

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
«СРЕТЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

Принято

Учёным советом

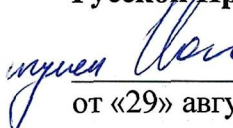
**Религиозной организации – духовной
образовательной организации
высшего образования
«Сретенская духовная академия
Русской Православной Церкви»**

Журнал (протокол) № 8 (59)
от «29» августа 2025 года

УТВЕРЖДАЮ

ректор

**Религиозной организации – духовной
образовательной организации высшего
образования
«Сретенская духовная академия
Русской Православной Церкви»**

 игумен ИОАНН (Д.В. Лудищев)
от «29» августа 2025 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**об основной профессиональной образовательной программе
высшего образования уровней бакалавриата и магистратуры**

ПОЛОЖЕНИЕ

об основной профессиональной образовательной программе высшего образования уровней бакалавриата и магистратуры

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования уровней бакалавриата и магистратуры (далее – Положение) Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее – Академия или СДА) определяет состав, содержание, порядок разработки и утверждения указанной программы для уровня бакалавриата и уровня магистратуры.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ-273);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (срок действия документа ограничен 01.03.2028);

Приказом Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и формату представления информации» (срок действия документа ограничен 01.03.2028);

Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Приказ № 245);

Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

внутренними установлениями Русской Православной Церкви в сфере высшего духовного образования и рекомендациями Учебного комитета Русской Православной Церкви в части реализации образовательных программ теологической направленности, в том числе по образовательным программам, направленным на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций;

методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учётом соответствующих профессиональных стандартов от 22.01.2015 № ДЛ-1/05 вн (в части, не противоречащей законодательству);

лицензией на осуществление образовательной деятельности Академии;

Уставом Академии и локальными нормативными актами Академии, регламентирующими образовательную деятельность.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для всех подразделений и работников Академии, осуществляющих разработку и изменение (актуализацию) ООП ВО.

1.4. ООП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих

программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации¹.

1.5. ООП ВО разрабатывается:

для программ бакалавриата

на основе ФГОС ВО соответствующего уровня – 48.03.01 Теология (уровень – бакалавриат) и (или) с учётом указанного стандарта для программ уровня бакалавриата направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»;

с учётом рекомендаций и требований Учебного комитета Русской Православной Церкви по реализации образовательных программ уровня бакалавриата в области теологии, в том числе церковных основных профессиональных образовательных программ высшего образования направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (далее – церковная программа);

на нормативный срок обучения по соответствующей форме обучения (очной) согласно ФГОС ВО соответствующего уровня (бакалавриат) и (или) рекомендациям и требованиям Учебного комитета Русской Православной Церкви к церковной программе.

для программ магистратуры

на основе ФГОС ВО соответствующего уровня – 48.04.01 Теология (уровень – магистратура) и (или) с учётом указанного стандарта для программ уровня магистратуры направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций».

с учётом рекомендаций и требований Учебного комитета Русской Православной Церкви по реализации образовательных программ уровня магистратуры в области теологии, в том числе церковных основных профессиональных образовательных программ высшего образования направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (церковная программа);

на нормативный срок обучения по соответствующей форме обучения (очной) согласно ФГОС ВО соответствующего уровня (магистратура) и (или) рекомендациям и требованиям Учебного комитета Русской Православной Церкви к церковной программе.

1.6. ООП ВО имеет направленность (профиль), характеризующую её ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам её освоения.

В рамках направления подготовки Академией может разрабатываться одна или несколько ООП ВО, имеющих различную направленность (профиль).

В рамках ФГОС ВО и направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» Академией может разрабатываться одна образовательная программа, имеющая одинаковую направленность (профиль).

1.7. Академия, при необходимости и наличии обучающихся из числа лиц с особыми образовательными потребностями и инвалидов, может разрабатывать адаптированные программы².

1.8. Академия может разрабатывать и реализовывать ООП ВО с частичным

¹ Пункт «9») статьи 2 ФЗ-273.

² Пункт 6 Порядка Приказа № 245.

применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) или без применения ЭО и ДОТ.

Реализация ООП ВО исключительно с применением ЭО и ДОТ не допускается³.

2. КОМПОНЕНТЫ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. В документационный состав ООП ВО включаются¹:

краткое описание образовательной программы (пояснительная записка);

учебный план (с календарным учебным графиком);

рабочие программы дисциплин (модулей) и оценочные материалы (фонды оценочных средств);

рабочие программы практик, в том числе научно-исследовательской работы (при наличии) и фонды оценочных средств к ним (оценочные материалы);

программа итоговой (государственной итоговой) аттестации и оценочные материалы (фонды оценочных средств);

рабочая программа воспитания;

календарный план воспитательной работы.

