

ПРИНЯТО
Учёным советом
Религиозной организации – духовной
образовательной организации
высшего образования
«Сретенская духовная академия
Русской Православной Церкви»

Журнал (протокол) № 8 (59)
от «29» августа 2025 года

УТВЕРЖДАЮ
ректор
Религиозной организации – духовной
образовательной организации высшего
образования
«Сретенская духовная академия
Русской Православной Церкви»

игумен Иоанн игумен Иоанн (Л. В. Лудищев)
от «29» августа 2025 года



П О Л О Ж Е Н И Е
об обучении по индивидуальному учебному плану

ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении по индивидуальному учебному плану

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об обучении по индивидуальному учебному плану (далее – Положение) определяет условия и порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее – Академия или СДА).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

Рекомендациями Учебного комитета Русской Православной Церкви в части реализации образовательных программ теологической направленности, в том числе по образовательным программам, направленным на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций;

Уставом Академии и локальными нормативными актами Академии, регламентирующими образовательную деятельность в Академии.

1.3. **Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. Положение регламентирует обучение по индивидуальному учебному плану студентов Академии, обучающихся по:

основным профессиональным образовательным программам высшего образования, реализуемым по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования направления подготовки 48.03.01 Теология (уровень – бакалавриат);

основным профессиональным образовательным программам высшего образования, реализуемым по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования направления подготовки 48.04.01 Теология (уровень – магистратура);

по церковным основным профессиональным образовательным программам высшего образования направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (уровень – бакалавриат);

по церковным основным профессиональным образовательным программам высшего образования направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (уровень – магистратура),

(далее по тексту – образовательные программы).

1.5. Положение распространяется на все структурные подразделения Академии, осуществляющие и обеспечивающие образовательный процесс по программам высшего образования.

1.6. Срок получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного ФГОС ВО (далее – полного срока обучения) и (или) установленного Единым учебным планом Учебного комитета Русской Православной Церкви для церковной образовательной программы высшего образования направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» для соответствующей формы обучения¹.

1.7. Обучающийся может быть переведён на обучение по индивидуальному учебному плану в следующих случаях:

1.7.1. При переводе обучающегося в Академию из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня образования.

1.7.2. При переводе обучающегося на ускоренное обучение.

1.7.3. При переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую.

1.7.4. При параллельном освоении нескольких образовательных программ соответствующего уровня образования.

1.7.5. При выходе обучающегося из академического отпуска.

1.7.6. При восстановлении в число обучающихся Академии.

1.7.7. При получении второго и последующих высших образований.

1.7.8. При зачислении обучающегося в качестве экстерна².

1.7.9. В иных случаях.

1.8. Процедура перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании личного заявления (прошения) обучающегося.

К заявлению (прошению) о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану прилагаются копии документов, подтверждающих обоснованность такого перевода (при наличии).

Форма личного заявления (прошения) обучающегося утверждается в СДА установленным порядком.

1.9. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется приказом ректора Академии³.

2. ФОРМИРОВАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

2.1. Индивидуальный учебный план обучающегося формируется на основе утверждённого учебного плана соответствующей образовательной программы с полным сроком обучения соответствующего года набора (приёма).

¹ При обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию в пределах, установленных ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

² При наличии аккредитации на образовательные программы.

³ В отдельных случаях, по указанию ректора Академии, вопрос обучения по индивидуальному учебному плану может дополнительно рассматриваться на Специальной Комиссии при Воспитательском совещании (Совете).

2.2. Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), видов научно-исследовательской работы (при наличии), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации, других видов учебной деятельности обучающегося. Для каждой дисциплины (модуля) и практики в индивидуальном учебном плане указывается форма промежуточной аттестации.

2.3. При формировании индивидуального учебного плана годовой объём образовательной программы без учёта отдельных учебных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не должен превышать объёма, установленного ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки или требований к церковным образовательным программам высшего образования направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций».

2.4. В индивидуальном учебном плане трудоёмкость видов учебной деятельности и группировка их по блокам (частям) устанавливаются идентично учебному плану соответствующей образовательной программы с полным сроком обучения.

