

58f268071e963ed7fd2ca752293148ce3952445b

Москва, 2025

ПОЛОЖЕНИЕ **о предоставлении академического отпуска обучающимся**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся (далее – Положение) в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее – Академия или СДА) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее ФЗ-273);

Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

Приказом Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» (со сроком действия до 1 сентября 2031 г.) (Приказ № 303);

Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (со сроком действия до 1 сентября 2028 г.) (далее – Приказ № 245);

нормативно-методическими документами Минобрнауки России;

внутренними установлениями Русской Православной Церкви в сфере высшего духовного образования и рекомендациями Учебного комитета Русской Православной Церкви в части предоставления академических отпусков обучающимся по программам бакалавриата и магистратуры;

Уставом Академии и иными локальными нормативными актами СДА.

1.2. Положение определяет основания предоставления и общие требования к процедуре предоставления академического отпуска лицам, обучающимся в Академии:

основным профессиональным образовательным программам высшего образования, реализуемым по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования направления подготовки 48.03.01 Теология (уровень – бакалавриат);

основным профессиональным образовательным программам высшего образования, реализуемым по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования направления подготовки 48.04.01 Теология (уровень – магистратура);

по церковным основным профессиональным образовательным программам высшего образования направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (уровень – бакалавриат);

по церковным основным профессиональным образовательным программам высшего образования направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (уровень – магистратура),

(далее по тексту – образовательные программы).

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся по пункту 1.3 настоящего Положения в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы в Академии в случае *призыва на военную службу* или *заключения контракта о прохождении военной службы* (далее – в связи с прохождением военной службы), по *медицинским показаниям*, а также в *иных исключительных случаях*, в том числе в связи со *стихийными бедствиями*, по *семейным обстоятельствам*.

2.2. Продолжительность академического отпуска единовременно не может превышать 12 (двенадцать) календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 (два) года).

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление (прошение) обучающегося на имя ректора Академии, а также:

медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения¹ (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям),

мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации (для обучающихся из числа граждан Российской Федерации), заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы),

иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

В случае если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление (прошение) и документы, предусмотренные абзацами выше настоящего пункта, такое заявление (прошение) может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

Форма заявления (прошения) утверждается установленным в Академии порядком.

¹ Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.09.2020 № 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений» (с изменениями).

Медицинские заключения выдаются пациентам по результатам проведенных медицинских освидетельствований, медицинских осмотров, диспансеризации, решений, принятых врачебной комиссией, а также в иных случаях, когда законодательством Российской Федерации предусматривается наличие медицинского заключения (пункт 13 Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.09.2020 № 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений»).

Платная клиника может оформлять медицинские заключения только при наличии соответствующей лицензии на осуществление медицинской деятельности. В этом случае обучающийся к представляемому в Академию медицинскому заключению прикладывает лицензию клиники.

2.3. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с *прохождением военной службы или по медицинским показаниям* принимается ректором Академии, либо иным должностным лицом, уполномоченным ректором.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой Академией комиссией² (Специальной комиссией) (далее – Комиссия).

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии³ определяются Академией самостоятельно и регламентируются отдельным локальным нормативным актом СДА.

2.4. Академия в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления заявления (прошения) направляет заявление (прошение) обучающегося в Специальную комиссию с прилагаемыми к нему документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления (прошения), а также прилагаемых к нему документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

о предоставлении обучающемуся академического отпуска;

об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путём его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счёта (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте Академии в сети «Интернет».

Решение Комиссии также может доводится до сведения обучающегося с использованием мессенджеров, указанных в его заявлении (прошении).

2.5. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется распорядительным актом СДА – приказом ректора либо иного должностного лица, уполномоченного ректором, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 2.3 или 2.4 настоящего Положения.

Информация о предоставлении академического отпуска (приказ) доводится до сведения обучающихся путём её размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счёта (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего приказа, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

² Пункт 4 Приказа № 303.

³ В Академии действует Специальная комиссия при Воспитательском совещании (Совете) СДА, рассматривающая отдельные вопросы по отчислениям, восстановлению, зачислениям переводом, академическим отпускам и переводам на индивидуальный учебный план в установленных законодательством случаях (требующих либо коллегиального решения, либо рассмотрения на указанной комиссии, в том числе предусмотренных внутренними установлениями Русской Православной Церкви и рекомендациями Учебного комитета Русской Православной Церкви).

Информация о приказе (о предоставлении академического отпуска) также может доводиться до сведения обучающегося с использованием мессенджеров, указанных в его заявлении (прошении).

2.6. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Академии, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае если обучающийся обучается в Академии по договору об образовании за счёт средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления (прошения) обучающегося.

В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа ректора Академии либо иного должностного лица, уполномоченного ректором.

В случаях если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 2.2–2.5 настоящего Положения.

Обучающийся, не вышедший из отпуска в срок (при отсутствии уважительной причины), установленный приказом, отчисляется на следующий день после окончания академического отпуска.

3. ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ПО РАЗЛИЧНЫМ (ИНЫМ) ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМ

3.1. Академический отпуск по семейным и иным обстоятельствам.

Академический отпуск по семейным и иным обстоятельствам предоставляется студентам в связи с:

тяжёлыми жизненными обстоятельствами, носящими временный характер, в том числе по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником⁴,

уходом за ребёнком до достижения им возраста полутора лет⁵, при условии, что второй родитель (мать) ребёнка не использует данный отпуск,

произошедшим стихийным бедствием⁶,

послушанием, а также и в том числе прохождением обучения, практики, научно-исследовательской работы в учебных, религиозных, духовных, научных или иных заведениях иностранных государств⁷,

⁴ Основанием по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником является справка врачебной комиссии или заключение клинико-экспертной комиссии, документ, подтверждающий родство.

⁵ Копия свидетельства о рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель (мать) ребёнка не использует данный отпуск (если мать ребёнка не работает, прикладывается справка из органов социальной защиты населения по месту его жительства).

⁶ Справка из компетентного органа.

⁷ Копия приглашения или иного документа, являющегося достаточным основанием для подтверждения факта обучения и выезда за рубеж.

Иными обстоятельствами⁸, в том числе связанными со служебной (профессиональной) деятельностью, не позволяющими в полной мере и объёме обучаться на образовательной программе, в их числе длительные командировки, прочее.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Учёного совета Академии.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Учёного совета Академии.

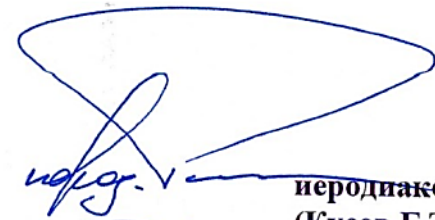
Заместитель проректора по учебной работе

Советник при ректорате

Специалист по УМР

Согласовано:

Председатель Совета обучающихся (Студенческого совета)



перодиазон Тихон
(Кусов Г.Т.)



З.В. Макаровская



М.А. Родина



И.В. Тарасов