

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: игумен ИОАНН (Лудишев Дмитрий Владимирович)  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 30.01.2024 15:22:54  
Уникальный программный ключ:  
3d652c455c60960981e919dcb77b294472eb5b2a

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования  
**«СРЕТЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

**ПРИНЯТО**

Ученым советом  
Религиозной организации – духовной  
образовательной организации высшего образования  
«Сретенская духовная академия  
Русской Православной Церкви»

Журнал (протокол) № 3 (42)  
от «27» января 2023 года



**УТВЕРЖДАЮ**

и.о. ректора  
Религиозной организации – духовной  
образовательной организации высшего  
образования  
«Сретенская духовная академия  
Русской Православной Церкви»

*Игумен И.*  
игумен ИОАНН (Д.В. Лудишев)  
от «27» января 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о практике аспирантов,**  
**обучающихся по программам подготовки**  
**научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**  
**в соответствии с федеральными государственными требованиями**  
**Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего**  
**образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»**

Москва, 2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о практике аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее – Положение) регламентирует порядок организации и проведения практики, формы и способы её проведения, а также виды практики аспирантов в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее – Академия, СДА).

1.2. Нормативную правовую базу разработки настоящего Положения составляют:

— Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральный закон от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

— Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

— Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – федеральные государственные требования или ФГТ);

— Иные нормативно-правовые и методические документы в области образования, локальные нормативные, иные локальные нормативные и распорядительные акты и документы СДА, регламентирующие образовательную деятельность по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями;

— Устав СДА.

1.3. Положение распространяется на аспирантов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым по научным специальностям (группа научных специальностей 5.11 Теология) на базе федеральных государственных требований в СДА.

1.4. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями СДА, обеспечивающими реализацию и сопровождение указанных в пункте 1.3. настоящего Положения образовательных программ.

## 2. ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем документе приняты сокращения:

**ФЗ-273** – Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

**ФЗ-127** – Федеральный закон от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

**Постановление № 2122** – Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

**Федеральные государственные требования или ФГТ** – требования, установленные Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

**ООП ВО** или **образовательная программа** или **программа аспирантуры** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (действует локально для настоящего документа);

**ИПР** – индивидуальный план работы аспиранта, регламентирующий его учебную и научную деятельность в процессе обучения по программе аспирантуры;

**Аспирант** – физическое лицо, осваивающее основную профессиональную образовательную программу высшего образования подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (действует локально для настоящего документа);

**Академия или СДА** – Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви».

### 3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Практика является составной частью образовательного компонента программы аспирантуры по научной специальности и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, обеспечивающую реализацию программы аспирантуры.

3.2. Цели, задачи и объём практики (трудоемкость в зачётных единицах), а также требования к результатам её прохождения определяются рабочей программой практики в соответствии с федеральными государственными требованиями (ФГТ) по реализуемым в Академии программам аспирантуры по научным специальностям.

Содержание практики определяется рабочей программой практики с учётом особенностей и специфики научной специальности.

3.3. Форма и структура рабочей программы практики определяется локальным нормативным актом СДА, регламентирующим основную профессиональную образовательную программу высшего образования – программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.4. При проведении практики и промежуточной аттестации аспирантов СДА может частично использовать электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, а также – вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в связи с исключительными обстоятельствами – установлением особого режима работы СДА.

3.5. Организатором практики является выпускающая кафедра, за которой закреплена подготовка аспиранта(-ов) по соответствующей программе аспирантуры. Руководителем практики аспиранта является его научный руководитель.

3.6. Для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Академией индивидуально, с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.7. Аспиранты из числа иностранных граждан или лиц без гражданства, проходят практику на территории Российской Федерации на общих основаниях, в рамках настоящего Положения.

3.8. Продолжительность рабочего времени аспирантов во время прохождения практики регламентируется ТК РФ и составляет не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

3.9. Академия самостоятельно устанавливает вид практики и способы её проведения в соответствии с ФГТ.

3.10. О



осуществляющими сетевое взаимодействие, где указываются характеристики практики, её отдельных компонентов (при необходимости), объём ресурсов, используемых каждой из организаций, распределение обязанностей между ними и срок действия этого договора.