2.5. Индивидуальный учебный план должен предусматривать соблюдение логической и содержательно-методологической взаимосвязи видов учебной деятельности, установленной соответствующей образовательной программой с полным сроком обучения.

2.6. Наименования дисциплин (модулей), практик, видов аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации в индивидуальном учебном плане должны быть идентичны наименованиям дисциплин (модулей), практик, видам аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации учебного плана образовательной программы с полным сроком обучения.

2.7. Индивидуальный учебный план должен обеспечить обучающемуся возможность выбора для освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) в соответствии локальным нормативным актом, регламентирующим порядок формирования, выбора, освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин образовательных программ Академии.

2.8. Индивидуальный учебный план обучающегося может составляться на весь период обучения (период прохождения промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации или на отдельный семестр, учебный (-ые) год (-ы).

2.9. Индивидуальный учебный план составляется Учебно-методическим отделом в течение 14 (четырнадцати) дней с момента принятия решения об обучении по индивидуальному учебному плану и (или) приказа по обучающемуся согласно пункту 1.7 настоящего Приказа.

2.10. Начальник Учебно-методического отдела несёт ответственность за своевременность и правильность формирования индивидуального учебного плана обучающегося, а также его утверждения (подписания) ректором (проректором по учебной работе или его заместителем) в период, указанный в пункте 2.9 настоящего Положения.

Перевод на индивидуальный учебный план обучающегося оформляется Приказом ректора Академии, согласованный с проректором по учебной работе (его заместителем) по представлению начальника Учебно-методического отдела.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

- 3.1. Обучение по индивидуальному учебному плану проводится в форме контактной работы и самостоятельной работы.
- 3.2. При обучении по индивидуальному учебному плану могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии частично.
- 3.3. В качестве рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы (при наличии), итоговой (государственной итоговой) аттестации при обучении по индивидуальному учебному плану используются документы Академии, в том числе учебно-методические, разработанные для реализации образовательной программы с полным сроком обучения.
- 3.4. Обучающийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполняя учебный план в полном объёме, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия (либо осваивать их в иной форме, определяемой преподавателем), осуществлять самостоятельную подготовку по изучению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выполнять по ним задания, проходить текущий контроль успеваемости и все формы промежуточной аттестации, итоговой (государственной итоговой) аттестации, предусмотренные образовательной программой.
- 3.5. Учебно-методический отдел в соответствии с индивидуальным учебным планом обучения может назначить обучающемуся право на посещение учебных занятий или прохождения промежуточной аттестации, или итоговой (государственной итоговой) аттестации с другой группой, курсом (при необходимости).
- 3.6. Проверка качества обучения по индивидуальному учебному плану образовательной программы проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации в соответствии с локальными нормативными актами СДА.
- 3.7. Обучающемуся, освоившему образовательную программу по индивидуальному учебному плану и успешно прошедшему итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаётся документ о высшем образовании и о квалификации установленного образца.
- 3.8. Контроль выполнения индивидуального учебного плана осуществляется Учебно-методический отдел (в лице ответственного работника), которому обучающийся отчитывается по результатам промежуточной аттестации.
- 3.9. В случае если обучающийся по индивидуальному учебному плану не может продолжить по нему обучение по различным причинам, он имеет право перевестись на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения.
- Перевод на образовательную программу с полным сроком обучения осуществляется на основании личного заявления (прощения) обучающегося и оформляется приказом ректора Академии.
- Форма личного заявления (прощения) обучающегося на перевод на образовательную программу с полным сроком обучения утверждается в СДА установленным порядком.
- 3.10. В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана без уважительной причины приказом ректора Академии обучающийся подлежит отчислению в порядке, установленном СДА.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Учёного совета Академии.

4.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Учёного совета Академии.

Заместитель проректора
по учебной работе



иеродиакон Тихон
(Кусов Г.Т.)

Советник при ректорате



З.В. Макаровская

Специалист по УМР


М.А. Родина

Согласовано:

Председатель Совета обучающихся (Студенческого совета)



И.В. Тарасов