

ПРИНЯТО

Учёным советом

Религиозной организации – духовной
образовательной организации
высшего образования
«Сретенская духовная академия
Русской Православной Церкви»

Журнал (протокол) № 8 (59)
от «29» августа 2025 года

УТВЕРЖДАЮ

ректор

Религиозной организации – духовной
образовательной организации высшего
образования
«Сретенская духовная академия
Русской Православной Церкви»

иоанн (Д. В. Лудищев)
от «29» августа 2025 года



П О Л О Ж Е Н И Е
о восстановлении в число обучающихся

**ПОЛОЖЕНИЕ
о восстановлении в число обучающихся**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о восстановлении в число обучающихся (далее – Положение) Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее – Академия или СДА) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Приказ № 245);

Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

лицензией на осуществление образовательной деятельности Академии;

Письмом Минобрнауки России от 18.10.2019 № 03/15462-О «О восстановлении для обучения лица, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность» (далее – Письмо № 03/15462-О);

внутренними установлениями Русской Православной Церкви в сфере высшего духовного образования и рекомендациями Учебного комитета Русской Православной Церкви в части реализации образовательных программ теологической направленности, в том числе по образовательным программам, направленным на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций;

Уставом Академии и локальными нормативными актами Академии, регламентирующими образовательную деятельность в Академии.

1.2. Положение распространяется на лиц, ранее обучавшихся в Академии по программам высшего образования:

по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования направления подготовки 48.03.01 Теология (уровень – бакалавриат);

по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования направления подготовки 48.04.01 Теология (уровень – магистратура);

по церковным образовательным программам высшего образования направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (уровень – бакалавриат, уровень – магистратура)

(далее по тексту – образовательные программы).

1.3. Положение не распространяется на лиц, отчисленных из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе религиозных организаций – духовных образовательных организаций Русской Православной Церкви.

1.4. Настоящий Порядок распространяется на все структурные подразделения СДА, участвующие в организации и сопровождении образовательного процесса.

1.5. Восстановление в числе обучающихся Академии проводится, как правило, 2 (два) раза в год в период летних и зимних (рождественских) каникул с оформлением документов в начале каждого семестра. При этом:

1.5.1. Лицо, ранее отчисленное из Академии (далее по тексту – лицо) может восстановиться в числе обучающихся (далее по тексту – обучающийся или студент) в иной период, отличный от указанного в пункте 1.5 настоящего Порядка, по решению ректора Академии и (или) при наличии особых оснований у указанного лица.

1.5.2. Лицо, отчисленное из Академии до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Академии с сохранением прежних условий обучения в течение 5 (пяти) лет после отчисления, если отчисление было *по инициативе обучающегося*, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено¹.

Лицо, отчисленное из Академии до завершения освоения образовательной программы *по инициативе СДА*, может быть восстановлено в периоды и в соответствии с условиями, указанными в предыдущем абзаце настоящего пункта (если при отчислении не было оговорено, что отчисление осуществляется без права восстановления, см. пункт 2.5.7.3 настоящего Положения).

Восстановление за счёт средств федерального бюджета возможно при условии (наличии) свободных мест, финансируемых соответствующим бюджетом.

Восстановление за счёт средств образовательной организации – Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, возможно также при наличии свободных мест или возможности финансирования дополнительных мест со стороны Академии.

В отдельных, исключительных случаях, лицо, отчисленное из Академии до завершения освоения церковной образовательной программы, реализуемой по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций», может быть восстановлено в период, превышающий 5 (пять) лет по решению Аттестационной комиссии и при условии положительного согласования восстановления указанного лица с Учебным комитетом Русской Православной Церкви.

1.5.3. Лицо, не прошедшее итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившее на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты («неудовлетворительно» – на итоговом (государственном) экзамене или на защите выпускной квалификационной работы), может быть восстановлено для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации на срок, установленный календарным учебным графиком по направлению, реализуемому в Академии, с прохождением процедуры итоговой (государственной итоговой) аттестации не ранее чем через 1 (один) год и не позднее чем через 5 (пять) лет после срока проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, которая не пройдена обучающимся².

1.6. Лица, находившиеся в академическом отпуске или проходившие службу в Вооружённых Силах Российской Федерации, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими программе Академии или *аналогичной* программе.

1.7. Восстановление лиц в числе обучающихся возможно на год обучения (курс), с которого отчислился обучающийся³.

