

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: игумен ИОАНН (Лудищев Дмитрий Владимирович)  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 07.03.2024 17:06:55  
Уникальный программный ключ:  
3d652c455c6096b981e979dd1776294472ed502a

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования  
**«СРЕТЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

**Принято**  
**Ученым советом**  
**Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»**  
Протокол (Журнал) № 3(37)  
от «27» января 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
**и.о. ректора**  
**Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»**  
протоиерей **Вадим Леонов**  
(В.А. Леонов)  
от «27» января 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о самостоятельной работе обучающихся**  
**в Религиозной организации –**  
**духовной образовательной организации высшего образования**  
**«Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о самостоятельной работе обучающихся в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее соответственно – Положение, Академия или СДА) устанавливает общие условия по планированию, организации и контролю самостоятельной работы обучающихся в Академии.

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с учётом срока действия до 01 сентября 2022 г.);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с учётом срока введения в действие с 01 сентября 2022 г.);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с учётом срока

действия реализации образовательных программ высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 48.06.01 Теология в Академии);

— Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (с учётом срока введения в действие с 01 марта 2022 года);

— Устава СДА и иных локальных нормативных актов Академии.

1.3. Формирование универсальных/общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускниками Академии, сформулированных в Федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования (далее — ФГОС ВО) и требованиями и рекомендациями Учебного комитета Русской Православной Церкви, невозможно без организации высокоэффективной самостоятельной работы обучающегося (далее — самостоятельная работа или СР).

1.4. Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса и рассматривается как организационная форма обучения или система условий, обеспечивающая управление учебной деятельностью обучающихся, а также деятельность обучающихся, направленная на формирование компетенций, освоение знаний, умений и навыков учебной, научной (в т.ч. исследовательской, творческой, иной) деятельности без непосредственного участия в этом процессе педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии (далее — ППС).

1.5. Самостоятельная работа – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская, творческая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве ППС, но без его непосредственного участия.

1.6. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Результаты отдельных письменных работ выполненных как СР фиксируются обучающимися в электронном портфолио.

1.7. Формы СР определяются степенью их подготовленности и содержанием учебной дисциплины (модуля), практики, в т.ч. научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестацией (итоговой аттестацией). Они могут быть тесно связаны с теоретическим курсом, носить учебный или учебно-исследовательский, или учебно-творческий характер.

1.8. Кафедры обязаны обеспечить эффективную СР и управление ею со стороны ППС. Кафедры также обязаны разработать методические материалы для выполнения СР по дисциплине (модулю), практике, в т.ч. научно-исследовательской работе, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

1.9. Содержание СР определяется рабочей программой дисциплины (модуля), практики, программой государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

1.10. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной темы СР, уровня сложности и уровня умений обучающихся.

## 2. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся

2.1. В зависимости от времени и места проведения, характера руководства со стороны ППС и способов контроля результатов СР делится на следующие формы:

2.1.1. *аудиторная* СР выполняется во время проведения аудиторных занятий (на лекциях, семинарах, практических и лабораторных занятиях) под непосредственным руководством и контролем ППС;

2.1.2. *внеаудиторная* СР — планируемая учебная и научно-исследовательская, или творческая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время под контролем ППС, но без его непосредственного участия, на основе специально разрабатываемого учебно-методического обеспечения;

2.1.3. *инициативная* СР, не предусмотренная учебными планами и учебно-методическими материалами, осуществляется обучающимися с целью реализации собственных учебных, научных и творческих интересов. К этому виду СР могут быть отнесены научная работа обучающихся, участие в научных, научно-практических и научно-методических конференциях, семинарах, олимпиадах и т. п. мероприятиях различного уровня.

2.2. Конкретные виды СР зависят от цели дисциплины (модуля), практики, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), объёма часов, заданий и контрольных мероприятий, представленных в рабочей программе дисциплины (модуля), рабочей программе практики, программе государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

2.3. К самостоятельной работе *по овладению знаниями* относятся:

2.3.1. чтение учебника, первоисточника, дополнительной литературы;

2.3.2. составление плана прочитанного материала;

2.3.3. конспектирование раздела учебника/первоисточника по заданной теме;

2.3.4. выписки из учебника/первоисточника;

2.3.5. работа со словарями и справочниками;

2.3.6. ознакомление с нормативными документами;

2.3.7. поиск информации в сети Интернет, других источниках и ресурсах;

2.3.8. учебно-исследовательская и(или) творческая работа;

2.3.9. обобщение опыта.