2.2. *Краткое описание образовательной программы* включает в себя:

2.2.1. *Титульный лист*, содержащий наименование направления подготовки, направленность (профиль) образовательной программы; уровень программы, форму обучения; нормативный срок освоения программы в зависимости от формы обучения; указание на учебный план (год приёма); выпускающую кафедру; рецензентов, прочее.

2.2.2. *Лист согласования*.

2.2.3. *Оглавление* образовательной программы (пояснительной записки) имеет следующую структуру:

1. Основные определения и принятые локальные сокращения.
2. Общие положения.
 - 2.1. Статус и назначение настоящей образовательной программы.
 - 2.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы.
 - 2.3. Требования к поступающим на образовательную программу.
 - 2.4. Выдаваемые документы об образовании и квалификации.
 - 2.5. Язык обучения.
 - 2.6. Срок освоения образовательной программы и форма обучения.
 - 2.7. Трудоёмкость образовательной программы.
 - 2.8. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.
 - 2.9. Сетевые формы реализации образовательной программы.
 - 2.10. Участие работодателей и обучающихся в разработке образовательной программы.
3. Характеристика образовательной программы и профессиональной деятельности выпускника.
 - 3.1. Цели образовательной программы.
 - 3.2. Области и сферы профессиональной деятельности выпускника, реализуемые в образовательной программе.
 - 3.3. Типы задач и задачи профессиональной деятельности, реализуемые в образовательной программе.
 - 3.4. Объекты, предметы профессиональной деятельности.

³ Абзац 2 пункта 1.6 ФГОС ВО 48.03.01 Теология (уровень – бакалавриат) и 48.04.01 Теология (уровень – магистратура).

- 3.5. Компетенции выпускника образовательной программы в соответствии с ФГОС и требованиями работодателя.
- 3.6. Структура и объем образовательной программы.
- 3.7. Закрепление компетенции по видам учебных занятий образовательной программы, этапы формирования компетенций и индикаторы их достижения.
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.
 - 4.1. Документы, регламентирующие реализацию образовательной программы.
 - 4.2. Учебный план.
 - 4.3. Календарный учебный график.
 - 4.4. Рабочие программы учебных дисциплин и оценочные средства.
 - 4.5. Программы практик и оценочные средства.
 - 4.6. Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации и оценочные средства.
5. Организация образовательного процесса по образовательной программе.
6. Условия реализации образовательной программы (ресурсное обеспечение).
 - 6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы.
 - 6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы.
 - 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы.
7. Характеристики среды Академии, обеспечивающие развитие универсальных компетенций выпускников.
8. Иные приложения (при необходимости).

2.2.4. *Содержание по структуре Оглавления.* Форма (макет) пояснительной записки (краткое описание образовательной программы) утверждается установленным в Академии порядком.

2.3. Краткое описание образовательной программы размещается в информационно-образовательной среде и на официальном сайте Академии (в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»).

2.4. **Учебный план** (с календарным учебным графиком) включает в себя:

2.4.1. Титульный лист, содержащий основную информацию о нормативно-правовых основаниях разработки Учебного плана, его утверждения и согласования.

2.4.2. Календарный учебный график учебного процесса и сводные данные Учебного плана по курсам, видам и продолжительности обучения.

2.4.3. Учебный план включает в себя перечни изучаемых дисциплин (модулей), практик по курсам и семестрам, видам учебных работ, формам контроля, видам и формам аттестаций, закрепление компетенций, закрепление кафедр, прочее; семестровые учебные планы по учебным годам реализации; справочники компетенций, в форме компетентностных карт, содержащих информацию по взаимосвязи компетенций с дисциплинами, практиками, итоговой (государственной итоговой) аттестацией Учебного плана.

2.4.4. Иное (при необходимости).

2.5. Форма (макет) Учебного плана (с календарным учебным графиком) утверждается установленным в Академии порядком.

2.6. Учебный план (с календарным учебным графиком) размещается в информационно-образовательной среде и на официальном сайте Академии (в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»).

2.7. **Рабочие программы дисциплин** (модулей) и **оценочные материалы** (ФОС) включают в себя:

2.7.1. *Титульный лист*, содержащий наименование дисциплины (модуля); наименование направления подготовки, профиля (направленности), уровня программы, формы обучения, для которой разрабатывается дисциплина, Учебный план, в соответствии

с которым разрабатывается программа; указание на кафедру, составителей/ разработчиков программы, рецензентов; общую трудоёмкость; период обучения; формы промежуточной аттестации; компетенции (коды); иное при необходимости.

