

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: игумен ИОАНН (Лудишев Дмитрий Владимирович)
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 19.03.2024 19:34:46
Уникальный программный ключ:
3d652c455c60960981e919dcb77b294472eb5b2a

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
**«СРЕТЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

**Принято
Президиумом Ученого совета
Религиозной организации – духовной
образовательной организации
высшего образования
«Сретенская духовная семинария
Русской Православной Церкви»**

**УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Религиозной организации – духовной
образовательной организации высшего
образования
«Сретенская духовная семинария
Русской Православной Церкви»**

протокол № 1/2018
от «30» марта 2018 г.

*С инициативы Протоиерея №3(34)
от 24.01.2022*



епископ Егорьевский Тихон (Г.А. Шевкунов)
от « 30 » *марта* 20 *18* г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных или
духовных образовательных организациях высшего образования
Русской Православной Церкви, в Религиозную организацию – духовную
образовательную организацию высшего образования
«Сретенская духовная семинария Русской Православной Церкви»
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных или религиозных (духовных образовательных) организациях Русской Православной Церкви высшего образования в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Сретенская духовная семинария Русской Православной Церкви» (далее – Сретенская духовная семинария, Семинария) устанавливает общие требования к порядку зачисления лиц, обучавшихся в других образовательных религиозных (духовных образовательных) в студенты (далее – студенты, обучающиеся), в том числе сопровождающегося переходом с одного направления подготовки, (программы бакалавриата, магистратуры) или профиля (направленности программы) на другую.

1.2. Настоящее Положение о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных или религиозных (духовных образовательных) организациях в Сретенскую духовную семинарию (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»; Письмом Минобрнауки России от 04.07.2011 №12-1342 «О приеме в вуз на второй и последующие курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения»; Уставом Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная семинария Русской Православной Церкви» (далее – Устав Сретенской духовной семинарии) и иными локальными нормативными актами в

области высшего образования и внутренними установлениями Русской Православной Церкви в сфере высшего духовного образования.

1.3. Сретенская духовная семинария является образовательной организацией высшего образования и осуществляет в качестве основной цели образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность¹.

1.4. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Сретенской духовной семинарии, участвующие в организации образовательного процесса.

1.5. Зачисление лиц переводом в студенты Семинарии возможно только переводом на программы, реализуемые в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами из другой образовательной и(или) духовной образовательной организации Русской Православной Церкви» (далее – организация, другая организация). На образовательные программы, направленные на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций, возможно зачисление на второй и последующие курсы.

1.6. Зачисление переводом в студенты Семинарии возможно только лицам мужского пола православного вероисповедания, в возрасте до 35 лет, не состоящим в браке и не имеющим канонических препятствий к принятию священного сана, обучавшимся по направлению подготовки Теология или образовательным программам, направленным на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций (высшего духовного образования), в организациях Русской Православной Церкви.

1.7. Зачисление переводом лиц в Семинарию:

1.7.1. Осуществляется на имеющиеся вакантные места, финансируемые за счёт средств Семинарии/ за счет бюджетных ассигнований.

1.7.2. Допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в другой (исходной) организации.

1.7.3. Не проводится на последний курс обучения.

1.7.4. Проводится, как правило, в период летних и зимних каникул с оформлением документов в начале каждого семестра.

1.7.5. Возможно с изменением профиля и (или) формы обучения. При этом зачисление переводом лиц в числе обучающихся на другую программу обучения (направленность (профиль) программы) проводится с учётом требований всех положений Семинарии в области образования по программам подготовки уровня бакалавра и магистра.

2. ПРОЦЕДУРА ЗАЧИСЛЕНИЯ ПЕРЕВОДОМ

2.1. Зачисление переводом из другой организации для продолжения образования в Семинарии, в том числе сопровождающийся переходом с одной программы подготовки обучающийся на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется приказом ректора Семинарии.

2.2. Основанием для рассмотрения вопроса о зачислении переводом в числе обучающихся является личное прошение (заявление) лица, претендующего на зачисление переводом, написанное на имя ректора Семинарии (Приложение 1) с прилагаемыми к нему документами, перечень которых приведен в пункте 2.3. настоящего Положения и положительное решение Приемной комиссии Семинарии (далее – Комиссия).

Простение (заявление) лицом, претендующим на зачисление переводом, подается в Приемную комиссию через проректора по учебной работе.

¹ Статья 23 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273; Устав Сретенской духовной семинарии.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в прошении (заявлении) о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 1.7.1. настоящего Положения.

