

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о разделе:

ФИО: игумен ИОАНН (Лудинцев Дмитрий Владимирович)

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 15.03.2024 16:31:44

Уникальный программный ключ:

3d652c455c10960981e919dcb77b294472eb5b2a

Принято

Ученым советом

Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования

«Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»


Протокол (Журнал) № 3(37) от «27» января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

и.о. ректора

Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования

«Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»

 протоиерей Вадим Леонов (В.А. Леонов)

от «27» января 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами Минобрнауки России от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», от 05 августа 2021 г. № 712 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сфере высшего образования и науки и признании утратившими силу приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2013 г. № 296 и от 22 июня 2015 г. № 607», Уставом Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее – СДА).

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок прикрепления лиц к СДА для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.3 В перечень кандидатских экзаменов входят следующие дисциплины:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание учёной степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

1.4 Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя учёной степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

Прикрепление к СДА лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путём их зачисления в СДА (далее – прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) по научной специальности и отрасли науки, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, по которым подготавливается диссертация.

1.5 Для сдачи кандидатских экзаменов к СДА прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся для сдачи кандидатских экзаменов лицо).

Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

1.6 Настоящее Положение распространяется также на церковные программы аспирантуры Русской Православной Церкви, реализуемые СДА согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций».

2 Порядок и сроки прикрепления

2.1 Организация прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов к СДА осуществляется отделом аспирантуры. Сроки приема документов от прикрепляющихся для сдачи кандидатских экзаменов лиц устанавливаются приказом ректора СДА.

Информация о сроках приема и рассмотрения заявлений, а также перечень необходимых документов размещаются на официальном сайте СДА в сети Интернет.

2.2 Прикрепляющееся для сдачи кандидатских экзаменов лицо в сроки, установленные приказом ректора СДА для приёма документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подаёт в отдел аспирантуры на имя ректора СДА заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке) с указанием в нём фамилии, имени, отчества (при наличии), сана (при наличии), даты рождения, сведений о гражданстве (отсутствии гражданства), реквизитов документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизитов выдачи указанного документа, сведений о предыдущем уровне образования и документе, его подтверждающем, сведений о сданных кандидатских экзаменах (при наличии), почтового адреса и (или) электронного адреса, научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация.

2.3 К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия документа о высшем образовании (диплом магистра, диплом специалиста), обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- документ, подтверждающий сдачу прикрепляющимся лицом кандидатского(их) экзамена(ов) (при наличии).

В случае личного обращения прикрепляющееся для сдачи кандидатских экзаменов лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются отделом аспирантуры самостоятельно.

2.4 В случае представления прикрепляющимся для сдачи кандидатских экзаменов лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, СДА возвращает документы прикрепляющемуся лицу.

2.5 При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляющихся лиц запрещается.

2.6 На каждое прикрепляющееся для сдачи кандидатских экзаменов лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов.

2.7 Оперативное руководство организацией приёма и рассмотрения документов осуществляет заведующий отделом аспирантуры.

2.8 Прикрепление к СДА в качестве лица, сдающего кандидатский экзамен, производится приказом ректора СДА.

3 Организация процедуры аттестации – проведения кандидатских экзаменов

3.1 Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются СДА самостоятельно.

3.2 Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора СДА.

3.3 Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) СДА, где осуществляется прием кандидатских экзаменов, в количестве не более 5 (пяти) человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других образовательных организаций.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в её заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих учёную степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе не менее одного доктора наук. Для церковных программ аспирантуры возможно включение докторов церковной истории, докторов и кандидатов богословия.

3.4 Экзаменационная комиссия по приёму кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в её заседании участвуют не менее трёх специалистов, имеющих учёную степень кандидата или доктора философских наук, в том числе одного доктора философских, исторических, политических или социологических наук, а также доктора теологии. . Для церковных программ аспирантуры возможно включение докторов церковной истории, докторов и кандидатов богословия.

