1.8. Бесплатно пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Академии в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии.

3.1.9. Принимать участие во всех видах научно-исследовательских и творческих работ, конференциях, симпозиумах, семинарах, прочее.

3.1.10. Представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Академии.

3.1.11. Знакомиться с локальными актами Академии, регламентирующими организацию образовательного процесса, положение обучающихся в Академии, и получать разъяснения по ним.

3.1.12. Получать от администрации Академии информацию о трудоустройстве (распределении) по осваиваемым ими направлениям подготовки.

3.1.13. В установленном порядке избирать и быть избранными в качестве делегатов Общего собрания Академии.

3.1.14. Обучающиеся Академии имеют и другие права, предусмотренные законодательством об образовании, соответствующими положениями и установлениями Русской Православной Церкви, Уставом Академии и иными локальными нормативными актами Академии.

3.2. Обучающиеся Академии обязаны:

3.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Академии, настоящие Правила и другие локальные нормативные акты Академии.

3.2.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план (индивидуальный план работы аспиранта), в том числе посещать

предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом (индивидуальным планом работы аспиранта) учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

3.2.3. Соблюдать учебную дисциплину. Соблюдать внутренние установления Русской Православной Церкви при нахождении на территории (в помещениях) её канонических подразделений (приходах, братствах, монастырях и т.п.) во время проведения мероприятий в рамках образовательного процесса.

3.2.4. Выполнять обязательные требования соответствующей образовательной программы, индивидуального учебного плана (индивидуального плана работы аспиранта), в соответствие с учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, программой государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), рабочей программой воспитания и календарным графиком воспитательной работы.

3.2.5. Посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий и работ, предусмотренных образовательной программой, учебным планом, индивидуальным учебным планом (индивидуальным планом работы аспиранта), рабочими программами учебных дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы.

3.2.6. Посещать и выполнять отдельные мероприятия, предусмотренные рабочей программой воспитания и календарным графиком воспитательной работы, и все мероприятия волонтерской направленности, организуемые Академией в период работы приёмной комиссии Академии, подготовки Академии к учебному году, работы по организации конференций, семинаров, иных мероприятий как на территории Академии, так и вне её, в т.ч. волонтерскую работу по приглашению (запросу, письму) иных организаций и Сретенского монастыря.

3.2.7. Выполнять требования нормативных правовых актов в сфере образования, регулирующих учебный, научный процессы, их организацию и проведение, Устава Академии, настоящих Правил, других локальных нормативных актов Академии.

3.2.8. Проходить промежуточную и государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) в установленный срок в соответствии с учебными планами и программами, индивидуальными учебными планами (индивидуальными планами работы аспиранта) и Уставом Академии.

3.2.9. При неявке на учебные занятия ставить в известность об этом администрацию Академии (Отдел по воспитательной работе) и в первый день явки представлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки, объяснительные и т. п.), объясняющие причины отсутствия.

3.2.10. Своевременно уведомлять администрацию Академии (Канцелярию) об изменении персональных данных с предоставлением копий подтверждающих документов.

3.2.11. Бережно и аккуратно относиться к имуществу Академии, в том числе библиотечному фонду, принимать меры к обеспечению сохранности этого имущества. В случае причинения Академии материального ущерба обучающиеся обязаны возместить его в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.12. Быть дисциплинированными, соблюдать чистоту и порядок на территории Академии.

3.2.13. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, правила пожарной безопасности.

3.2.14. Соблюдать установленный в Академии пропускной режим.

Лица, не являющиеся работниками и(или) обучающимися Академии, могут быть допущены в Академию в рабочее время по согласованию с представителем Администрации Академии при условии выяснения цели визита, при представлении документов, удостоверяющих личность и при условии соблюдения ими требований настоящих Правил.

3.2.15. Сдавать верхнюю одежду в гардероб, не оставлять своё имущество в аудиториях и иных помещениях Академии, не предназначенных для этих целей.

3.2.16. Приходить в Академию аккуратно одетыми. Внешний вид и одежда должны соответствовать общепринятым нормам православного стиля или носить светский характер. Кроме того, требования к одежде определены п. 11.15 Приложения к настоящим Правилам (Уклад внутренней жизни Академии).

При нахождении на территории канонических подразделений Русской Православной Церкви (приходах, братствах, монастырях и проч.) при проведении мероприятий в рамках образовательного процесса внешний вид, поведение и стиль одежды должны соответствовать внутренним установлениям Русской Православной Церкви и Академии.

3.2.17. Помимо выполнения вышеперечисленных обязанностей обучающиеся из числа иностранных граждан обязаны:

Передать в Канцелярию Академии в течение первого рабочего дня со дня прибытия в город Москву копию паспорта, по которому осуществлен въезд в Российскую Федерацию, оригинал миграционной карты для подачи Уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания на территории Российской Федерации.

Заблаговременно сообщить об истечении срока пребывания – за 1 (один) месяц до истечения срока.