2.7.2. *Лист согласования.*

2.7.3. *Собственно содержание Рабочей программы дисциплины (модуля) (по оглавлению):*

1. Общая информация об учебной дисциплине
 - 1.1. Компетенции и индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины.
 - 1.2. Цель и задачи дисциплины.
 - 1.3. Взаимосвязь изучаемой дисциплины с дисциплинами Учебного плана.
2. Структура и содержание учебной дисциплины.
 - 2.1. Трудоёмкость дисциплины и виды учебных занятий.
 - 2.2. Разделы дисциплины, виды учебных занятий и текущий контроль.
 - 2.3. Содержание дисциплины.
 - 2.4. Тематический план занятий: Лекции (Лек).
 - 2.5. Тематический план занятий: Семинарские занятия (Сем).
 - 2.6. Тематический план занятий: Практические занятия (Пр).
3. Образовательные технологии.
4. Оценочные средства текущей и промежуточной аттестации. Критерии оценивания.
 - 4.1. Текущая аттестация.
 - 4.2. Промежуточная аттестация (промежуточный контроль).
 - 4.3. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья.
8. Методические указания обучающимся.
 - 8.1. Организация образовательного процесса по дисциплине.
 - 8.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины.

Примечание: Методические указания к рабочей программе учебной дисциплины (в т. ч. Общая информация об учебной дисциплине, Методические указания по организации образовательного процесса, Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ОВЗ) оформляются отдельным документом и публикуются на сайте Академии (в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»).

2.7.4. В рабочих программах дисциплин (модулей) представлены оценочные материалы, доступные для обучающихся – вопросы для самоконтроля, вопросы для обсуждения (рассмотрения) к семинарским и практическим занятиям, примерные темы докладов (рефератов, эссе, сообщений и т. д.), типовые задания к контрольным работам, пр.

2.8. Форма (макет) Рабочей программы дисциплин (модулей) и фонда оценочных средств к ним (оценочные материалы) утверждается установленным в Академии порядком.

2.9. Рабочие программы дисциплин (модулей) размещаются в информационно-образовательной среде и на официальном сайте Академии (в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»).

2.10. **Рабочая программа практики** (научно-исследовательской работы) и **оценочные материалы (ФОС)** включает в себя:

2.10.1. Титульный лист, содержащий наименование практики (научно-исследовательской работы); вид практики; форма проведения практики; способ проведения практики; семестр, режим прохождения, длительность; наименование направления подготовки, профиля (направленности), уровня программы, формы обучения, для которой разрабатывается практика (научно-исследовательской работы), Учебный план, в соответствии с которым разрабатывается программа; указание на выпускающую кафедру, кафедру (-ы), участвующую (-ие) в подготовке, составителей/ разработчиков программы,

рецензентов (внутренних и внешних, включая работодателей); компетенции (коды), иное при необходимости.

2.10.2. Лист согласования.

2.10.3. Собственно содержание практики (научно-исследовательской работы) (по оглавлению):

1. Общая информация о практике.

1.1. Компетенции, знания, умения, практические навыки, формируемые в процессе освоения практики.

1.2. Цели и задачи практики.

1.3. Взаимосвязь практики с другими практиками и дисциплинами Учебного плана.

2. Структура и содержание практики.

2.1. Календарный график прохождения практики.

2.2. Трудоёмкость практики и виды учебных и практических работ.

2.3. График и содержание практики по семестрам.

2.4. Индивидуальное задание на практику.

3. Аттестация по практике. Оценочные средства и критерии оценивания.

3.1. Текущая аттестация по практике.

3.2. Промежуточная аттестация по практике.

3.3. Оценочные средства. Вопросы промежуточной аттестации (на защите).

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

5. Материально-техническое обеспечение практики.

6. Базы практики.

7. Реализация практики для инвалидов и лиц с ОВЗ.

8. Методические указания обучающимся.

8.1. Общая информация и указания по практике.

8.2. Документы по практике.

9. Методические рекомендации руководителю практики.

9.1. Руководство практикой от СДА (кафедры).

9.2. Руководство практикой от базы практики.

Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику (типовое).

Приложение № 2. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Приложение № 3. Структура отчёта, требования к оформлению и содержанию.

приложение № 3А. Форма титульного листа отчёта по практике.

