

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: игумен ИОАНН (Лудишев Дмитрий Владимирович)

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 19.03.2024 19:35:01

Уникальный программный ключ:

3d652c455c60960981e919dcb77b294472eb1b2a

Религиозная организация –

духовная образовательная организация высшего образования

**«СРЕТЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ  
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

**Принято  
Президиумом Ученого совета  
Религиозной организации – духовной  
образовательной организации  
высшего образования  
«Сретенская духовная семинария  
Русской Православной Церкви»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор**

**Религиозной организации – духовной  
образовательной организации высшего  
образования**

**«Сретенская духовная семинария  
Русской Православной Церкви»**

протокол № 1/2018

от «30» марта 2018 г.

*с изменениями Пр. № 3/37  
от 24.01.2022*



епископ Егорьевский Тихон (Г.А. Шевкунов)

от «30» марта 2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основаниях отчисления обучающихся из Религиозной организации –  
духовной образовательной организации высшего образования  
«Сретенская духовная семинария Русской Православной Церкви»  
(новая редакция)**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях отчисления обучающихся (далее – Положение) из Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная семинария Русской Православной Церкви» (далее – Сретенская духовная семинария, Семинария) устанавливает общие требования к порядку отчисления обучающихся из Семинарии (в том числе отчисление переводом в другой вуз).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Уставом Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная семинария Русской Православной Церкви» (далее – Устав Сретенской духовной семинарии) и иными локальными нормативными актами в области высшего образования и внутренними установлениями Русской Православной Церкви в сфере высшего духовного образования.

1.3. Сретенская духовная семинария является образовательной организацией высшего образования и осуществляет в качестве основной цели образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Статья 23 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Устав Сретенской духовной семинарии.



1.4. Обучающийся подлежит отчислению из Семинарии:

1.4.1. *По уважительным причинам*, в том числе:

1.4.1.1. По собственному желанию.

1.4.1.2. По состоянию здоровья или семейным обстоятельствам.

1.4.1.3. В связи с зачислением переводом в другое высшее учебное заведение.

1.4.1.4. В связи с призывом на военную службу.

1.4.1.5. В связи с окончанием Семинарии.

1.4.2. *По неуважительным причинам*, в том числе:

1.4.2.1. За невыполнение учебного плана.

1.4.2.2. За академическую неуспеваемость.

1.4.2.3. За утрату связи с Семинарией, в том числе, как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок (в том числе по причине невыхода из академического отпуска).

Обучающиеся, не приступившие к занятиям по уважительной причине в течение 2-х недель после начала учебного семестра могут быть отчислены по собственному желанию в соответствии с пунктом 1.4.1.1. настоящего Положения (при наличии соответствующих оснований).

1.4.2.4. За нарушение установлений и невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Семинарии, Правилами внутреннего распорядка Семинарии, а также за нарушения, предусмотренные действующими локальными актами Семинарии.

1.4.2.5. В связи с непрохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации – экзамен (государственный экзамен), защита выпускной квалификационной работы – по неуважительной причине или получением на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительных результатов (оценки).

1.4.2.6. В связи с осуждением к наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу.

1.4.3. По особым обстоятельствам.

## **2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ СЕМИНАРИИ ПО ИНИЦИАТИВЕ АДМИНИСТРАЦИИ (НЕУВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЕ)**

2.1. Отчисление обучающегося из Семинарии по основаниям, предусмотренным пунктом 1.4.2. настоящего Положения, осуществляется по инициативе администрации Семинарии.

**2.2. Основанием для отчисления за невыполнение учебного плана является:**

2.2.1. Пропуск обучающимся по неуважительной причине более 25% аудиторных занятий по дисциплине или суммарно по дисциплинам учебного плана.

2.2.2. Наличие у обучающегося неудовлетворительных результатов по текущей аттестации, выражающихся в получении им неудовлетворительных оценок по 3 (трем) и более предметам.