Заблаговременно сообщить об окончании учебной визы – за 3 (три) месяца до истечения срока.

Самостоятельно пройти процедуру медицинского освидетельствования и обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования в течение 90 (девяноста) календарных дней со дня въезда в Россию в соответствии с законодательством РФ.

Самостоятельно в установленные законом сроки проходить очередные процедуры медицинского освидетельствования.

В период пребывания (проживания) на территории Российской Федерации соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, выполнять установленные для иностранных граждан правила пребывания (проживания) и передвижения по территории Российской Федерации.

В период пребывания (проживания) на территории Российской Федерации иметь при себе паспорт или другой документ, удостоверяющий личность; миграционную карту; отрывную часть бланка Уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания.

За неисполнение обязанностей, предусмотренных пунктом 3.2.15 настоящих Правил, к иностранным студентам могут применяться дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Академии.

3.3. Помимо вышеперечисленных обязанностей, обучающиеся по программам высшего образования уровня бакалавриата и уровня магистратуры имеют дополнительные обязанности согласно положениям и установлениям Русской Православной Церкви в части

реализации и обеспечения духовного образования², которые указаны в Приложении к настоящим Правилам.

3.4. Обучающиеся имеют и другие обязанности, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом и иными локальными нормативными актами Академии.

3.5. Правовое положение слушателей Академии в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента Академии соответствующей формы обучения.

3.6. Аспиранты Академии имеют дополнительно к пункту 3.1 настоящих Правил право на командировки, в том числе в образовательные организации высшего образования и научные центры иностранных государств, на участие в экспедициях для проведения работ по избранным темам научных исследований наравне с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, и научными работниками Академии.

3.7. Аспиранты за время обучения в аспирантуре дополнительно к пункту 3.2 настоящих Правил обязаны:

3.7.1. Проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом работы.

3.7.2. Отчитываться за выполнение индивидуального плана работы установленным в Академии порядком.

3.7.3. Полностью выполнить индивидуальный план работы, пройти итоговую аттестацию.

3.7.4. Соблюдать установленный в Академии пропускной режим.

3.8. Аспиранты и соискатели учёных степеней имеют и другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

3.9. Обучающиеся и аспиранты Академии не вправе:

3.9.1. Использовать в личных целях бланки документов, печать, штамп Академии, средства материально-технического обеспечения, иное имущество Академии, в том числе оборудование и средства связи.

3.9.2. Изменять по своему усмотрению режим учебного времени, в том числе календарные учебные графики, расписание занятий; удлинять или сокращать установленную продолжительность учебных занятий, иных мероприятий в рамках образовательного процесса и перерывы между ними.

3.9.3. Использовать не по назначению Интернет-ресурсы, допускать просмотра (использования) Интернет-сайтов (Интернет-ресурсов), тематика которых не отвечает содержанию и(или) целям образовательного процесса.

3.9.4. Самостоятельно исправлять (устранять) повреждения (неисправность) приборов, устройств, их частей и механизмов, программного обеспечения, а также систем, оборудования и сетей.

3.9.5. Осуществлять в Академии деятельность от имени/в рамках политических партий, либо в их интересах, агитировать к вступлению в политическую партию, использовать свой статус (положение) в Академии в интересах политических партий.

3.9.6. Созывать собрания, заседания и всякого рода совещания по общественным и иным делам (вопросам), не имеющим отношения к уставной деятельности Академии, образовательному процессу.

² Статья 87 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.

3.9.7. Без полномочий и ведома ректора (проректора(-ов)) выступать от имени Академии в средствах массовой информации и на публичных мероприятиях.

3.9.8. Проявлять нетерпимость, неуважение к обычаям, традициям народов России, их традиционным культурным и религиозным ценностям, к внутренним установлениям Учредителя Академии, выражающиеся, в том числе, в стиле одежды, манере поведения, иных действиях, формах самовыражения.

3.9.9. Совершать деяния (действия или бездействие), способные нанести ущерб репутации Академии и Учредителя.

3.9.10. Вывешивать объявления вне отведенных для этого мест и(или) без соответствующего разрешения.

3.9.11. Выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие Академии, без получения на то соответствующего разрешения.

3.9.12. Проходить в здание (на территорию) или находиться в здании (на территории, в том числе прилегающей) Академии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать действия, приводящие к указанному состоянию.

3.9.13. Приносить в здание Академии взрывчатые, отравляющие, пожароопасные вещества, спиртные напитки, наркотические средства, психотропные вещества или их аналоги (за исключением лекарственных средств, принимаемых по назначению врача), предметы или товары, предназначенные для продажи.

3.9.14. В учебных аудиториях (кабинетах, лекционных залах) и иных помещениях Академии:

— находиться в верхней одежде и головных уборах (за исключением предметов церковной одежды);

— громко разговаривать, шуметь в коридорах и аудиториях во время проведения занятий;

— пользоваться во время занятий мобильными телефонами, иными средствами коммуникаций и аудио- и видеозаписи, в т.ч. проводить видео- или фотосъемку, аудиозапись, в том числе на занятиях, без разрешения преподавателя или Администрации Академии.

