

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: игумен ИОАНН (Лудищев Дмитрий Владимирович)

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 16.01.2024 16:37:27

Уникальный программный ключ:  
3d652c455c60960981e919dcb77b294472eb5b2a

## Договор № \_\_\_\_\_

об образовании на обучение по основной образовательной программе высшего образования – церковной программе аспирантуры по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»

город Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее – Академия), осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – церковным программам аспирантуры по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» на основании бессрочной Лицензии на право осуществления образовательной деятельности № Л035-00115-77/00096889, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07.10.2021, в лице исполняющего обязанности ректора Лудищева Дмитрия Владимировича (игумена Иоанна), действующего на основании Устава Академии, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### I. Предмет Договора

1.1. Академия за счёт собственных средств, средств Сретенского ставропигиального мужского монастыря, средств Учредителя Академии – Русской Православной Церкви (далее – Учредителя), осуществляет обучение по основной образовательной программе высшего образования – церковной программе аспирантуры Обучающегося

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Обучающегося)

зачисленного в Академию в соответствии с Правилами приёма по церковным программам аспирантуры по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» по церковной программе аспирантуры:

Исследовательское направление – православие (\_\_\_\_\_) (далее – образовательная программа) по очной форме обучения в соответствии с учебным планом Академии и индивидуальным планом работы аспиранта.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания договора составляет 3 (три) года.

1.3. По окончании обучения в Академии Обучающийся обязан нести церковное служение (послушание) сроком не менее 2 (двух) лет, в соответствии с распределением, условия которого предусмотрены «Положением о порядке распределения выпускников духовных учебных заведений Русской Православной Церкви», принятом на заседании Священного Синода Русской Православной Церкви от 22.10.2015 (журнал № 78).

1.4. В случае, если Обучающийся отказывается нести церковное служение (послушание) в соответствии с «Положением о порядке распределения выпускников духовных учебных заведений Русской Православной Церкви», принятом на заседании Священного Синода Русской Православной Церкви от 22.10.2015 (журнал № 78), он обязан возместить Академии расходы, понесённые на его обучение в полном размере.

1.5. Обучающийся даёт Академии согласие на обработку и передачу своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

### II. Права и обязанности Сторон

2.1. Академия обязана:

2.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными учредительными документами, локальными нормативными актами Академии, условия приёма, на обучение по образовательной программе.

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее осуществление образовательной деятельности, предусмотренное разделом I настоящего Договора. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с Положением об итоговых и научно-квалификационных работах (диссертациях) в системе духовного образования Русской Православной Церкви (утв. на заседании Священного Синода Русской Православной

- Церкви от 22.03.2011, журнал № 11), учебным планом (индивидуальным планом работы аспиранта) и расписанием занятий в Академии.
- 2.1.3. Назначить Обучающемуся научного руководителя не позднее 30 сентября первого года обучения по образовательной программе.
- 2.1.4. Утвердить тему научно-исследовательской работы не позднее 30 сентября первого года обучения по образовательной программе.
- 2.1.5. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия её освоения, а также обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 2.1.6. Обеспечить неразглашение сведений, содержащих персональные данные Обучающегося, ставших известными Академии в соответствии с настоящим Договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством Российской Федерации или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.
- 2.1.7. Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию Обучающегося.
- 2.1.8. Выдать Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию, свидетельство об окончании аспирантуры, а при освоении Обучающимся части образовательной программы и (или) отчислении, выдать справку об обучении или о периоде обучения по самостоятельно установленному Академией образцу.
- 2.2. Обучающийся обязан:
- 2.2.1. Соблюдать внутренние установления Русской Православной Церкви и Академии, законодательство Российской Федерации, требования Устава Академии, Правила внутреннего распорядка обучающихся, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к научно-педагогическому и иному персоналу и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.2.2. Посещать учебные занятия, предусмотренные учебным планом (индивидуальным планом работы аспиранта) и расписанием занятий, а также выполнять в установленные сроки учебные задания, предусмотренные образовательной программой, проходить текущую, промежуточную, итоговую аттестацию в формах, предусмотренных учебным планом и индивидуальным планом работы аспиранта.
- 2.2.3. Извещать отдел аспирантуры Академии о причинах отсутствия на учебных занятиях и своевременно (в течение трёх дней) предоставлять документы, подтверждающие пропуски занятий по уважительной причине.
- 2.2.4. Своевременно доводить до сведения канцелярии Академии информацию о смене паспортных данных, фамилии, имени, отчества, телефона, адреса места жительства, изменении семейного положения, принятии священного сана (в том числе очередного), монашеском постриге, иных личных данных (при необходимости).
- 2.2.5. Бережно относиться к имуществу Академии, возмещать ущерб, причинённый им имуществу Академии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.2.6. Выполнять индивидуальный план работы аспиранта, в том числе план научной деятельности и представлять научному руководителю необходимые материалы и документы для проверки. Проводить самостоятельно научные исследования в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта, в том числе планом научной деятельности под руководством научного руководителя.
- 2.2.7. Соблюдать «Положение о воинском учёте», утверждённое Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719, в т. ч. проходить сверку военно-учётных данных не реже одного раза в год.
- 2.3. Академия имеет вправо:
- 2.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать формы, систему оценивания, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося.
- 2.3.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, иными учредительными документами, настоящим Договором и локальными нормативными актами Академии.
- 2.4. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.5. Обучающийся также вправе:
- 2.5.1. Получать информацию от Академии по вопросам организации и обеспечения надлежащего осуществления образовательной деятельности, предусмотренных разделом I