2.2.1. Комиссия назначается на каждый учебный год приказом ректора Семинарии. Председателем Комиссии является ректор Семинарии. В ведении Комиссии, кроме зачисления переводом в соответствии с настоящим Положением, находятся вопросы приема на 1 курс и восстановления лиц, ранее обучавшихся в Семинарии.

2.2.2. Комиссия принимает решение на основании аттестационных мероприятий, проводимых Аттестационной комиссией из числа ведущих преподавателей Семинарии. Количество человек – членов комиссии не менее 3 (трех), включая председателя Аттестационной комиссии (Аттестационную комиссию возглавляет проректор по учебной работе).

2.2.3. Целью аттестационного мероприятия (испытания) является определение возможности успешного обучения лица в Семинарии. Аттестационное мероприятие (испытание) проводится аттестационной комиссией в форме собеседования. Вопросы собеседования касаются как будущей профессиональной деятельности обучающегося (священнослужителя), так и изученных лицом дисциплин предыдущего обучения и образования.

2.2.4. Результаты аттестационного мероприятия отражаются в аттестационном листе (Приложение 3) – «зачтено» или «не зачтено».

2.2.5. Аттестационный лист подписывается проректором по учебной работе и преподавателями, участвовавшими в проведении испытания (входящих в Аттестационную комиссию) и утверждается ректором Семинарии.

2.2.6. Аттестационный лист передается в Комиссию для принятия решения при любом результате аттестационного испытания («зачтено», «не зачтено»).

Решение Комиссии отражается в протоколе (Приложение 4) – «к зачислению переводом» или «отказать в зачислении переводом».

2.3. К документам, предоставляемым лицом, претендующим на зачисление переводом в Семинарии, являются:

2.3.1. Справка о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

2.3.2. Ксерокопия зачетной книжки (в последующем сверяется со справкой о периоде обучения), заверенная руководителем организации, в которой обучается лицо.

2.3.3. Ксерокопия свидетельства о государственной аккредитации организации (при наличии) с соответствующим приложением (в которой обучается лицо).

2.3.4. Другие документы:

2.3.4.1. Рекомендация руководителя духовной образовательной организации Русской Православной Церкви и правящего архиерея, или приходского священника, заверенная правящим архиереем, или Учебного комитета Русской Православной Церкви, для лица, обучающегося в образовательной организации высшего образования.

2.3.4.2. Автобиография.

2.3.4.3. Свидетельство о крещении.

2.3.4.4. Справка о составе семьи.

2.3.4.5. Удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов) или о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей), или о постриге (для монашествующих).

2.3.4.6. Последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей).

2.3.4.7. Свидетельство о регистрации и венчании брака (для претендующих на зачисление переводом на программы магистратуры).

2.3.4.8. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (по усмотрению лица).

2.5. Действия лица для зачисления переводом в Семинарию:

2.5.1. Обращается непосредственно к ректору Семинарии через проректора по учебной работе для получения решения о зачислении переводом с прошением (заявлением) (Приложение 1) и документами (пункт 2.3.).

2.5.2. Обговаривает с проректором по учебной работе возможность зачисления переводом на конкретное направление подготовки, направленность (профиль) программы, основу обучения, курс, дату и время аттестационных испытаний. Кроме того, они выявляют (при наличии) академическую разницу в дисциплинах, практиках, научно-исследовательской работе, возникающую при переводе.

2.5.3. Проходит аттестационные испытания на предмет определения возможности успешного обучения в Семинарии по выбранному им направлению и направленности (профилю) программы.

2.5.4. В случае положительного решения – успешного прохождения аттестационных испытаний – получает подписанную ректором Семинарии справку об успешном прохождении аттестационных мероприятий и зачислении переводом в Семинарию, в которой указываются уровень высшего образования, код (при наличии) и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 2).

2.5.5. Представляет в организацию, в которой он обучается, письменное заявление (прошение) об отчислении в порядке перевода в Семинарию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе².

2.5.6. Представляет проректору по учебной работе Семинарии документы (документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии ответственными сотрудниками Семинарии), справку о периоде обучения, выписку из приказа об отчислении в связи с переводом в Семинарию).

2.5.7. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств образовательной организации (Семинарии) оформляет договор об обучении (за счет средств Семинарии), а

² Организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в Семинарию (далее – отчисление в связи с переводом). Лицу, отчисленному в связи с переводом в Семинарию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

также согласие на обработку персональных данных и ознакомление с локальными нормативными актами Семинарии в области образования.