3.9.15. В здании (на территории, в том числе прилегающей) Академии

— играть в карты и другие азартные игры.

— употреблять ненормативную лексику.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АКАДЕМИИ

4.1. Академия в лице ректора или иных руководителей, уполномоченных представлять Сретенскую духовную академию, имеет право:

4.1.1. Заключать, изменять и расторгать договоры об образовании на обучение по образовательным программам, в том числе договоры об оказании платных образовательных услуг, с обучающимся в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Поощрять обучающихся и аспирантов за добросовестное исполнение своих обязанностей (Раздел 6 настоящих Правил).

4.1.3. Требовать от обучающихся и аспирантов исполнения ими обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами и бережного отношения к имуществу Академии

(в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Академии), других обучающихся и работников, соблюдения настоящих Правил;

4.1.4. Привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

4.1.5. Принимать локальные нормативные акты.

4.1.6. Устанавливать требования к одежде обучающихся.

4.1.7. Реализовывать иные права, предоставленные Академии законодательством Российской Федерации.

4.2. **Академия**, в лице ректора или иных руководителей, уполномоченных представлять Академию, **обязана**:

4.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы в области образования, локальные нормативные акты Академии, условия договоров, иных нормативно-правовых документов.

4.2.2. Улучшать условия учёбы в Академии.

4.2.3. Обеспечивать обучающихся специальной одеждой (пункт 11.15 Приложения к настоящим Правилам).

4.2.4. Выплачивать стипендию обучающимся Академии при наличии субсидий из федерального бюджета на иные цели, выделенные на стипендиальное обеспечение обучающихся, путём перечисления денежных средств на личные банковские карточные счета обучающихся в соответствии с условиями договоров банковского обслуживания 5 (пятого) числа текущего календарного месяца, за который производится выплата.

4.2.5. Не позднее чем за 3 (три) дня до начала учебного года или иного периода обучения объявлять обучающимся расписание их учебных занятий.

4.2.6. Не допускать к учебным занятиям обучающегося в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

4.2.7. Принимать необходимые меры по профилактике производственного травматизма, проводить обучение и периодически контролировать знание и соблюдение обучающимися всех требований инструкций по обеспечению техники безопасности и пожарной безопасности.

4.2.8. Создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся.

4.2.9. Обеспечить сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых зданиях, помещениях.

4.2.10. Предоставлять каникулы обучающимся в соответствии с утвержденными учебными планами.

4.2.11. Обеспечивать защиту персональных данных обучающихся Академии от неправомерного использования и утраты.

4.2.12. Доводить до сведения обучающихся Академии положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

4.2.13. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, соглашениями и Уставом Академии.

4.3. Ответственность за сохранность имущества, за противопожарное и санитарное состояние помещений возлагается в соответствии с должностными инструкциями на руководителей структурных подразделений или иных лиц, назначенных в установленном порядке.

4.4. В нерабочие праздничные и выходные дни, а также в чрезвычайных ситуациях в помещениях Академии, включая общежития и бытовые здания, администрацией Академии может быть установлен особый режим работы и использования имущества, а также введены дежурства ответственных работников.

4.5. Открытие и закрытие помещений Академии производится охранниками Академии, имеющими право на допуск в эти помещения.

4.6. Ключи от помещений сдаются на пост охраны учебного корпуса дежурному охраннику.

4.7. Выдача ключей производится на посту охраны учебных корпусов дежурными охранниками в соответствии с утвержденным Академией списком лиц, которым разрешен допуск в конкретное помещение. Данные списки должны обновляться ежегодно, а также в случае кадровых изменений, произошедших в Академии.

4.8. При получении ключей работник Академии расписывается в журнале установленной формы с указанием даты и фактического времени вскрытия помещения.

4.9. Выдача ключей лицам их числа обучающихся и аспирантов Академии осуществляется с разрешения сотрудника Воспитательного отдела.

4.10. Организация и проведение любых праздничных, памятных мероприятий в пределах Академии может проводиться только с разрешения ректора (проректора(-ов)) Академии.

5. УЧЕБНОЕ ВРЕМЯ, ПОРЯДОК ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ. ВРЕМЯ ОТДЫХА ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Учебным временем считается время, состоящее из учётных единиц, в течение которых обучающийся должен освоить основную профессиональную образовательную программу высшего образования соответствующего уровня или образовательную программу иного уровня согласно лицензии.

5.2. Учетными единицами учебного времени обучающегося являются академический час, учебный день, неделя, семестр, курс, учебный год.

5.3. Академический час – это минимальная учётная единица учебного времени продолжительность которой составляет:

5.3.1. 40 минут для основных профессиональных образовательных программ высшего образования и программ подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре. Два академических часа образуют пару академических часов, продолжительность которых составляет 80 минут;

5.3.2. 45 минут для дополнительных профессиональных образовательных программ. Два академических часа образуют пару академических часов, продолжительность которых составляет 90 минут;

5.3.3. иную продолжительность, устанавливаемую образовательной программой дополнительного образования детей и взрослых.

