

ПРИНЯТО

Учёным советом

Религиозной организации – духовной
образовательной организации
высшего образования
«Сретенская духовная академия
Русской Православной Церкви»

Журнал (протокол) № 8 (59)
от «29» августа 2025 года

УТВЕРЖДАЮ

ректор

Религиозной организации – духовной
образовательной организации высшего
образования
«Сретенская духовная академия
Русской Православной Церкви»

 игумен ИОАНН (Д.В. Лудищев)
от «29» августа 2025 года



П О Л О Ж Е Н И Е

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления слушателей по
дополнительным профессиональным программам**

Москва, 2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления слушателей по дополнительным профессиональным программам

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления слушателей по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее – Академия, СДА) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки, реализуемым согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности, в том числе в рамках направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (со сроком действия с 1 сентября 2025 г. и до 1 сентября 2031 г.);

Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Положениями и рекомендациями Русской Православной Церкви в части реализации программ в области духовного образования (согласно Статье 87 ФЗ-273);

локальными нормативными и распорядительными актами и документами Академии, регламентирующими образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки (далее по тексту – программы ДПО).

1.3. Академия осуществляет обучение по программам ДПО на основе договора об образовании на обучение (далее – Договор), заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение на платной основе или за счёт средств Академии¹.

1.4. Настоящее Положение распространяется на слушателей программ ДПО и обязательно к применению всеми структурными подразделениями, реализующими и сопровождающими указанные программы.

1.5. Начальник Учебно-методического отдела осуществляет контроль соблюдения предусмотренного настоящим Положением порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления слушателей по дополнительным профессиональным программам.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СЛУШАТЕЛЕЙ ПРОГРАММ ДПО

2.1. Перевод слушателей, обучающихся по программам ДПО, возможен в

¹ Средств Религиозной организации Русской Православной Церкви.

следующих случаях:

2.1.1. Перевод с одной программы ДПО Академии на другую аналогичную программу в Академии (внутренний перевод).

2.1.2. Перевод из другой образовательной организации на аналогичную программу в Академию.

2.1.3. Перевод в другую образовательную организацию с программы ДПО Академии.

2.2. ***Внутренний перевод.***

2.2.1. Перевод с одной программы ДПО Академии на другую аналогичную программу в Академии в рамках внутреннего перевода возможен по личному заявлению (прошению) слушателя на имя ректора Академии. В заявлении (прошении) слушатель указывает основания для своего перевода.

2.2.2. Заявление (прошение) подаётся в Учебно-методический отдел Академии.

2.2.3. Решение о внутреннем переводе принимает ректор Академии.

2.2.4. Перевод осуществляется приказом ректора Академии.

2.3. ***Перевод из другой образовательной организации на аналогичную программу в Академию.***

2.3.1. Перевод из другой образовательной организации на аналогичную программу в Академию осуществляется в исключительных случаях по решению ректора Академии.

2.3.2. На момент перевода лицо, желающее перевестись в Академию (далее – заявитель) должен иметь статус слушателя, т. е. обучаться в другой образовательной организации, из которой желает перевестись.

2.3.3. Заявитель подаёт личное заявление (прошение) на имя ректора Академии о своём желании перевестись в Академию и указывает основания для своего перевода. К заявлению (прошению) заявитель прикладывает справку об обучении или о периоде обучения.

2.3.4. Заявление (прошение) подаётся в Учебно-методический отдел Академии. Учебно-методический отдел на основании предъявленной справки об обучении или о периоде обучения в 2-недельный срок оценивает возможность перевода и дальнейшего обучения заявителя и предоставляет информацию ректору Академии для принятия соответствующего решения.

2.3.5. Решение ректора Академии в любом случае доводится до заявителя способом, указанным в личном заявлении (прошении), в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий.

2.3.6. Заявителю готовится справка о зачислении переводом в Академию на программу ДПО для предъявления в организацию, в которой он обучается, для отчисления.

Форма справки утверждается установленным в Академии порядком.

2.3.7. В случае положительного решения заявитель обязан в срок не позднее 30 (тридцати) дней со дня принятия положительного решения (5 (пять) рабочих дней) предъявить документы для зачисления переводом согласно правилам приёма в Академию, регламентирующим приём на программы ДПО, включая заверенную копию приказа об отчислении переводом из исходной образовательной организации.

2.3.8. Зачисление переводом в число слушателей Академии осуществляется приказом ректора Академии. Со слушателем заключается Договор.

2.3.9. Учебно-методический отдел открывает делопроизводство по указанному слушателю.

2.4. *Перевод в другую образовательную организацию* с программы ДПО Академии.