2.5.8. Приступает к обучению в соответствии с приказом ректора о своем зачислении в порядке перевода из организации, изданного в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 2.5.6. настоящего Положения.

2.6. Проректор по учебной работе Семинарии:

2.6.1. Проводит предварительное собеседование с лицом, претендующим на зачисление переводом, на предмет определения возможности его успешного обучения в Семинарии по выбранному им направлению и направленности (профилю) программы, наличия или отсутствия академической задолженности, вызванной разницей в Учебных планах.

2.6.2. Организует работу по определению общей продолжительности обучения, соответствия изученных обучающимся дисциплин, практик, научно-исследовательской работы действующему в Семинарии учебному плану, установления разницы в них (при наличии) в случае зачисления переводом, по определению перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Семинарией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.6.3. Назначает дату и время проведения аттестационного мероприятия и доводит информацию до лица, претендующего на зачисление переводом. Организует и осуществляет процедуру аттестационного мероприятия, включая подбор преподавателей и оформление аттестационного листа (Приложение 3).

2.6.4. После предъявления лицом документов (об образовании, справки о периоде обучения, копию приказа об отчислении переводом в Семинарию) организует заседание Комиссии с оформлением протокола (Приложение 4), готовит приказ о зачислении переводом.

2.6.5. В приказе о зачислении переводом делается запись:

«Зачислить **Ф.И.О. лица** переводом из **Полное название учебного заведения** на основную профессиональную образовательную программу высшего образования <направления подготовки 48.03.01 Теология / направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»> (уровень – **бакалавриат**), <направленность «Практическая теология Православия» / направленность «Православное богословие»>, на очную форму обучения, на ___ курс, с «___» _____ 201__ года».

«Зачислить **Ф.И.О. лица** переводом из **Полное название учебного заведения** на основную профессиональную образовательную программу высшего образования <направления 48.04.01 Теология (уровень – **магистратура**), магистерская программа «Церковнославянский язык: история и современность» / <направления подготовки 48.04.01 Теология / направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»> (уровень – **магистратура**), магистерская программа «Пастырское богословие» / направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (уровень – **магистратура**), магистерская программа «Христианское учение о государстве и обществе»>, на очную форму обучения, на ___ курс, с «___» _____ 201__ года».

2.6.6. Организует работу по контролю за обучающимися в части ликвидации академической задолженности (при наличии).

2.7. Приемная комиссия Семинарии:

2.7.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди

лиц, подавших заявления о переводе, что отражается в протоколе (Приложение 4). Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации. Отбор лиц осуществляется на основе результатов аттестации, а также документов, представленных лицами, претендующими к зачислению переводом.

По результатам конкурсного отбора принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении).

2.8. Вправе принять решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора – получивших на аттестационных мероприятиях (собеседованиях) оценку «не зачтено» или в случаях нарушения настоящего Положения.

2.9. Аттестационный лист утверждается председателем Комиссии – ректором Семинарии.

2.10. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Учебная часть формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе прошение (заявление) о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств Семинарии, а также документы, послужившие основанием решения вопроса о зачислении переводом.

2.11. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся все перезачтенные в процессе аттестации дисциплины.

Специалист по учебно-методической работе

Родина М.А.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Иеромонах Иоанн (Д.В. Лудищев)

Приложение 1
Заявление на зачисление в связи с переводом из другой организации
ФОРМА

Его Преосвященству,
Преосвященнейшему Тихону,
епископу Егорьевскому,
ректору Сретенской духовной семинарии
от студента ____ курса

направления: _____
(указать)

направленность (профиль): _____
(указать)

(Ф.И.О. указать полностью)

Обучающегося в организации:

(указать)

ЗАЯВЛЕНИЕ (ПРОШЕНИЕ)

Прошу зачислить меня переводом в число студентов ____ курса очной формы обучения по направлению подготовки _____

(указать)

профиль _____
(указать)

за счет средств Семинарии / за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (нужное подчеркнуть) из _____

(указать организацию)

К заявлению прилагается:

- 1) Справка о периоде обучении.
- 2) Подлинник документа об образовании.
- 3) Документ о государственной аккредитации организации программы бакалавриата/магистратуры.
- 4) Рекомендация руководителя духовной образовательной организации Русской Православной Церкви и правящего архиерея, или приходского священника, заверенная правящим архиереем, или Учебного комитета Русской Православной Церкви, для лица, обучающегося в образовательной организации высшего образования.
- 5) Автобиография.
- 6) Свидетельство о крещении.
- 7) Справка о составе семьи.
- 8) Удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов) или о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей), или о постриге (для монашествующих).
- 9) Последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей).
- 10) Свидетельство о регистрации и венчании брака.
- 11) Перечисляются иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения.