5.4. Продолжительность учебного дня, учебной недели регламентируется учебными планами образовательных программ соответствующего уровня.

- 5.5. Учебный семестр – составная часть учебного времени обучающегося, которая заканчивается промежуточной аттестацией. Продолжительность учебного семестра устанавливается учебным планом.
- 5.6. Учебный курс – завершённый период учёбы обучающегося в течение учебного года.
- 5.7. Учебные занятия в Академии проводятся по расписаниям для каждого уровня и формы обучения, которые разрабатываются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, федеральных государственных требований, рекомендаций и установлений Русской Православной Церкви согласно Статье 87 Федерального закона Ф3-273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», образовательных программ, учебных планов, программ дисциплин (модулей), учебных предметов, учебных курсов, практик, стажировок, иных компонентов образовательной программы.
- 5.8. Расписания учебных занятий составляются на семестр и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 3 (три) дня до начала каждого семестра.
- 5.9. Для проведения факультативных занятий может составляться отдельное расписание.
- 5.10. Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после сигнала о начале занятий (фактического начала занятий преподавателем) допускается только с разрешения преподавателя.
- 5.11. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для обеспечения проведения учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.
- 5.12. При входе в аудиторию преподавателя или представителя Администрации Академии обучающиеся приветствуют его стоя.
- 5.13. До начала каждого учебного занятия и в перерывах между занятиями учебно-вспомогательный персонал Академии подготавливает необходимые учебные пособия и технические средства.
- 5.14. Для проведения практических занятий в аудиториях, учебных кабинетах каждый курс может делиться на группы. Количество и состав академических групп устанавливается приказом (распоряжением) ректора (проректора по учебной работе) в соответствии с нормами, установленными действующим законодательством.
- 5.15. В каждой группе (по программам высшего образования уровня бакалавриата, уровня магистратуры) назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных обучающихся.
- 5.16. Староста группы подчиняется проректору по воспитательной работе и(или) уполномоченному работнику Отдела по воспитательной работе.
- 5.17. В функции старосты группы входит:
- 5.17.1. персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий;
 - 5.17.2. представление сведений о неявке или опоздании обучающихся на занятия работнику Академии согласно пункту 5.16 настоящего Порядка;
 - 5.17.3. наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;
 - 5.17.4. своевременная организация получения и распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий;
 - 5.17.5. извещение обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий;

5.17.6. оперативное извещение Учебно-методического отдела о неявке на занятия преподавателя, о срыве учебных занятий.

5.17.7. назначение на каждый день дежурного по группе.

5.18. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы.

5.19. В каждой группе ведется журнал учёта посещаемости и успеваемости установленной формы. Журнал может вестись на курс в случае малочисленности групп обучающихся по образовательной программе одного уровня и курса.

Журнал учёта посещаемости и успеваемости хранится в Учебно-методическом отделе и выдается старосте группы для отметки в нём присутствующих и отсутствующих на занятиях обучающихся.

По окончании занятий (в тот же день) староста возвращает Журнал учёта посещаемости и успеваемости в Учебно-методический отдел.

5.20. Каникулы обучающихся определяются учебным планом, календарными учебными графиками и предоставляются по окончании обучения в соответствующем семестре не менее установленной законодательством продолжительности.

6. ПООЩЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЁБЕ

6.1. За успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, иной деятельности, за активное участие в смотрах-конкурсах, конференциях, симпозиумах, деловых играх, олимпиадах, в жизни группы, Академии, Русской Православной Церкви для обучающихся устанавливаются следующие виды и формы морального и материального поощрения:

6.1.1. Объявление благодарности.

6.1.2. Выдвижение на стипендию Президента Российской Федерации.

6.1.3. Выдвижение на стипендию Правительства Российской Федерации.

6.1.4. Выдвижение на стипендию Правительства Москвы.

6.1.5. Выдвижение на именные стипендии.

6.1.6. Выдвижение на стипендию, назначаемую юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение.

6.2. Приказ об объявлении благодарности доводится до сведения обучающегося в торжественной обстановке и публикуется на сайте Академии.

Выписка из приказа об объявлении благодарности приобщается к материалам личного дела обучающегося.

6.3. Вручение благодарности производится ректором Академии либо по его поручению уполномоченным им лицом лично обучающемуся, её удостоенной. Вручение благодарности может быть приурочено к государственным и церковным праздникам, юбилейным датам и иным памятным событиям.

6.4. Порядок назначения и выплаты именных стипендий для студентов определяется органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. За нарушение обучающимся Устава Академии, настоящих Правил, Правил пользования Библиотекой и иных локальных нормативных актов Академии, совершение аморального с точки зрения общественной нравственности проступка, в том числе связанных с академической нечестностью (списывание письменных работ, двойная сдача письменных работ, плагиат, подлог при выполнении письменных работ), невыполнение обучающимся требований образовательной программы в установленные сроки по неуважительным причинам, неисполнение условий заключенного с Академией договора к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

7.1.1. Замечание;

7.1.2. Выговор;

7.1.3. Временное ограничение допуска на занятия;

7.1.4. Отчисление из Академии.