**2.3. Основанием для отчисления за академическую неуспеваемость является наличие у обучающегося академической задолженности, возникшей по итогам:**

2.3.1. *Зачётно-экзаменационных сессий*, выразившихся в следующих обстоятельствах, если обучающийся:

2.3.1.1. Не сдал экзамены по трем и более дисциплинам или не присутствовал без уважительных причин на экзаменах по трем и более дисциплинам в течение одной зачётно-экзаменационной сессии,

2.3.1.2. Трижды не сдал экзамен по одной дисциплине (первый раз – на экзамене в зачётно-экзаменационную сессию, второй раз – передача экзаменатору по аттестационному листу, третий раз – передача комиссии по аттестационному листу),

2.3.1.3. Не ликвидировал задолженности до окончания срока, установленного индивидуальным графиком,

2.3.1.4. Не ликвидировал академическую(ие) задолженность(и) в течение одного месяца начала следующего семестра за текущий семестр.

**2.3.2. Производственной практики**, если обучающийся:

2.3.2.1. Не выполнил программу практики без уважительных причин,

2.3.2.2. Не представил отчёт о практике в установленный срок,

2.3.2.3. При защите отчёта по практике комиссии, созданной распоряжением ректора (проректора по учебной работе), получил неудовлетворительную оценку;

**2.3.3. Аттестационных испытаний**, если обучающийся:

2.3.3.1. Не сдал в срок итоговый (итоговый государственный экзамен) или получил неудовлетворительную оценку.

2.3.3.2. Не представил в установленный срок выпускную квалификационную работу.

2.3.3.3. Получил неудовлетворительную оценку на защите выпускной квалификационной работы.

**2.4. Основанием для отчисления за утрату связи с Семинарии** обучающийся может быть отчислен, если он не приступил к занятиям без уважительных причин в течение первых 2-х (двух) недель с начала учебного семестра или по окончании академического отпуска (в том числе не подал заявление (прошение) о выходе из него в течение первых 2-х (двух) недель после даты, указанной в приказе).

**2.5. Основанием для отчисления за нарушение Устава Семинарии, Правил внутреннего распорядка Семинарии, а также за нарушения, предусмотренные действующими локальными актами Семинарии**, за совершение которого обучающийся может быть отчислен из Семинарии, относится:

2.5.1. Оскорбительные действия и(или) высказывания, физическое насилие в отношении работников и(или) других обучающихся, совершенные во время образовательного процесса и(или) на территории Семинарии.

2.5.2. Появление в Семинарии и на её территории в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, употребления алкогольной продукции или иных психоактивных веществ на территории Семинарии, а также за её пределами. Отсутствие ночью в келлии.

2.5.3. Курение, использование ненормативной лексики, порча имущества. Совершение иных противоправных действий, порочащих звание обучающегося Семинарии, нарушение законодательства Российской Федерации.

2.5.4. Предоставление заведомо подложных и фиктивных документов в период обучения (зачётных книжек, медицинских справок, и прочее) и при поступлении в Семинарию (документов об образовании, документов о льготах и прочее).



2.6. Обучающийся может быть также отчислен за **поведение, не соответствующее призванию православного пастыря.**

2.7. Обучающийся может быть также отчислен **в связи с осуждением к наказанию,** исключающему возможность продолжения обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу, в случае осуждения к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

### **3. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ПРЕПЯТСТВУЮЩИЕ ОТЧИСЛЕНИЮ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

3.1. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни (факт болезни обучающийся подтверждает путём своевременного (не позднее первого рабочего дня, следующего за днем получения обучающимся соответствующего документа) представления в Учебную часть надлежащим образом оформленного медицинского документа).

3.2. Во время каникул.

3.3. Во время академического отпуска.

### **4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЕГО СОБСТВЕННОЙ ИНИЦИАТИВЕ**

4.1. Обучающийся может быть отчислен из Семинарии *по собственной инициативе (собственному желанию)* по обстоятельствам, объявленным в п. 1.4.1. настоящего Положения, и наличии у него соответствующих причин для отчисления.

При этом отчисление по собственной инициативе (собственному желанию) проводится по личному заявлению (прошению) обучающегося в срок не более 2 недель с момента подачи обучающимся заявления (прошения) на имя ректора (Приложение 1) проректору по учебной работе и при условии соблюдения им прохождения процедур, связанных со сдачей студенческого билета и зачетной книжки, а также Обходного листа в Учебную часть.