Приложение № 4. Форма дневника практики.

2.11. Оценочные средства по практикам (научно-исследовательской работе) содержатся непосредственно в рабочей программе практики и являются материалами открытого типа, в полном объёме доступными для обучающихся.

2.12. ФОС практик (научно-исследовательской работы) представлены в рабочей программе практики (научно-исследовательской работы) образовательной программы практическими заданиями (в рамках индивидуального задания на практику обучающемуся), вопросами для самоконтроля и примерными вопросами к защите по результатам прохождения практики/научно-исследовательской работе (отчётов по практике/научно-исследовательской работе) и т. п.

2.13. Форма (макет) Рабочей программы практики (научно-исследовательской работы) утверждается установленным в Академии порядком.

2.14. Программы практики (научно-исследовательской работы) размещаются в информационно-образовательной среде и на официальном сайте Академии (в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»).

2.15. **Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации и оценочные материалы** (ФОС) включает в себя:

2.15.1. Титульный лист, содержащий данные о наименовании направления подготовки, направленности (профиля) образовательной программы, по которой проводится итоговая

(государственная итоговая) аттестация; уровне программы, форме обучения; нормативном сроке освоения программы, годе приёма и учебном плане, в соответствии с которым разрабатывается программа; выпускающей кафедре; рецензентах; общей трудоёмкости; итоговых (государственных итоговых) испытаниях; компетенциях (кодах); иное при необходимости.

2.15.2. Лист согласования.

2.15.3. Собственно содержание Программы итоговой (государственной итоговой) аттестации (по оглавлению):

1. Общие положения.

1.1. Статус, назначение и нормативные основания Программы итоговой (государственной итоговой) аттестации и фонда оценочных средств.

1.2. Цель итоговой (итоговой государственной) аттестации.

1.3. Виды и формы итоговой (итоговой государственной) аттестации.

1.4. Трудоёмкость итоговой (итоговой государственной) аттестации.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

2.1. Области и объекты профессиональной деятельности выпускника, реализуемые в образовательной программе.

2.2. Типы задач и задачи профессиональной деятельности, реализуемые в образовательной программе.

2.3. Объекты, предметы профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, проверяемые на итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.1. Компетенции, закреплённые за основной профессиональной образовательной программой.

3.2. Компетенции, закреплённые за аттестационными испытаниями: итоговым (государственным) экзаменом и защитой выпускной квалификационной работы.

4. Требования к выпускнику, проверяемые на итоговой (государственной итоговой) аттестации в форме итогового (государственного) экзамена и критерии оценивания.

4.1. Итоговый (государственный) экзамен.

4.2. Перечень примерных вопросов и примеры практических заданий, выносимых на итоговый (государственный) экзамен во взаимосвязи с компетенциями.

4.3. Перечень учебных и электронных ресурсов для подготовки к итоговому (государственному) экзамену.

4.4. Проведение итогового (государственного) экзамена.

4.5. Особенности проведения итогового (государственного) экзамена для лиц из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.6. Критерии выставления оценок на итоговом (государственном) экзамене.

5. Требования к выпускнику, проверяемые на итоговой (государственной итоговой) аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы и критерии оценивания.

5.1. Выпускная квалификационная работа.

5.2. Примерные темы выпускных квалификационных работ.

5.3. Перечень учебных и электронных ресурсов для подготовки выпускной квалификационной работы.

5.4. Проведение защиты выпускной квалификационной работы.

5.5. Особенности проведения защиты для лиц из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.6. Критерии выставления оценок на защите выпускной квалификационной работы.

6. Апелляция итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Приложение № 1. Требования к выпускной квалификационной работе.

2.16. *ФОС по итоговой (государственной итоговой) аттестации* содержатся непосредственно в рабочей программе итоговой (государственной итоговой) аттестации и являются материалами открытого типа, в полном объёме доступными для обучающихся.

2.17. Форма (макет) программы итоговой (государственной итоговой) аттестации утверждается установленным в Академии порядком.

2.18. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации размещается в информационно-образовательной среде и на официальном сайте Академии (в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»).

2.19. *Рабочая программа воспитания* включает в себя:

2.19.1. Титульный лист.

2.19.2. Лист согласования.

2.19.3. Пояснительную записку.

2.19.4. Собственно содержание Рабочей программы воспитания (по оглавлению):

1. Общая информация.

1.1. Цели воспитательной работы.

1.2. Концептуальные и нормативные основания воспитательной работы в Академии.