7.2. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

7.3. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется акт об отказе представить письменное объяснение.

7.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее 1 (одного) месяца со дня обнаружения и не позднее 6 (шести) месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и(или) нахождения его на каникулах.

7.5. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по уходу за ребёнком, определённое законодательством.

7.6. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под подпись в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента его издания. В случае отказа обучающегося подписать указанный приказ (распоряжение), либо в связи с невозможностью довести его до сведения обучающегося составляется соответствующий акт.

7.7. В необходимых случаях с целью осуществления воспитательного воздействия приказ о применении дисциплинарного взыскания доводится до сведения других обучающихся Академии.

8. ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕЖИТИИ

8.1. Всем успешно прошедшим вступительные испытания и зачисленным в Академию из числа лиц мужского пола предоставляется общежитие.

По решению ректора и(или) проректора по воспитательной работе обучающемуся, на основании его письменного заявления (прошения), в учебный период, может быть предоставлена возможность проживания в городе вне расположения Академии.

8.2. Основания и порядок вселения обучающихся в студенческие общежития Академии и выселения из студенческих общежитий Академии определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии, регламентирующими проживание в студенческом общежитии Академии в части вселения и выселения обучающихся и абитуриентов из студенческих общежитий, иными локальными нормативными актами Академии.

- 8.3. Администрация Академии или уполномоченное лицо, в том числе из числа охранников, вправе попросить обучающегося предоставить паспорт (или иное удостоверение личности). Администрация вправе в случае необходимости осуществлять досмотр вещей студента для недопущения проноса в общежитие запрещенных веществ и предметов, например, оружия, наркотиков, алкоголя, взрывоопасных веществ и т.д.
- 8.4. Если проживающий в общежитии заметил возгорание, аварию, течь трубы или какую-либо другую внештатную ситуацию в здании Академии, он обязан сразу же сообщить об этом представителю Воспитательского отдела и помощнику ректора по административно-хозяйственной части для принятия необходимых мер.
- 8.5. Каждый проживающий несёт ответственность за чистоту и порядок в своей комнате. Назначенные дежурные убирают помещения общественного назначения.
- 8.6. Для соблюдения гигиенических норм в общежитии проживающие обязаны немедленно убирать за собой недоеденную пищу. Нельзя оставлять её в комнате или других местах.
- 8.7. Проживающий обязан бережно относиться к мебели, бытовой технике и другим предметам, находящимся в его пользовании во время проживания. В случае порчи какого-либо имущества, проживающего обязывают заплатить штраф в размере нанесенного ущерба.
- 8.8. Для стирки белья в помещениях общежития приспособлены специальные места, обустроенные стиральными машинами. Сушка белья осуществляется в отдельном помещении цокольного этажа, в некоторых случаях – в кельях.
- 8.9. Приготовление еды допускается только в специально отведённых местах, приготовление еды в комнатах запрещается.
- 8.10. Проживающий не должен шуметь и нарушать покой соседей по общежитию с 23 ч. 00 мин. до 06 ч. 30 мин.
- 8.11. При выходе из комнаты необходимо выключить свет и отключить все электроприборы.
- 8.12. Проживающим в общежитии запрещается:
- 8.13. Самовольно приводить в общежитие гостей, это делается только с разрешения Администрации.
- 8.14. Использовать бытовые и электронагревательные приборы в комнатах общежития.
- 8.15. Хранить любые виды алкогольных и наркотических веществ.
- 8.16. Хранить в здании общежития запрещенные предметы – оружие (огнестрельное и холодное), легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые и другие опасные вещества.
- 8.17. Переносить мебель из комнаты в комнату без разрешения Администрации. Проживающие не могут самовольно переселиться из одной кельи в другую, на это также нужно специальное разрешение.
- 8.18. В целях сохранения стен в комнате проживающим запрещается вешать плакаты, самостоятельно забивать гвозди, вешать полки и т.д.
- 8.19. Дополнительные права и обязанности обучающихся, проживающих в общежитиях Академии, устанавливаются жилищным законодательством, а также документами, регламентирующими проживание в общежитии Академии³.


³ См.: Положение о студенческом общежитии Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви».

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Учёного совета СДА с учетом мнения Совета обучающихся.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Учёного совета СДА с учетом мнения Совета обучающихся.

Проректор

по воспитательной работе  иеромонах Иоанн (Лудищев Дмитрий Владимирович)

Согласовано:

И.о. проректора

по учебной работе  иеромонах Иринея (Пиковский Иван Витальевич)

УКЛАД ВНУТРЕННЕЙ ЖИЗНИ АКАДЕМИИ

1. Участие в богослужениях, несение послушаний вместе с посещением занятий и подготовка к ним составляют основное содержание процесса обучения в Сретенской духовной академии как духовной школе.