4.2. Отчисление *по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам* проводится в случаях недостаточности оснований для предоставления обучающемуся академического отпуска и проводится по его личному заявлению (прошению) в срок не более 2 недель с момента подачи обучающимся заявления (прошения) на имя ректора (Приложение 2) проректору по учебной работе, при условии соблюдения им прохождения процедур, объявленных в пункте 4.1., абзаце 2, настоящего Положения (связанных со сдачей документов), и предоставления документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

4.3. Отчисление *в связи с переводом в другое высшее учебное заведение* проводится по личному заявлению (прошению) обучающегося на имя ректора Семинарии. Заявление (прошения) передается через проректора по учебной работе.

По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Семинария в течение 5 рабочих дней со дня поступления прошения (заявления) выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Семинарий при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).



Приказ на отчисление в связи с переводом обучающегося в другое учебное заведение оформляется в течение 3 рабочих дней только после представления обучающимся справки из принимающего учебного заведения по типовой форме (Приложение 3) и при условии соблюдения им прохождения процедур, объявленных в пункте 4.1. абзаце 2 настоящего Положения (связанных со сдачей документов).

Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Семинарией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в Семинарии указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Семинарию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Семинарии, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В Семинарии в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Семинарией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Семинарии, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

**4.4. Отчисление в связи с призывом на военную службу** проводится по личному заявлению (прошению) обучающегося в срок не более 2-х (двух) недель с момента подачи обучающимся заявления (прошения) на имя ректора (Приложение 4) проректору по учебной работе и при условии предоставления им документа из военного комиссариата и соблюдения им прохождения процедур, объявленных в пункте 4.1. абзаце 2 настоящего Положения (связанных со сдачей документов).

В случаях экстренного призыва на военную службу и невозможности прохождения обучающимся каких-либо процедур, объявленных в пункте 4.1. абзаце 2 настоящего Положения (связанных со сдачей документов), приказ оформляется по личному заявлению (прошению) обучающегося или представления проректора по учебной работе при наличии документа из военного комиссариата.

Также в Семинарии предусмотрена возможность оформления академического отпуска в связи с призывом на военную службу.

## **5. Порядок отчисления по инициативе администрации Семинарии.**

5.1. Отчисление обучающегося по инициативе администрации Семинарии, установленных разделом 2 настоящего Положения осуществляется по решению Воспитательского совещания (Воспитательского совета) Семинарии.

5.2. Очередные и внеочередные заседания Воспитательского совета проводятся по решению ректора (проректора по учебной работе).



5.3. Обучающийся, а также представители несовершеннолетних (родители, опекуны, попечители) имеют право:

5.3.1. Присутствовать на заседании Воспитательского совета, но только в то время, когда рассматривается их вопрос.

5.3.2. Подать заявление о своем несогласии (мотивированное, с предоставлением соответствующих документов).

5.4. Процедура отчисления осуществляется следующим образом:

5.4.2. Для Воспитательского совета готовится и передается на его заседания мотивированное представление Учебной части (Приложение 5), в котором указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, № учебной группы, курс обучения, основания для отчисления в соответствии с пунктом 1.4.2. и причины в соответствии с разделом 2 (при этом указываются **конкретные академические задолженности** по Учебному плану, количество пересдач по дисциплинам, результаты их сдач комиссии после повторной пересдачи и прочее).

В случае отчисления обучающегося по основаниям, связанным с нарушением установленных, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка, мотивированное представление оформляется от лица Воспитательского совета с характеристикой проступка и рекомендациями.

В этом случае, обучающийся под подпись знакомится с мотивированным представлением с фиксацией даты ознакомления: *«С представлением ознакомлен. Ф.И.О обучающегося, Подпись, Дата»*. В случае отказа составляется акт об отказе от подписи.

В случае, если отчисление обучающегося связано с совершением преступления установленного вступившим в законную силу приговором суда, то кроме мотивированного представления прилагается заверенная копия судебного решения.