В исключительных случаях, допускается понижение курса обучения, в том числе и по основаниям пункта 1.6 настоящего положения, но не более чем на 1 (один) год, при условии

¹ Для лиц, обучающихся на бюджетной основе. Для лиц, обучающихся на платной основе, возможно восстановление на иной семестр и (или) курс по решению ректора Академии (см. абзац 2 пункта 1.7 настоящего Положения).

² С учётом действия (актуальности) ФГОС ВО.

³ Если лицо обучалось по образовательной программе в соответствие с ФГОС ВО.

(наличии) свободных мест и исключительности основания. Решение в указанном случае принимает ректор Академии.

1.8. В случае необходимости изменения **программы обучения⁴** перевод на другую форму обучения и (или) образовательную программу обучения осуществляется после прохождения (проведения) процедуры восстановления.

1.9. Восстановление лиц в числе обучающихся на другое направление или направленность (профиль) программы проводится с учётом требований соответствующих локальных нормативных актов СДА.

2. ПРОЦЕДУРА ВОССТАНОВЛЕНИЯ

2.1. Восстановление в числе обучающихся Академии проводится приказом ректора СДА.

2.1.1. Основанием для рассмотрения вопроса о восстановлении в числе обучающихся является личное заявление (прошение) лица, написанное на имя ректора Академии и положительное решение аттестационной комиссии, работающей при Приёмной комиссии Академии и Учебно-методическим отделе.

2.2. Заявление (прошение) на восстановление подаётся в Приёмную комиссию Академии (далее – Приёмная комиссия), в учебный период, как правило, через Учебно-методический отдел.

2.3. Лицо, подавшее заявление (прошение) на восстановление, подлежит восстановлению в случае *успешного прохождения аттестационных мероприятий*, за исключением лиц, отчисленных из Академии по инициативе обучающегося по состоянию здоровья или в связи с прохождением службы в рядах Вооружённых Сил Российской Федерации.

В отдельных (исключительных) случаях по решению ректора Академии, лицам, отчисленных из Академии по инициативе обучающегося по состоянию здоровья или в связи с прохождением службы в рядах Вооружённых Силах Российской Федерации, могут назначаться аттестационные мероприятия. Как правило, в случаях восстановления указанного лица со значительной академической разницей или по иным существенным (значимым) обстоятельствам. Решение о проведении аттестационных испытаний принимает ректор Академии. Аттестационные мероприятия проводятся **Аттестационной комиссией⁵** согласно пункту 2.5 настоящего Положения.

2.4. *Восстановление лица, ранее отчисленного по инициативе обучающегося по состоянию здоровья или в связи с прохождением службы в рядах Вооружённых Силах Российской Федерации.*

2.4.1. Лицо, указанное в пункте 2.4 настоящего Положения, кроме личного заявления (прошения), прилагает соответственно:

справку врачебно-консультационной комиссии (ВКК) о возможности дальнейшего обучения по программе высшего образования, – если отчислялся по состоянию здоровья;

справку из военного комиссариата о прохождении службы, – если отчислялся в связи с прохождением службы в рядах Вооружённых Силах Российской Федерации.

⁴ С обязательным прохождением процедуры аттестации.

⁵ В Академии формируется и работает Аттестационная комиссия (общая) по вопросам аттестации и зачёта результатов при восстановлении, зачислении переводом, внутреннем переводе, зачёте результатов обучения ранее изученных учебных курсов, практик, прочее (в т. ч. экстернат).

2.4.2. Решение о восстановлении или об отказе (по основаниям абзаца 2 пункта 2.3 настоящего Положения и при неуспешном прохождении аттестационного мероприятия) принимает ректор Академии как председатель Приёмной комиссии. Указанное решение оформляется приказом ректора Академии согласно пункту 2.6 настоящего Положения.

2.5. *Аттестационное мероприятие.*

2.5.1. Целью аттестационного мероприятия (испытания) является определение *возможности успешного обучения лица в Академии и зачёта дисциплин⁶, изученных лицом ранее обучавшимся в Академии.*

2.5.2. Аттестационные мероприятия проводятся аттестационной комиссией (далее – Комиссия).

Комиссия утверждается на каждый учебный год приказом ректора. Состав, работа и документооборот указанной комиссии определяется локальным нормативным актом СДА.