2. Для обучающихся (далее – обучающийся или студент) духовной школы как кандидата в священнический сан непозволительно наличие вредных привычек, таких как сквернословие, курение, неумеренное употребление спиртных напитков. Появление в расположении духовной школы в нетрезвом виде, отсутствие в келье ночью влекут за собой применение дисциплинарного взыскания, вплоть до исключения из Академии.

3. Академия, помимо расписания учебных занятий, устанавливает для студентов дополнительно распорядок дня и недели.

4. Распорядок дня и недели:

4.1. В понедельник, среду и пятницу в 6 часов 45 минут в храме Воскресения Христова и Новомучеников и исповедников Церкви Русской или в соборном храме Сретения Владимирской иконы Божией Матери совершается молебен священномученику Илариону, архиепископу Верейскому, утренние молитвы и полунощница. Все студенты собираются в храме к началу утренних молитв в 7 часов (в дни Великого поста – в 6 часов 45 минут). Подъем в эти дни в 6 часов 30 минут. По окончании полунощницы обучающиеся завтракают и выходят на послушания.

В остальные дни (вторник, четверг, суббота) утренние молитвы совершаются в храме Воскресения Христова и Новомучеников и исповедников Церкви Русской или в соборном храме Сретения Владимирской иконы Божией Матери в 7 часов 30 минут. Подъем в эти дни в 7 часов. По окончании утренних молитв обучающиеся завтракают и выходят на послушания.

Изменения в расписании допускаются по особому установлению Руководства.

4.2. Все обучающиеся Академии регулярно участвуют в прохождении богослужебных послушаний в качестве чтецов, пономарей, певчих.

4.3. Пропуск богослужебного послушания, как и опоздание на него, является грубым нарушением настоящего «Уклада внутренней жизни Академии», что влечет за собой применение дисциплинарного взыскания, вплоть до исключения из Академии.

4.4. В случае отсутствия на богослужебном послушании по уважительной причине необходимо заранее (до свершения мероприятия) сообщить об этом благочинному Сретенского монастыря и помощнику проректора по воспитательной работе (или иному уполномоченному лицу).

В случае болезни обучающийся также ставит в известность помощника проректора по воспитательной работе (или иное уполномоченное лицо) заранее до начала учебных занятий (не позднее 8 часов 30 минут).

4.5. В учебные дни обед проходит в 13:30, в воскресные и праздничные дни по окончании Божественной литургии. Присутствие на нём обязательно, отсутствие на общем обеде допускается при согласовании с сотрудниками Отдела по воспитательной работе.

4.6. Все обучающиеся по окончании последнего занятия учебного дня в обязательном порядке приходят в кабинет помощника проректора по воспитательной работе для распределения послушаний.

4.7. Обучающиеся старших курсов, проживающие в городе по благословению ректора, неопустительно (в обязательном порядке) проходят послушания на общих основаниях.

4.8. В 17:00 – ужин.

4.9. В будние дни время с 18:00 до вечерних молитв отводится для самоподготовки.

4.10. Все студенты должны посещать праздничные и полиелейные службы, а также пение акафиста Божией Матери по пятницам. На полиелейной службе студенты присутствуют во время полиелея.

4.11. В 20:00 или после окончания Всенощного бдения – чай (по желанию), в 22:00 – вечерние молитвы (в храме Сретения Владимирской иконы Божией Матери). В 23.00 – отход ко сну.

4.12. Выход из Академии осуществляется с разрешения помощника проректора по воспитательной работе.

4.13. Подготовка к занятиям после 23:00 проходит в аудиториях «Святая Земля» и «Путешествия» только с разрешения помощника проректора по воспитательной работе.

4.14. В выходные дни выход из Академии разрешается только после обеда до 23:00.

4.15. В случае крайней необходимости (уход за больными родственниками, встречи и проводы на вокзале, в аэропорту и т.п.) студенты заранее подают прошение о разрешении входа на территорию Академии (территорию Сретенского монастыря) после 23:00.

5. Академия также устанавливает дополнительные требования к учебному процессу студентов.

6. Учебный процесс:

6.1. Пропуски занятий без уважительной причины недопустимы. Опоздания на занятия могут повлечь за собой отстранение от них. В случае повторения опозданий руководство духовной школы может поставить вопрос о дисциплинарном взыскании (вплоть до отчисления).

6.2. На каждом курсе ответственным лицом является староста. В его обязанности входит ежедневное уведомление руководства Академии (помощника проректора по воспитательной работе) об отсутствующих на занятиях по состоянию здоровья, в связи с послушанием или иными причинами.

6.3. В учебном процессе Академия предусматривает обязательные письменные работы (эссе, рефераты, курсовые работы, курсовые проекты, индивидуальные проекты), которые включаются в учебный план по указанию ректора Академии⁴.