настоящего Договора.

2.5.2. Выбрать тему научно-исследовательской работы в рамках профиля образовательной программы и основных направлений научно-исследовательской деятельности Академии.

2.5.3. Осуществлять поиск и выбор места прохождения научно-исследовательской практики с учётом темы диссертационного исследования (темы диссертации).

2.5.4. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Академии, необходимым для освоения образовательной программы.

2.5.5. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, миссионерских, паломнических поездках, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Академией.

2.5.6. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

### **III. Стоимость образовательных услуг**

3.1. Стоимость образовательных услуг на каждый учебный год устанавливается соответствующим приказом и. о. ректора Академии на основании решения Учёного совета.

3.2. Увеличение стоимости образовательных услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора, после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

### **IV. Срок действия Договора, ответственность Сторон и порядок разрешения споров**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 160 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны признают равную юридическую силу собственноручной подписи и факсимильной подписи, изготовленной с помощью средств механического или иного копирования, иного аналога собственноручной подписи в договоре, а также на иных документах, имеющих значение для его заключения, исполнения, изменения или прекращения.

4.3. В случае заключения Договора путём направления электронного документа Стороны договора обязуются в разумный срок подписать оригиналы Договора собственноручными подписями.

4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, внутренними установлениями Русской Православной Церкви, Академии и настоящим Договором.

### **V. Порядок изменения и расторжения Договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Академии в случае отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (индивидуального плана работы аспиранта), а также в случае установления нарушения порядка приёма в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, нарушения локальных нормативных актов Академии, а также нарушения внутренних установлений Русской Православной Церкви, Академии;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Академии.

5.4. Академия вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) отчисления Обучающегося как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение Обучающимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана (индивидуального плана работы аспиранта);
- в) установление нарушения порядка приёма на обучение, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление на обучение в Академию;
- г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

5.5. Настоящий Договор считается прекращенным или расторгнутым с даты, указанной в приказе об отчислении или переводе Обучающегося.

#### VI. Заключительные положения

6.1. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6.3. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещённой на официальном сайте Академии в сети Интернет на дату заключения настоящего Договора.

6.4. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося до даты, указанной в приказе об окончании обучения или отчислении Обучающегося.

#### VII. Подписи, адреса и реквизиты Сторон

Академия	Обучающийся
<b>Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»</b>	ФИО полностью:
Адрес: 107031, г. Москва, ул. Большая Лубянка, д. 19 стр. 3 Тел.: +7-499-490-12-23 (доб. 428) Почтовый адрес: 107031, г. Москва, ул. Большая Лубянка, д. 19 стр. 3 ИНН 7702470923, ОГРН 1127799006741, КПП 770201001, ОКПО 09243939 Кор/счет: 30101810400000000225 БИК: 044525225 Р/с: 40703810838090000851	Дата рождения:
	Паспорт: серия _____ № _____ Выдан:
	Дата выдачи:
	Адрес регистрации:
И. о. ректора	Тел.:
	Эл. почта:
_____ Лудищев Д.В. М.П. (игумен Иоанн)	_____/_____ Подпись ФИО Обучающегося