2.5.3. Аттестационное мероприятие (испытание) проводится в форме собеседования. Вопросы собеседования касаются как будущей профессиональной деятельности обучающегося (священнослужителя), так и ранее изученных дисциплин с учётом направления и направленности (профиля) программы, на которую восстанавливается лицо.

2.5.4. Учебно-методический отдел обеспечивает Комиссию всеми необходимыми материалами для объективного принятия решения, в том числе по вопросу зачёта дисциплин, практик, научно-исследовательской работы (при наличии), курсовых работ (проектов), иных видов учебных работ, изученных лицом ранее в Академии.

2.5.5. Аттестационное мероприятие проводит председатель комиссии или его заместитель.

2.5.6. Результаты аттестационного мероприятия отражаются в аттестационном листе⁷ Комиссии одной из 2 (двух) записей:

«Рекомендовать Приёмной комиссии восстановление аттестуемого»,

«Рекомендовать Приёмной комиссии отказать в восстановлении аттестуемого».

В случае положительного решения – восстановления лица в число обучающихся, Комиссия также осуществляет зачёт результатов обучения предыдущих периодов по образовательной программе, на которую восстанавливается лицо согласно учебному плану.

Зачёт результатов обучения проводится в соответствии с локальным нормативным актом СДА, регламентирующим порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, изученных в Академии.

При прохождении процедуры аттестации Комиссия может проводить аттестацию отдельных дисциплин, практик, в том числе изученных ранее восстанавливающимся лицом без прохождения промежуточной аттестации или с отрицательным результатом по указанной аттестации.

Кроме того, Комиссия определяет сроки сдачи академических задолженностей по дисциплинам, практикам, иным видам учебных работ, включая научно-исследовательскую работу, возникшую в результате академической разницы в учебных планах.

⁶ В том числе практик, научно-исследовательской работы (при наличии), курсовых работ (проектов), иных видов учебных работ.

⁷ Форма протокола аттестационного листа утверждается установленным в СДА порядком.

Указанные в абзацах 2 и 5 решения (о восстановлении и зачёте) являются основанием подготовки индивидуального графика ликвидации задолженностей или индивидуального плана⁸ обучения Учебно-методическим отделом лицу, восстанавливающему в Академии.

2.5.7. Приёмная комиссия вправе отказать в восстановлении лицу:

2.5.7.1. Получившему на собеседовании оценку «не зачтено».

2.5.7.2. Не представившему документы по пункту 2.4.1 настоящего Положения.

2.5.7.3. Отчисленному из Академии за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих звание обучающегося Академии⁹ и за нарушение законодательства Российской Федерации, в том числе за:

Употребление и хранение различных наркотических и алкогольных веществ, в том числе появление в состоянии наркотического опьянения на занятиях и на общественных мероприятиях, хранения наркотических средств, устройств для их изготовления и их употребления;

предоставление заведомо подложных и фиктивных документов в период обучения и при поступлении в Академию;

нарушений, указанных в Правилах внутреннего распорядка обучающихся Академии и внутренний установлений Русской Православной Церкви.

2.6. *Приказ на восстановление лица, ранее отчисленного из Академии.*

2.6.1. Проект приказа на восстановление готовит ответственный работник Приёмной комиссии или ответственный работник Учебно-методического отдела (в учебный период).

2.6.2. В приказе о восстановлении делается запись:

«Ф.И.О. лица восстановить в число студентов на основную профессиональную образовательную программу высшего образования направления подготовки 48.03.01 Теология (уровень – бакалавриат), направленность «Название», на очную форму обучения, на ___ курс, с «___» 202_ года».

Основание: личное заявление (прощение), Протокол Приёмной комиссии от «дата» № «номер», Аттестационный лист от «дата» № «номер».

ИЛИ

«Ф.И.О. лица восстановить в число студентов на церковную основную профессиональную образовательную программу высшего образования направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (уровень – бакалавриат), направленность «Название», на очную форму обучения, на ___ курс, с «___» 202_ года».

Основание: личное заявление (прощение), Протокол Приёмной комиссии от «дата» № «номер», Аттестационный лист от «дата» № «номер».

ИЛИ

«Ф.И.О. лица восстановить в число студентов на основную профессиональную образовательную программу высшего образования направления подготовки 48.04.01 Теология (уровень – магистратура), направленность (магистерская программа) «Название», на очную форму обучения, на ___ курс, с «___» 202_ года».