6.4. В течение учебного года обучающимся предоставляются каникулы, в том числе выходные дни в государственные праздники. В остальные дни студенты живут в Академии. График летних каникул составляется с учётом летних послушаний. Сроки отъезда (и прибытия) на каникулы и государственные праздники согласовываются с ректором Академии. Неприбытие студента в срок после каникул или государственных праздников без уважительной причины расценивается как грубое нарушение «Уклада внутренней жизни Академии».

6.5. Во время учебного семестра отъезд студентов из Академии может быть только в экстренных случаях с благословения (разрешения) ректора.

⁴ Список утверждается отдельным документом.

6.6. Академия выплачивает стипендию обучающимся, назначаемую юридическим лицом – Сретенским монастырём (поощрительная стипендия), которая выплачивается обучающимся в целях их стимулирования и(или) поддержки за успехи в обучении и(или) активной работе, не имеющих академической(-их) задолженности(-ей).

7. Брак. Хиротония:

7.1. Прошения о вступлении в брак и хиротонии могут быть поданы ректору Академии не ранее III курса обучения.

7.2. По благословению Святейшего Патриарха Московского и всея Руси Кирилла несение временного служения священнослужителями, обучающимися в семинариях, не должно быть причиной пропуска ими учебных занятий. При невозможности посещения занятий в каждом отдельном случае необходимо ставить в известность помощника проректора по воспитательной работе Академии.

7.3. К хиротонии в Академии допускаются обучающиеся, чья жизнь является примером христианского благочестия, показавшие ревность и успехи в учебе, прошедшие ставленнический экзамен и генеральную исповедь у духовника Академии. Ко дню хиротонии ставленник должен иметь вид, традиционно присущий духовенству Русской Церкви – опрятные длинные волосы, отпущенная борода.

8. Во время учёбы в Академии осуществление отдельных видов профессиональной работы (служения, в т.ч. пономарство, иподиаконство и пение в храме, прочее) должно быть сведено к минимуму. По благословению Святейшего Патриарха Кирилла, разрешение на такую работу может быть дано только в исключительных случаях ректором Академии.

В случае подписанного прошения студенты могут пономарить и нести послушание иподиакона и(или) певчего только в свободное от учебных занятий и послушаний время⁵.

9. При наличии у обучающихся, имеющих благословение на несение пономарского или иподиаконского послушаний, академической задолженности по результатам промежуточной аттестации, а также в случае совершения ими нарушений по п. 7.1. настоящих Правил ректором может быть принято решение о неразрешении несения указанных послушаний (В соответствии с резолюцией Святейшего Патриарха Московского и всея Руси Кирилла наложенной на рапорт № 777/М от 31.05.2018 г.). Данное решение оформляется соответствующим приказом – «Приказ об отзыве разрешения на несение пономарских и иподиаконских послушаний», который доводится до сведения обучающихся в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента его издания.

10. Правила пребывания в Академии:

10.1. Студенты Академии должны бережно относиться к имуществу духовной школы, в том числе предоставляемого ему в общежитии.

10.2. В общежитии строго запрещено использование в комнатах (кельях) электрических чайников, микроволновых печей, утюгов, обогревателей и других бытовых электроприборов высокой мощности.

Для этих целей в Академии предусмотрены специально оборудованные помещения: чайные уголки на жилых этажах, кухня на шестом этаже, прачечная, комнаты для сушки и глажки белья.

10.3. В жилых комнатах (кельях) строго запрещено самостоятельно вешать на стены картины, крючки для одежды и т.п.

Для этих целей в Академии все жилые комнаты (кельи) оборудованы необходимой мебелью, светильниками, предметами быта, прочее.

⁵ За исключением иподиаконов Святейшего Патриарха и управляющего делами Московской Патриархии.

10.4. В жилых комнатах, холлах и санузлах необходимо поддерживать чистоту и порядок. За порядок и тишину в келье отвечает старший по келье; за порядок в коридорах, холлах и санузлах – назначенные дежурные.

10.5. Кровати студентов должны быть аккуратно заправлены, на столах и тумбочках не должно находиться ничего лишнего, одежда и личные вещи не должны быть разбросаны по комнате. Кельи должны регулярно проветриваться, в них необходимо ежедневно проводить влажную уборку. Ведро для мусора следует своевременно выносить.

10.6. Чистота в келье и опрятный внешний вид свидетельствуют о собранности, аккуратности и уважительном отношении человека к окружающим. Бережливое отношение к имуществу духовной школы – о его порядочности. Если студент обнаруживает поломки мебели или неисправность устройств, необходимо сразу сообщить об этом помощнику проректора по воспитательной работе или коменданту Академии.

10.7. Взятый на время инвентарь, посуда, иные вещи и приборы должны своевременно возвращаться на место.

10.8. В келье не разрешается хранить еду из трапезной и другие скоропортящиеся продукты.

Для этого Академией предусмотрен холодильник в холле шестого этажа.

10.9. Для заболевших студентов еду из трапезной приносят только специально назначенные дежурные из числа студентов.

10.10. Пользоваться компьютерными устройствами разрешается в свободное от занятий и послушаний время. Компьютерные игры в Академии запрещены.