3.5 Экзаменационная комиссия по приёму кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в её заседании участвуют не менее двух специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтверждённое дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе один кандидат филологических наук, а также один специалист по проблемам научной специальности, по которой соискатель учёной степени кандидата наук подготовил или подготавливает диссертацию, имеющий учёную степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком¹.

3.6 Кандидатские экзамены проводятся в устной форме. Кафедры, отдел аспирантуры предоставляют лицам, прикрепленным для сдачи кандидатских экзаменов, информацию о содержании, форме и структуре экзамена по каждой дисциплине не позднее чем за месяц до начала аттестации.

В билет включаются, как правило, 2-3 четко сформулированные вопроса, рассчитанные по объёму подготовки на установленные нормы времени. Содержание вопросов (билетов)

¹ Допускается, если специалист в области научной специальности имеет степень кандидата или доктора наук в области теологии, философских, исторических, политических или социологических наук, и специализируется по проблемам научной специальности по научным интересам, подтверждающимся публикациями и выступлениями на богословских конференциях. Для церковных программ аспирантуры возможно включение докторов церковной истории, докторов и кандидатов богословия.

должно охватывать всю программу кандидатского экзамена по дисциплине. Формулировки вопросов в билетах и дополнительные вопросы, заданные на кандидатском экзамене, должны быть чёткими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

3.7 Экзаменаторы имеют право задавать лицу, прикрепленному для сдачи кандидатских экзаменов, уточняющие вопросы по существу и дополнительные вопросы сверх билета в рамках программы кандидатского экзамена.

3.8 Кандидатские экзамены проводятся по утвержденному ректором расписанию кандидатских экзаменов ежегодно в период экзаменационной сессии аспирантов либо могут быть организованы в течение года на основании приказа ректора СДА.

3.9 Во время кандидатского экзамена прикрепленные для сдачи кандидатских экзаменов лица могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменаторов, справочными и другими пособиями и материалами. В случае использования прикрепленным для сдачи кандидатских экзаменов лицом литературы и других средств без разрешения экзаменаторов преподаватели вправе удалить прикрепленное для сдачи кандидатских экзаменов лицо с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки.

Во время кандидатского экзамена для подготовки ответа лица, прикрепленные для сдачи кандидатских экзаменов, используют листы со штампом СДА, которые хранятся в течение года в отделе аспирантуры.

3.10 Оценка уровня знаний соискателя ученой степени кандидата наук определяется экзаменационной комиссией по пятибалльной системе.

3.11 При оценке знаний и уровня подготовки соискателя ученой степени кандидата наук определяется:

- уровень освоения материала, предусмотренного программой кандидатского экзамена;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, чёткость, краткость изложения ответа.

Общими критериями, определяющими оценку знаний, являются:

- для оценки «отлично» – наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объёме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы;
- для оценки «хорошо» – наличие твёрдых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, чёткое изложение материала;
- для оценки «удовлетворительно» – наличие твёрдых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике;
- для оценки «неудовлетворительно» – наличие серьёзных (грубых) ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно») за кандидатский экзамен выставляется решением комиссии. При расхождении мнения членов комиссии преимущество имеет председатель комиссии. Оценка объявляется соискателю ученой степени кандидата наук после заседания экзаменационной комиссии.

3.12 Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), учёная степень (в случае её отсутствия –

уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий по приёму кандидатских экзаменов подлежат постоянному хранению.

3.13 Работу экзаменационной комиссии организует председатель экзаменационной комиссии или по его поручению заместитель председателя экзаменационной комиссии либо член экзаменационной комиссии.

Отдел аспирантуры обеспечивает организацию подготовки и сохранность материалов экзамена, организует проведение экзамена, ведёт делопроизводство экзаменационной комиссии. На кандидатском экзамене присутствует представитель отдела, включенный в приказ ректора СДА о составе экзаменационной комиссии в качестве технического секретаря.

3.14 Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой по форме, утверждаемой СДА.

И.о. проректора
по учебной работе

и.о. Ириней

иеромонах Ириной (Пиковский Иван Витальевич)