2.4. К самостоятельной работе *для выработки умений* относятся:

2.4.1. работа с конспектом лекций (информационная обработка текста);

2.4.2. повторная (углубленная) работа над учебным материалом (учебником, первоисточником, дополнительной литературой, аудио- и видеозаписями);

2.4.3. составление плана и тезисов ответа, библиографии и др.;

2.4.4. составление таблиц (схем) для систематизации учебного материала;

2.4.5. ответы на контрольные вопросы;

2.4.6. аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование)

и др.);

2.4.7. подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции, симпозиуме;

2.4.8. подготовка рефератов, докладов, эссе;

2.4.9. самотестирование и др.

2.5. К самостоятельной работе для *формирования навыков (владений)* относятся:

2.5.1. решение типовых задач и выполнение упражнений и учебных заданий по образцу;

2.5.2. решение вариативных задач, контрольных работ и выполнение упражнений;

2.5.3. выполнение индивидуальных работ и учебных заданий;

2.5.4. решение ситуационных профессиональных задач;

2.5.5. проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;

2.5.6. подготовка курсовых работ/проектов;

2.5.7. экспериментальная работа;

2.5.8. подготовка ко всем видам аттестационных (контрольных) испытаний, в том числе зачетам и экзаменам;

2.5.9. подготовка к практикам (в т.ч. научно-исследовательской работе) и выполнение заданий, предусмотренных программами практик;

2.5.10. подготовка к государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), в том числе выполнение выпускной квалификационной работы;

2.5.11. рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

2.6. Приведенный перечень является примерным и конкретные виды самостоятельной работы определяются рабочими программами дисциплин (модуля), рабочими программами практики, программами государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

### **3. Организация и контроль самостоятельной работы обучающихся.**

3.1. Кафедры, ППС организуют, обеспечивают руководство и контроль СР, используя потенциал электронной информационно-образовательной среды СДА, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.2. Учебно-методический отдел координирует процедуры планирования, организации и контроля СР с привлечением библиотеки.

3.3. Преподаватель из числа ППС:

3.3.1. информирует обучающихся о цели, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, формах отчетности и контроля СР;

3.3.2. разрабатывает методические рекомендации/указания, оценочные материалы (фонды оценочных средств), пособия по организации СР и критерии оценивания результатов;

3.3.3. обеспечивает консультирование и контроль качества выполнения СР;

3.3.4. предоставляет обучающимся сведения о наличии в Академии учебно-

методических материалов, современных программных средств по дисциплине (модулю), необходимых для выполнения СР.

3.4. Кафедра:

3.4.1. определяет конкретное содержание, объем материала, подлежащий самостоятельному изучению по каждой дисциплине (модулю), практике в соответствии с учебным планом;

3.4.2. анализирует результаты текущей успеваемости на уровне кафедры;

3.4.3. отслеживает обеспеченность учебниками и учебными пособиями всех учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре;

3.4.4. анализирует эффективность СР, вносит коррективы с целью активизации и совершенствования данной работы обучающихся.

3.5. Учебно-методический отдел:

3.5.1. разрабатывает локальные нормативные акты Академии по СР, информирует структурные подразделения СДА, обеспечивающие организацию СР, о нормативных документах и рекомендациях Минобрнауки России и Рособнадзора России;

3.5.2. подготавливает учебные помещения (аудитории, классы, кабинеты и др.) обучающимся для реализации проведения СР;

3.5.3. оказывает методическую помощь кафедрам и ППС по организации СР;

3.5.4. контролирует своевременность, доступность и наглядность информации о СР, размещение информации на сайте СДА;

3.5.5. анализирует результаты СР по Академии.

3.6. Контроль результатов СР может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением результата деятельности обучающегося. В качестве видов учебных занятий для контроля СР могут быть использованы семинарские и практические занятия, коллоквиумы, зачёты, консультации.

В качестве форм и методов контроля СР могут выступать:

- просмотр и проверка выполнения обучающимся самостоятельной работы преподавателем;
- организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;
- обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
- проведение письменного опроса;
- проведение устного опроса;
- тестирование;
- организация и проведение индивидуального собеседования;
- организация и проведение собеседования с группой;
- проведение семинаров;
- защита отчетов о проделанной работе;
- защита работ;

- организация творческих конкурсов;
- организация конференций;
- проведение олимпиад,
- прочее.

3.7. Критериями оценки результатов СР являются:

- полнота представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная СР;
- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, дистанционные образовательные технологии, находить требующуюся информацию, изучать её и применять на практике;
- обоснованность и чёткость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями СДА;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения чётко сформулировать проблему, предложив её решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень оформления отчётного материала в соответствии с установленными требованиями;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать её.

3.8. По каждой дисциплине (модулю), практике может быть разработана своя система контроля и оценки СР и соответствующие критерии оценки результатов СР.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Учёного совета СДА.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Учёного совета СДА.

И.о. проректора  
по учебной работе

*чером Иринаей*

иеромонах Иринаей (Пиковский Иван Витальевич)