1.2.1. Концептуальные и нормативные основания воспитательной работы Академии в части общих целей.

1.2.2. Концептуальные и нормативные основания воспитательной работы Академии в части частных целей.

1.2.3. Методологические основы организации воспитательной работы Академии.

2. Условия реализации и содержание воспитательной работы.

2.1. Воспитывающая среда Академии.

2.2. Воспитательные структуры Академии.

2.3. Направления воспитательной работы Академии.

2.4. Общие подходы по направлениям воспитательной работы Академии.

2.5. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе Академии в рамках мероприятий профессиональной направленности.

3. Оценка воспитательной работы.

3.1. Результативность воспитательной работы: показатели и индикаторы.

2.20. Форма (макет) программы воспитательной работы утверждается установленным в Академии порядком.

2.21. Программа воспитательной работы размещается в информационно-образовательной среде и на официальном сайте Академии (в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»).

2.22. *Календарный план воспитательной работы* устанавливает наименование, сроки, организаторов (ответственных), формат проведения мероприятий в соответствии с направлениями воспитательной работы.

2.23. В календарный план воспитательной работы включаются как отдельные мероприятия, проводимые Академией, так и мероприятия воспитательного характера, проводимые в рамках реализации ООП ВО.

2.24. Форма (макет) Календарного плана воспитательной работы утверждается установленным в Академии порядком.

2.25. Календарный план воспитательной работы оформляется приложением к рабочей программе воспитания.

2.26. Календарный план воспитательной работы размещается в информационно-образовательной среде и на официальном сайте Академии (в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»).

2.27. *Методические материалы* включают методические рекомендации по освоению отдельных дисциплин (модулей), выполнению курсовых работ (проектов), прохождению практик, подготовке к итоговому (государственному) экзамену, выполнению выпускной квалификационной работы и иные материалы.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Для разработки ООП ВО создаётся коллектив разработчиков в составе:

- заведующего выпускающей кафедрой и (или) руководителя ООП ВО;
- ведущих преподавателей, обеспечивающих реализацию ООП ВО;
- представителей работодателей, в том числе из числа НПР Академии.

3.2. ООП ВО разрабатывается в соответствии с пунктами 1.5–1.8 настоящего Положения.

3.2.1. Пояснительная записка, учебный план и календарный учебный график, рабочая программа воспитательной работы и календарный план воспитательной работы, Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации принимаются (рекомендуются) Учёным советом и утверждаются ректором Академии.

3.2.2. Отдельные структурные элементы ООП ВО (рабочие программы дисциплин (модулей) и ФОС к ним; рабочие программы практик и (или) программы научно-исследовательской работы (при наличии) и ФОС к ним; методические материалы) утверждаются ректором (проректором по учебной работе или его заместителем) без прохождения рассмотрения их на Учёном совете Академии.

3.3. ООП ВО по пункту 3.2 настоящего Положения подлежит ежегодному обновлению и утверждению.

В случае, если изменения учебно-нормативных материалов по пункту 3.2.2 настоящего Положения носят технический характер, то согласование с разработчиками программы не проводится, о чём вносится запись на листе согласования.

3.4. ООП ВО и её компоненты подлежат размещению на сайте и в ЭИОС Академии.

3.5. Ответственным за разработку образовательной программы бакалавриата:

по пункту 3.2.1 настоящего Положения является проректор по учебной работе (его заместитель);

по пункту 3.2.2 настоящего Положения – заведующий кафедрой, в ведении которой находятся дисциплины, практики, НИР (при наличии) согласно приказу о закреплении.

3.6. Ответственным за разработку образовательной программы магистратуры:

— по пункту 3.2.1 настоящего Положения является проректор по учебной работе (его заместитель);

— по пункту 3.2.2 настоящего Положения – заведующий кафедрой, в ведении которой находятся дисциплины, практики, НИР (при наличии) согласно приказу о закреплении, а также руководитель соответствующей образовательной программы магистратуры.

3.7. Ответственность за формирование и хранение комплекта документов, входящих в ООП ВО, в т. ч. размещение на сайте и в ЭИОС СДА, несёт Учебно-методический отдел Академии.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Учёного совета Академии и утверждается ректором Академии.

4.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются аналогичным порядком на основании решения Учёного совета Академии.

Заместитель проректора
по учебной работе

Советник при ректорате

Специалист по УМР

Согласовано:

Председатель Совета обучающихся (Студенческого совета)

иеродиакон Тихон
(Кусов Г.Т.)

З.В. Макаровская

М.А. Родина

И.В. Тарасов