Пользование компьютером, мобильным телефоном и другой техникой не должно создавать шум или мешать другим.

За сохранность компьютеров, мобильных телефонов, цифровых фотоаппаратов и другой личной техники обучающихся Академия ответственности не несёт.

10.11. В архондарике на шестом этаже следует соблюдать чистоту и порядок. Предметы кухни и прочее имущество архондарика выносить строго запрещено. Используемая посуда должна быть своевременно вымыта и возвращена на место.

10.12. Посещение посторонними лицами Академии и общежития возможно только с разрешения проректора по воспитательной работе.

10.13. В комнатах, выходящих на здания государственных служб, категорически запрещено фотографировать из окон, светить фонарем и осуществлять любые другие провокационные действия. Подобные поступки приводят к проблемным ситуациям, в том числе связанные с риском для жизни обучающихся.

10.14. Лифт предназначен только для преподавателей и сотрудников Академии.

11. Правила поведения студентов Академии:

11.1. Студентам следует знать и учесть, что *«Большая часть человеческой жизни проходит в общении с людьми. Поэтому уже в древности стали формироваться правила и нормы поведения людей в обществе, которые стали общечеловеческими этическими ценностями: почтительное отношение к старшим, родителям, женщинам, понятия чести и достоинства, скромность, терпимость, благожелательность. Знание самых высоких богословских истин не освобождает человека от необходимости соблюдать правила приличия».*

11.2. Для всех обучающихся обязательна еженедельная исповедь у духовника курса.

- 11.3. Тело должно быть всегда чистым, а зубы почищены. Волосы должны быть аккуратно причесаны.
- 11.4. **Одежда** должна быть опрятной и чистой. Она может быть красивой и добротной, но не должна быть экстравагантной и вызывающей. Недопустимо, чтобы на одежде были изображения и надписи. В храм надо приходить в подряснике, тем, кто ещё не получил благословения на ношение подрясника, – в скромной одежде: в белой, светлой или темной рубашке с длинным рукавом.
- 11.5. При встрече со всеми людьми в Сретенском монастыре надо обязательно поздороваться. Допускается и молчаливое приветствие, когда, встретившись, люди приветливо кивнут друг другу головой.
- 11.6. В поведении надо стремиться к естественности и скромности, всячески избегать вольности и развязности. Запрещены грубые, пошлые и обидные шутки. В Академии на территории Сретенского монастыря не подобает кричать и громко разговаривать.
- 11.7. Отношения между верующими должны быть исполнены простоты и искренности. Должна быть смиренная готовность при неправоте тотчас же попросить прощение. В обращении неприлично использовать прозвища. Признак невоспитанности – обращение к человеку по фамилии или только по отчеству. Нельзя перебивать говорящего человека или проявлять явное нетерпение. Если во время разговора необходимо отлучиться, то следует вежливо сказать об этом и извиниться. При встречах и прощаниях надо избегать жаргонных выражений.
- 11.8. Отношение к старшим является признаком и мерой не только христианского, но и всякого здорового воспитания. Если в помещение вошел старший (священник, преподаватель или просто пожилой человек) надо встать.
- 11.9. Обращение к священнику должно быть исполнено почтительности и уважения. При первой в текущий день встрече обязательно брать благословение. В сложившейся традиции Русской Церкви, получив благословение у знакомого священника, надо поцеловать благословляющую десницу священника, затем в щёку и снова десницу. В греческой традиции целуют в плечо. Проявление небрежности, когда священнику подставляют для целования ухо или макушку.
- 11.10. Необходимо следить за тем, чтобы речь, жесты, поза, взгляд были благопристойными. В разговоре поза не должна быть вольной, тем более — вызывающей. Не принято сидеть, если священник или старший стоит.
- 11.11. Нельзя вносить в храм и брать на лекции мобильные телефоны. Пользоваться ими можно только в кельях, коридорах, на лестничных площадках. Запрещается разговаривать по мобильному телефону возле храма, в библиотеке, учебных классах, трапезной и др. помещениях. Такое поведение сильно соблазняет прихожан и мирян, посещающих монастырь.
- 11.12. В трапезную надо приходить вовремя. Если какие-либо обстоятельства задержали, то садиться за стол только после благословения Наместника, ректора или старшего священника. За трапезой запрещены разговоры.
- 11.13. По монастырскому двору надо ходить спокойной и естественной походкой. Запрещается бежать и громко переговариваться на расстоянии, тем более кричать.
- 11.14. Вне жилых этажей запрещено находиться в майке, футболке, спортивных штанах и проч.
- 11.15. Студенты, получившие благословение на ношение подрясника, в стенах Академии должны быть облечены в него все время за исключением послушаний. Обучающиеся, еще не получившие благословения на подрясник, приходят в храм и на занятия в светской

скромной одежде, принятой для посещения храмов Русской Православной Церкви (следует исключить экстравагантные наряды, джинсы, спортивные костюмы, кроссовки, домашнюю обувь).