2.4.1. Перевод в другую образовательную организацию с программы ДПО Академии осуществляется по личному заявлению (прошению) слушателя на имя ректора Академии и предъявлению справки от образовательной организации – согласие этой образовательной организации зачислить слушателя в порядке перевода.

2.4.2. Учебно-методический отдел в 2-недельный срок готовит, согласовывает и подписывает у ректора Академии приказ об отчислении переводом в другую образовательную организацию.

2.4.3. Договор со слушателем считается расторгнутым со дня подписания приказа (или даты, указанной в приказе).

2.4.4. Учебно-методический отдел прекращает делопроизводство по слушателю и передаёт документы в Архив Канцелярии Академии.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ С ПРОГРАММ ДПО

3.1. Образовательные отношения прекращаются, и слушатель подлежит отчислению из Академии:

- 1) в связи с завершением обучения;
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения *прекращаются досрочно*, а слушатель подлежит отчислению из Академии в следующих случаях:

1) *по инициативе слушателя:*

- по собственному желанию;
- в случае перевода слушателя для продолжения освоения программы ДПО в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам ДПО.

2) *по инициативе Академии* в случае:

- применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению программы ДПО;
- установления нарушения порядка приёма в образовательную организацию (в Академию), повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Академию;
- если надлежащее исполнение обязательства по оказанию образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) слушателя².

3) *по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Академии*, в том числе:

- в случае ликвидации Академии;
- по состоянию здоровья слушателя, исключающему возможность продолжения его обучения в Академии;
- в случае осуждения слушателя к наказанию, исключающему продолжение обучения в Академии, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- в связи с признанием слушателя пропавшим без вести или умершим;
- в связи со смертью слушателя;

²Слушатель не приступил к занятиям в установленный срок.

— по другим обстоятельствам, признанным не зависящими от воли слушателя и Академии.

3.3. ***Отчисление слушателя в связи с завершением обучения.***

3.3.1. Отчисление слушателя в связи с завершением обучения, т. е. успешным окончанием обучения по программе ДПО, в том числе в связи с успешным прохождением итоговой аттестации, осуществляется не позднее 3 (трёх) рабочих дней после её прохождения.

3.3.2. Отчисление оформляется приказом ректора Академии на основании представления начальника Учебно-методического отдела и (или) руководителя программы ДПО.

3.3.3. Договор со слушателем считается расторгнутым со дня подписания приказа (или даты, указанной в приказе).

3.3.4. Учебно-методический отдел прекращает делопроизводство по слушателю и передаёт документы в Архив Канцелярии Академии.

3.4. ***Отчисление слушателя по собственному желанию.***

3.4.1. Отчисление слушателя по собственному желанию осуществляется по личному заявлению (прошению) слушателя на имя ректора Академии.

3.4.2. Заявление (прошение) подаётся в Учебно-методический отдел, который готовит проект приказа на отчисление. Срок оформления приказа не более 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления (регистрации) заявления (прошения) слушателя.

3.4.3. Договор со слушателем считается расторгнутым со дня подписания приказа (или даты, указанной в приказе).

3.4.4. Учебно-методический отдел прекращает делопроизводство по слушателю и передаёт документы в Архив Канцелярии Академии.

3.5. ***Отчисление слушателя в связи с переводом в другую организацию,*** осуществляющую образовательную деятельность, производится в соответствии пунктом 2.4 настоящего Положения.

3.6. ***Отчисление слушателя за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению программы ДПО*** производится в случае:

3.6.1. Наличия академической задолженности по истечении установленного в Академии срока её ликвидации, выразившегося в неудовлетворительных результатах аттестации.

3.6.2. Непрохождения итоговой аттестации или получения на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, в том числе непредставления итоговой работы в срок.

3.6.3. Нарушения учебной дисциплины, выразившегося в утрате связи с Академией в случае, если слушатель не посещал или перестал посещать учебные занятия при этом прервал информационно-коммуникационную связь с Академией в одностороннем порядке.

3.6.4. Договор со слушателем считается расторгнутым со дня подписания приказа (или даты, указанной в приказе).

3.6.5. Учебно-методический отдел прекращает делопроизводство по слушателю и передаёт документы в Архив Канцелярии Академии.

3.7. ***Отчисление слушателя в связи с применением к нему отчисления как меры дисциплинарного взыскания.***

3.7.1. Отчисление слушателя в связи с применением к нему отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава Академии, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов СДА, проводится Учебно-методическим отделом совместно с Отделом по воспитательной работе с рассмотрением вопроса на Воспитательском совещании (Совете).

3.7.2. Со слушателя берётся объяснительная.