Основание: личное заявление (прощение), Протокол Приёмной комиссии от «дата» № «номер», Аттестационный лист от «дата» № «номер».

ИЛИ

«Ф.И.О. лица восстановить в число студентов на церковную основную профессиональную

⁸ Подготовка (составление) и утверждение индивидуального учебного плана регламентируется локальным нормативным актом СДА.

⁹ Право согласно Ст.87 ФЗ-273

образовательную программу высшего образования направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (уровень – **магистратура**), направленность (магистерская программа) «Название», на очную форму обучения, на _____ курс, с «_____ 202_____ года».

Основание: личное заявление (прошение), Протокол Приёмной комиссии от «дата» № «номер», Аттестационный лист от «дата» № «номер».

Приказ согласовывается с проректором по учебной работе (его заместителем).

2.7. В случае если на восстановление на место (в т. ч. бюджетное) претендуют несколько человек, Академия проводит конкурсный отбор претендентов с учётом законодательства и локальных нормативных актов Академии, содержащих требование к указанным лицам, а также работу Приёмной комиссии.

2.8. В случае если у лица, восстановившегося в Академии, имеются академические задолженности, студенту может назначаться (назначается/оформляется):

Индивидуальный график ликвидации академических задолженностей, если академические задолженности могут быть сданы студентом в течение текущего семестра (семестра восстановления).

Индивидуальный учебный план студента, если академические задолженности могут быть сданы студентом в период, выходящий за рамки текущего семестра (семестра восстановления).

2.9. Студенту, не сдавшему академических задолженностей в рамках указанного ранее Индивидуального графика ликвидации академических задолженностей, оформляется Индивидуальный учебный план студента.

2.9.1. Сроки подготовки Учебно-методическим отделом (ответственным работником):

Индивидуального графика ликвидации академических задолженностей составляют не более 1 (одной) недели после даты восстановления, указанного в приказе. Индивидуальный график ликвидации академических задолженностей утверждается проректором по учебной работе.

Индивидуального учебного плана студента составляют не более 2 (двух) недель после даты восстановления, указанного в приказе или принятия решения ректором (проректором по учебной работе) по основаниям пункта 2.8 настоящего Положения. Индивидуальный учебный план студента утверждается ректором Академии.

2.10. Вопросы контроля процедур восстановления является ответственностью проректора по учебной работе (его заместителя). К ответственности проректора по учебной работе (его заместителя) по вопросам восстановления также относится:

2.10.1. Предварительное собеседование с лицом, претендующим на восстановление.

2.10.2. Назначение даты и времени проведения аттестационного мероприятия.

2.11. К ответственности начальника Учебно-методического отдела относится:

2.11.1. Предварительное определение образовательной программы обучения, определение общей продолжительности обучения (курса восстановления), количества и перечня академических задолженностей, вызванной разницей в Учебных планах по учебным годам.

2.11.2. Ведение или предоставление (подготовка) всей документации по восстановлению лица в числе студентов.

2.11.3. Контроль сроков подготовки и утверждения индивидуального графика сдачи академических задолженностей и (или) Индивидуального учебного плана после восстановления.

2.12. После подписания приказа о восстановлении лица, ранее отчисленного из Академии:

2.12.1. Канцелярия:

восстанавливает работу с личным делом обучающегося, в которое подшивается заявление (прощение) о восстановлении, документы, указанные в пункте 2.4.1 настоящего Положения (при необходимости), копия приказа или выписка из приказа о восстановлении в Академии, а также иные документы, послужившие основанием решения вопроса о восстановлении; выдаёт обучающемуся студенческий билет и зачётную книжку.

2.13. Учебно-методический отдел вносит в зачётную книжку все перезачтённые в процессе аттестации дисциплины¹⁰ с учётом курсов (семестров) обучения с указанием ответственного лица и реквизитов аттестационного листа об аттестации.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Учёного совета Академии.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Учёного совета Академии.

Заместитель проректора
по учебной работе

Советник при ректорате

Специалист по УМР

Согласовано:

Председатель Совета обучающихся (Студенческого совета)  И.В. Тарасов



иеродиакон Тихон
(Кусов Г.Т.)



З.В. Макаровская

М.А. Родина

¹⁰ В том числе практики, научно-исследовательской работы (при наличии), курсовых работ (проектов), иных видов учебных работ.