3.20. Порядок организации и осуществления практики в рамках образовательной деятельности при сетевой форме её реализации определяется соответствующими нормативными документами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

3.21. Использование имущества государственных и муниципальных организаций организациями, осуществляющими образовательную деятельность, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов, при сетевой форме осуществляется на безвозмездной основе, если иное не установлено договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.22. Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

3.23. При прохождении выездной практики, осуществляемой по направлению Академии и оформленной установленным порядком, аспиранту возмещаются за счёт средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (при наличии) либо средств от приносящей доход деятельности в пределах запланированных на указанные цели средств в плане ФХД, в соответствии с утвержденной сметой расходов, по возвращении из поездки следующие виды расходов: расходы на проезд (в плацкартном вагоне железнодорожного поезда и (или) автобусом междугородних перевозок), расходы по найму жилого помещения при предварительном согласовании расходов с проректором по учебной работе и финансовыми подразделениями Академии.

Расходы по оплате проезда и проживания возмещаются Академией при представлении в бухгалтерию отчёта в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента возвращения из поездки при предоставлении документов: личного заявления аспиранта, копии индивидуального задания аспиранта, содержащего заключение руководителя практики (научного руководителя аспиранта) о выполнении указанного задания и документов, подтверждающих произведение расходов.

3.24. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, не возмещаются.

3.25. При прохождении выездной практики по инициативе аспиранта, проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, не возмещаются.

3.26. Оплата подотчётному лицу суточных, проезда к месту проведения практики, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится Академией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регламентом (порядком) Академией об оплате служебных командировок.

#### 4. НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ, ЗАЧЁТ РЕЗУЛЬТАТОВ

4.1. Направление на практику оформляется приказом ректора СДА с указанием закрепления каждого аспиранта за структурным подразделением Академии (в т. ч. кафедрой) или профильной организацией с указанием типа, вида и сроков прохождения практики, а также – договора (при необходимости).

4.2. Текущая и промежуточная аттестация аспирантов по практике обеспечивает оценку результатов прохождения практики в соответствии с его индивидуальным планом работы (в рамках индивидуального учебного плана).

4.3. При выставлении оценки за текущую и промежуточную аттестацию по практике, используются критерии:

4.3.1. выполнено («зачтено»),

4.3.2. не выполнено («не зачтено»).

4.4. Текущую аттестацию, включая текущий контроль по практике, и промежуточную аттестацию аспиранта по практике осуществляет научный руководитель аспиранта.

В отдельных исключительных случаях и при необходимости, допускается проведение (приём) промежуточной аттестации заведующим выпускающей кафедрой.

4.5. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации аспирантов по практике, включая контроль, формы проведения и оценку знаний, а также критерии оценки регламентируются соответствующим локальным нормативным актом СДА.

4.6. Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебных занятий время.

4.7. Оценочными средствами для проведения промежуточной аттестации могут являться:

4.7.1. индивидуальное задание аспиранту на практику;

4.7.2. письменный отчёт о прохождении практики, содержащий сведения о конкретных видах работ, выполненных аспирантом;

4.7.3. дневник (регистрационный лист) практики, подписанный руководителем практики – научным руководителем аспиранта или ответственным лицом от профильной организации;

4.7.4. иные оценочные средства, установленные рабочей программой практики и (или) руководителем практики (научным руководителем аспиранта).

4.8. Аспирант имеет право на зачёт Академией результатов практики, в том числе освоенной в других профильных организациях.

4.9. Зачёт Академией результатов практики, освоенной в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации совместно с Министерством просвещения Российской Федерации.

4.10. Зачёт Академией результатов практики, освоенной в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом СДА.

4.11. Аспирант, в период прохождения практики:

4.11.1. выполняет индивидуальное задание, предусмотренное рабочей программой практики и составленное аспирантом совместно с руководителем практики – научным руководителем аспиранта;

4.11.2. соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Академии и (или) профильной организации;

4.11.3. соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.12. Руководитель практики (научный руководитель):

4.12.1. осуществляет помощь аспиранту в разработке его индивидуального задания на практику в соответствии с рабочей программой практики;

4.12.2. оказывает методическую помощь аспиранту по вопросам выполнения индивидуального задания аспиранта на практику и по сбору материалов для отчёта;

4.12.3. осуществляет контроль прохождения аспирантом практики и своевременной отчётности;

4.12.4. оценивает результаты прохождения практики аспирантом и представляет отчётные документы в отдел аспирантуры как руководитель практики.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения, утверждаются решением Учёного совета СДА.

Заведующий отделом аспирантуры



Т.П. Войтенко

**Согласовано:**

И.о. проректора по учебной работе



иеромонах Ириной (Пиковский И.В.)

Специалист по учебно-методической работе



М.А. Родина

Председатель Совета обучающихся (Студенческого совета)



Н.Б. Рыженков