3.7.3. Слушатель приглашается на заседание Воспитательского совещания (Совета). В случае неявки слушателя на заседание Воспитательского совещания (Совета), последнее рассматривает вопрос в отсутствие слушателя (при соблюдении пункта 3.7.2 настоящего Положения).

3.7.4. В случае если Воспитательское совещание (Совет) примет решение рекомендовать слушателя к отчислению, Учебно-методический отдел инициирует и осуществляет подготовку проекта приказа об отчислении слушателя не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения вышеуказанным совещанием (Советом).

3.7.5. Договор со слушателем считается расторгнутым со дня подписания приказа (или даты, указанной в приказе).

3.7.6. Учебно-методический отдел прекращает делопроизводство по слушателю и передаёт документы в Архив Канцелярии Академии.

3.8. *Отчисление слушателя в связи с установлением нарушения порядка приёма в Академию.*

3.8.1. Отчисление слушателя в связи с установлением нарушения порядка приёма в Академию осуществляется:

- в связи с установлением нарушения порядка приёма в Академию, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Академию;
 - в связи с представлением слушателем подложных документов (недостоверных сведений), явившихся основанием для незаконного зачисления;
- а также в связи с совершением иных противоправных действий слушателя, повлекших незаконное его зачисление в СДА.

3.8.2. Процедуру отчисления инициирует Учебно-методический отдел, который при выявлении и подтверждении обстоятельств по пункту 3.8.1 настоящего Положения берёт объяснительную со слушателя и направляет рассмотрение данного вопроса на заседание Воспитательского совещания (Совета).

Учебно-методический отдел также доводит до слушателя дату рассмотрения его вопроса на заседании Воспитательского совещания (Совета).

Дата проведения Воспитательского совещания (Совета) не может превышать более 1 (одного) месяца от даты выявления факта нарушения.

3.8.3. Заседание Воспитательского совещания (Совета) может проводиться в отсутствие слушателя.

3.8.4. В случае если Воспитательское совещание (Совет) примет решение рекомендовать слушателя к отчислению, Учебно-методический отдел осуществляет подготовку проекта приказа об отчислении слушателя не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения вышеуказанным совещанием (Советом).

3.8.5. Договор со слушателем считается расторгнутым со дня подписания приказа (или даты, указанной в приказе).

3.8.6. Учебно-методический отдел прекращает делопроизводство по слушателю и передаёт документы в Архив Канцелярии Академии.

3.9. **Отчисление слушателя по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Академии.**

3.9.1. Отчисление слушателя по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Академии осуществляет работник Учебно-методического отдела, который готовит проект приказа и мотивированное представление об отчислении слушателя с указанием причины и даты отчисления с приложением соответствующих документов (например: при отчислении в связи со смертью слушателя – копия свидетельства о смерти; в случае осуждения слушателя к наказанию, исключающему продолжение обучения в Академии, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу, – копия приговора суда), пр.

3.9.2. После утверждения приказа ректором Академии договор с таким слушателем считается расторгнутым.

3.9.3. Учебно-методический отдел прекращает делопроизводство по слушателю и передаёт документы в Архив Канцелярии Академии.

4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ НА ПРОГРАММЫ ДПО

4.1. Восстановление слушателя в Академии, отчисленного по собственной инициативе или инициативе Академии, проводится в соответствии с настоящим Положением и Правилами приёма в Академию для обучения по дополнительным профессиональным программам.

4.2. Слушатель, отчисленный из Академии до завершения освоения дополнительной профессиональной программы, имеет право на восстановление в течение 5 (пяти) лет после отчисления из Академии при условии реализации такой программы.

4.3. Лицо, желающее восстановиться для обучения в Академию, направляет заявление (прошение) на имя ректора, в котором указывает причину, по которой ранее он был отчислен.

4.4. Восстановление слушателя осуществляется на основании приказа по Академии. Основанием для издания соответствующего приказа является заявление (прошение), поданное на имя ректора, и заключённый договор об оказании платных образовательных услуг.

4.5. В восстановлении может быть отказано лицам, отчисленным за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся Академии.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

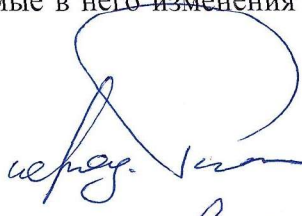



Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются решением Учёного совета Академии.

Заместитель проректора
по учебной работе

Советник при ректорате
Специалист по УМР

Согласовано:

Председатель Совета обучающихся (Студенческого совета)

 иеродиакон Тихон
(Кусов Г.Т.)
 З.В. Макаровская
 М.А. Родина
 И.В. Тарасов