5.4.3. Проректор по учебной работе вправе затребовать письменное объяснение обучающегося по поводу обстоятельств, приведших к его представлению на отчисление. Отказ обучающегося от письменного объяснения не является поводом для прекращения процедуры отчисления. В этом случае, составляется акт об отказе от письменного объяснения.

5.4.4. Документы в Воспитательский совет готовит Учебная часть. К её ответственности относится оповещение членов Воспитательского совета и ведение протоколов, а также приглашает по согласованию с проректором по учебной работе лиц, имеющих отношение к рассматриваемым кандидатурам.

5.4.5. Обучающийся, представленные к отчислению, но ликвидировавшие установленным порядком все академические задолженности до даты заседания Воспитательского совета, по представлению Учебной части снимаются с рассмотрения Воспитательского совета.

5.4.6. Каждая кандидатура рассматривается персонально.

5.4.7. Обучающийся имеет право подать заявление (прошение) в комиссию, с указанием причин, которые, по его мнению, привели к представлению к отчислению. В этом случае, комиссия может принять решения в пользу обучающегося. Воспитательский совет имеет право учесть особые обстоятельства, изложенные в заявлении. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих (не менее 2/3 состава комиссии). При этом Воспитательский совет оформляет соответствующие предложения.

5.4.8. Протокол утверждает ректор Семинарии. На основании утверждённого протокола Воспитательского совета, Учебная часть в течение 3-х (трех) рабочих дней готовит приказ об отчислении.



5.5. После подписания приказа ректором, Учебная часть, установленным в Семинарии порядком и в установленные сроки, уведомляет Военный комиссариат по месту регистрации отчисленного, а также подшивает в личное дело обучающегося зачётную книжку, студенческий билет, обходной лист, заверенную копию документа об образовании (если в личном деле хранился подлинник, по которому обучающийся поступал в Семинарию), заверенную копию приказа или выписку из приказа об отчислении обучающегося, а также все документы, послужившие основанием для отчисления.

Специалист по учебно-методической работе

Родина М.А.

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по учебной работе

Иеромонах Иоанн (Д.В. Лудишев)



Приложение 1  
Прошение (Заявление) на отчисление  
по собственному желанию

ФОРМА

Его Преосвященству,  
Преосвященнейшему Тихону,  
епископу Егорьевскому,  
ректору Сретенской духовной семинарии  
от студента \_\_\_ курса

направления \_\_\_\_\_

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

**ПРОШЕНИЕ (ЗАЯВЛЕНИЕ)**

Прошу отчислить меня из числа обучающихся \_\_\_ курса очной формы  
образовательной программы \_\_\_\_\_

направления подготовки \_\_\_\_\_

*по собственному желанию*  
по причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается причина)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Согласовано:**

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_  
(подпись)

иеромонах Иоанн  
(Д.В. Лудищев)



Приложение 2  
Прошение (Заявление) на отчисление  
по состоянию здоровья  
или семейным обстоятельствам

ФОРМА

Его Преосвященству,  
Преосвященнейшему Тихону,  
епископу Егорьевскому,  
ректору Сретенской духовной семинарии  
от студента \_\_\_ курса

направления \_\_\_\_\_

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

ПРОШЕНИЕ (ЗАЯВЛЕНИЕ)

Прошу отчислить меня из числа обучающихся \_\_\_ курса очной формы  
образовательной программы \_\_\_\_\_

направления подготовки \_\_\_\_\_

*по состоянию здоровья / по семейным обстоятельствам.*

Документ, подтверждающий обстоятельства (с указанием реквизитов),  
прилагаю.

**Приложение:**

Документ, подтверждающий обстоятельства (указать какой документ).

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Согласовано:**

Проректор по учебной \_\_\_\_\_  
работе (подпись)

иеромонах Иоанн  
(Д.В. Лудищев)

ФОРМА

Его Преосвященству,  
Преосвященнейшему Тихону,  
епископу Егорьевскому,  
ректору Сретенской духовной семинарии  
от студента \_\_\_ курса

направления \_\_\_\_\_

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

### ПРОШЕНИЕ (ЗАЯВЛЕНИЕ)

Прошу отчислить меня из числа обучающихся \_\_\_ курса очной формы  
образовательной программы \_\_\_\_\_

направления подготовки \_\_\_\_\_

*в связи с переводом в* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать полное наименование вуза)

а также выдать справку об обучении для предоставления в другой вуз.