« ____ » _____ 201_ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Согласовано:

Проректор по учебной
работе

(подпись)

иеромонах Иоанн (Д.В. Лудищев)



**Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«Сретенская духовная семинария Русской Православной Церкви»**

107031, Москва, ул. Б. Лубянка, д. 19, стр. 3
Для переписки: 107031, Москва, а/я 87 (499) 490–1223

Тел. (495) 623–8046 seminary@pravoslavie.ru
Факс (495) 621–4529

СПРАВКА

от « ___ » _____ 201_ г.

№ ___ -с

о зачислении переводом

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он на основании личного заявления (прошения) и справки об обучении
№ _____ от « ___ » _____ 201_ г. , выданной

_____ (полное наименование образовательной организации)

был допущен к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал.

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной
образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

_____ (наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей)

после предъявления документа об образовании, справки об обучении и выписки из
приказа об отчислении.

Ректор (Проректор по
учебной работе)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Утверждаю
Ректор Сретенской духовной семинарии

епископ Егорьевский Тихон
«___» _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Ф.И.О. лица, претендующего на перевод _____

2. Направление: _____

3. Профиль (направленность программы) _____

4. Вопросы, заданные в процессе аттестации (собеседования):

1. _____

2. _____

3. _____

Характеристика ответов:

Результаты собеседования: _____ (зачтено / не зачтено)

Председатель, проректор по учебной работе:

_____ иеромонах Иоанн (Д.В. Лудищев)

(подпись)

Члены комиссии:

_____ (расшифровка подписи, с указанием должности)

(подпись)

_____ (расшифровка подписи, с указанием должности)

(подпись)

_____ (расшифровка подписи, с указанием должности)

(подпись)

_____ (расшифровка подписи, с указанием должности)

(подпись)

С результатами аттестации (собеседования) ознакомлен

«___» _____ 201__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Приемной комиссии

Дата « ____ » _____ 20__ г.

_____ ч. _____ мин.

Направление: _____

Профиль (направленность программы) _____

Форма обучения: _____ очная

Прошли аттестацию: _____ чел.

Основание (за счет средств Семинарии): _____

Конкурс: _____ чел./место

План приема: _____

_____ чел.

К зачислению: _____ чел.

№	Фамилия Имя Отчество	Основания (да/нет)				Результат аттестационных мероприятий № (зачтено/не)	Решение ПК (к зачислению/отказать в зачислении)
		Личное заявление (прошение)	Государственная аккредитация организации (в которой обучалось лицо)	Справка о периоде обучения	Документ об образовании (предыдущем, оригинал)		
1							
2							
3							

Председатель Приемной комиссии, ректор _____
(подпись, расшифровка подписи)

епископ Егорьевский Тихон (Шевкунов)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Секретарь _____
(подпись, расшифровка подписи)

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
**«СРЕТЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

УТВЕРЖДАЮ

и.о. ректора

Религиозной организации – духовной
образовательной организации высшего
образования

«Сретенская духовная академия
Русской Православной Церкви»



протоиерей Вадим Леонов
(В.А. Леонов)

от «04» февраля 2022 г.

Л И С Т
ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ СДА

ПОЛОЖЕНИЕ

о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных или духовных образовательных организациях высшего образования Русской Православной Церкви, в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Сретенская духовная семинария Русской Православной Церкви»
(новая редакция)

№	Изменения и(или) дополнения	Примечание
1	Считать запись наименования «Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Сретенская духовная семинария Русской Православной Церкви» записью наименования «Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви».	Решение Учёного совета СДА от 27.01.2022 г. Журнал/протокол № 3 (37).
2	Считать аббревиатуру записи краткого наименования «СДС» записью наименования «СДА».	Решение Учёного совета СДА от 27.01.2022 г. Журнал/протокол № 3 (37).
3	Считать аббревиатуру записи краткого наименования «Семинария» записью наименования «Академия».	Решение Учёного совета СДА от 27.01.2022 г. Журнал/протокол № 3 (37).

И.о. проректора по учебной работе

иером. Ириней

/иеромонах Ириной (И.В. Пиковский)/

Учёный секретарь Учёного совета

протоиерей Н.Скурят

протоиерей Николай (Н.К. Скурят)/