Справку об успешном прохождении аттестационных испытаний и  
последующем зачислении в другой Вуз прилагаю.

#### Приложение:

Справка из принимающей образовательной организации.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

#### Согласовано:

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_  
(подпись)

иеромонах Иоанн  
(Д.В. Лудищев)



Приложение 4  
Заявление на отчисление  
в связи с призывом на военную службу

ФОРМА

Его Преосвященству,  
Преосвященнейшему Тихону,  
епископу Егорьевскому,  
ректору Сретенской духовной семинарии  
от студента \_\_\_ курса

направления \_\_\_\_\_

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

**ПРОШЕНИЕ (ЗАЯВЛЕНИЕ)**

Прошу отчислить меня из числа обучающихся \_\_\_ курса очной формы  
образовательной программы \_\_\_\_\_

направления подготовки \_\_\_\_\_

*в связи с призывом на военную службу.*

Документ из военного комиссариата прилагаю.

**Приложение:**

Документ из военного комиссариата (с указанием реквизитов).

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Согласовано:**

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_ (подпись)

иеромонах Иоанн  
(Д.В. Лудищев)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

об отчислении обучающегося  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**В Воспитательский совет  
Сретенской духовной семинарии  
Русской Православной Церкви**

Прошу отчислить из Семинарии за<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

(указывается причина)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса очной формы обучения образовательной  
программы \_\_\_\_\_  
направления подготовки \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Основание:**

1. ....<sup>3</sup>
2. ....

**Приложение:**

Документы, Объяснительная записка обучающегося, Акт о непредоставлении  
объяснения или отказе в ознакомлении<sup>4</sup>:

1. ....
2. ....

Помощник проректора по \_\_\_\_\_ Дементьев Д.В.  
учебной работе (подпись)

С представлением на отчисление ознакомлен.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

<sup>2</sup> За невыполнение учебного плана / За академическую неуспеваемость по итогам зачетно-экзаменационной сессии (или невыполнение программы практики, или не прохождением аттестационных испытаний)/ За утрату связи с Семинарией / За нарушение установлений, предусмотренных Уставом Семинарии (или Правилами внутреннего распорядка или за нарушения, предусмотренные действующими локальными актами Семинарии) / В связи с осуждением к наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу.

<sup>3</sup> Указать конкретные академические задолженности по Учебному плану, количество пересдач по дисциплинам, результаты их сдач комиссии после повторной пересдачи и прочее документы

<sup>4</sup> При необходимости.



Религиозная организация –  
духовная образовательная организация высшего образования  
**«СРЕТЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ  
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**и.о. ректора**

**Религиозной организации – духовной  
образовательной организации высшего  
образования**

**«Сретенская духовная академия  
Русской Православной Церкви»**



протоиерей Вадим Леонов  
(В.А. Леонов)

от «04» февраля 2022 г.

**Л И С Т**  
**ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ СДА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и основаниях отчисления обучающихся**  
**из Религиозной организации – духовной образовательной**  
**организации высшего образования «Сретенская духовная семинария**  
**Русской Православной Церкви»**  
(новая редакция)

№	Изменения и(или) дополнения	Примечание
1	Считать запись наименования «Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Сретенская духовная семинария Русской Православной Церкви» записью наименования «Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви».	Решение Учёного совета СДА от 27.01.2022 г. Журнал/протокол № 3 (37).
2	Считать аббревиатуру записи краткого наименования «СДС» записью наименования «СДА».	Решение Учёного совета СДА от 27.01.2022 г. Журнал/протокол № 3 (37).
3	Считать аббревиатуру записи краткого наименования «Семинария» записью наименования «Академия».	Решение Учёного совета СДА от 27.01.2022 г. Журнал/протокол № 3 (37).

И.о. проректора по учебной работе

*иером. Ириней*

/иеромонах Ириной (И.В. Пиковский)/

Учёный секретарь Учёного совета

*протоиерей Н.К. Скурат*

протоиерей Николай (Н.К. Скурат)/